

Beleidsregel afsluiting Stadserf Enschede 2017

Het College van Burgemeester en wethouders van Enschede, gelezen het voorstel van 6 september 2016,

b e s l u i t

gelet op de Wegenverkeerswet, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

vast te stellen de volgende beleidsregel, waarin wordt uiteengezet welke normen het College hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheid ontheffing te verlenen van de verkeersbesluiten waarmee het berijden van het Stadserf wordt gereguleerd.

HOOFDSTUK 1 INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- a. Stadserf: het gebied dat is aangegeven op de bij deze beleidsregel behorende kaart "Stadserf / van Heekplein – afgesloten gebied d.d. 2 mei 2016, waarbinnen door middel van verkeersbesluiten nummers 1-10 d.d. 22 september 2004 alsmede de fysieke afsluitingen het in- en uitrijden van het Stadserf met een motorvoertuig wordt gereguleerd;
- b. Venstertijd: een vastgestelde tijdsperiode van maandag tot en met zondag tussen 7:00 uur en 11:00 uur waarin het berijden, dus niet parkeren, van het Stadserf met een motorvoertuig is toegestaan;
- c. Motorvoertuig: een gemotoriseerd voertuig met een maximale lengte van 10 meter, alsmede een bromfiets;
- d. Hoofdbewoner: de eigenaar van een woning die tevens zijn hoofdverblijf heeft in die woning, dan wel degene die als enige een huurovereenkomst heeft met de niet in de woning wonende eigenaar van die woning, conform gemeentelijke basisadministratie. Per woonadres kan slechts één persoon als hoofdbewoner worden aangemerkt;
- e. Ondernemer/instelling: (een exploitant van) een bedrijf dat is gevestigd in het Stadserf;
- f. Ambulante handel: de handel die wordt bedreven door een ondernemer die in het bezit is van een marktplaatsvergunning ten behoeve van de warenmarkt op het H.J. van Heekplein, of een deelnemer van de stichting dinsdagmarkt Enschede;
- g. Beroepsvervoerder/leverancier: (een exploitant van) een bedrijf dat met behulp van een motorvoertuig zorgt voor de levering van goederen en diensten aan in het Stadserf gevestigde bedrijven;
- h. Storingsdienst: een onderneming die voldoet aan al de volgende vereisten:
 - 1) de onderneming is 24 uur per dag, 7 dagen per week oproepbaar in verband met storingen;
 - 2) de ritten die de onderneming uitvoert houden verband met hygiëne, volksgezondheid of veiligheid;
 - 3) de nabijheid van het motorvoertuig is voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk;
 - 4) in redelijkheid kan van de onderneming niet worden verlangd dat de in het voertuig aanwezige gereedschappen en/of materialen worden uitgeladen.
- i. Parkeergelegenheid op eigen terrein: een parkeerplaats op eigen terrein of in een eigen garage, waarover de aanvrager kan beschikken (op grond van eigendom, erfpacht, huur, ingebruikgeving etc.) en waarvoor per parkeerplaats één ontheffing wordt verstrekt;
- j. Parkeerplaats: als parkeerplaats ingericht verhard terrein met een oppervlakte van minimaal 15 m²;
- k. Ontheffing: (schriftelijke) verklaring dat de houder van deze verklaring onder voorwaarden mag afwijken van het gestelde in deze;
- l. Ontheffingshouder: degene aan wie door het College ontheffing is verleend;
- m. Kentekenherkenningsstelsel: een automatisch registratiesysteem waarmee met behulp van camera's kentekens van motorvoertuigen kunnen worden gelezen en herkend als ontheffinghouder, alvorens het motorvoertuig buiten de venstertijd de toegang tot het Stadserf krijgt;
- n. Transponder: elektronisch apparaat dat automatisch de afsluiting bedient en toegang verleent tot het Stadserf;
- o. Toegangspas: een elektronische pas die bij de toegang tot het Stadserf, voor een lees-unit gehouden, toegang tot het Stadserf verschaft;
- p. Deactiveren: het op elektronische wijze onbruikbaar maken van de toegangspas, kentekenherkenning of transponder;
- q. Calamiteit: een onvoorziene gebeurtenis die binnen een kort tijdsbestek tot grote (im-)materiële schade kan leiden en die bij een geringe beslissingstijd en bij een hoge mate van onzekerheid vraagt om een behandelingsdiscipline die buiten de dagelijkse orde valt. De gebeurtenis heeft altijd een fysiek component: schade aan gebouwen, personen, etc.;
- r. Het College: het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Enschede.

- s. Medische diensten: medische dienstverleners met een BIG-nummer.
- t. Nood- en hulpdiensten: ziekenauto's en motorvoertuigen ten dienste van politie, brandweer, centrale huisartsenpost en dierenambulance, voor zover de motorvoertuigen als zodanig herkenbaar zijn.

Artikel 1.2 Soorten ontheffingen

Het College kan de volgende ontheffingen verlenen:

1. Permanente ontheffing zonder tijdsduurbepanking: een ontheffing die voor de periode van een jaar wordt verleend om het Stadserf te mogen berijden met een motorvoertuig buiten de venstertijd, te gebruiken in combinatie met kentekenherkenning of een transponder.
2. Permanente ontheffing met tijdsduurbepanking:
 - a. een ontheffing als bedoeld in lid 1, met dien verstande dat zij slechts geldt van 17.00 uur tot 7.00 uur (koopavonden van 21.00 uur tot 7.00 uur);
 - b. een ontheffing als bedoeld in lid 1, met dien verstande dat zij slechts geldt van 11.00 uur tot 14.00 uur en van 17:30 tot 20:00 uur.
3. Permanente ontheffing met tijdsduurbepanking tijdens uitgaansavonden: een ontheffing als bedoeld in lid 1, met uitzondering van donderdag-, vrijdag- en zaterdagavond tussen 23.00 uur en 6.00 uur de daarop volgende ochtend.
4. Incidentele ontheffing: een ontheffing die voor de duur van één dag (met een maximum van 30 dagen) wordt verleend om het Stadserf voor incidentele werkzaamheden en activiteiten te mogen berijden met een voertuig buiten de venstertijd, door gebruikmaking van het kentekenherkenningssysteem.

Artikel 1.3 Nadere regels

Het College is bevoegd nadere regels te stellen betreffende het bepaalde in deze beleidsregels.

Artikel 1.4 Voorschriften en beperkingen

1. Het College kan voorschriften en beperkingen verbinden aan een ontheffing, ter bescherming van de belangen in verband waarmee de ontheffing is vereist.
2. Degene aan wie ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen in acht te nemen.

HOOFDSTUK 2 HET AANVRAGEN, VERLENEN EN INTREKKEN VAN ONTHEFFINGEN

Artikel 2.1 Toewijzing van een ontheffing

Het College maakt gebruik van zijn bevoegdheid om ontheffing te verlenen zoals bedoeld in artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, conform het in deze beleidsregels bepaalde.

Artikel 2.2 De ontheffingsaanvraag

1. Een aanvraag voor een ontheffing voor het berijden van het Stadserf van Enschede met een motorvoertuig buiten de venstertijd moet schriftelijk of digitaal worden ingediend bij het College.
2. Een aanvraag voor een ontheffing wordt getoetst aan de vastgestelde beleidsregels en eventueel bijbehorende besluiten en voorschriften.

Artikel 2.3 Beslissingstermijnen

1. Het College beslist binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen acht weken na ontvangst op de aanvraag.
2. Het College kan deze beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen. Voor afloop van de onder lid 1 genoemde termijn wordt aanvrager hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 2.4 Voorwaarden voor ontheffingsverlening

1. Aan het verlenen van een ontheffing kunnen voorwaarden worden verbonden inzake de wijze waarop van de ontheffing gebruik mag worden gemaakt. De voorwaarden hebben betrekking op de plaats waar het Stadserf kan worden binnengereden en de tijdsperiode waarbinnen het Stadserf mag worden bereden met een motorvoertuig.
2. Aan de ontheffingshouder kan de verplichting worden opgelegd gebruik te maken van een toegangspas of transponder dan wel gebruik te maken van het kentekenherkenningssysteem om fysieke toegang tot het gebied te verkrijgen. Alleen na betaling van een waarborgsom verstrekt het College de transponder bij de verleende ontheffing.
3. Een ontheffing wordt uitsluitend verleend indien alle voor de aanvraag van desbetreffende ontheffing benodigde gegevens c.q. bescheiden zijn overgelegd en door aanvrager wordt voldaan aan alle in deze beleidsregels beschreven omstandigheden om voor een ontheffing in aanmerking te komen.
4. De ontheffing wordt verleend nadat de aan de ontheffing verbonden legeskosten en, indien van toepassing, de in lid 2 van dit artikel genoemde waarborgsom zijn voldaan. Bewoners en (exploitatie)

- tanten van) ondernemingen/instellingen gevestigd in het Stadserf betalen slechts eenmalig leges voor een permanente ontheffing.
5. Drie maanden na het verlopen van de ontheffing, dan wel het intrekken van de ontheffing, vervalt het recht op restitutie van de in lid 2 van dit artikel genoemde waarborgsom.
 6. Het College stelt in ieder geval de volgende voorschriften ten aanzien het geval van verlies of diefstal van de toegangspas of transponder:
 - a. de ontheffingshouder doet bij diefstal terstond aangifte bij de politie; bij verlies doet men melding hiervan in het 'verloren en gevonden'- register van de gemeente Enschede;
 - b. het afschrift van het proces verbaal, of melding van verlies, wordt terstond overgelegd door de ontheffingshouder aan de gemeente waarna de toegangspas of transponder wordt gedeactiveerd;
 - c. er worden geen legeskosten in rekening gebracht indien de ontheffinghouder een vervangende ontheffing aanvraagt;
 - d. de ontheffinghouder heeft geen recht op teruggave van borg bij verlies/diefstal van een toegangspas.
 7. De ontheffing is persoonlijk en wordt ingetrokken bij overlijden, waarna de toegang wordt gedeactiveerd.
 8. De ontheffing dient tijdens het betreden van het Stadserf buiten de venstertijd in het betreffende motorvoertuig zichtbaar aanwezig te zijn en dient op verzoek van een, met handhaving belaste, ambtenaar te worden getoond. 9. De ontheffing is slechts geldig wanneer wordt voldaan aan de voorschriften genoemd in lid 8. Bij het niet nakomen van deze voorschriften betekent dit automatisch, dat de bestuurder van het voertuig geacht wordt zonder ontheffing het Stadserf te hebben betreden.
 9. De verstrekte toegangspas/transponder blijft in eigendom van de gemeente. Indien de ontheffing verloopt, dan wel wordt ingetrokken moet de toegangspas/transponder binnen 30 dagen ingeleverd worden bij de Publieksbalie van de Gemeente.

Artikel 2.5 Intrekking van de ontheffing

De ontheffing wordt ingetrokken:

- a. voor zover niet aan de ontheffing verbonden voorwaarden of beperkingen wordt voldaan;
- b. indien de omstandigheden waaronder de ontheffing eerder is verleend zijn gewijzigd, of dat er omstandigheden van buitenaf wijzigen waardoor de ontheffing niet meer nodig is of niet meer verleend zou moeten worden;
- c. op verzoek van de aanvrager;
- d. voor zover ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn ingediend;
- e. voor zover sprake is van misbruik van de ontheffing;
- f. bij het in gebreke blijven van de betaling van de leges en de waarborgsom als bedoeld in artikel 2.4 lid 4;
- g. bij verhuizing van een in het Stadserf woonachtige of gevestigde ontheffingshouder uit het Stadserf. Het College stelt dienaangaande als voorschrift dat de ontheffingshouder terstond aangifte doet bij de gemeente van verhuizing waarna, indien van toepassing, de toegang wordt beëindigd;
- h. na het overlijden van de ontheffingshouder.

HOOFDSTUK 3 AANVRAGEN VAN PERMANENTE ONTHEFFINGEN

Artikel 3.1 Permanente ontheffing voor bewoners en (exploitanten van) ondernemingen/instellingen met eigen parkeergelegenheid

1. Aan een hoofdbewoner of (een exploitant van) een onderneming/instelling woonachtig of gevestigd op het Stadserf, die aantoonbaar beschikt over eigen parkeergelegenheid, kan een permanente ontheffing zonder tijdsduurbepanking buiten venstertijd voor het berijden van het Stadserf worden verleend.
2. Voor de aanvraag van een ontheffing moet de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden (digitaal) overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring indien het een onderneming/instelling betreft;
 - c. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier;
 - d. een bewijs van eigendomsrecht, huurovereenkomst of gebruiksrecht van het aantal eigen parkeergelegenheden waarvoor ontheffing wordt aangevraagd;
 - e. een kopie van het kentekenbewijs, en bij een leaseauto tevens een kopie van het leasecontract van het desbetreffende voertuig.

3. Het maximale aantal te verlenen ontheffingen per aanvrager is gelijk aan het aantal aantoonbaar beschikbare parkeerplaatsen waarover de aanvrager beschikt.
4. De ontheffing voor de in lid 1 genoemde aanvragers wordt op naam, adres en kenteken gesteld.
5. De fysieke toegang van de in lid 1 genoemde gevallen wordt verleend door gebruikmaking van kentekenherkenning.

Artikel 3.2 Permanente ontheffing voor bewoners en (exploitanten van) ondernemingen/instellingen zonder eigen parkeergelegenheid

1. Aan een hoofdbewoner of (een exploitant van) een onderneming/instelling woonachtig of gevestigd op het Stadserf, die niet beschikt over een eigen parkeergelegenheid, kan buiten venstertijd één permanente ontheffing met de tijdsduurbepanking van 17.00 uur tot 7.00 uur (koopavonden van 21.00 tot 7.00 uur) worden verleend.
2. Voor de aanvraag van deze ontheffing moet de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden (digitaal) overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring indien het een onderneming/instelling betreft;
 - c. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier;
 - d. Indien van toepassing een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig.
3. De ontheffing voor de in lid 1 genoemde aanvragers wordt op naam, adres en kenteken gesteld.
4. De fysieke toegang van de in lid 1 genoemde gevallen wordt verleend door gebruikmaking van kentekenherkenning.

Artikel 3.3 Permanente ontheffing voor nood- en hulpdiensten.

1. Een permanente ontheffing zonder tijdsduurbepanking voor het berijden van het Stadserf met een motorvoertuig buiten de venstertijd, wordt verleend aan ziekenauto's en motorvoertuigen ten dienste van politie, brandweer en dierenambulance, voor zover de motorvoertuigen als zodanig herkenbaar zijn.
2. De fysieke toegang van de in lid 1 genoemde gevallen wordt verleend door gebruikmaking van een transponder of kentekenherkenning.

Artikel 3.4 Permanente ontheffing voor medische diensten

1. Een permanente ontheffing zonder tijdsduurbepanking voor het berijden van het Stadserf met een motorvoertuig buiten de venstertijd, wordt verleend aan medische diensten zoals huisartsen, verloskundigen, met patiënten op adressen die alleen via het Stadserf bereikbaar zijn.
2. De aanvrager van een ontheffing als bedoeld in lid 1 moet de volgende gegevens en bescheiden (digitaal) overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig;
 - c. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier;
 - d. een BIG-nummer of indien van toepassing een ander schriftelijk bewijs dat het om een medische dienstverlener gaat.
3. De ontheffing wordt gesteld op naam, adres en kenteken waarvoor een ontheffing is afgegeven.
4. De fysieke toegang van de in lid 1 genoemde gevallen wordt verleend door gebruikmaking van kentekenherkenning.

Artikel 3.5 Permanente ontheffing ten behoeve van taxi's en Regiotaxi Twente (danwel het systeem dat vanaf 1-7-2016 (of later) het Regiotaxi-systeem gaat vervangen)

1. Aan een taxiondernemer kan voor het berijden van het Stadserf met een motorvoertuig buiten de venstertijd een permanente ontheffing worden verleend met uitzondering van donderdagavond, vrijdagavond of zaterdagavond tussen 23.00 uur en 6.00 uur de daarop volgende ochtend.
2. Aan een ondernemer van Regiotaxi Twente kan voor het berijden van het Stadserf met een motorvoertuig buiten de venstertijd een ontheffing zonder tijdsduurbepanking worden verleend.
3. De ontheffing geldt voor de ondernemer van een taxi alsmede voor de ondernemer van Regiotaxi Twente, voor zover deze taxi's als zodanig herkenbaar zijn.
4. Voor de aanvraag van deze ontheffing moet de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden (digitaal) overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;

- b. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring;
 - c. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig met aantekening "Ingericht als taxi";
 - d. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier;
 - e. indien het gaat om Regiotaxi Twente: een kopie van het vervoerscontract.
1. De fysieke toegang wordt verleend door gebruikmaking van kentekenherkenning.
 2. De ontheffing wordt gesteld op naam, adres en kenteken van het motorvoertuig waarvoor een ontheffing is afgegeven.
 3. Het College kan aan een ondernemer van een taxi en aan een ondernemer van een taxi-Wmo nadere voorschriften stellen.

Artikel 3.6 Permanente ontheffing ten behoeve van gehandicapten

1. Aan een gehandicapte die in het bezit is van een geldige gehandicaptenparkeerkaart (gpk) kan voor het berijden van het Stadserf met een motorvoertuig buiten de venstertijd een permanente ontheffing, als bedoeld in artikel 1.2 lid 1, worden verleend.
2. Voor de aanvraag van deze ontheffing moet de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden (digitaal) overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een geldige gehandicaptenparkeerkaart;
 - c. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier;
 - d. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig.
3. De ontheffing wordt gesteld op naam, adres en kenteken waarvoor een ontheffing is afgegeven.
4. De fysieke toegang van de in lid 1 genoemde gevallen wordt op de volgende wijze verleend:
 - a. gehandicapten in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart als bestuurder krijgen toegang door gebruikmaking van kentekenherkenning;
 - b. gehandicapten in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart als passagier krijgen toegang door gebruikmaking van kentekenherkenning.

Artikel 3.7 Permanente ontheffing ten behoeve van het beheer openbare ruimte

1. Een permanente ontheffing, al dan niet met tijdsduurbepaling, voor het berijden van het Stadserf met een motorvoertuig buiten de venstertijd ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden, mits die aantoonbaar niet binnen de venstertijd kunnen worden verricht, wordt verleend aan een onderneming/instelling die is belast met:
 - a. het ophalen van afval;
 - b. het beheer en onderhoud van de openbare ruimte
 - c. de afdelingen handhaving van de gemeente Enschede.
2. Voor de aanvraag van deze ontheffing moet de aanvrager de volgende gegevens en bescheiden (digitaal) overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. indien van toepassing een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig;
 - c. indien van toepassing een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring;
 - d. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier.
3. De ontheffing wordt op naam en adres en kenteken/transpondernummer van de onderneming/instelling gesteld.
4. De fysieke toegang van de in lid 1 genoemde gevallen wordt verleend door gebruikmaking van kentekenherkenning of een transponder.

Artikel 3.8 Permanente ontheffing ten behoeve van beroepsvervoerders/leveranciers

1. Aan een beroepsvervoerder/leverancier kan een permanente ontheffing als bedoeld in artikel 1.2 lid 1 worden verleend, met dien verstande dat zij geldt van 11.00 tot 14.00 uur en van 17:30 tot 20:00 uur, indien de aanvrager aantoont dat:
 - a. de bevoorrading ten behoeve van het doelmatig inzetten van het voertuig in relatie tot de afgeleverde goederen en diensten deels buiten de venstertijd moet plaatsvinden;
 - b. voldaan wordt aan de voorwaarden die gesteld zijn aan het concept van bundeling, te weten dat er een aantoonbaar minimum aantal zendingen van 25 per leverdag, gemiddeld over een referen-

- c. tieperiode van een kalenderjaar, plaatsvinden; òf er aantoonbaar een minimum aantal drops van 15 per leverdag, gemiddeld over een referentieperiode van een kalenderjaar, plaatsvinden;
- c. het motorvoertuig een maximale lengte van 10 meter heeft.
2. Aan een beroepsvervoerder/leverancier kan een permanente ontheffing zonder tijdsduurbepanking als bedoeld in artikel 1.2 lid 1 worden verleend, indien de aanvrager aantoont dat:
 - a. de bevoorrading ten behoeve van het doelmatig inzetten van het voertuig in relatie tot de afgeleverde goederen en diensten deels buiten de venstertijd moet plaatsvinden;
 - b. voldaan wordt aan de voorwaarden die gesteld zijn aan het concept van bundeling, te weten dat er een aantoonbaar minimum aantal zendingen van 25 per leverdag, gemiddeld over een referentieperiode van een kalenderjaar, plaatsvinden; òf er aantoonbaar een minimum aantal drops van 15 per leverdag, gemiddeld over een referentieperiode van een kalenderjaar, plaatsvinden;
 - c. het motorvoertuig geluidloos is en geen CO2 uitstoot.
3. De aanvrager van de ontheffing moet de volgende gegevens en bescheiden (digitaal) overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig;
 - c. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring;
 - d. een bewijs waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden genoemd onder lid 2, dan wel onder lid 3;
 - e. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier.
4. De ontheffing wordt op naam, adres en kenteken van de desbetreffende beroepsvervoerder/leverancier gesteld.
5. De fysieke toegang wordt verleend door gebruikmaking van kentekenherkenning.
6. Het maximaal aantal permanente ontheffingen per aanvrager is gesteld op drie.
7. Het College kan aan een beroepsvervoerder/leverancier nadere voorschriften stellen.

Artikel 3.9 Permanente ontheffing ten behoeve van de aanvoer van versproducten

1. Aan een beroepsvervoerder/leverancier van versproducten kan een permanente ontheffing zonder tijdsduurbepanking worden verleend voor het berijden van het Stadserf met een motorvoertuig.
2. De aanvrager toont aan dat de aanvrager uitsluitend versproducten vervoerd in een daarvoor geconditioneerde koelwagen en dat de bevoorradingsactiviteit noodzakelijkerwijs niet anders dan buiten de venstertijd kan worden verricht.
3. De aanvrager van de ontheffing moet de volgende gegevens en bescheiden (digitaal) overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig;
 - c. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring;
 - d. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier.
4. De ontheffing wordt op naam, adres en kenteken van de desbetreffende vervoerder/leverancier gesteld.
5. De fysieke toegang wordt verleend door gebruikmaking van kentekenherkenning.
6. Het maximaal aantal permanente ontheffingen per aanvrager is gesteld op drie.
7. Het College kan aan een vervoerder/leverancier nadere voorschriften stellen.

Artikel 3.10 Permanente ontheffing ten behoeve van de ambulante handel

1. Aan een ondernemer in de ambulante handel, als bedoeld in artikel 1, kan een ontheffing voor het berijden van het H.J. van Heekplein met een motorvoertuig buiten de venstertijd worden verleend.
2. De ontheffing geldt alleen voor het warenmarktterrein op het H.J. van Heekplein, voor ondernemers in de ambulante handel die, of beschikken over een marktplaatsvergunning, of onder de Stichting dinsdagmarkt Enschede vallen, en is van toepassing op motorvoertuigen die zij redelijkerwijs nodig hebben voor de aan- en afvoer van hun waren.
3. Voor de fysieke toegangsverlening wordt geen gebruik gemaakt van het kentekenherkenningssysteem. De fysieke toegang wordt verleend door openstelling van de daartoe aanwezige fysieke afsluiting door marktmeesters, marktbeheerder of medewerkers van Stadsdeelbeheer Centrum voor een vastgestelde route op reguliere marktdagen voor het H.J. van Heekplein van 05.00 tot 08.00 uur en van 17.00 tot 19.00 uur.
4. Voor de ontheffing is geen aanvraagprocedure vereist.
5. De ontheffing houdt in beginsel niet in de toestemming voor het aanwezig hebben van motorvoertuigen gedurende de markt op het H.J. van Heekplein; motorvoertuigen dienen van 05.00 tot 08.00 uur in én uit te rijden en van 17.00 tot 19.00 uur in én uit te rijden.

6. Het College kan aan een ondernemer in de ambulante handel nadere voorschriften stellen.

Artikel 3.11 Permanente ontheffing ten behoeve van storingsdiensten

1. Aan een storingsdienst, als bedoeld in artikel 1, kan een permanente ontheffing zonder tijdsduurbepanking worden verleend voor het berijden van het Stadserf met een motorvoertuig.
2. De aanvrager van de ontheffing moet de volgende gegevens en bescheiden (digitaal) overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig;
 - c. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring, waaruit blijkt dat de onderneming 24 uur per dag, 7 dagen per week oproepbaar is in verband met storingen;
 - d. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier.
3. De ontheffing wordt op naam, adres en kenteken van de desbetreffende storingsdienst gesteld.
4. De fysieke toegang wordt verleend door gebruikmaking van kentekenherkenning.
5. Het maximum aantal permanente ontheffingen zonder tijdsduurbepanking per aanvrager is gesteld op drie.
6. Het College kan aan een vervoerder/ leverancier nadere voorschriften stellen.

Artikel 3.12 Permanente ontheffing ten behoeve van horecaonderneming met eigen inkoop

1. Aan een horecaonderneming gevestigd op het Stadserf kan een permanente ontheffing zonder tijdsduurbepanking worden verleend indien de onderneming niet beschikt over een eigen parkeerplaats, indien de aanvrager kan aantonen dat hij/zij geen gebruik maakt van beroepsleveranciers voor de aanvoer van versproducten.
2. De aanvrager van de ontheffing moet de volgende gegevens en bescheiden (digitaal) overleggen:
 - a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een kopie van het kentekenbewijs of een kopie van het leasecontract van het desbetreffende motorvoertuig;
 - c. een inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel of een goedgekeurde accountantsverklaring;
 - d. een bewijs waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden genoemd onder lid 1;
 - e. een ondertekend en naar waarheid ingevuld aanvraagformulier.
3. De ontheffing wordt op naam, adres en kenteken van de desbetreffende horecaonderneming gesteld.
4. De fysieke toegang wordt verleend door gebruikmaking van kentekenherkenning.
5. Het College kan aan een horecaonderneming nadere voorschriften stellen.

HOOFDSTUK 4 AANVRAGEN VAN INCIDENTELE ONTHEFFINGEN

Artikel 4.1 Incidentele ontheffing

1. Een incidentele ontheffing voor het berijden van, en laden en lossen in, het Stadserf met een motorvoertuig buiten de venstertijd kan worden verleend voor doelmatig gebruik.
2. De fysieke toegang wordt verleend door gebruikmaking van kentekenherkenning.
3. Het College kan aan de ontheffing nadere voorschriften en beperkingen stellen.

Artikel 4.2 Incidentele ontheffing vrijgesteld van leges

1. Een incidentele ontheffing kan zonder vooraf gaande aanvraag worden verstrekt aan:
 - a. waarde-/geldtransport;
 - b. hoogwaardigheidsbekleders
 - c. evenementenvervoer;
 - d. calamiteitenregeling.
2. De fysieke toegangsverlening van lid 1.a. waarde-/geldtransport geschiedt handmatig bij de bollard.
3. Er worden geen legeskosten in rekening gebracht.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 Leges

1. De regels betreffende de leges zijn vastgelegd in de Legesverordening.
2. Bewoners en (exploitanten van) ondernemingen/instellingen betalen enkel leges bij de eerste aanvraag voor een permanente ontheffing(en). Voor verlenging gelden geen legeskosten.

3. Indien meerdere permanente ontheffingen worden toegekend aan één aanvrager, worden legeskosten in rekening gebracht voor de eerste vijftien permanente ontheffingen. Boven de vijftien ontheffingen worden de legeskosten per ontheffing staffelsgewijs verlaagd Op de volgende wijze
- van 16 t/m 50 ontheffingen 50% van de legeskosten per ontheffing
 - van 51 t/m 100 ontheffingen 25% van de legeskosten per ontheffing
 - van 101 en verder 10% van de legeskosten per ontheffing

Artikel 5.2 Hardheidsclausule

Het College handelt overeenkomstig de beleidsregels, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.

Artikel 5.3 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als “Beleidsregel afsluiting Stadserf Enschede 2017”

Artikel 5.4 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking per 1 januari 2017.

Artikel 5.5 Overgangsbepalingen

Alle eerdere beleidsregels over dit onderwerp worden ingetrokken.

*de Secretaris, de Burgemeester,
M.J.M. Meijs G.O. van Veldhuizen*

Bijlage: Kaart Stadserf toegangsvoorzieningen

