

Ondermandaatbesluiten clusters en Wijkteams gemeente Arnhem 2016

Ondermandaatbesluit Concerncontroller

De concerncontroller van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 23 februari 2016, documentnummer 2016.0.008.951 en zaaknummer 2016-02-00726;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit functionaris van het cluster Intern Advies op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
1. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.
2. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
3. Te bepalen dat ingeval van afwezigheid van de Concerncontroller, aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn opgedragen, deze bevoegdheden worden uitgeoefend door de sr. business controller financieel strategisch beleid.
4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit Concerncontroller"
 - b. Het 'Ondermandaatbesluit Concerncontroller' d.d. 23 december 2014, zaaknummer 2014-12-00797, documentnummer 2014.0.118.391 wordt ingetrokken;
 - c. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en heeft terugwerkende kracht ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 maart 2016 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

De concerncontroller, S. Schuijt

Nr.	1 Specifieke bevoegdheid	2 Ondermandaat medewerkersniveau	3 Specifieke bepalingen/ opmerkingen
1.	Het uitoefenen van de financieringsfunctie als bedoeld in artikel 15 van de Verordening financieel beleid en beheer gemeente Arnhem	Concerntreasurer	Deze medewerker is geplaatst binnen de afdeling financial control van het cluster Intern Advies.
2.	Het besluiten inzake bancaire zaken, met uitzondering van kredietverstrekking door de Sociale Bank Centraal Gelderland. Hieronder vallen in ieder geval: Het openen, wijzigen of opzeggen van bank- en girorekeningen; Het afgeven van een bankgarantie tot een bedrag van €100.000 per keer.	Concerntreasurer Geen doormandatering	Deze medewerker is geplaatst binnen de afdeling financial control van het cluster Intern Advies.
3.	Het verstrekken van informatie als bedoeld in hoofdstuk VII (informatie voor derden) van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.	Geen doormandatering.	
4.	Het sluiten van vaststellingsovereenkomsten met de Belastingdienst inzake door de gemeente Arnhem verschuldigde belastingen en sociale premies. In voorkomend geval pleegt de concerncontroller overleg met de collega(s) van de desbetreffende cluster(s).	Geen doormandatering	
5.	Het doen van kenningsgevingen aan de Belastinginspecteur en het doen van een verzoek aan de Belastinginspecteur om een besluit te nemen inzake Rijksbelastingen.	Fiscaal coördinator	Deze medewerker is geplaatst binnen de afdeling financial control van het cluster Intern Advies.

Ondermandaatbesluit cluster Beleid en Regie

De clustermanager Beleid en Regie van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 23 februari 2016, documentnummer 2016.0.008.951 en zaaknummer 2016-02-00726;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Beleid en Regie op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat afdelingshoofden binnen het cluster Beleid en Regie bevoegd zijn elkaar bij afwezigheid te vervangen.
5. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit cluster Beleid en Regie"
 - b. Het 'Ondermandaatbesluit cluster Beleid en Regie' d.d. 23 december 2014 met zaaknummer 2014-12-00798 en documentnummer 2014.0.118.396 wordt ingetrokken.
 - c. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en heeft terugwerkende kracht ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 maart 2016 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

De clustermanager Beleid en Regie, C. Eltingh

1	2	3	4
Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat afdelingsniveau	Ondermandaat medewerkersniveau	Specifieke bepalingen/ opmerkingen
Algemeen			
1. Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
2. Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeentewet. NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
3. Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
4. Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
5. Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
6. Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Geen doormandatering		
7. Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
8. Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	Met in achtneming van het bepaalde in de kaders beheer gemeentelijke archiefbescheiden
9. Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	

- gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.
10. a. Het vaststellen van vergoedingen aan leden van adviescommissies aan het college en de burgemeester.
b. Het aanwijzen van de secretaris van de advies-commissie aan het college en de burgemeester.
- a. Hoofden van alle afdelingen
b. Hoofden van alle afdelingen
- a. Geen doormandatering
b. Geen doormandatering
- Geschillen en geschilbeslechting**
1. Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.
- Hoofden van alle afdelingen
- Geen doormandatering
2. Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.
- Hoofden van alle afdelingen
- Geen doormandatering
3. a. Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures.
b. Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.
- a. Hoofden van alle afdelingen
b. Hoofden van alle afdelingen
- a. Alle medewerkers
b. Geen doormandatering
4. Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemen rechtstreeks beroep rechtbank).
- Hoofden van alle afdelingen
- Geen doormandatering
5. a. Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het in bezwaar besteden besluit in mandaat is genomen door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaarschriftencommissie.
b. Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het be-
- a. Hoofden van alle afdelingen
b. Hoofden van alle afdelingen
- a. Geen doormandatering
b. Geen doormandatering

	zwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.		
6.	Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
	Privaatrechtelijke rechtshandelingen		
1.	Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de concerndirecteur, de clustermanagers, de programmamanagers, de concerncontroller, de chieft information officer en de strateeg deze bevoegdheid slechts hebben voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegegaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat. Op deze privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn uitgezonderd de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder 1 tot en met 3, het bepaalde in bijlage 2 onder 10 en 11 en het bepaalde in bijlage 4 onder 19 van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.	Hoofden van alle afdelingen, voor zover de verplichting die wordt aangegegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.	Opdrachtgever complexe trajecten, voor zover de verplichting die wordt aangegegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.
2.	a.Het aansprakelijk stellen van derden. b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden. c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
3.	Het besluiten tot het aan-vaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.	Hoofden van alle afdelingen	
4.	a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders. b.Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.	a.Hoofden van alle afdelingen b.Hoofden van alle afdelingen	a.Alle medewerkers b.Alle medewerkers
	Bestuursrechtelijke rechtshandelingen		
1.	Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voorzover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
2.	Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in Hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
3.	Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
4.	Het aanwijzen van gemeenteambtenaren jegens welke de inlichtin-	Geen doormandatering	

	genverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn gemandateerd.		
5.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuurs-orgaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering	
6.	Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikkingen.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
7.	Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
8.	Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
9.	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
10.	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
11.	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
12.	Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
13.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
14.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
15.	Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
16.	Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens de benoeming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in Hoofdstuk 9 paragraaf 2 van deze wet.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering

Specifieke bevoegdheden

Ruimtelijke ordening			
1.	Het toepassen van het bepaalde in de Hoofdstukken IV en V van het Besluit grenswaarden binnen zones rond industrieterreinen en van het Besluit grenswaarden binnen zones langs wegen.	Hoofden afdelingen Ruimte en Omgevingskwaliteit	Geen doormandatering
2.	Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens de Wet ruimtelijke ordening.	Hoofden afdelingen Ruimte en Omgevingskwaliteit	Geen doormandatering
Bouwen en wonen			
3.	Het verstrekken, intrekken en terugvorderen van geldelijke steun in het kader van: a.de beschikking geldelijke steun eigen woningen. b.de regeling geldelijke steun gehandicapten 1992. c.de beschikking geldelijke steun verbetering particuliere huurwoningen 1979 (II). d.de regeling geldelijke steun voorzieningen aan particuliere huurwoningen 1985. e.de regeling geldelijke steun voorzieningen aan huurwoningen 1987. f.de op 13 oktober 1986 vastgestelde Subsidieverordening stad vernieuwing, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 6 december 1993 alsmede de Subsidieverordening stadsvernieuwing 1996.	Hoofd afdeling Ruimte	Geen doormandatering
4.	Het nemen van beslissingen op grond van het Besluit beheer sociale huursector.	Hoofd afdeling Ruimte	Geen doormandatering
5.	Het beslissen op aanvragen om gemeentegarantie op grond van de geldende gemeentegarantieverordening eigen woningen en het Besluit uitvoering gemeentegarantie.	Hoofd afdeling Ruimte	Geen doormandatering
6.	Het nemen van besluiten tot het omzetten en wijzigen van verleende gemeentegarantie op grond van de Regeling deelneming in garanties woninggebonden subsidies.	Hoofd afdeling Ruimte	Geen doormandatering
7.	Het nemen van besluiten inzake terugbetalingsovereenkomsten van door de gemeente aangezuiverd verlies op grond van gemeentegaranties.	Hoofd afdeling Ruimte	Geen doormandatering
8.	Het nemen van besluiten inzake borgtochtovereenkomsten op grond van de geldende Gemeentegarantieverordening eigen woning en het Besluit uitvoering gemeentegarantie.	Hoofd afdeling Ruimte	Geen doormandatering
Stadsvernieuwing			
9.	Het toepassen van het bepaalde in artikel 42 van de Wet op de stads- en dorpsvernieuwing.	Hoofd afdeling Ruimte	Geen doormandatering
10.	Het toepassen van het bepaalde in artikel 7 van het Besluit op de stads- en dorpsvernieuwing inzake het sparen in het stadsvernieuwingsfonds.	Hoofd afdeling Ruimte	Geen doormandatering
11.	Het nemen van besluiten op grond van de subsidieverordening particuliere woningvoorraad herstructureringsgebieden.	Hoofd afdeling Ruimte	Geen doormandatering
Monumentenzorg.			
12.	Het beslissen op aanvragen om wijzigingsvergunningen op grond van de Monumentenwet en de	Hoofd afdeling Ruimte	Geen doormandatering

	gemeentelijke Erfgoedverordening.		
13.	Het vaststellen en wijzigen van het gemeentelijke restauratie-uitvoeringsprogramma op grond van het Besluit rijkssubsidiëring instandhouding monumenten.	Hoofd afdeling Ruimte	Geen doormandatering
	Milieu		
14.	Het toepassen van het bepaalde in de Hoofdstukken 4 en 11 van het Besluit geluidhinder spoorwegen.	Hoofd afdeling Omgevingskwaliteit	Geen doormandatering
15.	Het uitoefenen van de bevoegdheden als bevoegd gezag bij of krachtens de Wet milieubeheer, de Wet geluidhinder en de Wet bodembescherming.	Hoofd afdeling Omgevingskwaliteit	Geen doormandatering
16.	Het doen van aangifte met betrekking tot heffingen op grond van de Waterwet.	Hoofd afdeling Omgevingskwaliteit	Geen doormandatering
17.	Het uitoefenen van bevoegdheden toegekend bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.	Hoofd afdeling Omgevingskwaliteit	Geen doormandatering
	W et Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen onroerende zaken (WKPB)		
18.	Het uitoefenen van de aan het college van burgemeester en wethouders toegekende bevoegdheden bij of krachtens de WKPB.	Hoofd afdeling Omgevingskwaliteit	Geen doormandatering
	Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG)		
19.	Het nemen van besluiten op grond van de Verordening naamgeving en nummering, met uitzondering van de bevoegdheid als bedoeld in artikel 2 van deze verordening.	Hoofd afdeling Omgevingskwaliteit	Geen doormandatering
20.	Het uitoefenen van bevoegdheden toegekend bij of krachtens de BAG.	Hoofd afdeling Omgevingskwaliteit	Geen doormandatering
21.	Het uitoefenen van bevoegdheden in de zin van artikel 6 van de BAG als bedoeld in het delegatiebesluit van de raad van de gemeente Arnhem zoals vastgesteld in de vergadering van 29 juni 2009.	Hoofd afdeling Omgevingskwaliteit	Geen doormandatering
	Onderwijs		
22.	Het besluiten op verzoeken van schoolbesturen om beschikbaarstelling van (voorschotten op) de huur en/of eigendomsvergoedingen.	Hoofd afdeling SSO	Geen doormandatering
23.	Het uitvoeren van het door de gemeenteraad vastgestelde plan van scholen primair onderwijs en voortgezet onderwijs.	Hoofd afdeling SSO	Geen doormandatering
24.	Het uitoefenen van aan het college toegekende bevoegdheden genoemd in de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs.	Hoofd afdeling SSO	Geen doormandatering
25.	Het uitoefenen van aan het college toegekende bevoegdheden o.g.v. de Wet Educatie Beroepsonderwijs.	Hoofd afdeling SSO	Geen doormandatering
26.	Het uitoefenen van aan het college toegekende bevoegdheden genoemd in de Verordening procedure overleg lokaal onderwijsbeleid gemeente Arnhem.	Hoofd afdeling SSO	Geen doormandatering
27.	Het uitoefenen van aan het college toegekende bevoegdheden o.g.v. Wet primair onderwijs, Wet	Hoofd afdeling SSO	Geen doormandatering

	op het Voortgezet onderwijs en Wet op de expertisecentra.		
28.	Het uitoefenen van aan het college toegekende bevoegdheden op grond van de gemeenschappelijke regeling voor de volwasseneneducatie regio Arnhem.	Hoofd afdeling SSO	Geen doormandatering
29.	Het toepassen van de Leerplichtwet 1969 en de ter uitvoering daarvan gegeven voorschriften voor zover opgedragen aan het college.	Hoofd afdeling SSO	Geen doormandatering
	Cultuur		
30.	Het opdracht verlenen tot het maken van kunstwerken inclusief het maken van schetsontwerpen tot een maximumbedrag ad vijftigduizend euro per kunstwerk of ontwerp.	Hoofd afdeling WIEC	Geen doormandatering
	Maatschappelijke ondersteuning		
31.	Het uitoefenen van aan het college toegekende bevoegdheden genoemd in de Verordening Cliëntenparticipatie gehandicaptenbeleid.	Hoofd afdeling SSO	Geen doormandatering
32.	Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning.	Hoofd afdeling SSO	Geen doormandatering
	Zondagswet		
33.	Het verlenen van ontheffingen als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Zondagswet.	Hoofd afdeling Omgevingskwaliteit	Geen doormandatering
	A Igemene Plaatselijke Verordening (A PV)		
34.	Het uitoefenen van de bevoegdheden op grond van de APV.	Hoofd afdeling Omgevingskwaliteit	Geen doormandatering
	Overig		
35.	Het nemen van besluiten op grond van de beheersverordening Moscowa 1994.	Directeur van Begraafplaats en crematorium Moscowa B.V.	Geen doormandatering

Afkortingen- en begrippenlijst:

Afdeling SSO: afdeling Samenlevingszaken, Sport en Opvoeding

Afdeling WIEC: afdeling Werk, Inkomen, Economie en Cultuur

Ondermandaatbesluit cluster Gebiedsrealisatie en Vastgoed

De clustermanager Gebiedsrealisatie en Vastgoed van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 23 februari 2016, documentnummer 2016.0.008.951 en zaaknummer 2016-02-00726;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Gebiedsrealisatie en Vastgoed op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016. Bij de uitoefening van de specifieke bevoegdheden geldt als gevolg van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 een beperking. Deze beperking houdt in dat specifieke bevoegdheden uit dit besluit uitgeoefend mogen worden voor zover deze niet zijn toegekend aan de projectleider Van Wijken Weten in de pilotgebieden Presikhaaf en Elden - de Laar.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat afdelingshoofden binnen het cluster Gebiedsrealisatie en Vastgoed bevoegd zijn elkaar bij afwezigheid te vervangen.
5. Te bepalen dat:
 - a. dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit cluster Gebiedsrealisatie en Vastgoed"

- b. Het 'Ondermandaatbesluit cluster Gebiedsrealisatie en Vastgoed' d.d. 23 december 2014, zaaknummer 2014-12-00799, documentnummer 2014.0.118.339 wordt ingetrokken.
- c. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en heeft terugwerkende kracht ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 maart 2016 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

De clustermanager Gebiedsrealisatie en Vastgoed, Y. van der Graaf

	1 Omschrijving bevoegdheid	2 Ondermandaat afdelingsniveau	3 Ondermandaat medewerkersniveau	4 Specifieke bepalingen/opmerkingen
	Algemeen			
1.	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
2.	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeen-tewet. NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
3.	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
4.	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
5.	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
6.	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
7.	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
8.	Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	Met in acht-neming van het bepaalde in de kaders beheer gemeente-lijke archiefbeschei-den
9.	Het toezicht houden en andhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
10.	a.Het vaststellen van vergoedingen aan leden van adviescom-	a.Hoofden van alle afdelingen b.Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	

	missies aan het college en de burgemeester. b.Het aanwijzen van de secretaris van de adviescommissie aan het college en de burgemeester.		
	Geschillen en geschilbeslechting		
1.	a.Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.	a.Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
2.	Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
3.	a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures. b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.	a.Hoofden van alle afdelingen b.Hoofden van alle afdelingen	a.Alle medewerkers b.Geen doormandatering
4.	Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemmen rechtstreeks beroep rechtbank).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
5.	a.Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het in bezwaar bestreden besluit in mandaat is genomen door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaarschriftencommissie. b.Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	a.Hoofden van alle afdelingen b.Hoofden van alle afdelingen	a.Geen doormandatering b.Geen doormandatering
6.	Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
	Privaatrechtelijke rechtshandelingen		

1.	Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de concerndirecteur, de clustermanagers, de programmanagers, de concerncontroller, de chieft information officer en de strateeg deze bevoegdheid slechts hebben voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat. Op deze privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn uitgezonderd de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder 1 tot en met 3, het bepaalde in bijlage 2 onder 10 en 11 en het bepaalde in bijlage 4 onder 19 van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.	De hoofden van alle afdelingen, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.	Geen doormandatering
2.	a.Het aansprakelijk stellen van derden. b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden. c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
3.	Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
4.	a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders. b.Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid. Bestuursrechtelijke rechtshandelingen	a.Hoofden van alle afdelingen b.Hoofden van alle afdelingen	a.Alle medewerkers b.Geen doormandatering
1.	Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening na-deelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescom-missie of de adviseur.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
2.	Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
3.	Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vast-gesteld).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
4.	Het aanwijzen van gemeent-ambtenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het	Geen doormandatering	Geen doormandatering

	kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn ge-man-dateerd.		
5.	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering	Geen doormandatering
6.	Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoog-beschikkingen.	Geen doormandatering	Geen doormandatering
7.	Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algeme-ne wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
8.	Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
9.	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
	Het horen van een aanvra-ger en belanghebbenden als be-doeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet be-stuursrecht (De voorbereiding).	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
	De uitoefening van be-voegdhe-den als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Alge-mene wet bestuursrecht (Be-stuurs-rechtelijke geldschul-den).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
	De uitoefening van be-voegdhe-den als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslis-termijn).	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
	Het vaststellen van beleids-re-gels dan wel richtlijnen met be-trekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegd-heden.	Geen doormandatering	Geen doormandatering
	Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet be-scherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens de benoe-ming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 para-graaf 2 van deze wet.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering

Specifieke bevoegdheden

Wet ruimtelijke ordening

Hetaangaan van overeenkomsten over grondexploitatie als bedoeld in artikel 6.24 van de Wet ruimtelijke ordening, na verkregen instemming van de betrokken portefeuillehouder.

Hoofd van de afdeling Gebieds- en vastgoedrealisatie, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.

Geen doormandatering

Kadasterwet

Het afgeven van de verklaring van eensluidendheid, als bedoeld in artikel 11, eerste lid van de Kadasterwet.

Hoofd van de afdeling Gebieds- en vastgoedrealisatie

Geen doormandatering

Wet voorkeursrecht gemeenten

Besluiten tot het intrekken van het voorkeursrecht als bedoeld in de Wet voorkeursrecht gemeenten, zoals dit recht gevestigd is op percelen welke eigendom zijn van de gemeente.

Hoofd van de afdeling Gebieds- en vastgoedrealisatie

Geen doormandatering

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

Het nemen van beslissingen inzake de vervreemding, splitsing en verkrijging van onroerende zaken alsmede de vestiging, splitsing, overdracht en beëindiging van zakelijke respectievelijk beperkte rechten ten laste of ten behoeve van gemeentelijke eigendommen, na verkregen instemming van de betrokken portefeuillehouder.

Hoofd van de afdeling Gebieds- en vastgoedrealisatie, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.

Geen doormandatering

Het nemen van beslissingen inzake terugkooprecht, ontheffing of vrijstelling van bijzondere of algemene verkoopvoorwaarden, zoals bewonersplicht en het goedkeuren van doorverkoop (anti-speculatie).

Hoofd van de afdeling Gebieds- en vastgoedrealisatie, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.

Geen doormandatering

Het verlenen van volmacht aan de behandelende notariële medewerkers om de gemeente te vertegenwoordigen bij het aangaan en uitvoeren van in notariële akten vervatte overeenkomsten tot het vervreemden, verkrijgen of bezwaren van onroerende zaken.

Hoofd van de afdeling Gebieds- en vastgoedrealisatie
Hoofd van de afdeling Vastgoedmanagement.

Alle medewerkers van de afdeling Gebieds- en vastgoedrealisatie en Senior vastgoedmanagers/accountmanagers vastgoed en vastgoedmanagers van de afdeling Vastgoedmanagement, met dien verstande dat zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.

Het aangaan van huurovereenkomsten voor eigen huisvesting of voor de gemeentelijke doelgroepen van beleid.

Hoofd van de afdeling Vastgoedmanagement, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.

Senior vastgoedmanagers/accountmanagers vastgoed en vastgoedmanagers, met dien verstande dat zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.

Het aangaan van overeenkomsten inzake het onderhoud van onroerende zaken.

Hoofd van de afdeling Vastgoedmanagement, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.

Senior vastgoedmanagers/accountmanagers vastgoed en vastgoedmanagers, met dien verstande dat zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.

Het nemen van beslissingen inzake de verkoop, verhuur en in gebruikgeving van onbebouwde grond ten behoeve van tuinuitbreiding (snippergroen).

Hoofd van de afdeling Vastgoedmanagement, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.

Senior vastgoedmanagers/accountmanagers vastgoed en vastgoedmanagers, met dien verstande dat zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.

Ondermandaatbesluit cluster Intern Advies

De clustermanager Intern Advies van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 23 februari 2016, documentnummer 2016.0.008.951 en zaaknummer 2016-02-00726;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Intern Advies op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
1. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.
2. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
3. Te bepalen dat afdelingshoofden binnen het cluster Intern Advies bevoegd zijn elkaar bij afwezigheid te vervangen.
4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit cluster Intern Advies"
 - b. Het 'Ondermandaatbesluit cluster Intern Advies' d.d. 23 december 2014, zaaknummer 2014-12-00800, documentnummer 2014.0.118.405 wordt ingetrokken.
 - c. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en heeft terugwerkende kracht ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 maart 2016 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

De clustermanager Intern Advies, mr. drs. A.W. Bekamp

	1	2	3	4
	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat afdelingsniveau	Ondermandaat medewerkersniveau	Specifieke bepalingen/opmerkingen
Nr.	Algemeen			
	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeentewet. NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	

het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.

Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.

Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.

a.Het vaststellen van de vergoedingen aan leden van adviescommissies aan het college en de burgemeester.

b.Het aanwijzen van de secretaris van de advies-commissie aan het college en de burgemeester.

Geschillen en geschilbeslechting

Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.

Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.

a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures

b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.

Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemmen rechtstreeks beroep rechtbank).

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

Met in achtname van het bepaalde in de kaders beheer gemeentelijke archiefbescheiden.

Hoofden van alle afdelingen

Medewerkers voor zover het betreft de eigen werkplek/exclusief het ontzeggen van de toegang tot de ruimten van de dienst

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

Hoofden van alle afdelingen

Alle medewerkers van de afdeling Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht

Ook voor zover het aangelegenheden betreft die niet aan het cluster Intern Advies zijn opgedragen.

Hoofden van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial control, Informatiemanagement en Functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control, Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht

Geen doormandatering

Ook voor zover het aangelegenheden betreft die niet aan het cluster Intern Advies zijn opgedragen.

a.Hoofden van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial control, Informatiemanagement en Functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control, Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht.

a.alle medewerkers van de afdeling Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht, (senior) juridisch adviseurs van de afdeling Juridisch Advies en Control

Ook voor zover het aangelegenheden betreft die niet aan het cluster Intern Advies zijn opgedragen.

b.Hoofden van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial control, Informatiemanagement en Functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control, Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht voor zover het de medewerkers van hun eigen afdeling betreft.

b..Geen doormandatering

Hoofden van de afdelingen Juridisch advies en control en Sociaal Zekerheids- en omgevingsrecht

Geen doormandatering

Ook voor zover het aangelegenheden betreft die niet aan het cluster Intern Advies zijn opgedragen.

a.Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voor zover de bezwaarprocedure is gevoerd door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de clustermanager, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaarschriftencommissie. b.Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht. Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van de Algemene wet bestuursrecht.	a.Hoofden van alle afdelingen b.Hoofden van alle afdelingen	a.De (senior) juridisch adviseurs van de afdelingen Sociaal Zekerheidsrecht en Omgevingsrecht en Juridisch Advies en Control b.De (senior) juridisch adviseurs van de afdelingen Sociaal Zekerheidsrecht en Omgevingsrecht en Juridisch Advies en Control	Ook voor zover het aangelegenheden betreft die niet aan het cluster Intern Advies zijn opgedragen.
Privaatrechtelijke rechtshandelingen Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de concerndirecteur, de clustermanagers, de programmanagers, de concerncontroller, de chief information officer en de strateeg deze bevoegdheid slechts hebben voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat. Op deze privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn uitgezonderd de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder 1 tot en met 3, het bepaalde in bijlage 2 onder 10 en 11 en het bepaalde in bijlage 4 onder 19 van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.	Hoofden van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial control, Informatiemanagement en Functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control, Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht	(Senior) juridisch adviseur bezwaar, administratief juridisch medewerker bezwaar A en B, de (senior) juridisch adviseurs van de afdeling Juridisch Advies en Control	Ook voor zover het aangelegenheden betreft die niet aan het cluster Intern Advies zijn opgedragen.
a.Het aansprakelijk stellen van derden. b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden. c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring.	De hoofden van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht	Geen doormandatering	
Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.	Hoofden van de alle afdelingen	Geen doormandatering	
a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders.	a.Hoofden van alle afdelingen b.Hoofden van alle afdelingen	a.Geen doormandatering b.Geen doormandatering	

b. Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur.

De hoofden van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht

Geen doormandatering

Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.

Hoofden van alle afdelingen

(Senior) juridisch adviseur omgevingsrecht,
(Senior) juridisch adviseur sociaal zekerheidsrecht,
(Senior) juridisch adviseur publiek.

Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld).

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

Het aanwijzen van gemeenteambtenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn geman-dateerd.

De hoofden van de afdelingen Businesscontrol, Financial control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht

Geen doormandatering

De uitoefening van bevoegdheden als bestuurs-orgaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.

Klachtencoördinator

Niet ondergemandateerd is het nemen van de formele beslissing op ingediende klachten zoals bedoeld in artikel 9:12 van de Algemene wet bestuursrecht

Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoog-beschikkingen.

Hoofd van de afdeling Bestuursondersteuning

Geen doormandatering

Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofden van alle afdelingen

Alle medewerkers van de afdeling Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht, (senior) juridisch adviseur publiek van de afdeling Juridisch advies en control

Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

aanvragen en het verstrekken van gegevens.		
Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers van de afdeling Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht
Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial Control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht
Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial Control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht
De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).	Hoofden van de afdelingen Businesscontrol, Financial Control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht	Alle medewerkers van de afdeling Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht
De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslis-termijn).	Hoofden van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial Control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht	Geen doormandatering
Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.	Hoofden van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial Control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht	Geen doormandatering
Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens de benoeming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 paragraaf 2 van deze wet.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Specifieke bevoegdheden		
Het aanwijzen van medewerkers als secretaris van de Algemene bezwaarschriftencommissie, van de bezwaarschriftencommissie Sociale Zekerheid of van de Bezwaarschriftencommissie Personele aangelegenheden	Geen doormandatering	
Het aanwijzen van medewerkers als klachtencoördinator	Geen doormandatering	
Het goedkeuren van documenten opgesteld in het kader van het Certificatieschema Opsporen Conventionele explosieven.	Hoofd afdeling bestuursondersteuning	Senior medewerker rampenbestrijding

Het nemen van beslissingen op grond van artikel 6.1 van de Wet ruimtelijke ordening en de Procedureverordening plan-schade Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het zake uitgebrachte advies van de adviescommissie of adviseur en voor zover de tegemoetko-ming niet hoger is dan € 50.000,-.	Hoofden van de afdelingen Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht	Geen doormandatering
--	--	----------------------

Aanwijzings- en ondermandaatbesluit cluster Interne Ondersteuning

De clustermanager Interne Ondersteuning van de gemeente Arnhem;
Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 23 februari 2016, documentnummer 2016.0.008.951 en zaaknummer 2016-02-00726;

Besluit:

1. Tot beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen aan te wijzen de medewerker Gegevensbeheer I en de senior medewerker Administratie II als zijn plaatsvervanger.
2. Tot ambtenaren belast met de vaststelling definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet bag aan te wijzen de senior medewerker Gegevensbeheer, de medewerker Gegevensbeheer I en de senior medewerker Administratie II.
3. Tot ambtenaren bevoegd tot het opmaken van een proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet bag aan te wijzen de senior medewerker Gegevensbeheer, de medewerker Gegevensbeheer I, de senior medewerker Administratie II, de bouwkundig adviseur inspecteur, de bouwinspecteur A, de bouwinspecteur B, de senior bouwkundig inspecteur buitendienst, de medewerker Handhaving B en de medewerker Handhaving C.
4. Tot ambtenaren bevoegd tot het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signa-leren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet bag aangewezen brondocumenten zijn opgenomen aan te wijzen de senior medewerker Gegevensbeheer, de medewerker Gegevensbeheer I, de senior medewerker Administratie II, de bouwkundig adviseur inspecteur, de bouwinspecteur A, de bouwinspecteur B, de senior bouwkundig inspecteur buitendienst, de medewerker Handhaving B en de medewerker Handhaving C.
5. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Interne Ondersteuning op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
1. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het

bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.

1. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
2. Te bepalen dat afdelingshoofden binnen het cluster Interne Ondersteuning bevoegd zijn elkaar bij afwezigheid te vervangen, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de bijlage.
3. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als 'Aanwijzings- en Ondermandaatbesluit cluster Interne On-dersteuning'.
 - b. Het 'Aanwijzings- en Ondermandaatbesluit cluster Interne Ondersteuning' d.d. 23 december 2014, zaaknummer 2014-12-00801, documentnummer 2014.0.118.407 wordt ingetrokken.
 - c. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en heeft terugwerkende kracht ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 maart 2016 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

De clustermanager Interne Ondersteuning, drs. M. van der Veen

	1	2	3	4
	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat afde- lingsniveau	Ondermandaat medewer- kersniveau	Specifieke bepalingen/ op- merkingen
Nr.	Algemeen			
	Het verrichten van feitelijke handel- ingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Hoofden van alle afdelin- gen	Alle medewerkers	

Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeentewet. NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	Met in achtneming van het bepaalde inde kaders beheer gemeentelijke archiefbescheiden.
Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontfangen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers (Exclusief het ontfangen van de toegang tot de ruimten van de gemeentelijke organisatie)	
a.Het vaststellen van vergoedingen aan leden van adviescommissies aan het college en de burgemeester. b.Het aanwijzen van de secretaris van de advies-commissie aan het college en de burgemeester.	Geen doormandatering	Geen doormandatering	
Geschillen en geschilbeslechting			
Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuurs-	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	

organen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures
b. Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.

Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemmen rechtstreeks beroep rechtbank).

Hoofden van alle afdelingen Geen doormandatering

a. Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het in bezwaar bestreden besluit in mandaat is genomen door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaarschriftencommissie.

Geen doormandatering Geen doormandatering

b. Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.

Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Geen doormandatering Geen doormandatering

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de concerndirecteur, de clustermanagers, de programmanagers, de concerncontroller, de chief information officer en de strateeg deze bevoegdheid slechts hebben voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat.

De hoofden van alle afdelingen, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.

Geen doormandatering

Op deze privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn uitgezonderd de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder 1 tot en met 3, het bepaalde in bijlage 2 onder 10 en 11 en het bepaalde in bijlage 4 onder 19 van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.

a. Het aansprakelijk stellen van derden.

Hoofden van alle afdelingen

a. Geen doormandatering
b. medewerker gegevensbeheer, belast met verzekeringen, tot een erkenning van aansprakelijkheid van maximaal € 25.000,-
c. Geen doormandatering

b. Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden.
c. Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring.

Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

a. Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders.

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

b. Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het ter zake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur.	Geen doormandatering	
Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het aanwijzen van gemeenteambtenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn gemandateerd.	Geen doormandatering	Geen doormandatering
De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering	Geen doormandatering
Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikkingen.	Geen doormandatering	Geen doormandatering
Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering

Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens de benoeming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 paragraaf 2 van deze wet.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Specifieke bevoegdheden		
Algemeen		
Het verrichten van feitelijke handelingen, alsmede het aangaan van verplichtingen en het besluiten tot andere privaatrechtelijke handelingen - tot de in artikel 2 van het mandaatbesluit genoemde grens van één miljoen euro - ten behoeve van het dagelijks functioneren en de instandhouding van de ambtelijke organisatie van de gemeente, het beheer en onderhoud van de kantoorgebouwen daaronder begrepen.	Hoofd van de afdeling Huisvesting & Facilitaire zaken, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt	Alle medewerkers van de afdeling Huisvesting & Facilitaire zaken (<i>uitsluitend</i> voor het verrichten van <u>feitelijke</u> handelingen)
1.Het in ontvangst nemen en openen van aan gemeentelijke bestuursorganen gerichte post en het aantekenen van de datum van ontvangst op ingekomen post. 2.Het openen geldt echter <u>niet</u> voor: a.de post welke afkomstig is van de Arbo-dienst en vertrouwelijke (medische) informatie bevat; b.voor de post welke is gericht aan: 1.de burgemeester in zijn hoedanigheid van gezagsdrager van de politie; 2.de gemeente of een van de gemeentelijke bestuursorganen voor zover deze krachtens bijzondere wettelijke voorschriften niet direct mag worden geopend.	Hoofd van de afdeling Documentaire Informatievoorziening	Alle medewerkers van de afdeling Documentaire Informatievoorziening
Het doen van aangifte van door de gemeente Arnhem verschuldigde belastingen en sociale premies. NB: Deze bevoegdheid geldt niet voor het sluiten van vaststellingsovereenkomsten met de Belastingdienst.	Hoofd van de afdeling Gegevensbeheer Hoofd van de afdeling Gegevens-management (uitsluitend v.w.b. BTW)	Medewerkers afdeling Gegevensbeheer Senior adviseur gegevensmanagement (uitsluitend v.w.b. BTW)
Het nemen van besluiten inzake het vernietigen, uitleenen, ter beschikking stellen, overdragen, overbrengen en vervangen van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	a.Het nemen van besluiten inzake het vernietigen van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet: hoofd afdeling Documentaire Informatievoorziening b.Het nemen van besluiten inzake het uitleenen, ter beschikking stellen, overdragen, overbrengen en vervangen van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet: hoofd afdeling Documentaire Informatievoorziening. c.Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet: hoofden van alle afdelingen	a.Geen doormandatering b.Geen doormandatering c.Geen doormandatering a.Ten aanzien van het vernietigen van archiefbescheiden die zich niet bij het cluster Interne Ondersteuning bevinden, dient vooraf instemming van de desbetreffende clustermanager gegeven te worden. Deze instemming wordt ook geacht te zijn gegeven indien niet binnen zes weken na verzoek tot instemming is gereageerd. b.Ten aanzien van het uitleenen, ter beschikking stellen, overdragen, overbrengen en vervangen van archiefbescheiden die zich niet bij het cluster Interne Ondersteuning bevinden, dient vooraf instemming van de desbetreffende clustermanager gegeven te worden. Deze instemming wordt ook geacht te zijn gegeven indien niet binnen zes weken na verzoek tot instemming is gereageerd. Een ander met in achtname van het bepaalde in de kaders gemeentelijk archiefbeheer.

				c. Met in achtneming van het bepaalde in de kaders gemeentelijk archiefbeheer.
	Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG)			
1.a	Het uitoefenen van bevoegdheden toegekend bij of krachtens de BAG.	Hoofd van de afdeling Gegevensbeheer	Geen doormandatering	Het afdelingshoofd Gegevensbeheer wordt bij afwezigheid vervangen door het afdelingshoofd Administratie
1.b	a. het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' met uitzondering van de processen-verbaal van constatering als bedoeld onder artikel 10, eerste lid, onder b van de BAG; b. het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de BAG; c. het (doen) uitgeven van inschrijfsnummers en identificatienummers; d. het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de BAG, (doen) inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister; e. het ingevolge artikel 9 van de BAG verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is; f. het, ingevolge artikel 14 van de BAG, zorgdragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie; g. het op basis van de brondocumenten (doen) opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de BAG; h. het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet bag; i. het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de BAG; j. het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de BAG; k. het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan het college van burgemeester en wethouders	Geen doormandatering	a. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen b. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen c. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen d. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen e. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen f. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen g. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen h. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen i. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen j. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen k. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen	
1.c	Het vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten	Geen doormandatering	senior medewerker Gegevensbeheer, medewerker Gegevensbeheer I en seni-	

	ten, als bedoeld in artikel 8 van de BAG.		or medewerker Administratie II	
1.d	Het opmaken van processen-verbaal van constatering, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de BAG.	Geen doormandatering	senior medewerker Gegevensbeheer, medewerker Gegevensbeheer I, senior medewerker Administratie II, bouwkundig adviseur inspecteur, bouwinspecteur A, bouwinspecteur B, senior bouwkundig inspecteur buitendienst, medewerker Handhaving B, medewerker Handhaving C	
1.e	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de BAG aangewezen bron-document zijn opgenomen	Geen doormandatering	senior medewerker Gegevensbeheer, medewerker Gegevensbeheer I, senior medewerker Administratie II, bouwkundig adviseur inspecteur, bouwinspecteur A, bouwinspecteur B, senior bouwkundig inspecteur buitendienst, medewerker Handhaving B, medewerker Handhaving C	
	Het uitoefenen van bevoegdheden in de zin van artikel 6 van de BAG als bedoeld in het delegatiebesluit van de raad van de gemeente Arnhem zoals vastgesteld in de vergadering van 29 juni 2009.	Hoofd van de afdeling Gegevensbeheer	Geen doormandatering	Het afdelingshoofd Gegevensbeheer wordt bij afwezigheid vervangen door het afdelingshoofd Administratie
	Het nemen van besluiten op grond van de Verordening naamgeving en nummering, met uitzondering van de bevoegdheid als bedoeld in artikel 2 van deze verordening.	Hoofd van de afdeling Gegevensbeheer	Geen doormandatering	Het afdelingshoofd Gegevensbeheer wordt bij afwezigheid vervangen door het afdelingshoofd Administratie
	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (WKPB)			
	Het uitoefenen van de aan het college van burgemeester en wethouders toegekende bevoegdheden bij of krachtens de WKPB.	Hoofd van de afdeling Gegevensbeheer	Geen doormandatering	
	Belastingen			
	Het maken van bezwaar en het instellen van (hoger) beroep met betrekking tot belastingaanslagen die aan de gemeente zijn opgelegd.	Hoofd van de afdeling Gegevensbeheer Hoofd van de afdeling Gegevensmanagement (uitsluitend v.w.b. BTW)	Medewerkers afdeling Gegevensbeheer Senior adviseur gegevensmanagement (uitsluitend v.w.b. BTW)	
	Verzekeringen			
	Het sluiten en opzeggen van verzekeringsovereenkomsten	Hoofd van de afdeling Gegevensbeheer	Medewerker afdeling gegevensbeheer, belast met verzekeringen, uitsluitend v.w.b. het opzeggen van overeenkomsten	
	Het betalen van kosten en premie voor de afgesloten verzekeringsovereenkomsten	Hoofd van de afdeling gegevensbeheer	Geen doormandatering	
	Kinderopvang			
	Het uitoefenen van de aan het college van burgemeester en wethouders toegekende bevoegdheden op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.	Hoofd van de afdeling Documentaire Informatievoorziening afdeling Gegevensbeheer		

Ondermandaatbesluit cluster Openbare Ruimte

De clustermanager Openbare Ruimte van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 23 februari 2016, documentnummer 2016.0.008.951 en zaaknummer 2016-02-00726;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Openbare Ruimte op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;

- B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016. Bij de uitoefening van de specifieke bevoegdheden geldt als gevolg van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 een beperking. Deze beperking houdt in dat specifieke bevoegdheden uit dit besluit uitgeoefend mogen worden voor zover deze niet zijn toegekend aan de projectleider Van Wijken Weten in de pilotgebieden Presikhaaf en Elden - de Laar.
 3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
 4. Te bepalen dat afdelingshoofden binnen het cluster Openbare Ruimte bevoegd zijn elkaar bij afwezigheid te vervangen.
 5. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit cluster Openbare Ruimte"
 - b. Het 'Ondermandaatbesluit cluster Openbare Ruimte' d.d. 23 december 2014, zaaknummer 2014-12-00802, documentnummer 2014.0.118.410 wordt ingetrokken.
 - c. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt heeft terugwerkende kracht ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 maart 2016 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

De clustermanager Openbare Ruimte, Drs. P.J. Altena

	1	2	3	4
	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat afdelingsniveau	Ondermandaat medewerkersniveau	Specifieke bepalingen/ opmerkingen
Nr.	Algemeen			
	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeentewet. NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Geen doormandatering		
	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
	Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	Met in achtname van het bepaalde in de kaders beheer gemeentelijke archiefbescheiden

	Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente. a. Het vaststellen van vergoedingen aan leden van adviescommissies aan het college en de burgemeester. b. Het aanwijzen van de secretaris van de adviescommissie aan het college en de burgemeester.	Hoofden van alle afdelingen Geen doormandatering	Alle medewerkers
11	Het aanwijzen van personen welke zijn belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de APV (art. 6.2 lid 3 APV), de Wet milieubeheer (art. 18.4 Wm), de Woningwet (art. 100), de Monumentenwet (art. 58, eerste lid), de Wet op de Ruimtelijke Ordening zoals deze gold voor de inwerkingtreding van de nieuwe Wet ruimtelijke ordening op 1 juli 2008 (art. 69, eerste lid onder 3), de Wet ruimtelijke ordening (art. 7.2) de Wet bodembescherming (art. 95 Wbb), de Wet geluidhinder (art. 148 Wgh), de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (art. 5.10, derde lid Wabo), de geldende Marktverordening en de geldende Haven- en kadeverordening Geschillen en geschilbeslechting Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit. Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist. a. Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het	Hoofd Vergunningen en Toezicht en het hoofd van de afdeling Wijkonderhoud voor zover het betreft het bepaalde bij of krachtens de geldende Marktverordening en de geldende Haven- en Kadeverordening Geen doormandatering Hoofden van alle afdelingen Geen doormandatering Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering Geen doormandatering Geen doormandatering

kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures.

b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.

Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemmen rechtstreeks beroep rechtbank).

Geen doormandatering

a.Het nemen van een besluit op een bezwaar-schrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het in bezwaar bestreden besluit in mandaat is genomen door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaar-schriftencommissie.

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

b.Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.

Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de concerndirecteur, de clustermanagers, de programmanagers, de concerncontroller, de chieft information officer en de strateeg deze bevoegdheid slechts hebben voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat.

Op deze privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn uitgezonderd de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder 1 tot en met 3, het bepaalde in bijlage 2 onder 10 en 11 en het bepaalde in bijlage 4 onder 19 van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.

De hoofden van alle afdelingen, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.

De senior gebiedsbeheerder van de afdeling Gebieds- en procesbeheer voor zover het BGB en GRP betreft waarbij het bedrag van 100.000 euro niet wordt overschreden

De senior projectleiders en projectleiders van de afdeling Projectleiding en directievoering binnen hun eigen projectbudgetten waarbij de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt

De senior beheerders en adviseurs van de afdeling Productbeheer binnen hun eigen budgetten waarbij de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.

De stadsdeelmanagers van de afdeling Wijkonderhoud binnen hun eigen budgetten waarbij zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.

De coördinatoren stedelijke onderhoud van de afdeling Stedelijk onderhoud binnen hun eigen budgetten waarbij de verplichting die voor

		de gemeente wordt aange- gaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.
a.Het aansprakelijk stellen van derden.	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
b.Het besluiten op het aanspra- kelijk stellen van de gemeente door derden.		
c.Het verrichten van handel- ingen tot stuiting van verjaring.		
Het besluiten tot het aan-vaar- den van erfstellingen, schenkin- gen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (ar- tikel 171 Gemeentewet) ter uit- voering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbe- sluit, of ter uitvoering van beslis- singen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethou- ders.	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
b.Het aanwijzen van gevolmach- tigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegd- heid.		
Bestuursrechtelijke rechtshan- delingen		
Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening na- deelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het terza- ke uitgebrachte advies van de adviescom-missie of de advi- seur.	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdhe- den bij of krachtens een ge- meentelijke subsidieverorde- ning, met uitzondering van het vast-stellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krach- tens delegatie vast-gesteld).	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
Het aanwijzen van gemeente- ambtenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de arti- kelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijks-belastingen gelden, voor zover aan deze ambtena- ren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn ge- man-dateerd.	Geen doormandatering	
De uitoefening van be-voegdhe- den als bestuurs-orgaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuurs- recht.	Geen doormandatering	klachtencoördinatie ligt bij Intern Advies
Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsme- de het uitoefenen van de over- ige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond	Hoofd Vergunningen en Toezicht en het hoofd van de afdeling Wijkon- derhoud voor zover het betreft het bepaalde bij of krachtens de gelden- de Marktverordening	Geen doormandatering

van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) en de geldende Haven- van de Algemene wet bestuurs- en Kadeverordening recht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoog-beschi- kingen.		
Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in arti- kel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorberei- dingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
Het vaststellen van formu-lieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indie-nen van aanvro- gen en het verstrekken van ge- gevens.	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algeme-ne wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afde- lingen	Alle medewerkers
Het horen van een aanvro-ger en belanghebbenden als be- doeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Hoofden van alle afde- lingen	Alle medewerkers
De uitoefening van be-voegdhe- den als bestuurs-orgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Alge- mene wet bestuursrecht (Be- stuurs-rechtelijke geldschul- den).	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
De uitoefening van be-voegdhe- den als bestuurs-orgaan bij of krachtens afde-ling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslis-termijn).	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
Het vaststellen van beleidsre- gels dan wel richtlijnen met be- trekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegd- heden.	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet be- scherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens de benoe- ming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 para- graaf 2 van deze wet.	Hoofden van alle afde- lingen	Geen doormandatering
Specifieke bevoegdheden		
Privaatrechtelijke rechtshande- lingen		
Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshan- delingenin afwijking van het bepaalde onder 1, 'privaatrech- telijke rechtshandelingen' voor zover de clustermanager een verplichting aangaat voor de gemeente die het bedrag van anderhalf miljoen euro niet te boven gaat.	Geen doormandatering	
Telecommunicatie		
Het verlenen en weigeren van een instemmingsbesluit als be- doeld in de Telecommunicatie-	Hoofd van de afdeling Productbeheer	Geen doormandatering

wet en de Telecommunicatieverordening gemeente Arnhem

Alle handelingen als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Telecommunicatiewet en de Telecommunicatieverordening gemeente Arnhem

Hoofd van de afdeling Productbeheer

Geen doormandatering

Kabels en Leidingen

Het uitoefenen van bevoegdheden op grond van de Verordening Kabels en Leidingen gemeente Arnhem en op grond van de Verlegregeling

Hoofd van de afdeling Productbeheer voor alle bevoegdheden met uitzondering van de bevoegdheden betreffende nadeelcompensatie
Hoofd van de afdeling Projectleiding en directievoering alleen voor de bevoegdheden betreffende nadeelcompensatie

Geen doormandatering

Mobiliteit

Het nemen van een beslissing omtrent het verlenen van goedkeuring tot het vervaardigen, plaatsen en onderhouden van bewegwijzering als bedoeld in de overeenkomst tussen de gemeente en de ANWB en diens rechtsopvolger(s).

Hoofd van de afdeling Gebieds en procesbeheer en Hoofd van de afdeling Productbeheer

Geen doormandatering

Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen in het kader van het aanleggen en onderhouden van wegen als bedoeld in artikel 34 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

Het nemen van besluiten omtrent ontheffingen voor het houden van wielervedstrijden, betrouwbaarheids- en prestatieritten op binnen de gemeentegrenzen gelegen wegen als bedoeld in artikel 148 juncto artikel 10 van de Wegenverkeerswet 1994.

Hoofd Vergunningen en Toezicht

Geen doormandatering

Het op grond van artikel 56 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer aanstellen van verkeersregelaars en verkeersbrigadiers.

Hoofd Vergunningen en Toezicht

Coördinator frontoffice

Het nemen van besluiten omtrent ontheffingen als bedoeld in artikel 149 Wegenverkeerswet 1994.

Hoofd Vergunningen en Toezicht

Coördinator frontoffice

Het aanwijzen van de plaatsen, de tijdstippen en de wijzen waarop tegen betaling mag worden geparkeerd op grond van de Parkeerverordening 2016 en opvolgende verordeningen en het Uitwerkingsbesluit Parkeren 2016 en daarop volgende uitwerkingsbesluiten.

Hoofd Vergunningen en Toezicht

Geen doormandatering

Het aanwijzen van weggedeelten en het vaststellen van tijdstippen voor het parkeren door vergunninghouders op grond van de Parkeerverordening 2016 en opvolgende verordeningen en het Uitwerkingsbesluit Parkeren 2016 en daarop volgende uitwerkingsbesluiten.

Hoofd Vergunningen en Toezicht

Geen doormandatering

Het nemen van besluiten op grond van artikel 18 lid 1 onder d van de Wegenverkeerswet 1994.

Hoofd Vergunningen en Toezicht

Coördinator frontoffice voor zover het nemen van besluiten op aanvragen om een gehandicapten-parkeerplaats betreft

Algemene Plaatselijke Verordening voor Arnhem (APV)

1.a	Het uitoefenen van de bevoegdheden op grond van de APV	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Coördinator frontoffice voor zover het betreft het besluiten (op aanvragen) op basis van : a.art. 2.1.5.1 leden 3 en 5 a.art. 2.3.1.13 b.art. 5.2.3 c.art. 5.2.4 d.art. 4.1.5 e.art. 5.5.1	a.dit betreft ontheffingen en vergunningen ogog b.dit betreft terrasvergunningen c.dit betreft standplaats-vergunningen d.dit betreft snuffelmarkt-vergunningen e.dit betreft ontheffingen geluid f.dit betreft stookontheffingen
1.b	Het bekendmaken aan de rechthebbende van een bouwwerk dat voorwerpen ten behoeve van het openbaar verkeer of de openbare verlichting worden aangebracht, gewijzigd of verwijderd.	Hoofd van de afdeling Productbeheer	Geen doormandatering	
1.c	Het geven van toestemming tot direct vellen, indien sprake is van grote gevaarstelling of ander spoedeisend belang	Hoofd van de afdeling Wijkonderhoud, Hoofd van de afdeling Stedelijk Onderhoud en Hoofd van de afdeling Projectleiding en directievoering	Geen doormandatering	
1.d	Aanwijzing van iepen die gevaar opleveren voor de verspreiding van iepziekte of vermeerdering iepenspinkever	Hoofd van de afdeling Wijkonderhoud en Hoofd van de afdeling Productbeheer	Geen doormandatering	
	Markten en havens			
	Het uitoefenen van de bevoegdheden op grond van de Marktverordening.	Hoofd Vergunningen en Toezicht Hoofd van de afdeling Wijkonderhoud	Geen doormandatering	
	Het uitoefenen van bevoegdheden op grond van de Haven- en kadeverordening.	Hoofd Vergunningen en Toezicht Hoofd van de afdeling Wijkonderhoud	Geen doormandatering	
	Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG)			
	Het uitoefenen van bevoegdheden toegekend bij of krachtens de BAG.	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Geen doormandatering	
	Het uitoefenen van bevoegdheden in de zin van artikel 6 van de BAG als bedoeld in het delegatiebesluit van de raad van de gemeente Arnhem zoals vastgesteld in de vergadering van 29 juni 2009.	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Geen doormandatering	
	Het nemen van besluiten op grond van de Verordening naamgeving en nummering, met uitzondering van de bevoegdheid als bedoeld in artikel 2 van deze verordening.	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Geen doormandatering	
	Drank- en Horecawet			
	Het uitoefenen van de bevoegdheden toegekend bij of krachtens de Drank- en Horecawet.	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Geen doormandatering	
	Wet op de kansspelen (Wok)			
	Het uitoefenen van de bevoegdheden op grond van paragraaf 2 (kansspelautomaten) van Titel Va van de Wok.	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Geen doormandatering	
	Het verlenen van een vergunning voor het houden van kansspelen ex artikel 1, onder a, van de Wok (art. 3 Wok).	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Coördinator frontoffice	
	Het in ontvangst nemen van een mededeling omtrent het organiseren van een klein kansspel als bedoeld in artikel 7c, lid 2, sub a Wok en het eventueel geven van een verbod op grond van artikel 7c, lid 2, en artikel 7c lid 3 Wok.	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Coördinator frontoffice	
	Winkeltijdenwet			

Het uitoefenen van de bevoegdheden bij of krachtens de Winkeltijdenwet en de Verordening Winkeltijden Arnhem.	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Geen doormandatering
Zondagswet		
Het nemen van besluiten omtrent ontheffingen als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Zondagswet.	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Geen doormandatering
Luchtvaart		
Het nemen van besluiten omtrent het verlenen van een verklaring van geen bezwaar voor het houden van een luchtvertoning of luchtvaartwedstrijd (art. 158 Regeling toezicht luchtvaart).	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Geen doormandatering
Kinderopvang		
Het uitoefenen van de aan het college van burgemeester en wethouders toegekende bevoegdheden op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Geen doormandatering
Milieu		
Het uitoefenen van de bevoegdheden als bevoegd gezag bij of krachtens de Wet milieubeheer, de Wet geluidhinder en de Wet bodembescherming.	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Geen doormandatering
Het beslissen op verzoeken om ontheffing voor het vervoer van gevaarlijke stoffen (art. 22 Wet vervoer gevaarlijke stoffen).	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Coördinator frontoffice
Overig		
Het aanwijzen van personen belast met toezicht, als bedoeld in titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht, op de naleving van het bepaalde in de wetten en regelingen zoals genoemd in deze bijlage.	Geen doormandatering	Geen doormandatering
Het uitoefenen van bevoegdheden toegekend bij of krachtens artikel 2.2, eerste lid onder k van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Geen doormandatering
Het beslissen op aanvragen om gebruiksvergunningen op grond van de Brandveiligheidsverordening.	Hoofd Vergunningen en Toezicht	Geen doormandatering

Ondermandaatbesluit cluster Project- & Interimmanagement

De clustermanager Project- & Interimmanagement van de gemeente Arnhem; Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 23 februari 2016, documentnummer 2016.0.008.951 en zaaknummer 2016-02-00726;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Project- & Interimmanagement op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
 1. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.
 2. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
 3. Te bepalen dat afdelingshoofden binnen het cluster Project- & Interimmanagement bevoegd zijn elkaar bij afwezigheid te vervangen.
 4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit cluster Project- & Interimmanagement"

- b. Het 'Ondermandaatbesluit cluster Projectmanagementbureau' d.d. 11 juni 2015, zaaknummer 2015-04-01076 en documentnummer 2015.0.036.682 wordt ingetrokken.
- c. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en heeft terugwerkende kracht ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 maart 2016 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

De waarnemend clustermanager Project- & Interimmanagement, Y. van der Graaf

	1	2	3	4
	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat afdelingsniveau	Ondermandaat medewerkers-niveau	Specifieke bepalingen/ opmerkingen
Nr.	Algemeen			
	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeen-tewet. NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	Met in achtname van het bepaalde in de kaders beheer gemeentelijke archiefbescheiden
	Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	a.Het vaststellen van vergoedingen aan leden van advies-	a.Hoofden van alle afdelingen b.Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	

commissies aan het college en de burgemeester.
b. Het aanwijzen van de secretaris van de advies-commissie aan het college en de burgemeester.

Geschillen en geschilbeslechting

a. Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit. a. Hoofden van alle afdelingen Geen doormandatering

Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist. Hoofden van alle afdelingen Geen doormandatering

a. Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures. a. Hoofden van alle afdelingen a. Alle medewerkers
b. Hoofden van alle afdelingen b. Geen doormandatering

b. Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.

Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemmen rechtstreeks beroep rechtbank). Hoofden van alle afdelingen Geen doormandatering

a. Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het in bezwaar bestreden besluit in mandaat is genomen door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaarschriftencommissie. a. Hoofden van alle afdelingen a. Geen doormandatering
b. Hoofden van alle afdelingen b. Geen doormandatering

b. Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar reeds of anderszins hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.

Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van Hoofden van alle afdelingen Alle medewerkers

de Algemene wet bestuursrecht.

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de concerndirecteur, de clustermanagers, de programmamanagers, de concerncontroller, de chieft information officer en de strateeg deze bevoegdheid slechts hebben voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat. Op deze privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn uitgezonderd de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder 1 tot en met 3, het bepaalde in bijlage 2 onder 10 en 11 en het bepaalde in bijlage 4 onder 19 van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.

a.Het aansprakelijk stellen van derden
b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden.
c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring.

Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.

a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders.
b.Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur.

Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.

Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschrift.

De hoofden van alle afdelingen, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.

1.Senior projectmanagers, binnen het aan hun opgedragen project, met dien verstande dat zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.

2.Projectmanagers en junior projectmanagers, binnen het aan hun opgedragen project, met dien verstande dat zij slechts bevoegd zijn voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

a.Hoofden van alle afdelingen

a.Alle medewerkers

b.Hoofden van alle afdelingen

b.Geen doormandatering

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

Hoofden van alle afdelingen

Geen doormandatering

ten krachtens delegatie vastgesteld).		
Het aanwijzen van gemeentebambtenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn gemandateerd.	Geen doormandatering	Geen doormandatering
De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering	Geen doormandatering
Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikkingen.	Geen doormandatering	Geen doormandatering
Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslis-termijn).	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met	Geen doormandatering	Geen doormandatering

betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.

Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens de benoeming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 paragraaf 2 van deze wet.

Hoofden van alle afdelingen Geen doormandatering

Ondermandaatbesluit cluster Publieke Dienstverlening

De clustermanager Publieke Dienstverlening van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 23 februari 2016, documentnummer 2016.0.008.951 en zaaknummer 2016-02-00726;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Publieke Dienstverlening op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
1. Aan het hoofd van de afdeling Sociaal Zekerheidsrecht en Omgevingsrecht van het cluster Intern Advies op te dragen:
 - A. De uitoefening van de bevoegdheid als genoemd onder 'specifieke bevoegdheden', 'overig' nummer 34, sub a in de bijlage van dit besluit;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheid.
1. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016. Bij de uitoefening van de specifieke bevoegdheden geldt als gevolg van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 een beperking. Deze beperking houdt in dat specifieke bevoegdheden uit dit besluit uitgeoefend mogen worden voor zover deze niet zijn toegekend aan de projectleider Van Wijken Weten in de pilotgebieden Presikhaaf en Elden - de Laar.
2. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
3. Te bepalen dat afdelingshoofden binnen het cluster Publieke Dienstverlening bevoegd zijn elkaar

bij afwezigheid te vervangen.

1. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit cluster Publieke Dienstverlening".
 - b. Het 'Ondermandaatbesluit cluster Publieke Dienstverlening' d.d. 23 december 2014, zaaknummer 2014-12-00805, documentnummer 2014.0.118.438 wordt ingetrokken.
 - c. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en heeft terugwerkende kracht ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 maart 2016 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

De clustermanager Publieke Dienstverlening, C.J.M. Duijvelshoff

	1	2	3	4
	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat afdelingsniveau	Ondermandaat medewerkersniveau	Specifieke bepalingen/ opmerkingen
Nr.	Algemeen			
	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeentewet. NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten.	Geen doormandatering		
	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	

Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	De hoofden van alle afdelingen	Alle procesondersteuners
Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Geen doormandatering	
Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Geen doormandatering	
Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Geen doormandatering	Met in achtneming van het bepaalde in de kaders beheer gemeentelijke archiefbescheiden
Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	De hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
a.Het vaststellen van vergoedingen aan leden van adviescommissies aan het college en de burgemeester. b.Het aanwijzen van de secretaris van de advies-commissie aan het college en de burgemeester.	Geen doormandatering	
Geschillen en geschilbeslechting		
Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.	Geen doormandatering	
Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Geen doormandatering	
a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de	Geen doormandatering	

administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures.
b. Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.

Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemmen rechtstreeks beroep rechtbank).

Geen doormandatering

a. Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het in bezwaar bestreden besluit in mandaat is genomen door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaar-schriftencommissie.
b. Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.

Geen doormandatering

Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van de Algemene wet bestuursrecht.

Geen doormandatering

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de concerndirecteur, de clustermanagers, de programmamanagers, de concerncontroller, de chieft information officer en de strateeg deze bevoegdheid slechts hebben voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat.

De hoofden van alle afdelingen, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.

Alle wijkregisseurs van de afdeling Wijkregie en participatie, met dien verstande dat de wijkregisseur slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.

Alle medewerkers van de afdeling Budget Adviescentrum voor zover het betreft het aangaan van overeenkomsten in het kader van schuldhulpverlening voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.

Alle van de afdeling Stadsbank voor zover het betreft het aangaan van overeenkomsten in het kader van kredietverstrekking voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.

Op deze privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn uitgezonderd de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder 1 tot en met 3, het bepaalde in bijlage 2 onder 10 en 11 en het bepaalde in bijlage 4 onder 19 van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.

a. Het aansprakelijk stellen van derden.
b. Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden.
c. Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaring.

Geen doormandatering

Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.

Geen doormandatering

a. Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders;	Geen doormandatering	
b. Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.		
Bestuursrechtelijke rechtshandelingen		
Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur.	Geen doormandatering	
Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.	De hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld).	Geen doormandatering	
Het aanwijzen van gemeentebesturen jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn geman-dateerd.	Geen doormandatering	
De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering	
Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikkingen.	Geen doormandatering	
Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	De hoofden van alle afdelingen	Alle procesondersteuners; alle juridisch-administratief beslissers; alle kwaliteitsmedewerkers; alle medewerkers van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2
Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering	
Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de	De hoofden van alle afdelingen	Alle procesondersteuners

Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.

Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.

De hoofden van alle afdelingen

Alle procesondersteuners; alle juridisch-administratief beslissers; alle kwaliteitsmedewerkers; alle juridisch medewerkers; alle consulenten; alle indicatie-adviseurs; alle medewerkers van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2

Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.

De hoofden van alle afdelingen

Alle medewerkers

Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).

De hoofden van alle afdelingen

Alle medewerkers

De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).

De hoofden van alle afdelingen

Alle procesondersteuners; alle juridisch-administratief beslissers; alle kwaliteitsmedewerkers; alle consulenten; alle juridisch medewerkers; alle indicatie-adviseurs; alle administratief medewerkers

De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslis-termijn).

De hoofden van alle afdelingen

Alle procesondersteuners

Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.

Geen doormandatering

Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens:
a.de aanmelding aan het College bescherming persoonsgegevens als bedoeld in artikel 27 van deze wet;
b.de benoeming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 paragraaf 2 van deze wet.

De hoofden van alle afdelingen

Alle procesondersteuners

Specifieke Bevoegdheden

Burgerzaken

Het nemen van beslissingen, het afdoen van stukken, het ondertekenen van uitgaande brieven en het verrichten van overige handelingen ten aanzien van aangelegenheden die verband houden met de aan de burgemeester bij of krachtens de Rijkswet op het Nederlanderschap verleende bevoegdheden en taken.

De hoofden van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/Internet

Alle medewerkers frontoffice 1 van de afdeling Klant Contact Centrum 2

Het uitoefenen van bevoegdheden voortvloeiende uit de Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens en op de verklaringen omtrent het gedrag en uitvoeringsregelingen

De hoofden van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/Internet

Alle medewerkers van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2

Het nemen van besluiten voortvloeiende uit de Paspoortwet en uitvoeringsregelingen.

De hoofden van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/Internet

Alle medewerkers frontoffice 1, alle medewerkers frontoffice 2 en alle medewerkers frontoffice 3 van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2

a.Het nemen van besluiten in het kader van de Wet Basis Registratie

a.De hoofden van de afdelingen Klant Contact Centrum

a.Alle medewerkers van de afdelingen Klant Contact

tie Personen en uitvoeringsregelingen; b.Het afnemen van verklaringen onder eed of belofte over gegevens over de burgerlijke staat, zoals bedoeld in artikel 2.8, lid 2, onder e van de Wet Basis Registratie Personen. Het benoemen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand.	trum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/ Internet b.De hoofden van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/ Internet De hoofden van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/ Internet	Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 b.Alle medewerkers frontoffice 1 van de afdeling Klant Contact Centrum 2 Alle medewerkers frontoffice 1 van de afdeling Klant Contact Centrum 2
Het aanwijzen van een locatie als gemeentehuis in de zin van artikel 1:63 BW.	De hoofden van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/ Internet	Alle medewerkers van de afdeling Klant Contact Centrum 2
De inname, bewaring en uitgifte van gevonden voorwerpen zoals genoemd in titel 2 van boek 5 van het Burgerlijk Wetboek.	De hoofden van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/ Internet	Alle medewerkers van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/ Internet en medewerkers van recyclebedrijf 2Switch
Kieswet		
Het nemen van besluiten in het kader van de Kieswet, met uitzondering van het benoemen van de plaatsvervangend voorzitter, de leden en de drie plaatsvervangende leden van het hoofdstembureau als bedoeld in artikel E7 van de Kieswet.	De hoofden van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/ Internet	Geen doormandatering
Lijkbezorging		
Het nemen van besluiten voortvloeiende uit de Wet op de Lijkbezorging en uitvoeringsregelingen.	De hoofden van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/ Internet	Alle medewerkers frontoffice 1 van de afdeling Klant Contact Centrum 2
Het zorgen voor lijkschouwing en lijkbezorging ingevolge de Wet op de Lijkbezorging (WLB) en het verhaal op de nalatenschap ingevolge de WLB.	Het hoofd van de afdeling Invordering	Alle medewerkers van de afdeling Invordering
Rampenbestrijding		
Het uitoefenen van bevoegdheden ter bestrijding van rampen en zware ongevallen in het kader van de Wet rampen en zware ongevallen en de Gemeentewet (CRIB).	De hoofden van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/ Internet	Geen doormandatering
Maatschappelijke ondersteuning en inkomensondersteuning		
Het uitoefenen van aan het college toegekende bevoegdheden op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning.	De hoofden van de afdelingen Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2	Alle consulenten van de afdelingen Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2
Het nemen van besluiten, niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep, in het kader van de Wmo en leerlingenvoer.	De hoofden van de afdelingen Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2.	Alle, , consulenten van de afdelingen Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2.
Het nemen van besluiten, niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep, in het kader van het Minimabeleid, zoals de regeling "GelrePas"	Het hoofd van de afdeling Aanvullend Inkomen.	Alle medewerkers van de afdeling Aanvullend Inkomen.
a.Het nemen van besluiten op grond van het noodfonds; b.Het nemen van besluiten, niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep, bij "bedreigende situaties" (zoals gedwongen woningontruiming,	a.Het hoofd van de Afdeling Aanvullend Inkomen b.De hoofden van alle afdelingen	a.Geen doormandate-ring b.Alle procesondersteuners en alle consulenten van de afdeling Aanvullend Inkomen

beëindiging van gas, elektra en water dan wel opzegging van de zorgverzekering) via het toekennen van bijzondere bijstand of een voorliggende voorziening (zoals individuele inkomenstoeslag).

Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van de Wet Gemeenschappelijke zorg VVTV (WGZ) en ROA.

Het nemen van besluiten inzake de Wwb/Participatiewet, niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep.

Sociale Bank Centraal Gelderland

Het kwijtschelden van leningen ingevolge artikel 35 van het Reglement voor de Stadsbank.

a.Het verstrekken van kredieten ingevolge artikel 17 van het Reglement voor de Stadsbank.
b.Het ingevolge van artikel 17 van het Reglement voor de Stadsbank beslissen op kredietaanvragen. Bij kredieten hoger dan 34.033 euro geldt een meldingsplicht aan de vakwethouder Sociale Zaken.

Het ingevolge artikel 33 van het Reglement voor de Stadsbank vaststellen van rentetarieven.

Het beslissen tot het instellen van gerechtelijke invordering van onverschuldigd gedane betalingen ingevolge het BW en van achterstallige betalingen van door de Sociale Bank Centraal Gelderland verstrekte leningen.

Het ingevolge artikel 285, lid 1 sub e Faillissementswet afgeven van een verklaring dat er geen reële mogelijkheden zijn om tot een buitengerechtelijke schuldsanering te komen.

Het verstrekken van zekerheden aan de Sociale Bank Centraal Gelderland voor kredieten waarvoor de klant geen borg kan vinden.

Belastingen

Het aanstellen van onbezoldigde gemeente-ambtenaren belast met de inning en invordering van gemeentelijke belastingen.

Het oninbaar lijden van openstaande vorderingen gemeentelijke belastingen.

Mobiliteit

Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) voortvloeiende uit de Wegenverkeerswet 1994 (rijbewijzen en gehandicaptenparkeer-kaarten)

Het hoofd van de afdeling Invordering

Het hoofd van de afdeling Aanvullend Inkomen.

Het hoofd van de afdeling Sociale Bank Centraal Gelderland tot een maximum van 100.000 euro

a.Het hoofd van de afdeling Sociale Bank Centraal Gelderland tot een maximum van 100.000 euro
b.Het hoofd van de afdeling Sociale Bank Centraal Gelderland beslist over kredieten die het bedrag van 100.000 euro en/of de looptijd van 60 maanden niet te boven gaan en over doorlopende kredieten die het bedrag van 100.000 euro en/of een theoretische looptijd van 180 maanden niet te boven gaan.

Geen doormandatering

De hoofden van de afdelingen Sociale Bank Centraal Gelderland en Invordering

Het hoofd van de afdeling Sociale Bank Centraal Gelderland

Het hoofd van de afdeling Sociale Bank Centraal Gelderland

Geen doormandatering

Geen doormandatering

De hoofden van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/ Internet

De juridisch medewerker afdeling Invordering

Alle medewerkers van de afdeling Aanvullend Inkomen.

De kredietadviseurs en de procesondersteuner van de afdeling Sociale Bank Centraal Gelderland tot een maximum van 25.000 euro

a.De kredietadviseurs en de procesondersteuner van de afdeling Sociale Bank Centraal Gelderland tot een maximum van 25.000 euro
b.De kredietadviseurs en de procesondersteuner van de afdeling Sociale Bank Centraal Gelderland tot een maximum van 25.000 euro en/of de looptijd van 60 maanden niet te boven gaan en over doorlopende kredieten.

De procesondersteuner en de medewerkers debiteurenbeheer van de afdeling Sociale Bank Centraal Gelderland en de juridisch medewerker van de afdeling Invordering

Alle procesondersteuners van de afdeling Sociale Bank Centraal Gelderland

Geen doormandatering

Alle medewerkers van de afdelingen Klant Contact Centrum 1 en Klant Contact Centrum 2 en Klantenservice/ Internet

Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van het Besluit administratieve bepalingen inzake het Wegverkeer met betrekking tot de gehandicaptenparkeer-kaart en de verlenging van de gehandicaptenparkeerkaart.	De hoofden van de afdelingen Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2	Alle consultants van de afdelingen Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2
Overig		
a.Het nemen van herzienings- en terugvorderingsbesluiten met betrekking tot wetten en regelingen die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd, met uitzondering van gemeentelijke belastingen. b.Het nemen van verhaalsbesluiten met betrekking tot de wetten en regelingen die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd met uitzondering van gemeentelijke belastingen.	a.De hoofden van de afdelingen Invordering, Sociale Bank Centraal Gelderland, Aanvullend Inkomen, Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2 b.Het hoofd van de afdeling Invordering	a.Alle procesondersteuners; alle juridisch-administratief beslissers; alle consultants; de juridisch medewerker van de afdeling Invordering; alle indicatieadviseurs. b.De juridisch medewerker van de afdeling Invordering
Het aanwijzen van personen belast met toezicht, als bedoeld in afdeling 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht, op de naleving van het bepaalde in de wetten en regelingen die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd, met uitzondering van gemeentelijke belastingen.	De hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Beslissen tot het instellen van gerechtelijke invordering in het kader van verhaal en terugvordering met betrekking tot wetten en die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd met uitzondering van gemeentelijke belastingen.	Het hoofd van de afdeling Invordering	De juridisch medewerker van de afdeling Invordering
a.Het opdracht geven tot conservatoir- en executoriaal beslag op basis van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering met betrekking tot de wetten en regelingen, die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd met uitzondering van gemeentelijke belastingen; b.Het leggen van executoriaal beslag op basis van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering met betrekking tot de wetten en regelingen, die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd met uitzondering van gemeentelijke belastingen.	a.Het hoofd van de afdeling Invordering b.Het hoofd van de afdeling Invordering	a.De juridisch medewerker van de afdeling Invordering b.De juridisch medewerker van de afdeling Invordering
Het nemen van besluiten tot het kwijtschelden van openstaande vorderingen met betrekking tot wetten en regelingen die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd met uitzondering van gemeentelijke belastingen.	De hoofden van de afdelingen Invordering, Sociale Bank Centraal Gelderland en Aanvullend Inkomen	Alle procesondersteuners, de juridisch medewerker van de afdeling Invordering; alle consultants; alle medewerkers debiteurenbeheer
Het invorderen van bestuurlijke boeten ingevolge de loaw, loaz, Wwik, Wi, Wwb/Participatiewet, Bbz en Wet Kinderopvang.	Het hoofd van de afdeling Invordering	De juridisch medewerker van de afdeling Invordering; alle juridisch administratief beslissers; alle kwaliteitsmedewerkers; alle consultants
a.Vertegenwoordiging van de gemeente inzake gerechtelijke	a.De hoofden van de afdelingen Invordering en Soci-	a.De juridisch medewerkers van de afdelingen Invorde-

verhaals- en invorderingsprocedures met betrekking tot wetten en regelingen die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd met uitzondering van gemeentelijke belastingen.
b. Het aanwijzen van een gemachtigde voor de vertegenwoordiging van de gemeente inzake gerechtelijke verhaals- en invorderingsprocedures in het buitenland met betrekking tot wetten en regelingen die door de clusters Werk & Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd met uitzondering van gemeentelijke belastingen.

aal Zekerheids- en Omgevingsrecht (van het cluster Intern Advies)
b. het hoofd van de afdeling Invordering

ring en Sociaal Zekerheids- en Omgevingsrecht
b. De juridisch medewerker van de afdeling Invordering

Afkortingen:

BRP : Basisregistratie Personen

BW : Burgerlijk Wetboek

loaw : Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk

arbeidsongeschikte werkloze werknemers

loaz : Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk

arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen

Wgs : Wet gemeentelijke schuldhulpverlening

Wi : Wet inburgering

Wmo : Wet maatschappelijke ondersteuning

Wwb : Wet werk en bijstand

Wwik :

Ondermandaatbesluit Leerlingzaken

De clustermanager Stadsbedrijven van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 23 februari 2016, documentnummer 2016.0.008.951 en zaaknummer 2016-02-00726 ;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Stadsbedrijven op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
 1. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.
 2. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
 3. Te bepalen dat in geval van afwezigheid van het afdelingshoofd RBL Midden-Gelre, aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn opgedragen, deze bevoegdheden uitgeoefend door de senior beleidsmedewerker RBL.
 4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit Leerlingzaken".
 - b. Het 'ondermandaatbesluit Leerlingzaken' van 23 december 2014 met zaaknummer 2014-12-00807 en documentnummer 2014.0.118.452 wordt ingetrokken.
 - c. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en heeft terugwerkende kracht ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 maart 2016 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

De clustermanager Stadsbedrijven, Drs. H.L.B. Mostard

	1	2	3	4
	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat afdelingsniveau	Ondermandaat medewerkersniveau	Specifieke bepalingen/ opmerkingen
Nr.	Algemeen			
	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Afdelingshoofd RBL Midden-Gelre	Alle medewerkers	
	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen	Afdelingshoofd RBL Midden-Gelre	Geen doormandatering	

gen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeentewet.
NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten.

Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Alle medewerkers	
Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Alle medewerkers	
Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Alle medewerkers	
Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering	
Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Geen doormandatering		
Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering	Met in achtneming van het bepaalde in de kaders beheer gemeentelijke archiefbescheiden
Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Alle medewerkers	
a.Het vaststellen van vergoedingen aan leden van adviescommissies aan het college en de burgemeester. b.Het aanwijzen van de secretaris van de adviescommissie aan het college en de burgemeester.	Geen doormandatering		
Het aanwijzen van personen welke zijn belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de APV (art. 6.2 lid 3 APV), de Wet milieubeheer (art. 18.4 Wm), de Woningwet (art. 100), de Monumentenwet (art. 58, eerste lid), de Wet op de Ruimtelijke Ordening zoals deze gold voor de inwerkingtreding van de nieuwe Wet ruimtelijke ordening op 1 juli 2008 (art. 69, eerste lid onder	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering	

3), de Wet ruimtelijke ordening (art. 7.2) de Wet bodembescherming (art. 95 Wbb), de Wet geluidhinder (art. 148 Wgh), de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (art. 5.10, derde lid Wabo), de geldende Marktverordening en de geldende Verordening op het gebruik van de kade en haven van de gemeente Arnhem

Geschillen en geschilbeslechting

Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering
Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering
a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures. b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering
Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemmen rechtstreeks beroep rechtbank).	Geen doormandatering	
a.Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voorzover het in bezwaar bestreden besluit in mandaat is genomen door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaarschriftencommissie. b.Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering

7:15 van de Algemene wet
bestuursrecht.

Het nemen van een besluit tot
het verdagen van de beslis-
sing op bezwaar als bedoeld
in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van
de Algemene wet bestuurs-
recht.

Afdelingshoofd RBL Mid-
den-Gelre

Geen doormandatering

**Privaatrechtelijke rechtshan-
delingen**

Het beslissen tot het aangaan
van privaatrechtelijke
rechtshandelingen, met dien
verstande dat de directeur, de
clustermanager, de program-
mamanager, de concerncon-
troller, de chief information
officer en de strateeg deze
bevoegdheid slechts hebben
voor zover de verplichting die
voor de gemeente wordt
aangegaan het bedrag van
één miljoen euro niet te bo-
ven gaat.

Afdelingshoofd RBL Mid-
den-Gelre met dien verstan-
de dat hij slechts bevoegd
is voor zover de verplichting
die voor de gemeente wordt
aangegaan het bedrag van
100.000 euro niet over-
schrijdt.

Geen doormandatering

Op deze privaatrechtelijke
rechtshandelingen zijn uitge-
zonderd de rechtshandelin-
gen als bedoeld in artikel 4,
lid 1 onder 1 tot en met 3, het
bepaalde in bijlage 2 onder
10 en 11 en het bepaalde in
bijlage 4 onder 19 van het Al-
gemeen mandaat- en vol-
machtbesluit gemeente Arn-
hem 2016.

a.Het aansprakelijk stellen
van derden.
b.Het besluiten op het aan-
sprakelijk stellen van de ge-
meente door derden.
c.Het verrichten van handel-
ingen tot stuiting van verjaring.

Afdelingshoofd RBL Mid-
den-Gelre

Geen doormandatering

Het besluiten tot het aan-
vaarden van erfstellingen,
schenkingen en legaten tot
een bedrag van ten hoogste
vijftigduizend euro.

Afdelingshoofd RBL Mid-
den-Gelre

Geen doormandatering

a.Het vertegenwoordigen van
de gemeente buiten rechte
(artikel 171 Gemeentewet) ter
uitvoering van beslissingen
die zijn genomen in de uitoe-
fening van de bevoegdheden
die zijn omschreven in dit
mandaatbesluit, of ter uitvoe-
ring van beslissingen geno-
men door de raad of door of
namens het college van bur-
gemeester en wethouders.
b.Het aanwijzen van gevol-
machtigden voor het uitoeffe-
nen van de onder a genoem-
de bevoegdheid.

Afdelingshoofd RBL Mid-
den-Gelre

Geen doormandatering

**Bestuursrechtelijke rechtshan-
delingen**

Het nemen van beslissingen
op grond van de Verordening
nadeelcompensatie Arnhem
2011, indien en voor zover
hierbij niet wordt afgeweken
van het terzake uitgebrachte
advies van de adviescommis-
sie of de adviseur.

Afdelingshoofd RBL Mid-
den-Gelre

Geen doormandatering

Het nemen van besluiten op
verzoeken om informatie als
bedoeld in hoofdstuk III van
de Wet openbaarheid van
bestuur.

Afdelingshoofd RBL Mid-
den-Gelre

Geen doormandatering

Het uitvoeren van de aan het
college toegekende bevoegd-

Afdelingshoofd RBL Mid-
den-Gelre

Geen doormandatering

	heden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld).		
	Het aanwijzen van gemeente-ambtenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijks-belastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn geman-dateerd.	Geen doormandatering	
1.5	De uitoefening van bevoegdheden als bestuurs-or-gaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Alge-mene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering (want geen sprake van een klachtencoördinator binnen dit cluster)	
	Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwang-som, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdhe-den op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet be-stuursrecht, alsmede het be-slissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van ge-doo-g-beschikkingen.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering
	Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in ar-tikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering
	Het besluiten tot het toepas-sen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voor-bereidingsprocedure als be-doeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering
	Het vaststellen van formulie-ren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet be-stuursrecht voor het indienen van aanvragen en het ver-strekken van gegevens.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering
	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering
	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuurs-recht.	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Alle medewerkers
	Het horen van een aanvra-ger en belanghebbenden als be-doeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Alle medewerkers
	De uitoefening van be-voegdheden als bestuursor-gaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet be-stuursrecht (Bestuursrechtelij-ke geldschulden).	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering
	De uitoefening van be-voegdheden als bestuurs-or-gaan bij of krachtens afdeling	Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre	Geen doormandatering

4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslis-termijn).

Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.

Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre

Geen doormandatering

Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens de benoeming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 paragraaf 2 van deze wet.

Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre

Geen doormandatering

Specifieke bevoegdheden

Leerlingzaken

Het toepassen van de Leerplichtwet 1969 en de ter uitvoering daarvan gegeven voorschriften voor zover opgedragen aan het college.

Leerplichtambtenaar

Geen doormandatering

Het uitoefenen van aan het college toegekende bevoegdheden op grond van de Wet Educatie Beroepsonderwijs.

Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre

Geen doormandatering

Het uitoefenen van aan het college toegekende bevoegdheden genoemd in de Verordening procedure overleg lokaal onderwijsbeleid gemeente Arnhem.

Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre

Geen doormandatering

Het uitoefenen van aan het college toegekende bevoegdheden op grond van de Wet primair onderwijs, Wet op het Voortgezet onderwijs en Wet op de expertisecentra.

Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre

Geen doormandatering

Het uitoefenen van aan het college toegekende bevoegdheden op grond van de gemeenschappelijke regeling voor onderwijszaken.

Afdelingshoofd RBL Mid-den-Gelre

Geen doormandatering

Ondermandaatbesluit Parkeerbedrijf

De clustermanager Stadsbedrijven van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 23 februari 2016, documentnummer 2016.0.008.951 en zaaknummer 2016-02-00726;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Stadsbedrijven op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
1. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016. Bij de uitoefening van de specifieke bevoegdheden geldt als gevolg van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 een beperking. Deze beperking houdt in dat specifieke bevoegdheden uit dit besluit uitgeoefend mogen worden voor zover deze niet zijn toegekend aan de projectleider Van Wijken Weten in de pilotgebieden Presikhaaf en Elden - de Laar.
2. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
3. Te bepalen dat ingeval van afwezigheid van de directeur Parkeerbedrijf, aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn opgedragen, deze bevoegdheden worden uitgeoefend door het afdelingshoofd Parkeerbeheer.
4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit Parkeerbedrijf".

- b. Het 'ondermandaatbesluit Parkeerbedrijf' d.d.23 december 2014 met zaaknummer 2014-12-00809 en documentnummer 2014.0.118.462 wordt ingetrokken.
- c. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en heeft terugwerkende kracht ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 maart 2016 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

De clustermanager Stadsbedrijven, Drs. H.L.B. Mostard

	1	2	3	4
	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat afdelingsniveau	Ondermandaat medewerkers-niveau	Specifieke bepalingen/ opmerkingen
Nr.	Algemeen			
	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Directeur Parkeerbedrijf	Alle medewerkers	
	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeentewet. NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten.	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering	
	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Directeur Parkeerbedrijf	Alle medewerkers	
	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Directeur Parkeerbedrijf	Alle medewerkers	
	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Directeur Parkeerbedrijf	Alle medewerkers	
	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering	
	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Geen doormandatering		
	Het nemen van besluiten inzake het geven van inzage van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering	Met in achtname van het bepaalde in de kaders beheer gemeentelijke archiefbescheiden
	Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaam-	Directeur Parkeerbedrijf	Alle medewerkers	

heden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.

a.Het vaststellen van vergoedingen aan leden van adviescommissies aan het college en de burgemeester.
b.Het aanwijzen van de secretaris van de adviescommissie aan het college en de burgemeester.

Geen doormandatering

Het aanwijzen van personen welke zijn belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de APV (art. 6.2 lid 3 APV), de Wet milieubeheer (art. 18.4 Wm), de Woningwet (art. 100), de Monumentenwet (art. 58, eerste lid), de Wet op de Ruimtelijke Ordening zoals deze gold voor de inwerkingtreding van de nieuwe Wet ruimtelijke ordening op 1 juli 2008 (art. 69, eerste lid onder 3), de Wet ruimtelijke ordening (art. 7.2) de Wet bodembescherming (art. 95 Wbb), de Wet geluidhinder (art. 148 Wgh), de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (art. 5.10, derde lid Wabo), de geldende Marktverordening en de geldende Verordening op het gebruik van de kade en haven van de gemeente Arnhem

Directeur Parkeerbedrijf

Geen doormandatering

Geschillen en geschilbeslechting

Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.

Directeur Parkeerbedrijf

Geen doormandatering

Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.

Directeur Parkeerbedrijf

Geen doormandatering

a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrecht en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures
b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitvoeren

Directeur Parkeerbedrijf

Geen doormandatering

fenen van de onder a genoemde bevoegdheden.		
Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemmen rechtstreeks beroep rechtbank).	Geen doormandatering	
a.Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het in bezwaar bestreden besluit in mandaat is genomen door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaarschrijftcommissie.	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering
b.Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.		
Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering
Privaatrechtelijke rechtshandelingen		
Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de directeur, de clustermanager, de programmamanager, de concerncontroller, de chief information officer en de strateeg deze bevoegdheid slechts hebben voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat. Op deze privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn uitgezonderd de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder 1 tot en met 3, het bepaalde in bijlage 2 onder 10 en 11 en het bepaalde in bijlage 4 onder 19 van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.	Directeur Parkeerbedrijf met dien verstande dat hij slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.	Geen doormandatering
a.Het aansprakelijk stellen van derden.	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering
b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden.		
c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaaring.		
Het besluiten tot het aangaan van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering
a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn geno-	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering

men in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders.

b. Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur.

Directeur Parkeerbedrijf

Geen doormandatering

Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.

Directeur Parkeerbedrijf

Geen doormandatering

Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld).

Directeur Parkeerbedrijf

Geen doormandatering

Het aanwijzen van gemeentambtenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn gemandateerd.

Geen doormandatering

De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.

Geen doormandatering (want geen sprake van een klachten-coördinator binnen dit cluster)

Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikkingen.

Directeur Parkeerbedrijf

Geen doormandatering

Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.

Directeur Parkeerbedrijf

Geen doormandatering

Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare

Directeur Parkeerbedrijf

Geen doormandatering

voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.		
Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering
Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering
Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Directeur Parkeerbedrijf	Alle medewerkers
Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Directeur Parkeerbedrijf	Alle medewerkers
De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering
De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering
Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering
Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens de benoeming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 paragraaf 2 van deze wet.	Directeur Parkeerbedrijf	Geen doormandatering
Specifieke bevoegdheden Parkeerbedrijf		
Het nemen van besluiten omtrent ontheffingen als bedoeld in artikel 149 Wegenverkeerswet 1994.	Directeur van het Parkeerbedrijf en hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering
Het beslissen op aanvragen om en het intrekken van parkeervergunningen en parkeeronthefingen op grond van de Parkeerverordening 2016 en opvolgende verordeningen en het Uitwerkingsbesluit Parkeren 2016 en daarop volgende uitwerkingsbesluiten.	Directeur van het Parkeerbedrijf	Geen doormandatering

Ondermandaatbesluit cluster Werk en Inkomen

De clustermanager Werk en Inkomen van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen Mandaat- en Volmachtbesluit 2016 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 23 februari 2016, documentnummer 2016.0.008.951 en zaaknummer 2016-02-00726;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Werk en Inkomen op te dragen:

- A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
1. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016. Bij de uitoefening van de specifieke bevoegdheden geldt als gevolg van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 een beperking. Deze beperking houdt in dat specifieke bevoegdheden uit dit besluit uitgeoefend mogen worden voor zover deze niet zijn toegekend aan de projectleider Van Wijken Weten in de pilotgebieden Presikhaaf en Elden - de Laar.
 2. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
 3. Te bepalen dat afdelingshoofden binnen het cluster Werk en Inkomen bevoegd zijn elkaar bij afwezigheid te vervangen.
 4. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit cluster Werk en Inkomen"
 - b. Het 'Ondermandaatbesluit mandaat cluster Werk en Inkomen' d.d. 23 december 2014, zaaknummer 2014-12-00812, documentnummer 2014.0.118.471 wordt ingetrokken.
 - c. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en heeft terugwerkende kracht ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 maart 2016 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

De clustermanager Werk en Inkomen, I. Leene

	1	2	3	4
	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat afdelingsniveau	Ondermandaat medewerkersniveau	Specifieke bepalingen/ opmerkingen
Nr.	Algemeen			
	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeentewet. NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten.	Geen doormandatering		
	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	De hoofden van alle afdelingen		
	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Geen doormandatering		
	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Geen doormandatering		

Het nemen van besluiten inzake het uitlenen, het geven van inzage en het overdragen van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet.	Geen doormandatering	Met in achtneming van het bepaalde in de kaders beheer gemeentelijke archiefbescheiden
Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	De hoofden van alle afdelingen	
a.Het vaststellen van vergoedingen aan leden van adviescommissies aan het college en de burgemeester. b.Het aanwijzen van de secretaris van de adviescommissie aan het college en de burgemeester.	Geen doormandatering	
Geschillen en geschilbeslechting		
Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.	Geen doormandatering	
Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Geen doormandatering	
a.Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures. b.Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.	Geen doormandatering	

Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemmen rechtstreeks beroep rechtbank).	Geen doormandatering
a.Het nemen van een besluit op een bezwaar-schrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voor zover het in bezwaar bestreden besluit in mandaat is genomen door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaarschriftencommissie.	Geen doormandatering
b.Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	
Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering
Privaatrechtelijke rechtshandelingen	
Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de conerndirecteur, de clustermanagers, de programmamanagers, de concerncontroller en de chief information officer deze bevoegdheid slechts hebben voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat. Op deze privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn uitgezonderd de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4, lid 1 onder 1 tot en met 3, het bepaalde in bijlage 2 onder 10 en 11 en het bepaalde in bijlage 4 onder 19 van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.	a.De hoofden van alle afdelingen, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt b.De hoofden van alle afdelingen zijn bevoegd tot het sluiten van een overeenkomst tot inburgering voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt c.De hoofden van de afdelingen Inkomen Aanvragen, Inkomen Bestanden, Handhaving Werk en Inkomen en Bureau zelfstandigen en administratie zijn bevoegd tot het ondertekenen van een overeenkomst in het kader van artikel 2, lid 2 van het Bbz voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 100.000 euro niet overschrijdt.
a.Het aansprakelijk stellen van derden.	Geen doormandatering
b.Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden.	
c.Het verrichten van handelingen tot stuiting van verjaaring.	
Het besluiten tot het aangaan van erfstellingen,	Geen doormandatering

schenken en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.

a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders.
b.Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.

Geen doormandatering

Bestuursrechtelijke rechtshandelingen

Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescom-missie of de adviseur.

Geen doormandatering

Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.

De hoofden van alle afdelingen

Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld).

Geen doormandatering

Het aanwijzen van gemeentambtenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijks-belastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn gemandateerd.

Geen doormandatering

De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.

Geen doormandatering

Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikkingen.

Geen doormandatering

	Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	De hoofden van alle afdelingen	Alle expertisemedewerkers; alle (senior) consultants
	Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering	
	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	De hoofden van alle afdelingen	
	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	De hoofden van alle afdelingen	Alle expertisemedewerkers; alle (senior) consultants*
	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
	Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers
	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).	De hoofden van alle afdelingen	Alle expertisemedewerkers; alle (senior) consultants
	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).	De hoofden van alle afdelingen	Alle expertisemedewerkers; alle (senior) consultants*
	Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.	Geen doormandatering	
	Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens de benoeming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 paragraaf 2 van deze wet.	De hoofden van alle afdelingen	
	Specifieke bevoegdheden Inkomensondersteuning / Toeleiding en bemiddeling naar werk		
	Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van de Participatiewet, Wwb en loaw, met uitzondering van de onder 1a t/m 1e genoemde besluiten.	De hoofden van alle afdelingen	Alle (senior) consultants*, alle expertisemedewerkers, alle (senior) consultants werk, alle medewerkers beleidsuitvoering
1.a	Het opschorten van het recht op bijstand zoals bedoeld in artikel 54, eerste lid van de Participatiewet	Het hoofd van de afdeling Handhaving Werk en Inkomen	Alle (senior) consultants*, alle expertisemedewerkers, alle (senior) consultants werk, alle medewerkers beleidsuitvoering, de coach handhaving, alle medewerkers handhaving, alle mede-

			werkers analysebureau handhaving
1.b	Het vaststellen dat iemand tot de doelgroep loonkosten-subsidie behoort en het vaststellen van de loonwaar-de	Het hoofd van de afde-ling Ondersteuning Werk en Inkomen	Alle medewerkers reïntegra-tiesubsidies
1.c	Het opleggen van bestuurlij-ke boeten	De hoofden van alle afde-lingen	Alle expertisemedewer-kers, alle (senior) consultants*

Consulent Inkomen, Aanvraagconsulent, Consulent Zelfstandigen, Consulent WIK, Consulent Inburgering

1.d	Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslis-singen tot het instellen van (hoger) beroep) met betrek-king tot: •beslagbrieven; •eerste keer inkomsten; •vakantiesituaties (zoals bij-voorbeeld geen recht op een uitkering of een toeken-ning van een andere norm); •een ten onrechte genoten uitkering	De hoofden van alle afde-lingen	Alle (senior) financi-eel administratief medewerkers
1.e	Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslis-singen tot het instellen van (hoger) beroep) bij 'bedrei-gende situaties' (zoals ge-dwongen woningontlui-ming, beëindiging van gas, elektra en water dan wel opzegging van de zorgverze-kering) via het toekennen van bijzondere bijstand of een voorliggende voorzie-ning (zoals individuele inko-menstoeslag)	De hoofden van alle afde-lingen	Alle expertisemedewer-kers, alle (senior) consultants *
	Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslis-singen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van de loaz, Bbz en Wwik met uitzondering van de onder 2a t/m 2c genoemde besluiten.	De hoofden van de afde-lingen Inkomen Aanvra-gen, Inkomen Bestanden, Handhaving Werk en In-komen en Bureau Zelf-standigen en Administra-tie	a.Alle (senior) consu-lenten; alle expertise-medewerkers;
1.a	Het opleggen van bestuurlij-ke boeten	De hoofden van alle afde-lingen	Alle expertisemedewer-kers, alle (senior) consultants*
1.b	Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslis-singen tot het instellen van (hoger) beroep) met betrek-king tot: •beslagbrieven; •eerste keer inkomsten; •vakantiesituaties (zoals bij-voorbeeld geen recht op een uitkering of een toeken-ning van een andere norm); •een ten onrechte genoten uitkering	De hoofden van alle afde-lingen	Alle (senior) financi-eel administratief medewerkers
1.c	Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslis-singen tot het instellen van (hoger) beroep) bij 'bedrei-gende situaties' (zoals ge-dwongen woningontlui-ming, beëindiging van gas, elektra en water dan wel opzegging van de zorgverze-kering) via het toekennen van bijzondere bijstand of een voorliggende voorzie-	De hoofden van alle afde-lingen	Alle expertisemedewer-kers, alle (senior) consultants *

	ning (zoals individuele inkomens toeslag)		
	Het nemen van besluiten, (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van de Wi en de Verordening Wet Inburgering met uitzondering van de onder 3a t/m 3b genoemde besluiten,	De hoofden van alle afdelingen	Alle (senior) consultants*; alle (senior) consultants werk
1.a	Het verstrekken van een stimuleringsbonus op grond van de Verordening Wet Inburgering	De hoofden van alle afdelingen	Alle (senior) consultants *, alle (senior) consultants werk
1.b	Het opleggen van bestuurlijke boeten.	De hoofden van alle afdelingen	Alle expertisemedewerkers, alle (senior) consultants *
	Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) in het kader van het minimabeleid, zoals de regeling "GelrePas"	Geen doormandatering	
	Het nemen van besluiten, (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep op grond van de Re-integratieverordening met uitzondering van de onder 5a t/m 5c genoemde besluiten.	De hoofden van alle afdelingen	Alle (senior) consultants werk, alle (senior) financieel administratief medewerkers, alle (senior en medior) medewerkers contractbeheer
1.a	Het verstrekken van werkgeverssubsidies (waaronder in ieder geval loonkosten-subsidies, subsidie jobcoaching, subsidie plaatsingskosten, subsidie voormalige ID-ers).	Het hoofd van de afdeling Ondersteuning Werk en Inkomen	Alle medewerkers re-integratiesubsidies
1.b	Het verstrekken van subsidie vrijwilligerswerk.	Het hoofd van de afdeling Ondersteuning Werk en Inkomen	Alle (senior en medior) medewerkers contractbeheer
1.c	Het verstrekken van subsidie participatieplaats (leerbaan).	Het hoofd van de afdeling Ondersteuning Werk en Inkomen	Alle medewerkers re-integratiesubsidies
	Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van de Tijdelijke Wet pilot loondispensatie.	De hoofden van alle afdelingen	Alle (senior) consultants werk

Consulent Inkomen, Aanvraagconsulent, Consulent Zelfstandigen, Consulent WIK, Consulent Inburgering

Het doen van aangifte bij het Openbaar Ministerie met betrekking tot klanten die zich schuldig hebben gemaakt aan het opzettelijk verstrekken van onjuiste gegevens als gevolg waarvan ten onrechte uitkering door hen werd ontvangen.	Geen doormandatering	
Het indienen en ondertekenen van (kwartaal) declaraties, opgaven en verantwoordingsverslagen met betrekking tot wetten en regelingen die door het cluster Werk en Inkomen worden uitgevoerd.	Geen doormandatering	
Burgerzaken		
Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van	De hoofden van de afdelingen Inkomen Aanvragen, Inkomen Bestanden, Handhaving Werk en In-	Alle medewerkers analysebureau handhaving; alle coaches handhaving; alle me-

(hoger) beroep) met betrekking tot meervoudige vermissingen in het kader van de Paspoortwet.	komen en Bureau zelfstandigen en administratie	dewerkers handhaving
Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) met betrekking tot de processen adresonderzoek op grond van de Wet BRP, Wet GBA.	De hoofden van de afdelingen Inkomen Aanvragen, Inkomen Bestanden, Handhaving Werk en Inkomen en Bureau zelfstandigen en administratie	Alle medewerkers analysebureau handhaving; alle coaches handhaving; alle medewerkers handhaving
Leerlingenvervoer		
Het nemen van besluiten, (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van de Verordening Leerlingenvervoer.	Het hoofd van de afdeling Ondersteuning Werk en Inkomen	Alle medewerkers
Mobiliteit		
Het nemen van besluiten, (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van het Besluit Administratieve bepalingen inzake het wegverkeer met betrekking tot de gehandicaptenparkeerkaart.	Het hoofd van de afdeling Ondersteuning Werk en Inkomen	Alle medewerkers
Overig		
Het aanwijzen van personen belast met toezicht, als bedoeld in afdeling 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht, op de naleving van het bepaalde in de wetten en regelingen die door het cluster Werk en Inkomen en het cluster Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd met uitzondering van gemeentelijke belastingen.	Geen doormandatering	
Het nemen van herzienings- en terugvorderingsbesluiten met betrekking tot wetten en regelingen die door het cluster Werk en Inkomen worden uitgevoerd.	De hoofden van alle afdelingen	Alle expertisemedewerkers; alle (senior) consultants; alle medewerkers VTB
Het nemen van besluiten, niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep), met betrekking tot de voorlopige teruggaaf belastingen.	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers VTB
Het nemen van besluiten (niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep) op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en het bieden van overige schuld- dienstverlening ten aanzien van ondernemers.	Het hoofd van de afdeling Bureau zelfstandigen en administratie	Alle consultants zelfstandigen, alle expertisemedewerkers zelfstandigen
De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan in het kader van de klachtbehandeling van derden inzake de Eenheidsmanager op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering	

Afkortingen:

Abw: Algemene bijstandswet

Bbz: Besluit bijstandsverlening zelfstandigen

loaw: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk

arbeidsongeschikte werkloze werknemers
 loaz: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk
 arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
 Roa: Regeling opvang asielzoekers
 Vtb: Voorlopige teruggaaf belastingen
 Wet BRP: Wet basisregistratie
 Wet GBA: Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
 Wi: Wet inburgering
 Wij: Wet investeren in jongeren
 Win: Wet inburgering nieuwkomers
 Wwb: Wet werk en bijstand
 Wwik: Wet werk en inkomen kunstenaars
 Zorgwet VVTW: Wet gemeentelijke zorg voor houders van een voorwaardelijke
 vergunning tot verblijf

Ondermandaatbesluit Wijkteams

De Eenheidsmanager van de gemeente Arnhem;
 Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016 van het college van
 burgemeester en wethouders en de burgemeester van 23 februari 2016, documentnummer 2016.0.008.951
 en zaaknummer 2016-02-00726;

Besluit:

1. Aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het samenwerkingsverband op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2016.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Te bepalen dat teamleiders van de wijkteams bevoegd zijn elkaar bij afwezigheid te vervangen.
5. Te bepalen dat:
 - a. Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit Wijkteams"
 - b. Het 'ondermandaatbesluit Wijkteams' d.d. 23 december 2014 met documentnummer 2014.0.118.198 wordt ingetrokken.
 - c. Dit besluit in werking treedt op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt en heeft terugwerkende kracht ten aanzien van elke beslissing, die in de periode van 1 maart 2016 tot de dag van inwerkingtreding is genomen. Een dergelijke beslissing is daarmee van rechtswege bekrachtigd.

De Eenheidsmanager, E. Jansen van Doorn

Algemeen		
Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat medewerkerniveau
	Het geven van instructies over de werkwijze in wijkteams aan wijkteams en wijkteammedewerkers over de uitoefening van de door het college van burgemeester en wethouders aan de wijkteams opgedragen taken, gehoord de relevante Adviesraad.	Geen doormandatering
	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van de in artikel 3, aanhef van het Algemeen Mandaat- en Volmachtbesluit 2016 genoemde taken.	Alle coaches en teamleiders
	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Alle coaches en teamleiders
	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle coaches en teamleiders
	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Alle coaches en teamleiders
	Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de wijkteams zijn gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot de voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	Alle coaches en teamleiders
	Privaatrechtelijke rechtshandelingen	

	Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de eenheidsmanager deze bevoegdheid slechts heeft voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat.	Geen doormandatering
	Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.	Geen doormandatering
	a.Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit.	Geen doormandatering
	b.Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.	
	Bestuursrechtelijke rechtshandelingen	
	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Geen doormandatering
	Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.	Geen doormandatering
	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle coaches en teamleiders
	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Alle coaches en teamleiders
	Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Alle coaches en teamleiders
	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).	Alle coaches en teamleiders
	Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de wijkteams opgedragen taken en bevoegdheden.	Geen doormandatering
	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan in het kader van de klachtbehandeling van derden inzake (de medewerkers van) een wijkteam op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht, en indien van toepassing voor zover niet wordt afgeweken van het advies van de klachtcommissie Wijkteams.	Alle coaches en teamleiders
	Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens de benoeming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 paragraaf 2 van deze wet.	Geen doormandatering
	Specifieke bevoegdheden	
	Jeugdhulp	
1.a	Het in overleg treden met de onderwijsinstantie als bedoeld in artikel 2.7 van de Jeugdwet.	Teamleiders Wijkteam Jeugd
1.b	Het verzamelen en verstrekken van gegevens als bedoeld in artikel 2.10 van de Jeugdwet juncto artikel 2.5.1 van de Wet maatschappelijke Ondersteuning 2015.	Teamleiders Wijkteam Jeugd
1.c	Het voeren van overleg en het vastleggen van de wijze van overleg in een protocol met de gecertificeerde instelling als bedoeld in artikel 3.5 van de Jeugdwet.	Teamleiders Wijkteam Jeugd
1.d	Het verlangen een nieuwe verklaring omtrent het gedrag over te leggen als bedoeld in artikel 4.1.6, derde lid van de Jeugdwet.	Teamleiders Wijkteam Jeugd
1.e	Het verstrekken van inlichtingen en algemene gegevens aan de cliëntenraad als bedoeld in artikel 4.2.8 van de Jeugdwet.	Teamleiders Wijkteam Jeugd
1.f	Het toevoegen van documenten aan het dossier als bedoeld in artikel 6.1.13, eerste lid Jeugdwet.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Jeugd
1.a	Het ontvangen van meldingen van hulpvragen als bedoeld in artikel 3, eerste en tweede lid van de Verordening Jeugdhulp.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Jeugd
1.b	Het beslissen over individuele voorzieningen als bedoeld in artikel 4 en 5 van de Verordening Jeugdhulp.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Jeugd
1.c	Het beslissen op verzoeken om Persoons Gebonden Budget (PGB) als bedoeld in artikel 6 van de Verordening Jeugdhulp.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Jeugd
1.d	Het herzien en intrekken van individuele voorzieningen als bedoeld in artikel 7, tweede lid van de Verordening Jeugdhulp.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Jeugd
1.e	Het terugvorderen van PGB's of geldwaarde van individuele voorzieningen als bedoeld in artikel 7, derde lid van de Verordening Jeugdhulp.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Jeugd
1.f	Het herzien en intrekken van PGB's als bedoeld in artikel 7, vierde lid van de Verordening Jeugdhulp.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Jeugd
1.g	Het bieden van of het verwijzen naar overige voorzieningen als bedoeld in de Verordening Jeugdhulp.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Jeugd
	Maatschappelijke ondersteuning	

	Het verzamelen en verstrekken van gegevens als bedoeld in artikel 2.5.1 van de Wet maatschappelijke Ondersteuning 2015.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Volwassenen
1.a	Het beslissen over maatwerkvoorzieningen als bedoeld in artikel 2.1 van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2015.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Volwassenen
1.b	Het bieden van of het verwijzen naar algemene voorzieningen als bedoeld in de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2015.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Volwassenen
1.c	Het geven van toestemming als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid onder e, sub 1 van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2015.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Volwassenen
1.d	Het beoordelen van de noodzaak, de mate van compensatie en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, onder e, sub 2 van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2015	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Volwassenen
1.e	Het beslissen over intrekken of wijzigen van maatwerkvoorzieningen als bedoeld in artikel 14.2 van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2015.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Volwassenen
1.f	Het beslissen over het verrekenen van PGB's en het terugvorderen van in natura verstrekte voorzieningen en PGB's als bedoeld in artikel 14.3 van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2015.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Volwassenen
	Schuldhelpverlening	
	Het nemen van besluiten inzake de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening, schulddienstverlening en inzetten inkomensbeheer.	Alle coaches en teamleiders Wijkteam Volwassenen