

Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Kapelle 2017

Burgemeester en wethouders van de gemeente Kapelle;
gelet op artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht;
gelet op de artikelen 1.61, eerste lid, 1.65, eerste lid, 1.66 en 1.72, eerste lid Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;
gelet op de artikelen 2.19, eerste lid, 2.23, eerste lid, 2.24 en 2.28, eerste lid, Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;

BESLUITEN

vast te stellen de **Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Kapelle 2017**.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Toepassing

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de handhaving naar aanleiding van overtreding van de bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gestelde regelgeving.

Artikel 2 Vormen van sanctioneren

Bij het uitvoeren van het handhavingbeleid maakt het college gebruik van de herstelsancties.

Artikel 3 Kwaliteitseisen

1. De kwaliteitseisen, waar aan voldaan moet worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en alle aanverwante regelgeving. Ze worden tevens expliciet in het door de toezichthouder opgestelde rapport genoemd.
2. In deze Beleidsregels Handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen gemeente Kapelle 2017 wordt uitgegaan van deze kwaliteitseisen.
3. In het afwegingsoverzicht dat als bijlage aan deze beleidsregels is toegevoegd, wordt voor de prioritering per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven.

Hoofdstuk 2 Herstellend traject

Artikel 4 Herstelsancties

1. Indien is gebleken dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of een peuterspeelzaal niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en alle daaruit voortvloeiende regelgeving, start het college in beginsel een herstellend traject. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtreding(-en) en voorkoming van herhaling van de overtreding(-en)
2. Bij het uitvoeren van het herstellend traject hanteert het college de volgende stappen:
 - a. stap 1: aanwijzing
 - b. stap 2: last onder dwangsom/last onder bestuursdwang
 - c. stap 3: exploitatieverbod
 - d. stap 4: verwijdering uit het landelijk register kinderopvang of het register peuterspeelzalen
3. Indien de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen van het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.
4. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseisen zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen.
5. Bij het opleggen van een aanwijzing gelden de volgende hersteltermijnen:
 - a. prioriteit hoog: maximaal 2 weken
 - b. prioriteit gemiddeld: maximaal 2 maanden
 - c. prioriteit laag: maximaal 6 maanden

Artikel 5

Indien niet (langer) wordt voldaan aan de definities van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen voor wat betreft de te registreren voorzieningen (dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal) zal de registratie worden verwijderd uit het register kinderopvang dan wel het register peuterspeelzaalwerk.

Hoofdstuk 3 Slot

Artikel 6

Deze beleidsregels worden aangehaald als "Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Kapelle 2017".

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Kapelle op 6 december 2016,
de secretaris, de burgemeester,

Bijlage: Afwegingsoverzicht

Domein	Prioriteit
Ouders	
Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld	Gemiddeld
Inhoud van reglement oudercommissie	Laag
Houder heeft een oudercommissie ingesteld	Laag
Voorwaarden oudercommissie	Laag
Adviesrecht oudercommissie	Gemiddeld
Informatie aan de ouders	Laag
Het gastouderbureau is goed bereikbaar	Hoog
De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website of legt het op een voor ouders, personeel en/of gastouders toegankelijke plaats	Gemiddeld
In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar GOB gaat en welk deel naar de gastouder (GOB)	Gemiddeld
Personeel	
Verklaring omtrent gedrag (VOG)	Hoog
•in bezit zijn van VOG	
•VOG is voor aanvang werkzaamheden overlegd	
•VOG is bij aanvang werkzaamheden niet ouder dan 2 maanden	
Gebruik voorgeschreven voertaal	Hoog
Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling	Gemiddeld
Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten en gastouders	Hoog
Gastouder beschikt over geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen conform de ministeriele regeling	Hoog
Vrijwilligersbeleid (peuterspeelzalen)	Gemiddeld
Houder heeft vrijwilligers tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd (peuterspeelzalen)	Gemiddeld
De houder van een kindercentrum of peuterspeelzaal waar VVE wordt aangeboden stelt jaarlijks een opleidingsplan op	Gemiddeld
De gastouder is goed telefonisch bereikbaar	Gemiddeld
Veiligheid en gezondheid	
Risico-inventarisatie veiligheid	Hoog
•hebben	
•maximaal 1 jaar oud	
•actuele situatie	
Ongevallenregistratie	Hoog
De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau (samen met gastouder) vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt	Hoog
Risico-inventarisatie gezondheid	Hoog
•hebben	
•maximaal 1 jaar oud	
•actuele situatie	
Plan van aanpak bij risico-inventarisatie veiligheid en bij risico-inventarisatie gezondheid	Hoog
Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid beschrijven alle veiligheids- en gezondheidsrisico's op de vaste thema's	Hoog
Personeel kan kennisnemen van risico-inventarisaties	Hoog
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle aangesloten gastouders handelen naar de opgestelde risico-inventarisaties	Hoog
Risico-inventarisaties zijn inzichtelijk voor vraagouders van gastouderbureau	Hoog
Meldcode kindermishandeling	Hoog
Personeel, gastouders zijn op de hoogte van meldcode kindermishandeling	Hoog
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders de meldcode naleven.	Hoog
Medewerkers, gastouders zijn geïnformeerd over de werkwijze bij een vermoeden van gewelds-of zedendelict jegens een opgevangen kind door een collega of de houder	Hoog
Vierogenprincipe is ingevoerd	Hoog
Accommodatie en inrichting	
<i>Binnenspeelruimte</i>	
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte	Gemiddeld
Er is ten minste 3,5 m2 binnenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte (dagopvang)	Gemiddeld
Er is ten minste 3,5 m2 passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind (BSO)	Gemiddeld
De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	Gemiddeld

Er is een afzonderlijke slaapruijme voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar (dagopvang, gastouderopvang)	Gemiddeld
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelmogelijkheden voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen	Gemiddeld
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij	Gemiddeld
<i>Buitenspeelruimte</i>	
Er is ten minste 3 m2 buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind	Gemiddeld
De buitenspeelruimte is toegankelijk	Gemiddeld
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum (dagopvang)	Gemiddeld
Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet aangrenzend is (BSO)	Gemiddeld
De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang (BSO)	Gemiddeld
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid	Gemiddeld
Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio (bkr)	
<i>Opvang in groepen</i>	
De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (BSO) of vaste groepen (peuterspeelzaal)	Hoog
De maximale omvang van de stamgroep of basisgroep	Hoog
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen (VVE en psz)	Hoog
De maximale groepsgrootte per gastouder wordt afgestemd op de leeftijdscategorieën van de kinderen	Hoog
Ieder kind behoort bij een basisgroep (BSO)	Hoog
Gebruik maken van extra stamgroep of basisgroep	Hoog
<i>Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes</i>	
Maximaal 3 vaste beroepskrachten per kind (dagopvang, peuterspeelzalen)	Hoog
Maximaal 2 stamgroepruimtes per kind (dagopvang)	Hoog
<i>Beroepskracht-kind-ratio</i>	
Beroepskracht-kind-ratio	Hoog
Als conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld	Hoog
Indien er meer dan 3 kinderen op het opvangadres aanwezig zijn, dan is ondersteuning van de gastouder door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	Hoog
De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden	Gemiddeld
De achterwacht is in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het opvangadres aanwezig	Gemiddeld
Pedagogisch beleid	
Pedagogisch beleidsplan	Gemiddeld
Inhoud pedagogisch beleidsplan	Gemiddeld
Houder draagt zorg voor uitvoering van pedagogisch beleidsplan door personeel, vrijwilligers (peuterspeelzaal) dan wel gastouders	Gemiddeld
Waarborgen emotionele veiligheid	Gemiddeld
Zorgdragen voor ontwikkeling persoonlijke competentie	Gemiddeld
Zorgdragen voor ontwikkeling sociale competentie	Gemiddeld
Zorgdragen voor overdracht van normen en waarden	Gemiddeld
Het pedagogisch beleidsplan van een gastouderbureau beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen kinderen die door een gastouder worden opgevangen	Hoog
Het pedagogisch beleidsplan van een gastouderbureau beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de adressen waar opvang plaatsvindt	Hoog
Gastouder kent de inhoud van het pedagogisch beleid	Gemiddeld
Klachten	
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Wkcz)	Laag
Klachtenregeling oudercommissie	Laag
Administratie gastouderbureau	
Een contract per vraagouder	Gemiddeld
Kopieën van de VOG's van de bij het gastouderbureau werkzame personen en van de aangesloten gastouders en volwassen huisgenoten	Hoog
Kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders	Gemiddeld
Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouderbureau en van gastouderbureau aan gastouders	Gemiddeld
Een door de gastouder en bemiddelingsmedewerkers ondertekende versie van de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en de bijbehorende plannen van aanpak	Gemiddeld

Kwaliteitscriteria gastouderbureau

De houder draagt er zorg voor dat per gastouder beoordeeld wordt of de samenstelling van de groep kinderen die wordt opgevangen verantwoord is Hoog

Overige kwaliteitscriteria gastouderbureau Gemiddeld

Overige overtredingen

Exploitatie zonder toestemming college Hoog

Wijzigingen melden Hoog

Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs Hoog