

Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Bergeijk 2016

Burgemeester en wethouders van gemeente Bergeijk,

Gelet op artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op de artikelen 1.61, eerste lid, 1.65, eerste lid, 1.66, 1.72, eerste lid, 2.19 eerste lid, 2.23, eerste lid, 2.24 en 2.28, eerste lid Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;

Besluiten vast te stellen:

Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Bergeijk 2016

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Toepassing

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de handhaving naar aanleiding van overtreding van de bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gestelde regelgeving.

Artikel 2 Kwaliteitseisen

1. De kwaliteitseisen waar aan voldaan moet worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en alle aanverwante regelgeving. Ze worden tevens expliciet in het door de toezichthouder opgestelde rapport genoemd.
2. In deze Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Bergeijk wordt uitgegaan van deze kwaliteitseisen.
3. In het afwegingsoverzicht dat als bijlage aan deze beleidsregels is toegevoegd worden voor de prioritering, de hoogte van de bestuurlijke boete en de hoogte van de last onder dwangsom per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven.

Artikel 3 Vormen van sanctioneren

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid heeft het college de volgende mogelijkheden

- a. herstelsanctie en/of
- b. bestraffende sanctie

Hoofdstuk 2 Herstelend traject

Artikel 4 Herstelsancties

1. Indien gebleken is dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en alle daaruit voortvloeiende regelgeving, start het college in beginsel een herstellend traject. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtreding(en) en voorkoming van herhaling hiervan.
2. Bij het uitvoeren van het herstellend traject hanteert het college de volgende stappen:
 - a. stap 1: aanwijzing
 - b. stap 2: last onder dwangsom/last onder bestuursdwang
 - c. stap 3: exploitatieverbod
 - d. stap 4: verwijdering uit het LRKP
3. Indien de overtreding of de handhavingsgeschiedenis op deze overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen van het herstellend traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.
4. De duur van de hersteltermijn is maximaal 6 weken zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen.
5. In afwijking van het vorige lid, is de hersteltermijn voor het overleggen van een verklaring omtrent gedrag maximaal 2 weken.

Artikel 5 Verwijdering registratie

Indien niet (langer) wordt voldaan aan de eisen zoals opgenomen in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en daaruit voortvloeiende regelgeving voor wat betreft de te registreren voorzieningen (dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal) zal de registratie worden verwijderd uit het register kinderopvang dan wel peuterspeelzaalwerk.

Hoofdstuk 3 Bestraffend traject

Artikel 6 Bevoegdheid opleggen bestuurlijke boete

1. Indien de houder een aanwijzing onderscheidenlijk een bevel als bedoeld in artikel 1.65 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen of een vordering tot medewerking als bedoeld in artikel 5:20 Algemene wet bestuursrecht niet nakomt dan wel handelt in strijd met een verbod krachtens artikel 1.66 van voormelde wet kan het college een bestuurlijke boete opleggen van ten hoogste € 45.000,-.
2. Bij een bestraffend traject bestraffen we de overtreding. Het gaat hierbij niet om het herstel van de overtreding. De vorm van een bestraffende sanctie onder de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen is de bestuurlijke boete (artikel 1.72, eerste lid en 2.28, eerste lid, van de Wkkip).
3. Bij het besluit tot het opleggen van een bestuurlijke boete spelen prioriteit van de overtreding, het verloop van het hersteltraject en de handhavingsgeschiedenis een rol. Het college legt in beginsel een bestuurlijke boete op voor alle overtredingen in de categorie 'hoog' en voor een overtreding van een norm zoals genoemd in het afwegingsoverzicht onder 'overige' overtredingen. In overige gevallen kan het college een bestuurlijke boete opleggen.
4. Een bestuurlijke boete kan separaat aan een hersteltraject worden opgelegd.

Artikel 7 Hoogte bestuurlijke boete

1. Bij de berekening van de bestuurlijke boete geldt voor alle overtredingen het boetebedrag dat is opgenomen in het als bijlage toegevoegde afwegingsoverzicht als uitgangspunt.
2. Het onder het eerste lid genoemde boetebedrag wordt opgelegd per overtreden voorwaarde zoals opgenomen in het desbetreffende domein.
3. In afwijking van hetgeen onder het eerste lid is vermeld, geldt voor voorzieningen voor gastouderopvang, dat het boetebedrag zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht met 0,5 wordt vermenigvuldigd. Dit met uitzondering van de specifiek op gastouders betrekking hebbende boetebedragen.

Artikel 8 Recidive/verzwaring

1. Indien een door een bestuurlijke boete te handhaven overtreding plaats vindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm heeft plaatsgevonden bedraagt het boetebedrag 1,5 maal het boetebedrag zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht.
2. Indien sprake is van een derde of volgende overtreding van dezelfde wettelijke norm binnen een periode van twee jaar nadat de daaraan voorafgaande overtreding zich heeft voorgedaan bedraagt het boetebedrag 2 maal het boetebedrag zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht.

Artikel 9 Samenloop

De totale bij boetebeschikking op te leggen boete bestaat, ingeval er sprake is van meerdere overtredingen, uit de som van de per overtreding berekende boetebedragen.

Hoofdstuk 4 Uitzonderingssituaties

Artikel 10 Geen handhaving

1. Het college kan besluiten om niet handhavend op te treden bij het ontbreken van een oudercommissie.
2. Het besluit van het eerste lid wordt uitsluitend genomen indien de houder zichtbaar inspanningen verricht om een oudercommissie in te stellen.

Artikel 11 Afwijking van hersteltermijnen

Van de hersteltermijnen in artikel 4, vierde en vijfde lid, kan gemotiveerd worden afgeweken door het college.

Aldus besloten in de collegevergadering van 11 februari 2016.

Burgemeester en wethouders van Bergeijk,
W.A.C.M. Wouters
Secretaris
A. Callewaert-de Groot
Burgemeester

Afwegingsoverzicht kinderopvang en peuterspeelzaalwerk 2016

Onderstaand afwegingsoverzicht kinderopvang en peuterspeelzaalwerk 2016 kunt u ook apart als bijlage downloaden.

Domein en voorwaarden	Herstel-termijn	Prioriteit	Bestuurlijke boete	Last onder dwangsom grote organisatie*
Ouderrecht				
Houder heeft een oudercommissie ingesteld. Bij het ontbreken van een oudercommissie pleegt de houder voldoende inspanningen (zie regionaal beleidskader).	6 weken	Gemiddeld	€ 2.000,-	€ 3.500
Houder heeft een reglement oudercommissie ingesteld	6 weken	Hoog	€ 1.250,-	
Oudercommissie • Inhoud reglement • Voorwaarden oudercommissie	6 weken	Laag	€ 500,- per voorwaarde met een maximum van € 2.000,-	€ 2.000,- per voorwaarde met een maximum van € 3.500,-
Informatie aan de ouders	6 weken	Laag	€ 500,-	€ 2.000
Het gastouderbureau is goed bereikbaar	6 weken	Hoog	€ 1.250,-	€ 2.750
De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website of legt het op een voor ouders, personeel en/of gastouders toegankelijke plaats	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500
In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar GOB gaat en welk deel naar de gastouder (GOB)	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500
Personeel				
Verklaring omtrent gedrag (VOG) • in bezit zijn van passende VOG • VOG is voor aanvang werkzaamheden overlegd • VOG is bij aanvang werkzaamheden niet ouder dan 2 maanden • Een VOG van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar	2 weken	Hoog	€ 4.000,- per ontbrekende VOG of VOG die ouder is dan 2 maanden voor aanvang werkzaamheden	€ 5.500,- per ontbrekende VOG of VOG die ouder is dan 2 maanden voor aanvang werkzaamheden
Gebruik voorgeschreven voertaal	6 weken	Hoog	€ 4.000,-	€ 5.500
Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling	6 weken	Gemiddeld	€ 3.000,- per gastouder met < 16 uur	€ 4.500,- per gastouder met < 16 uur
Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten en gastouders	6 weken	Hoog	€ 4.000,- per beroepskracht zonder passende beroepskwalificatie € 3.000,- per ontbrekende VVE kwalificatie (indien van toepassing)	€ 5.500,- per beroepskracht zonder passende beroepskwalificatie € 4.500,- per ontbrekende VVE kwalificatie (indien van toepassing)
Gastouder beschikt over geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen conform de ministeriele regeling	6 weken	Hoog	€ 2.000,-	€ 3.500
Vrijwilligersbeleid (peuterspeelzalen)	6 weken	Gemiddeld	€ 3.000,-	€ 4.500
Houder heeft vrijwilligers tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd (peuterspeelzalen)	6 weken	Gemiddeld	€ 3.000,-	€ 4.500
De houder van een kindercentrum of peuterspeelzaal waar VVE wordt aangeboden stelt jaarlijks een opleidingsplan op	6 weken	Gemiddeld	€ 3.000,- geen beleid € 1.000,- te oud beleid	€ 4.500,- geen beleid € 2.500,- te oud beleid
De gastouder is goed telefonisch bereikbaar	6 weken	Gemiddeld	€ 750,-	€ 2.250
Veiligheid en gezondheid				
Risico-inventarisatie veiligheid • hebben • jaarlijkse uitvoering • actuele situatie • plan van aanpak	6 weken	Hoog	€ 8.000,- indien risico-inventarisatie of het plan van aanpak ontbreekt; € 4.000,- als > dan 1 jaar of niet actuele situatie	€ 9.500,- indien risico-inventarisatie of het plan van aanpak ontbreekt; € 5.500,- als > dan 1 jaar of niet actuele situatie
Ongevallenregistratie	6 weken	Hoog	€ 8.000,-	€ 9.500

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau (samen met gastouder) vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt	6 weken	Hoog	€ 8.000,-	€ 9.500
Risico-inventarisatie gezondheid <ul style="list-style-type: none"> • hebben • jaarlijkse uitvoering • actuele situatie • plan van aanpak 	6 weken	Hoog	€ 8.000,- indien risico-inventarisatie of het plan van aanpak ontbreekt; € 4.000,- als > dan 1 jaar of niet de actuele situatie	€ 9.500,- indien risico-inventarisatie of het plan van aanpak ontbreekt; € 5.500,- als > dan 1 jaar of niet de actuele situatie
Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid beschrijven alle veiligheids- en gezondheidsrisico's op de vaste thema's	6 weken	Hoog	€ 2.000,- per niet beschreven thema	€ 3.500,- per niet beschreven thema
Personeel kan kennisnemen van risico-inventarisaties	6 weken	Hoog	€ 2.000,- risico inventarisatie veiligheid € 2.000,- risico inventarisatie gezondheid	€ 3.500,- risico inventarisatie veiligheid € 3.500,- risico inventarisatie gezondheid
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle aangesloten gastouders handelen naar de opgestelde risico-inventarisaties	6 weken	Hoog	€ 1.000,- per gastouder die er niet naar handelt	€ 2.500,- per gastouder die er niet naar handelt
Risico-inventarisaties zijn inzichtelijk voor vraagouders van gastouderbureau	6 weken	Hoog	€ 4.000,-	€ 5.500
Meldcode kindermishandeling	6 weken	Hoog	€ 8.000,-	€ 9.500
Personeel, gastouders zijn op de hoogte van meldcode kindermishandeling	6 weken	Hoog	€ 2.000,-	€ 3.500
Medewerkers, gastouders zijn geïnformeerd over de werkwijze bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict jegens een opgevangen kind door een collega of de houder	6 weken	Hoog	€ 2.000,-	€ 3.500
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders de meldcode naleven.	6 weken	Hoog	€ 2.000,-	€ 3.500
Vierogenprincipe is ingevoerd	6 weken	Hoog	€ 4.000,-	€ 5.500
Accommodatie en inrichting				
Binnenspeelruimte				
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte	6 weken	Gemiddeld	€ 2.000,- per ontbrekende ruimte	€ 3.500,- per ontbrekende ruimte
Er is ten minste 3,5 m2 binnenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte (dagopvang + peuters-peelzalen)	6 weken	Gemiddeld	3-3,5 m2 = € 2.000,- < 3 m2 = € 3.000,-	3-3,5 m2 = € 3.500,- < 3 m2 = € 4.500,-
Er is ten minste 3,5 m2 passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind (BSO)	6 weken	Gemiddeld	3-3,5 m2 = € 2.000,- < 3 m2 = € 3.000,-	3-3,5 m2 = € 3.500,- < 3 m2 = € 4.500,-
De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	6 weken	Gemiddeld	€ 2.000,-	€ 3.500
Er is een afzonderlijke slaaperuimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar (dagopvang + gastouders)	6 weken	Gemiddeld	€ 2.500,-	€ 4.000
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelmogelijkheden voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,- per binnenspeelruimte € 1000,- per buitenspeelruimte	€ 2.500,- per binnenspeelruimte € 2.500,- per buitenspeelruimte
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500

Buitenspeelruimte				
Er is ten minste 3 m ² buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind	6 weken	Gemiddeld	2-2.5 m ² = € 1.000,- < 2 m ² = € 2.000,-	2-2.5 m ² = € 2.500,- < 2 m ² = € 3.500,-
De buitenspeelruimte is toegankelijk	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum (dagopvang)	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500
Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet aangrenzend is (BSO)	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500
De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang (BSO)	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500
Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio (bkr)				
Opvang in groepen				
De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (BSO) of vaste groepen (peuterspeelzaal)	6 weken	Hoog	€ 4.000,-	€ 5.500
De maximale omvang van de stamgroep of basisgroep	6 weken	Hoog	€ 2.000,- per kind teveel	€ 3.500,- per kind teveel
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen (VVE en psz)	6 weken	Hoog	€ 2.000,- per kind teveel	€ 3.500,- per kind teveel
De maximale groepsgrootte per gastouder wordt afgestemd op de leeftijdscategorieën van de kinderen	6 weken	Hoog	€ 1.000,- per kind teveel	€ 2.500,- per kind teveel
Ieder kind behoort bij een basisgroep (BSO)	6 weken	Hoog	€ 4.000,-	€ 5.500
Gebruik maken van extra stamgroep of basisgroep	6 weken	Hoog	€ 2.000,- indien niet tijdelijk of indien niet vooraf schriftelijke toestemming is van ouders	€ 3.500,- indien niet tijdelijk of indien niet vooraf schriftelijke toestemming is van ouders
Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes				
Maximaal 3 vaste beroepskrachten per kind (dagopvang, peuterspeelzalen)	6 weken	Hoog	€ 1.000,-	€ 2.500
Maximaal 2 stamgroep ruimtes per kind (dagopvang)	6 weken	Hoog	€ 1.000,-	€ 2.500
Beroepskracht-kind-ratio				
Beroepskracht-kind-ratio (zowel regulier als VVE)	6 weken	Hoog	€ 5.000,- per ontbrekende beroepskracht	€ 6.500,- per ontbrekende beroepskracht
Als conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld	6 weken	Hoog	€ 2.000,-	€ 3.500
Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van ≥ 10 uur (dagopvang)	6 weken	Hoog	€ 2.000,-	€ 3.500
Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio (BSO)	6 weken	Hoog	€ 2.000,-	€ 3.500
Indien er meer dan 3 kinderen op het opvangadres aanwezig zijn, dan is ondersteuning van de gastouder door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	6 weken	Hoog	€ 1.000,-	€ 2.500
De achterwacht is in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het opvangadres aanwezig	6 weken	Hoog	€ 1.000,-	€ 2.500
De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500
Pedagogisch beleid				
Pedagogisch beleidsplan	6 weken	Gemiddeld	€ 3.000,-	€ 4.500
Inhoud pedagogisch beleidsplan	6 weken	Gemiddeld	€ 750,- per voorwaarde met een maximum van € 3.000,-	€ 2.250,- per voorwaarde met een maximum van € 4.500,-
Houder draagt zorg voor uitvoering van pedagogisch beleidsplan door personeel, vrijwilligers (peuterspeelzaal) danwel gastouders	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500
Waarborgen emotionele veiligheid	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500

Zorgdragen voor ontwikkeling persoonlijke competentie	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500
Zorgdragen voor ontwikkeling sociale competentie	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500
Zorgdragen voor overdracht van normen en waarden	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,-	€ 2.500
Het pedagogisch beleidsplan van een gastouderbureau beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdopbouw en aantallen kinderen die door een gastouder worden opgevangen	6 weken	Hoog	€ 4.000,-	€ 5.500
Het pedagogisch beleidsplan van een gastouderbureau beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de adressen waar opvang plaatsvindt	6 weken	Hoog	€ 4.000,-	€ 5.500
Gastouder kent de inhoud van het pedagogisch beleidsplan	6 weken	Gemiddeld	€ 750,- per voorwaarde met een maximum van € 3.000,-	€ 2.250,- per voorwaarde met een maximum van € 4.500,-

Klachten				
Klachtenregeling en behandeling - Treffen schriftelijke regeling voor de behandeling van klachten over een gedraging van de houder of van voor de houder werkzame personen jegens een ouder of een kind in het kader van de kinderopvang. Deze regeling dient te voldoen aan de wettelijk beschreven eisen. - Op passende wijze klachtenregeling bij ouders onder de aandacht brengen. - Klachtencommissie werkt volgens een door hen opgesteld reglement. - Houder draagt zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. - Houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	6 weken	Laag	€ 500,- per voorwaarde met een maximum van € 1.500,-	€ 2.000,- per voorwaarde met een maximum van € 3.000,-
Geschillencommissie				
- Houder is aangesloten bij landelijke Geschillencommissie Kinderopvang - Op passende wijze mogelijkheid geschillen voorleggen aan geschillencommissie bij ouders onder de aandacht brengen.	6 weken	Laag	€ 500,- per voorwaarde	€ 2.000,- per voorwaarde
Administratie gastouderbureau				
Een contract per vraagouder	6 weken	Gemiddeld	€ 1.000,- per ontbrekende overeenkomst	€ 2.500,- per ontbrekende overeenkomst
Kopieën van de VOG's van de bij het gastouderbureau werkzame personen en van de aangesloten gastouders en volwassen huisgenoten	6 weken	Hoog	€ 1.500,- per ontbrekende VOG	€ 3.000,- per ontbrekende VOG
Kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders	6 weken	Gemiddeld	€ 1.500,- per ontbrekend stuk	€ 3.000,- per ontbrekend stuk
Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouderbureau en van gastouderbureau aan gastouders	6 weken	Gemiddeld	€ 1.500,- per vraagouder/gastouder waarbij niet inzichtelijk is	€ 3.000,- per vraagouder/gastouder waarbij niet inzichtelijk is
Een door de gastouder en bemiddelingsmedewerkers ondertekende versie van de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en de bijbehorende plannen van aanpak	6 weken	Gemiddeld	€ 1.500,- per ontbrekend stuk	€ 3.000,- per ontbrekend stuk
Kwaliteitscriteria gastouderbureau				
De houder draagt er zorg voor dat per gastouder beoordeeld wordt of de samenstelling van de groep kinderen die wordt opgevangen verantwoord is	6 weken	Hoog	€ 2.000,- per kind teveel	€ 3.500,- per kind teveel
Overige kwaliteitscriteria gastouderbureau	6 weken	Gemiddeld	€ 1.250,-	€ 2.750
Omvang voorschoolse educatie	6 weken	Gemiddeld	€ 2.000,-	€ 3.500
Voorschools educatieprogramma	6 weken	Gemiddeld	€ 2.000,-	€ 3.500

Overige overtredingen				
Schenden medewerkingsplicht artikel 5:20 Awb	8 weken	Hoog	€ 3.900 (boete tweede categorie)	€ 5.400
Exploitatie zonder toestemming college	8 weken	Hoog	€ 19.500,- (boete vierde categorie)	€ 21.000
Wijzigingen melden	8 weken	Hoog	€ 2.000,-	€ 3.500
Overtreden exploitatieverbod	8 weken	Hoog	€ 19.500,- (boete vierde categorie)	€ 21.000
Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs	8 weken	Hoog	€ 5.000,-	€ 6.500