

Gemeente Sittard-Geleen, Cluster Dienstverlening, Team Handhaving, Ondermandaatbesluit coördinator van de unit BOA

Het hoofd Dienstverlening, A.J.S. Daemen

Gelet op het Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gemeente Sittard-Geleen 2013-II (hierna: Mandaatbesluit);

Overwegende dat het doelmatig en doeltreffend is dat het hoofd van de Cluster Dienstverlening gebruik maakt van ondermandaat bij de uitoefening van de aan haar gemandateerde bevoegdheden;

BESLUIT:

Artikel 1. Ondermandaat

1. De **coördinator van de unit BOA** heeft mandaat ten aanzien van het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 1 van het Mandaatbesluit en het afdoen van daarmee verband houdende stukken betreffende de volgende aangelegenheden:
 - besluiten die gebaseerd zijn op de wet- en regelgeving waarmee de **unit Boa** in zijn of haar taken en bevoegdheden is belast alsmede daarmee gelijkgestelde privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen;
 - het voeren van rechtsgedingen en het nemen van besluiten, ter voorbereiding, voorkoming of beëindiging van bestuursrechtelijke procedures en het instellen van alle rechtsmiddelen in alle instanties zowel eisend als verwerend alsmede het verlenen van een machtiging ter vertegenwoordiging van (een orgaan van) de gemeente in rechtsgedingen alsmede het voeren van verweer;
 - nemen van besluiten die gebaseerd zijn op de Wet openbaarheid bestuur (Wob);
 - opschorten en verdagen van de beslistermijn van een Wob-verzoek (artikel 6 lid 2 en 3 Wob);
 - nemen van besluiten die gebaseerd zijn op de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen;
 - verlenen van verlof, adv en kort buitengewoon verlof;
 - invullen van de formulieren ziek- en herstelmeldingen;
 - voor gezien en akkoord tekenen van declaraties reis- en verblijfkosten (overeenkomstig het Reisbesluit);
 - voor gezien en akkoord tekenen van declaraties autokosten (overeenkomstig de Regeling autokostenvergoeding Gemeente Sittard-Geleen);
 - voor gezien en akkoord tekenen van declaraties overuren (overeenkomstig de vigerende Arbeidsvoorwaardenregeling en vigerende Bezoldigingsreglement van de gemeente Sittard-Geleen);
 - voor gezien en akkoord tekenen van declaraties onregelmatigheidstoelage (overeenkomstig de vigerende Arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Sittard-Geleen);
 - voor gezien en akkoord tekenen van declaraties studiekosten voorzover opgenomen in een goedgekeurd opleidingsplan;
 - voor gezien en akkoord tekenen van zwangerschaps- bevallingsverlof;
 - voor gezien en akkoord tekenen van ouderschapsverlof;
 - afhandelen van klachten als bedoeld in de gemeentelijke klachtenregeling behalve als de klacht betrekking heeft op een gedraging van een ambtenaar, het bestuursorgaan zelfdan wel de voorzitter of een lid ervan (artikel 9 Awb);
 - het doen van openbare bekendmakingen/kennisgevingen ten aanzien van krachtens mandaat genomen c.q. voorgenomen besluiten;
 - fiatteren van betaal- en inningsopdrachten;
 - het besluiten tot toepassen van spoedeisende bestuursdwang op grond van artikel 125 Gemeentewet juncto artikel 5:31 Awb;
 - Besluiten over te gaan tot het laten wegslepen van het voertuig, de Wegsleepverordening gemeente Sittard-Geleen en de Beleidsregels inzake de feitelijke uitvoering van de Wegsleepverordening gemeente Sittard-Geleen 2014 uit te voeren, het toezicht uit te oefenen op het wegslepen van voertuigen en een proces-verbaal op te maken.
 - Opdracht te geven aan het bergingsbedrijf voor het wegslepen van voertuigen;

- Artikel 170 van de Wegenverkeerswet 1994 toe te passen, zijnde het uitoefenen van bestuursdwang met betrekking tot het doen overbrengen en in bewaring stellen van een op de weg staand voertuig in gevallen genoemd in dit artikel.
- Op grond van artikel 5:29, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht juncto artikel 5 van het Besluit wegslepen voertuigen een proces-verbaal op te maken inzake het doen meevoeren en opslaan van het voertuig als mede van de aangetroffen toestand van het weg te slepen voertuig.

tenzij bij wet anders is bepaald.

2. Het hoofd kan ten aanzien van de uitoefening van het mandaat nadere richtlijnen geven.

Artikel 2. Ondertekening

De ondertekening van uitgaande stukken zal luiden als volgt:

'Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen', respectievelijk 'De Burgemeester van Sittard-Geleen', 'namens deze(n);'

gevolgd door de functienaam van de(onder)gemandateerde,
de handtekening van deze (onder)gemandateerde,
en onder vermelding van naam van deze (onder)gemandateerde.

Artikel 3. Afwezigheid/ontstentenis

In geval van afwezigheid of ontstentenis van de (onder)gemandateerde functionaris, wordt deze door de teammanager of andere aanwezige teammanager dan wel het hoofd vervangen.

Artikel 4. Verantwoording

De ondergemandateerde functionaris legt (vooraf en/of achteraf) verantwoording af over de uitvoering van de aan hem opgelegde taken en het gebruik van verleende bevoegdheden op de navolgende wijze:

- Regulier overleg tussen hoofd en teammanager
- Ad hoc overleg tussen hoofd en teammanager (bij spoedeisende zaken)
- Managementinformatie (maandelijks)

Artikel 5. Gedeeltelijke intrekking ondermandaat coördinator en BOA (vastgesteld 16-06-2016, gemeenteblad 07-07-2015)

Op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit wordt het eerder vastgestelde ondermandaat voor de coördinator van de unit BOA ingetrokken.

Op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit wordt het eerder vastgestelde ondermandaat voor de BOA van de unit BOA niet ingetrokken.

Artikel 6. Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 01-01-2017.
2. Bekendmaking vindt plaats door publicatie in het elektronisch gemeenteblad op de internetsite van de gemeente Sittard-Geleen.

Sittard-Geleen, 13 december 2016

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen/de Burgemeester van Sittard-Geleen,

Namens deze,

Hoofd Dienstverlening

A.J.S. Daemen

Goedkeuring:

Voor akkoord

Sittard-Geleen,

mr. J.W.C. Aalders MCCC

Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur a.i.