

WIJZIGINGEN BOUWVERORDENING 2012 NAV NIEUWE WELSTANDSNOTA

De gemeenteraad van Rijswijk,
Bijeen in openbare vergadering op 16 juni 2015
Gelezen het voorstel van
d.d. 21 april 2015, nr. 15.046090
BESLUIT:

1. de wijzigingen van de Bouwverordening gemeente Rijswijk 2012 vast te stellen

HOOFDSTUK 9.

BEPALINGEN REGELENDE DE TAAK, DE SAMENSTELLING EN DE WERKWIJZE VAN DE WELSTANDS- EN MONUMENTENCOMMISSIE RIJSWIJK (WMR)

Artikel 9.1 Taak

1. De Welstands- en Monumentencommissie Rijswijk (WMR) adviseert over de welstandsaspecten van aanvragen voor een omgevingsvergunning voor het bouwen, indien burgemeester en wethouders dit noodzakelijk achten.
2. De WMR baseert haar advies op de in de gemeentelijke Welstandsnota genoemde welstandscriteria.
3. Over planologische maatregelen, waarbij gemeentelijke- en/of rijksmonumenten, gemeentelijke beschermde stad- of dorpsgezichten, gemeentelijk beschermde archeologische terreinen, beeldbepalende panden als bedoeld in de *Monumentenverordening Rijswijk 2008* en de *Subsidieverordening Instandhouding gemeentelijke monumenten 2008* zijn betrokken, dient de WMR om advies te worden gevraagd.

Artikel 9.2 Samenstelling

1. De WMR bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden, inclusief de voorzitter.
2. In de WMR dienen in ieder geval de volgende deskundigheden vertegenwoordigd te zijn:
 - I. stedenbouw
 - II. architectuur
 - III. bouwhistorie / architectuurhistorie
 - IV. landschaps- en tuinarchitectuur
 - V. restauratiearchitectuur
 - VI. cultuurhistorie Rijswijk

Van de leden wordt verwacht dat zij betrokken zijn bij het inhoudelijke werk van de WMR en dat zij prestaties hebben geleverd in het kader van de taakstelling van de WMR. De leden worden geacht kennis te hebben, dan wel te verwerven, van de ontstaansgeschiedenis van Rijswijk, de ruimtelijke opbouw, alsmede de monumentale en architectonische waarden. Van de voorzitter van de WMR wordt verwacht dat hij/zij waar mogelijk het integrale karakter van de WMR aantoonbaar tot uiting laat komen.

3. De WMR wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris die door burgemeester en wethouders wordt aangewezen. De ambtelijk secretaris is geen lid van de WMR en heeft geen stemrecht.
4. De WMR en haar voorzitter zijn bevoegd om zich in de werkzaamheden te laten bijstaan door ambtenaren, adviseurs en / of deskundigen. Dit kunnen onder andere zijn deskundigheid op het gebied van geologie, historische geografie en / of archeologie. Toestemming van burgemeester en wethouders is nodig indien aan het horen of inschakelen van deskundigen kosten voor de gemeente zijn verbonden.

Artikel 9.3 Benoeming, zittingsduur en ontslag

1. De voorzitter en de leden van de WMR, alsmede hun plaatsvervangers worden op voorstel van de burgemeester en wethouders benoemd en ontslagen door de gemeenteraad.
2. De leden van de WMR kunnen ten hoogste voor een termijn van drie jaar worden benoemd. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar.
3. De WMR doet aan burgemeester en wethouders een voorstel om voor een periode van drie jaar uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter te benoemen. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar.

4. De voorzitter van de WMR, alsmede een wisselend lid van de WMR nemen op verzoek van de voorzitter van de Stuurgroep Planologie als adviseurs deel aan de vergaderingen van de Stuurgroep Planologie.
5. Een lid kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan burgemeester en wethouders. Hij blijft zo mogelijk zijn functie uitoefenen totdat in de opvolging is voorzien.
6. Wanneer burgemeester en wethouders constateren dat een lid zijn of haar taak niet of niet naar behoren vervult, kunnen zij de gemeenteraad voorstellen dit lid te ontslaan als lid van de WMR.
7. In de WMR kunnen geen leden worden benoemd die collegelid, raadslid of ambtenaar bij de gemeente Rijswijk zijn.
8. In de WMR worden geen personen benoemd die een dusdanige relatie met de gemeente Rijswijk hebben, dat aan hun onafhankelijkheid kan worden getwijfeld. In algemene zin is een bestuurlijke of zakelijke relatie ongewenst.

Artikel 9.4 Vergaderingen

1. De WMR vergadert ten minste 1 maal per 14 dagen of zo dikwijls als burgemeester en wethouders, dan wel de voorzitter dit nodig oordelen. Een vergadering kan ook worden belegd als ten minste drie leden schriftelijk en onder opgaaf van redenen hierom hebben verzocht.
2. De vergaderingen zijn openbaar tenzij de WMR beslist dat deze in beslotenheid dient plaats te vinden.
3. Burgemeester en wethouders en de gemeentesecretaris kunnen de besloten vergaderingen als toehoorder bijwonen.
4. De ambtelijk secretaris van de WMR belegt de vergaderingen en zorgt dat de agenda, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste drie dagen van tevoren wordt verzonden tezamen met voor een goede beoordeling noodzakelijke tekeningen, foto's en verklarende teksten, alsmede het verslag van de vorige vergadering.
5. Bij verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door de plaatsvervangende voorzitter. Wanneer ook de plaatsvervangende voorzitter is verhinderd wijst de WMR tijdens de vergadering van de WMR een lid als voorzitter aan.
6. De vergadering wordt niet gehouden als niet ten minste drie leden ter vergadering aanwezig zijn.
7. Als ten gevolge van het onder lid 6 gestelde een vergadering geen doorgang kan vinden, wordt zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen zeven werkdagen, een vergadering belegd waarop het vereiste aantal leden aanwezig kan zijn.
8. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen neemt de voorzitter een gemotiveerde beslissing, waarbij het advies van alle partijen wordt meegewogen. Adviezen worden met redenen omkleed en zowel door de voorzitter als door de secretaris ondertekend.
9. Op voorstel van de voorzitter kan de besluitvorming over zaken plaatsvinden door toezending van een voorstel aan de leden, die daarover schriftelijk hun mening kenbaar kunnen maken.
10. De voorzitter kan, betreffende in een besloten vergadering behandelde onderwerpen en de inhoud van de stukken die aan de WMR worden overlegd, op verzoek van burgemeester en wethouders, geheimhouding opleggen. Geheimhouding wordt, zowel door de leden die bij de behandeling aanwezig waren als de ingevolge artikel 2 lid 4 aanwezigen, in acht genomen tot de WMR of de voorzitter de geheimhouding opheft.

Artikel 9.5 Werkwijze

1. De WMR brengt het advies over de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen uit binnen vier weken nadat door of namens het bevoegd gezag daarom is verzocht.
2. De WMR brengt het advies over de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen, indien deze vergunning betrekking heeft op een deel van een project of een gefaseerde aanvraag betreft uit binnen drie weken nadat door of namens het bevoegd gezag daarom is verzocht.
3. Het bevoegd gezag kan in het verzoek om advies de WMR een langere termijn dan genoemd in de bovengenoemde leden van dit artikel geven voor het uitbrengen van het welstandsadvies. Een langere termijn kan door het bevoegd gezag worden gegeven indien de termijn van afdoening van de aanvraag is verlengd met toepassing van artikel 3.9, tweede lid van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
4. De aanvrager van een omgevingsvergunning voor het bouwen heeft het recht om zijn aanvraag in een vergadering van de WMR toe te lichten dan wel toe te laten lichten.
5. Als een bouwplan naar mening van de WMR niet voldoet aan 'redelijke eisen van welstand' of niet voldoet aan de eisen gesteld in de Monumentenwet 1988 of de Monumentenverordening Rijswijk 2008, wordt dit in een schriftelijk advies aan burgemeester en wethouders gemotiveerd. De aanvrager van een omgevingsvergunning voor het bouwen ontvangt een afschrift van dit advies. De WMR stelt de aanvrager in de gelegenheid het plan zodanig te wijzigen of aan te passen, dat het bouwplan wel voldoet. Als de WMR het voor een juiste vervulling van haar taak wenselijk acht, kan zij een aanvrager uitnodigen om in een vergadering van de WMR het bouwplan nader

- toe te lichten. Als de aanvrager binnen door de WMR termijn van deze gelegenheid geen gebruik wil of kan maken brengt de WMR advies uit zonder aanvrager gehoord te hebben.
6. Het advies wordt gevoegd bij de omgevingsvergunning voor het bouwen.
 7. Als de WMR een bouwplan bespreekt waarbij een lid betrokken is, neemt dit lid geen deel aan de beraadslagingen en heeft geen stem bij de beoordeling van het bouwplan.

Artikel 9.6 Verslaglegging

1. De ambtelijk secretaris stelt aan de hand van tijdens de vergadering gemaakte notulen een verslag op waarin eventuele toelichtingen op een bouwplan en de beraadslagingen op bondige en zakelijke wijze zijn samengevat. Het verslag van de beraadslagingen van de WMR kan worden opgevat als de motivering behorend bij het positieve of negatieve welstands- of monumentenadvies.
2. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering van de WMR vastgesteld en door de voorzitter en de ambtelijk secretaris ondertekend.
3. De ambtelijk secretaris stelt het bevoegd gezag in kennis van de uitgebrachte adviezen.

Artikel 9.7 Afdoening onder verantwoordelijkheid

1. De WMR kan de advisering over een aanvraag om advies, in afwijking van artikel 9.4, onder verantwoordelijkheid van de WMR overlaten aan een of meerdere daartoe aangewezen leden. Het aangewezen lid of de aangewezen leden adviseren over bouwplannen waarvan volgens hen het oordeel van de WMR als bekend mag worden verondersteld.
2. In geval van twijfel wordt het bouwplan alsnog voorgelegd aan de WMR.

Artikel 9.8 Jaarverslag

1. De WMR stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden voor de gemeenteraad, waarin ten minste aan de orde komt:
 - op welke wijze toepassing is gegeven aan de welstandscriteria uit de Welstandsnota;
 - de werkwijze van de WMR;
 - op welke wijze uitwerking is gegeven aan de openbaarheid van vergaderen;
 - de aard van de beoordeelde plannen;
 - de bijzondere projecten.
2. De WMR kan in haar jaarverslag aanbevelingen doen ten aanzien van het gemeentelijk ruimtelijk kwaliteitsbeleid in het algemeen en de aanpassing van de gemeentelijke Welstandsnota in het bijzonder.

Artikel 9.9 Vergoedingen

1. De leden van de WMR ontvangen voor hun werkzaamheden een honorarium dat door burgemeester en wethouders wordt vastgesteld.
2. Dit honorarium kan jaarlijks worden aangepast, bijvoorbeeld op basis van de indexering van de salarissen voor gemeentelijk overheidspersoneel.

Aldus besloten door de Raad van de Gemeente Rijswijk, in zijn openbare vergadering van 16 juni 2015.
De gemeenteraad,

de griffier,
J.A. Massaar, bpa

de voorzitter,
drs. M.J. Bezuijen