

Gemeente Rhenen – Regeling reiskosten gemeente Rhenen 2016

Het college van de gemeente Rhenen,

gelet op het gestelde in artikel 160 Gemeentewet,

gelet op artikel 3:22 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst;

gelet op de bereikte overeenstemming in de commissie voor Georganiseerd Overleg in de vergadering van 21 januari 2016 vast te stellen de navolgende:

besluit:

“Regeling reiskosten gemeente Rhenen 2016”

Artikel 1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------------|--|
| a. Werkgever: | gemeente Rhenen; |
| b. Medewerker: | de medewerker als bedoeld in artikel 1:1 lid 1 sub a CAR; |
| c. Woonplaats: | de plaats waar de medewerker woont; |
| d. Plaats van tewerkstelling: | de plaats waar de medewerker gewoonlijk zijn werkzaamheden verricht; |
| e. Woon-werkverkeer: | het tussen het woonadres en plaats van tewerkstelling te plegen reizen; |
| f. Tegemoetkoming: | bijdrage van de werkgever in de reiskosten die de medewerker maakt, ongeacht de wijze van vervoer. |

Artikel 2 Fiscale en wettelijke uitgangspunten voor deze regeling

Deze reiskostenregeling is opgesteld rekening houdend met de belastingwetgeving terzake. Voor de belaste en onbelaste kilometervergoeding worden de tarieven van de fiscus gevolgd.

Artikel 3 Algemeen

De in deze regeling genoemde vergoedingen zijn bepaald op basis van het fiscaal vrijgesteld gedeelte reiskostenvergoeding conform de handleiding loonbelasting van de belastingdienst. Jaarlijks kunnen de vergoedingen worden aangepast.

Artikel 4 Afstand

1. De afstand tussen woonplaats en plaats van tewerkstelling of tussen de plaats van tewerkstelling en de bestemming van de dienst- of studiereis wordt bepaald met behulp van de elektronische routeplanner www.routenet.nl;
2. Het begin- en eindpunt van de reis wordt bepaald op postcode, niet op huisnummer;
3. De afstand wordt bepaald langs de meest gebruikelijke weg voor het vervoer met een auto.

Artikel 5 Reiskosten woon-werkverkeer

Lid 1 Dagen

1. De medewerker ontvangt een tegemoetkoming voor iedere dag dat hij pleegt te reizen, ongeacht het aantal uren dat hij werkzaam is of het aantal arbeidsrelaties dat hij met de gemeente heeft;
2. Indien de medewerker op wisselende dagen pleegt te werken, wordt de tegemoetkoming berekend op basis van het gemiddeld aantal dagen per week op jaarbasis.

Lid 2 Tegemoetkoming

1. De tegemoetkoming wordt vastgesteld aan de hand van de tabel zoals die is opgenomen in de bijlage;
2. De tegemoetkoming wordt per maand toegekend en uitbetaald bij het salaris van de medewerker;

3. Indien de medewerker gebruik maakt van het openbaar vervoer krijgt hij kosten hiervan op basis van 2^e klas vergoed;
4. Wijzigingen die van invloed kunnen zijn op (de hoogte van) de tegemoetkoming dienen door de medewerker onmiddellijk te worden doorgegeven aan de salarisadministratie;
5. De tegemoetkoming zal volgens de geldende fiscale wetgeving worden betaald.

L i d 3 Uitsluitingen

1. Geen recht op een tegemoetkoming als bedoeld in deze regeling heeft de medewerker die langer dan 28 kalenderdagen wegens verlof of arbeidsongeschiktheid niet naar de plaats van tewerkstelling reist;
2. Een opnieuw ingetreden periode van onderbreking wordt als een voorzetting van de voorgaande periode beschouwd indien deze intreedt binnen twee weken na de voorgaande periode;
3. Bij zwangerschaps- en bevallingsverlof wordt de tegemoetkoming met ingang van de eerste dag van dit verlof stopgezet.

Artikel 6 Reiskosten dienst- en studiereizen

Lid 1 1 Definitie

Onder reizen, onder of buiten de werktijd, buiten het normale woon-werkverkeer, in het kader van de dienst wordt verstaan:

- extra reizen wegens (avond)vergaderingen;
- extra reizen wegens (over)werk;
- extra reizen naar de Arbodienst;
- extra reizen wegens training of opleiding.

Lid 2 Begin en einde der dienst- en studiereizen

1. Voor de tegemoetkoming van reiskosten geldt dat de plaats van tewerkstelling het beginpunt en het eindpunt is van de dienst- of studiereis;
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de woning van de medewerker als beginpunt respectievelijk eindpunt van de dienst- of studiereis worden aangemerkt, tenzij op de heenreis of op de terugreis de plaats van tewerkstelling wordt bezocht.

Lid 3 Tegemoetkoming

1. De tegemoetkoming bedraagt € 0,33 per kilometer (dit is inclusief parkeer-, veer- en tolgelden) of, bij openbaar vervoer de kosten op basis van 2^e klas;
2. De tegemoetkoming wordt, met inachtneming van de fiscale regelgeving, op basis van declaraties uitbetaald. Declaraties moeten in de eerstvolgende maand waarop de kosten zijn gemaakt, worden ingediend;
3. Voor wat betreft de kosten voor openbaar vervoer moeten originele bewijsstukken worden ingediend;
4. Wijzigingen die van invloed kunnen zijn op (de hoogte van) de tegemoetkoming dienen door de medewerker onmiddellijk te worden doorgegeven aan de salarisadministratie;
5. De tegemoetkoming zal volgens de geldende fiscale wetgeving worden betaald. Indien de Belastingdienst het bedrag dat onbelast mag worden vergoed wijzigt, volgt de gemeente dit. Deze regeling behoeft dan geen aanpassing.

Artikel 7 Toepassing

Het besluit is niet van toepassing indien en voor zover een andere regeling in vergoeding van de in dit besluit bedoelde kosten voorziet.

Artikel 8 Onvoorziene gevallen

1. In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan het college een bijzondere voorziening treffen.
2. Het college beslist in alle gevallen over de uitleg van de bepalingen van deze regeling als verschil van inzicht bestaat.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2016

2. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling reiskosten gemeente Rhenen 2016"
3. Met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze regeling vervalt de "Regeling reiskosten gemeente Rhenen" welke is vastgesteld op 28 mei 2009.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rhenen op 21 januari 2016.

P. Bonthuis

Gemeentesecretaris

drs. J.A. van der Pas

Burgemeester