

## Verordening Informatiebeheer gemeente Groningen 2016

DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 8 november 2016, kenmerk 5972394,

gelet op de artikelen 30, eerste lid en 32, tweede lid van de Archiefwet 1995,

BESLUIT:

vast te stellen de navolgende:

**Verordening betreffende de zorg van burgemeester en wethouders voor het beheer van de informatie van de gemeentelijke organen alsmede betreffende hettoezicht daarop (Verordening Informatiebeheer gemeente Groningen 2016).**

### Hoofdstuk I Algemene bepalingen

#### Artikel 1

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

*a. de wet:*

de Archiefwet 1995;

*b. gemeentelijke organen:*

de overheidsorganen, bedoeld in artikel 1, onder b 1°, van de wet, voor zover behorende tot de gemeente;

*c. informatie:*

de archiefbescheiden als bedoeld in artikel 1 onder c van de wet, zijnde het geheel van op één of meer informatiedragers vastgelegde met elkaar samenhangende gegevens, die worden ontvangen of gecreëerd op grond van de taken en/of de werkprocessen van de gemeente;

*d. gemeentearchivaris:*

de in artikel 32 van de wet bedoelde en door het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' benoemde gemeentearchivaris;

*e. beheerder:*

degenen die ingevolge artikel 7 verantwoordelijk is voor het beheer van de informatie van de gemeentelijke organen die niet is overgebracht naar de archiefbewaarpplaats;

*f. archiefruimte:*

een overeenkomstig artikel 1 onder e van de wet aangewezen fysieke of digitale ruimte, bestemd voor de bewaring van informatie voor zover niet overgebracht naar de archiefbewaarpplaats;

*g. archiefbewaarpplaats:*

de in artikel 31 van de wet bedoelde en door het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' aangewezen archiefbewaarpplaats waaronder begrepen een e-depot.

*h. e-depot:*

het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat het duurzaam beheren van digitale informatie mogelijk maakt;

*i. informatiesysteem:*

een samenhangend geheel van gegevensverzamelingen, en de daarbij behorende personen, procedures, processen en programmatuur alsmede de voor het informatiesysteem getroffen voorzieningen voor opslag, verwerking en communicatie.

*j. zorg:*

de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het in goede, geordende en toegankelijke staat houden van informatie.

## **Hoofdstuk II De zorg voor het beheer van de informatie**

### **Artikel 2**

Burgemeester en wethouders dragen zorg voor het vervaardigen en bewaren van de informatie zodanig dat de duurzaamheid, ordening en toegankelijkheid gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn zijn gewaarborgd en de authenticiteit ervan kan worden aangetoond.

### **Artikel 3**

Burgemeester en wethouders dragen zorg voor het (doen) vaststellen van een kwaliteitssysteem voor het beheer van de informatie.

### **Artikel 4**

Burgemeester en wethouders dragen er zorg voor dat jaarlijks op de gemeentebegroting voldoende middelen worden opgevoerd om de kosten te dekken die zijn verbonden aan het beheer van de informatie.

### **Artikel 5**

Burgemeester en wethouders dragen zorg voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel ter uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de informatie.

### **Artikel 6**

Burgemeester en wethouders dragen zorg voor het (doen) vaststellen van voorschriften voor het beheer van de informatie.

### **Artikel 7**

Burgemeester en wethouders wijzen taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de informatie die niet naar de archiefbewaarplaats is overgebracht toe aan de beheerder.

### **Artikel 8**

Burgemeester en wethouders wijzen taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van het beheer van de informatie die is overgebracht naar de archiefbewaarplaats dan wel aldaar op andere (rechts)titel zijn opgenomen toe aan de gemeentearchivaris.

### **Artikel 9**

Burgemeester en wethouders wijst , gehoord de gemeentearchivaris, de archiefbewaarplaats aan.

## **Hoofdstuk III Het toezicht op het beheer van de informatie die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats en het afleggen van verantwoording door de gemeentearchivaris aan burgemeester en wethouders over het beheer van de informatie die is overgebracht naar de archiefbewaarplaats**

### **Artikel 10**

De gemeentearchivaris is belast met het toezicht op het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de informatie die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

### **Artikel 11**

De gemeentearchivaris kan de uitoefening van het toezicht op het beheer van de informatie die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats opdragen aan voldoende deskundige medewerkers.

### **Artikel 12**

De beheerder verstrekt aan de gemeentearchivaris of aan degene(n) aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen, alle schriftelijke en mondelinge informatie die nodig is voor een goede taakvervulling.

### **Artikel 13**

De gemeentearchivaris en degenen aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen hebben toegang tot de informatie en tot de ruimten en informatiesystemen waarin de informatie zich bevindt en met behulp waarvan de informatie beheerd wordt.

### **Artikel 14**

De gemeentearchivaris brengt de beheerder in kennis van de resultaten van de uitoefening van het toezicht. Bij voldoende aanleiding stelt de gemeentearchivaris tevens burgemeester en wethouders hiervan in kennis. De gemeentearchivaris geeft daarbij aan welke voorzieningen naar zijn oordeel in het belang van een goed beheer moeten worden getroffen.

#### **Artikel 15**

De gemeentearchivaris brengt jaarlijks aan burgemeester en wethouders verslag uit over het beheer van de informatie die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats alsmede over de wijze van uitoefening van het toezicht op het beheer.

#### **Artikel 16**

De gemeentearchivaris legt jaarlijks in de vorm van een verslag verantwoording af aan burgemeester en wethouders betreffende het beheer van de informatie die is overgebracht naar de archiefbewaarplaats dan wel aldaar op andere (rechts)titel is opgenomen.

### **Hoofdstuk IV Het afleggen van horizontale verantwoording door burgemeester en wethouders aan de raad**

#### **Artikel 17**

Burgemeester en wethouders informeren jaarlijks de raad over het beheer van de informatie. Zij voegen daarbij de verslagen die de gemeentearchivaris aan hen heeft uitgebracht conform artikel 15 en 16.

### **Hoofdstuk V Slotbepalingen**

#### **Artikel 18**

Deze verordening treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking .

#### **Artikel 19**

Deze verordening wordt vastgesteld onder gelijktijdige intrekking van de Verordening Informatiebeheer van 15 maart 1999, laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit d.d. 19 september 2001, nr. 5c.

#### **Artikel 20**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Informatiebeheer gemeente Groningen 2016.

*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 21 december 2016.*

*De griffier,  
Toon Dashorst.*

*De voorzitter,  
Peter den Oudsten.*

## Memorie van toelichting

De Archiefwet 1995 bepaalt dat burgemeester en wethouders zorg dragen voor de informatie die een gemeente ontvangt en vervaardigt vanwege haar taken en verantwoordelijkheden, overeenkomstig een door de gemeenteraad vast te stellen verordening. Deze verordening informatiebeheer dient daartoe. Het begrip zorg is niet gedefinieerd in de Archiefwet 1995. Algemeen wordt dit begrip uitgelegd als de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de duurzame, geordende en toegankelijke staat van de informatie. Dit ter onderscheiding van het beheer van de informatie: de ambtelijke verantwoordelijkheid. Vanuit de zorg voor de informatie worden de kaders aangegeven, het beheer betreft de uitvoering van de beheerwerkzaamheden. Dit alles om te zorgen dat, zoals artikel 2 stelt, de informatie wordt vervaardigd en bewaard zodanig dat de duurzaamheid, ordening en toegankelijkheid gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn zijn gewaarborgd en de authenticiteit ervan kan worden aangetoond. Met het informatiebeheer op orde wordt een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering mogelijk gemaakt, kent de gemeente haar eigen rechtspositie en die van anderen, is het mogelijk verantwoording af te leggen voor het gemeentelijk handelen, en kan de blijvende bewaring van cultuurhistorische informatie worden gegarandeerd. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen hebben hiertoe een gemeenschappelijke regeling getroffen tot de instelling van een openbaar lichaam dat de archiefbescheiden en collecties beheert die berusten in de archiefbewaarpplaats in de provincie Groningen en de archiefbewaarpplaats van de gemeente Groningen (gepubliceerd in de Staatscourant van 4 juli 2016, nr. 34022). Het openbaar lichaam betreft het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven'.

Doelstelling luidt volgens artikel 2 van deze gemeenschappelijke regeling: de belangen van de minister en de gemeente bij alle gelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten, schilderijen en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarpplaats in de provincie Groningen en de gemeentelijke archiefbewaarpplaats van Groningen in gezamenlijkheid te behartigen. Het algemeen bestuur bestaat uit vier leden, waarvan twee leden uit het midden van het college.

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling zijn de taken en bevoegdheden toegekend om ingevolge artikel 31 van de wet de gemeenschappelijke archiefbewaarpplaats(en) aan te wijzen, waaronder tevens begrepen een e-depot en ingevolge artikel 32 van de wet de gemeentearchivaris te benoemen, te schorsen en te ontslaan. De bevoegdheid de verordening informatiebeheer vast te stellen is niet overgedragen aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

Door de invoering van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht eind 2012 is het specifieke toezicht van de provincies in het kader van de Archiefwet 1995 vervangen door generiek toezicht op basis van de Gemeentewet. Om dit toezicht vorm te geven verplicht de nieuwe verordening het college tot een jaarlijkse rapportage aan de raad over de uitvoering van archieftaken.

Deze verordening bestaat, naast definities en slotbepalingen, uit drie gedeelten. Hoofdstuk II geeft aan welke aspecten van informatiebeheer door burgemeester en wethouders geregeld moeten worden. Hoofdstuk III regelt het horizontale toezicht op het informatiebeheer en de wijze waarop burgemeester en wethouders worden geïnformeerd over het informatiebeheer en de uitvoering van het toezicht. Hoofdstuk IV bevat bepalingen over het informeren van de raad.

Burgemeester en wethouders nemen op grond van deze verordening een aantal besluiten. Het beheer van de informatie wordt nader geregeld in het Besluit Informatiebeheer, op grond van de artikelen 2 tot en met 7.

## Artikelsgewijze toelichting

### Artikel 1

Informatie: archiefwettelijke begrippen als 'archiefbescheiden' en 'archief' suggereren ten onrechte dat het slechts om oudere, papieren documenten zou gaan. Door in plaats van 'archiefbescheiden' het neutrale, hieraan gelijk gestelde begrip 'informatie' te hanteren wordt gepoogd dit te voorkomen. Archiefruimte: fysieke en digitale ruimte waar de blijvend te bewaren analoge en digitale informatie na afhandeling wordt bewaard totdat deze naar de archiefbewaarpplaats wordt overgebracht. De archiefbewaarpplaats: de locatie waarheen blijvend te bewaren informatie conform de wet wordt overgebracht ter bewaring, beheer en beschikbaarstelling. Onder archiefbewaarpplaats wordt mede verstaan de voorziening voor de bewaring, het beheer en de beschikbaarstelling van de overgebrachte digitale informatie: het e-depot.

### Artikel 2

Deze bepaling is gebaseerd op artikel 3 van de wet. Dit artikel bepaalt dat overheidsorganen verplicht zijn de onder hen berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Ze bevat vijf basale elementen:

- duurzaamheid: de informatie en de informatiedragers en andere materialen en bewaarvoorzieningen moeten duurzaam genoeg zijn om voortijdig verval te voorkomen
- ordening: informatie moet in zinvolle samenhang bewaard worden. Als voorbeelden gelden dossiervorming en de onderlinge relaties tussen dossiers, of bedrijfsvoeringssystemen zoals een financieel systeem

- toegankelijkheid: informatie dient door daartoe bevoegden binnen een redelijke termijn te kunnen worden gevonden
- bewaartermijn: naast bewaren verplicht de wet ook tot vernietiging van daarvoor in aanmerking komende informatie
- authenticiteit: te allen tijde moet van informatie kunnen worden aangetoond dat deze qua vorm, inhoud en structuur identiek is aan vorm, inhoud en structuur ten tijde van de ontvangst of vaststelling van de informatie

### **Artikel 3**

De verplichting tot het hanteren van een kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer vloeit voort uit artikel 16 van de Archiefregeling. Het informatiebeheer dient vervolgens te voldoen aan de toetsbare eisen van dit systeem.

### **Artikel 8**

Artikel 32, eerste lid, van de wet bepaalt dat de gemeentearchivaris de archiefbewaarplaats beheert. Artikel 32, derde lid, van de wet bepaalt dat burgemeester en wethouders de gemeentearchivaris benoemen. De raad en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen hebben de gemeenschappelijke regeling met openbaar lichaam Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' ingesteld. De in artikel 32 van de wet bedoelde gemeentearchivaris is de door het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' benoemde gemeentearchivaris.

### **Artikel 9**

Dit is bepaald in artikel 31 van de wet. De bedoelde archiefbewaarplaats betreft de door het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' aangewezen archiefbewaarplaats die is ondergebracht bij de 'Groninger Archieven'. Hieronder tevens begrepen een e-depot.

### **Artikel 15 en 16**

De verslaglegging door de gemeentearchivaris is de basis voor het afleggen van verantwoording door burgemeester en wethouders aan de raad.

### **Artikel 17**

Dit vloeit voort uit de Wet Revitalisering Generiek Toezicht. Hierdoor wordt de raad in de gelegenheid gesteld burgemeester en wethouders te controleren ten aanzien van hun wettelijke zorgtaak. Deze informatie kan tevens gebruikt worden om in het kader van interbestuurlijk toezicht gedeputeerde staten te informeren.