

Procedureregeling functiebeschrijving, functiewaardering en functie-indeling gemeente Smallingerland 2014

Bij vaststelling van de Procedureregeling functieboek en functie-indeling gemeente Smallingerland 2015 is de Procedureregeling functiebeschrijving, functiewaardering en functie-indeling gemeente Smallingerland 2014 ingetrokken. Achteraf is geconstateerd dat voor enkele functies de technische omzetting nog dient plaats te vinden. Om voor dit proces een juridische basis te hebben is de Procedureregeling functiebeschrijving, functiewaardering en functie-indeling gemeente Smallingerland 2014 opnieuw vastgesteld.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Smallingerland;

overwegende dat het in het kader van een goed personeelsbeleid vereist is een regeling voor het beschrijven, waarderen en indelen van functies vast te stellen;

gelet op de instemming van de commissie voor Georganiseerd Overleg van 10 oktober 2014;

gelet op artikel 160 van de Gemeentewet;

gelet op artikel 3:1 van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling/Uitwerkingsovereenkomst voor de sector gemeenten;

b e s l u i t :

vast te stellen de

Procedureregeling functiebeschrijving, functiewaardering en functie-indeling gemeente Smallingerland 2014.

Artikel 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

a.college	: het college van burgemeester en wethouders;
b.ambtenaar	: de ambtenaar zoals bedoeld in artikel 1:1 lid 1, sub a van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling/ Uitwerkingsovereenkomst, aangesteld of geplaatst in een functie;
c.functie	: het geheel aan werkzaamheden dat door de ambtenaar duurzaam is te verrichten krachtens en overeenkomstig hetgeen hem/haar is opgedragen door de werkgever;
d.functiefamilie	: een generieke beschrijving, bestaande uit een algemeen gedeelte en specifieke bandbreedtes, van de werkzaamheden van een groep van functies, die naar aard en soort van werkzaamheden gelijksoortig zijn;
e.bandbreedte	: een generieke beschrijving van de niveaubepalende bestanddelen van de subgroep van functies binnen een functiefamilie die gelijk van zwaarte zijn;
f.functiebeschrijving	: een beschrijving van een functie, die door één of meer ambtenaren kan worden vervuld, bestaande uit de combinatie van het algemene gedeelte van een functiefamilie en één specifieke bandbreedte;
g.functie-indeling	: de toekenning van een functie aan een bandbreedte binnen een functiefamilie, waardoor de voor deze functie geldende functiebeschrijving is bepaald;
h.functiewaardering	: de bepaling van de zwaarte van een functie op basis van de voor die functie geldende functiebeschrijving;
i.grondslag	: een kernachtige beschrijving van de relatie tussen de functie en functie-indeling;
j.functiewaarderings-systeem	: het binnen de gemeente gehanteerde systeem ODRP functiewaarderings-systeem versie 2000 (OFS 2000);
k.conversietabel	: de tabel die een koppeling legt tussen de resultaten van de functiewaardering en de functieschalen die door de gemeente Smallingerland worden onderscheiden;
l.functiedeskundige	: de met de uitvoering van deze procedureregeling belaste (externe) deskundige(n) op het gebied van functiebeschrijving, functiewaardering en functie-indeling;
m.toetsingscommissie	: de commissie belast met het toetsen van het functie- en loongebouw (functiefamilies en -waarderingen) en de functie-indeling, waarvan de leden door het college worden benoemd;

n.bezwarencommissie : de commissie belast met het toetsen of de vastgestelde functie-indeling op een correcte wijze tot stand is gekomen conform procedures en met het toetsen van de vastgestelde functie-indeling, waarvan de leden door het college worden benoemd.

Artikel 1.2 Niveaubepaling en conversietabel

1. Het niveau van de functies zoals deze zijn beschreven in de functiebeschrijving wordt bepaald volgens de door het college vastgestelde methode van functiewaardering, het ODRP functiewaarderingssysteem versie 2000. De conversietabel wordt vastgesteld door het college, met instemming van de commissie voor Georganiseerd Overleg.
2. Het bepaalde in het eerste lid geldt ten aanzien van functies waarvoor een bezoldiging van gemeentewege wordt vastgesteld. Het functieniveau van de gemeentesecretaris/algemeen directeur wordt buiten deze regeling vastgesteld door het college.

Artikel 2 Functieboek, functiewaardering en functie-indeling

Artikel 2.1 Functiebeschrijvingen

1. Het directieteam en de afdelingshoofden stellen de conceptfunctiebeschrijvingen op in samenspraak met de functiedeskundige.
2. Daarna stelt het college de functiebeschrijvingen voorlopig vast.
3. De functiebeschrijvingen worden alleen gewijzigd voor nieuwe of gewijzigde functies welke duurzaam moeten worden vervuld en welke niet op basis van het dan geldende functieboek kunnen worden ingedeeld.
4. Het directieteam is verantwoordelijk voor het actueel houden van de functiebeschrijvingen.

Artikel 2.2 Functiewaardering en toetsingscommissie

1. De functiedeskundige vervaardigt aan de hand van de voorlopig vastgestelde functiebeschrijvingen een concept waarderingsadvies ten behoeve van de toetsingscommissie.
2. Zowel de voorlopig vastgestelde functiebeschrijvingen als het concept waarderingsadvies worden getoetst door de toetsingscommissie.
3. De functiedeskundige stelt de concept conversietabel op.
4. Het college stelt de functiebeschrijvingen, het waarderingsadvies en de conversietabel vast.

Artikel 2.3 Toetsingscommissie

1. De toetsingscommissie bestaat uit:
 - een extern lid, aan te wijzen op voordracht van het college;
 - een extern lid, aan te wijzen op voordracht van de commissie voor Georganiseerd Overleg/de Ondernemingsraad;
 - een extern lid, aan te wijzen op voordracht van de onder a en b genoemde leden, die tevens als voorzitter van de toetsingscommissie zal optreden.

Aan de toetsingscommissie wordt ter ondersteuning zonder stemrecht een ambtelijk secretaris toegevoegd. De functiedeskundige treedt op als adviseur van de toetsingscommissie.

2. De taak van de toetsingscommissie bestaat uit het toetsen van en adviseren over:
 - a. de voorlopig vastgestelde functiebeschrijvingen;
 - b. het concept waarderingsadvies.
3. De toetsingscommissie legt haar werkwijze vast in een reglement.
4. De vergaderingen van de toetsingscommissie zijn niet openbaar. De leden, de secretaris en de functiedeskundige zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen uit de stukken of de beraadslagingen bekend is geworden.
5. De toetsingscommissie toetst de voorlopig vastgestelde functiebeschrijving en het concept waarderingsadvies in een voltallige vergadering.
6. De toetsingscommissie stelt een gemotiveerd advies op voor het college. Indien het advies niet unaniem is, worden in het verslag desgewenst ook de minderheidsstandpunten verwoord.
7. De toetsingscommissie kan de directieleden uitnodigen voor het geven van een toelichting.
8. Het college stelt de voorlopig vastgestelde functiebeschrijvingen en het waarderingsadvies vast met inachtneming van het advies van de toetsingscommissie. Het college kan gemotiveerd van het advies van de toetsingscommissie afwijken.

Artikel 2.4 Functie-indeling

1. Het directieteam en de afdelingshoofden stellen in samenspraak met de functiedeskundige een concept functie-indelingsadvies op tot indeling van een functie in een bandbreedte binnen een functiefamilie op basis van de grondslag.
2. Het college stelt de concept functie-indelingen vast.
3. De vastgestelde functiebeschrijvingen en de functiewaarderingen en de vastgestelde functie-indeling worden aan de betrokken ambtenaar, zowel schriftelijk als mondeling, bekend gemaakt door zijn/haar hiërarchisch leidinggevende.

Artikel 2.5 Mogelijkheid tot het maken van bezwaar

1. Indien de ambtenaar die de functie vervult het niet eens is met de vastgestelde functie-indeling, kan hij/zij dat in een bezwaarschrift kenbaar maken bij het college binnen zes weken na schriftelijke bekendmaking van dit besluit.
2. Het college legt het bezwaarschrift ter behandeling voor aan de bezwarencommissie.
3. De taak van de bezwarencommissie bestaat uit:
 - toetsen of de vastgestelde functie-indeling op een correcte wijze tot stand is gekomen conform procedures ingevolge de vastgestelde Procedureregeling functiebeschrijving, functiewaardering en functie-indeling gemeente Smalingerland 2014;
 - toetsen van de vastgestelde functie-indeling.

Artikel 2.6 Vaststelling van de functie-indeling na bezwaar

1. Vaststelling van de functie-indeling na bezwaar vindt plaats bij afzonderlijk besluit van het college binnen twaalf weken na ontvangst van een bezwaarschrift. Deze termijn kan na een daartoe strekkend verdagingsbesluit worden verlengd tot veertien weken.
2. De beslissing als bedoeld in lid 1 wordt aan de indiener van het bezwaarschrift schriftelijk bekendgemaakt, met overlegging van het uitgebrachte advies van de bezwarencommissie.

Artikel 3 Slot en overgangsbepalingen

Artikel 3.1 Slot en overgangsbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als "procedureregeling functiebeschrijving, functiewaardering en functie-indeling gemeente Smalingerland 2014".
2. Deze regeling treedt in werking op 15 november 2014 onder intrekking van de "Regeling organieke functiewaardering 2010".
3. De onder vigeur van de "Regeling organieke functiewaardering 2010" vastgestelde beschrijvingen en waarderingen blijven van kracht tot zij zijn vervangen door beschrijvingen en waarderingen op basis van deze regeling.

Smalingerland, 9 februari 2016

Het college van burgemeester en wethouders,

de l.secretaris, de burgemeester,

Martin Schomper drs. Tjeerd van Bekkum