



Regeling fiscale uitruil Reiskosten woon-werkverkeer gemeente Renswoude 2016

Het college van burgemeester en wethouders van Renswoude;
Gelet op het bepaalde in artikel 4a:3 van de CAR-UWO;
Vast te stellen de: Regeling fiscale uitruil Reiskosten woon-werkverkeer gemeente Renswoude 2016

Artikel 1. Definities

CAR: collectieve arbeidsvoorwaardenregeling

UWO: uitwerkingsovereenkomst

Artikel 1 Toepassing

Medewerkers van de gemeente Renswoude worden door deze regeling in staat gesteld de fiscale ruimte voor een vergoeding van woon-werkverkeer optimaal te benutten.

Artikel 2 Deelname

Deelname aan de regeling staat open voor alle medewerkers van de gemeente Renswoude, als bedoeld in artikel 1.1 sub a van de CAR.

Artikel 3 Fiscale voorziening

1. Aan de medewerker wordt op zijn verzoek een onbelaste aanvullende vergoeding voor de reiskosten woon-werkverkeer verschaft.
2. De aanvullende vergoeding wordt gefinancierd door het afzien van (een deel van) de bruto loonwaarde van de eindejaarsuitkering en indien de eindejaarsuitkering niet toereikend is de vakantieuitkering of het bruto maandsalaris van december.
3. De vakantieuitkering wordt alleen uitgeruild wanneer de eindejaarsuitkering niet toereikend blijkt te zijn. Indien de uitruil van de bruto vakantieuitkering in mei plaats vindt heeft dit betrekking op de maanden januari t/m mei van datzelfde kalenderjaar.
4. Deze vergoeding wordt verstrekt ongeacht de wijze van vervoer.
5. De vergoeding voor de medewerker wordt vastgesteld op basis van het vaste reispatroon dat door het bevoegd gezag voor de medewerker is vastgesteld. Hierbij wordt uitgegaan van de methode dat een medewerker gemiddeld 214 dagen op fulltime basis heen en weer reist. Voor een parttimer geldt alles naar rato.
6. De reisafstand wordt bepaald aan de hand van de routeplanner van routenet met als optie de kortste route, zoals vastgelegd in de personeelsadministratie bij P&O.
7. De maximale reisafstand woon-werkverkeer is vastgesteld op 150 kilometer heen en terug (75 kilometer enkele reis).
8. De aanvullende vergoeding voor reiskosten woon-werkverkeer bedraagt maximaal de persoonlijke fiscale ruimte van de medewerker voor het betreffende jaar.
9. De persoonlijke fiscale ruimte van de medewerker wordt bepaald door het aantal woon-werkverkeer kilometers te vermenigvuldigen met de fiscaal vrije vergoeding voor woon-werkverkeer die door de belastingdienst is goedgekeurd.
10. De hoogte van de fiscale voorziening wordt bepaald door de volgende rekenkundige formule: $A \times 2 \times (214 \times B/5) \times C$
11. A is het rekenkundige getal op één decimaal achter de komma van de reisafstand. De factor 2 staat voor de reisafstand heen en terug. De factor 214 staat voor het aantal reisdagen per jaar, waarbij rekening is gehouden met kortdurende ziekte, vakantie of verlof. B is het aantal reisdagen per week en C is de maximale belastingvrije kilometer vergoeding. Om het netto voordeel te bepalen, wordt de uitkomst vermenigvuldigd met het voor de medewerker van toepassing zijnde belastingtarief.
12. De conform lid 9 berekende persoonlijke fiscale ruimte van de medewerker wordt verminderd met de eventuele vergoeding woon-werkverkeer die de medewerker in het betreffende jaar heeft ontvangen.
13. De persoonlijke fiscale ruimte van de medewerker die resteert komt voor vergoeding in aanmerking en vormt voor de medewerker de maximale aanvullende vergoeding woon-werkverkeer.
14. De uitruil mag niet meer bedragen dan 30% van de pensioengrondslag.
15. Als peildatum voor de bepaling van de fiscale ruimte geldt 31 december van het kalenderjaar waarop de keuze van de medewerker betrekking heeft.

Artikel 4 Procedure

1. De medewerker die wil en kan deelnemen aan de regeling fiscale uitruil woon-werkverkeer verklaart schriftelijk op de "overeenkomst fiscale uitruil reiskosten woon-werkverkeer" a. hoeveel dagen per week hij gemiddeld heen en weer reist van zijn woonadres naar de voor hem aangewezen werkplek(ken) b. hoeveel kilometers per dag hij dagelijks heen en weer reist voor woon-werkverkeer (conform het bepaalde in artikel 3.6 en 3.7), zoals vastgelegd in de personeelsadministratie bij P&O.
2. Met invulling van de overeenkomst verklaart de medewerker tevens akkoord te zijn met: a. de verlaging van de bruto vakantie- en/of eindejaarsuitkering gelijk aan het bedrag van de reiskostenuitkering; b. het feit dat verlaging van de bruto vakantie- en/of eindejaarsuitkering van invloed kan zijn op onder andere de hoogte van uitkeringen ingevolge de sociale uitkeringen (bv. WIA- of ontslaguitkering). Een compensatie hiervoor van werkgeverszijde wordt niet verleend.
3. De medewerker levert het ingevulde en ondertekende formulier in bij de personeelsadministratie.
4. De medewerker is daarna gedurende de deelname aan de regeling verplicht om uit eigen beweging schriftelijk melding te maken van een wijziging zoals: a. wijziging van standplaats (werkplek); b. verhuizing; c. (tijdelijke) wijziging in het aantal reisdagen.

Artikel 5 Fiscale randvoorwaarden

1. Uitvoering van deze regeling vindt plaats binnen de wettelijke voorschriften en tot de maximum-bedragen zoals die door de minister van Financiën zijn vastgesteld.
2. Indien de in lid 1 bedoelde voorschriften van de minister van Financiën wijzigen, dan zijn de gewijzigde voorschriften vanaf het moment van ingang van overeenkomstige toepassing op deze regeling.

Artikel 6 Aanmelding

1. De aanmelding voor de fiscale uitruil woon-werkverkeer dient vóór 1 november van het kalenderjaar waarop de aanvraag, wijziging of intrekking betrekking heeft, te worden ingediend.
2. Zonder tegenbericht wordt deze regeling fiscale uitruil woon-werkverkeer ook in de daaropvolgende jaren ongewijzigd voortgezet, tenzij sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 4, lid 4 van deze regeling.
3. Als een medewerker in de loop van het jaar uit dienst treedt, wordt op dat moment de fiscale ruimte woon-werkverkeer berekend, en met de laatste salarisbetaling afgerekend.

Artikel 7 Slotbepaling

1. Wanneer de medewerker onjuiste gegevens verstrekt en/of onrechtmatig gebruikt maakt van deze regeling, wordt de eventuele aan de gemeente opgelegde naheffingsaanslag (inclusief de boete en heffingsrente) van de belastingdienst met terugwerkende kracht op de medewerker verhaald.
2. Het bevoegd gezag aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de mogelijk in andere (wettelijke) regelingen opkomende gevolgen van de verlaging van de eindejaarsuitkering dan wel het bruto maandsalaris als gevolg van het gebruikmaken van de fiscale voorziening.
3. In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan het bevoegd gezag een bijzondere voorziening treffen.
4. Als deze fiscale voorziening door de belastingdienst wordt gewijzigd of afgeschaft, wijzigt of verdwijnt deze regeling dienovereenkomstig.

Artikel 8 Inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling fiscale uitruil reiskosten woon-werkverkeer gemeente Renswoude".
2. Deze regeling treedt in werking per 1 januari 2016 en eindigt op 1-1-2017.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van de gemeente Renswoude van 29-11-2016
Burgemeester en wethouders van Renswoude.

gemeentesecretaris burgemeester

Toelichting regeling fiscale uitruil reiskosten woon-werkverkeer Gemeente Renswoude**1. Inleiding**

De CAR/UWO geeft werkgevers de mogelijkheid om op grond van het cafetariamodel ook andere arbeidsvoorwaarden uit te ruilen. Door maatregelen van de belastingdienst kan het uitruilen van arbeidsvoorwaarden fiscaal voordeel opleveren. In deze toelichting behandelen wij de fiscale grondslag voor de "regeling fiscale uitruil reiskosten woon-werkverkeer gemeente Renswoude".

2. Berekening vergoeding woon-werkverkeer

Op grond van fiscale regelgeving mogen werkgevers werknemers een onbelaste reiskostenvergoeding uitbetalen voor het woon-werkverkeer van € 0,19 per kilometer. In Renswoude wordt voor het woon-werkverkeer een beperkte onbelaste reiskostenvergoeding uitbetaald. Dit maakt het mogelijk dat de

werkgever op grond van de cafetariaregeling kan besluiten het woon-werkverkeer aan te wijzen als een bestedingsdoel voor de uitwisseling van arbeidsvoorwaarden.

De volgende voorwaarden zijn hierop van toepassing:

- Reiskosten op basis van 214 werkdagen per jaar (bij een full-time dienstverband, deeltijders naar rato);
- Reisafstand woning-werk bepaald aan de hand van de Routenet routeplanner met als optie de "kortste" route;
- Maximale reisafstand woon-werkverkeer is vastgesteld op 75 kilometer enkele reis;
- Bedrag per kilometer is € 0,19.

Fictieve berekening:

- Iemand woont 25 km bij zijn werkplek vandaan (kortste routenet routeplanner). De formule die we hierop berekenen is als volgt:
- $25 \text{ km} \times 2 \text{ (heen en terug)} \times 214 \text{ dagen} \times 5/5 \text{ (afhankelijk van het aantal werkdagen)} \times € 0,19 \text{ per km.} = \text{op jaarbasis } € 2.033,-$
- Dit is het jaarbedrag dat je van de belastingdienst eigenlijk zou mogen ontvangen voor je woon-werkverkeer kilometers.
- Gemeente Renswoude heeft een aangepaste regeling waarbij minder vergoeding wordt gegeven. In dit geval € 130,- per maand $\times 12 = € 1.560,-$ per jaar.
- Het verschil tussen wat je fiscaal mag ontvangen en wat je daadwerkelijk krijgt is € 473,- dit wordt de zgn. fiscale ruimte genoemd.
- Van de belastingdienst is het toegestaan deze fiscale ruimte in te zetten door het verminderen van je eindejaarsuitkering, vakantie-uitkering en/of brutoloon. Stel je ontvangt in december € 1.473,- bruto aan eindejaarsuitkering, hierop brengen wij € 473,- in mindering zodat je nog maar over € 1.000,- belasting moet betalen. Aan het einde van de rit (op je salarisstrook) tellen we wel weer die € 473,- bij maar dat gebeurt netto. Het voordeel van bijv. 42% over € 473,- komt dan naar de medewerker toe en dat is dus in dit geval ca. € 200,- netto.

Bij deze berekening wordt gedurende het jaar rekening gehouden met e.o. meer/minder dagen werken, korting tijdens ziekte en andere langdurige afwezigheid en verhuizingen.

3. Bronnen

Het cafetariamodel gaat over het uitwisselen of ruilen van arbeidsvoorwaarden. We kunnen verscheidene bronnen benoemen die ingezet kunnen worden voor het doel "fiscale uitruil reiskosten woon-werkverkeer", deze bronnen zijn:

- Vakantietoelage (alleen indien de eindejaarsuitkering niet toereikend is)
 - Eindejaarsuitkering
 - Brutoloon
4. Consequenties van het inzetten van enkele bronnen
- Het uitruilen heeft geen gevolgen voor het pensioengevend inkomen zolang de uitruil niet meer bedraagt dan 30% van het gebruikelijke loon. Het uitvoeren van de regeling heeft minimale gevolgen voor de grondslag voor een WIA- of een ontslaguitkering. Door het gebruik maken van de regeling wordt b.v. de bruto eindejaarsuitkering/vakantie-uitkering verlaagd en daardoor ook het SV loon. En dat is van invloed op de hoogte van uitkeringen.
 - Als de uitruil plaatsvindt via het brutoloon dan leidt dat tot een lagere vakantietoelage, levensloopbijdrage, eindejaarsuitkering, ambtsjubileumgratificatie, doorbetaling bij ziekte en ww-uitkering.
 - Er kan géén gebruik worden gemaakt van de reisaf trek openbaar vervoer via de Inkomstenbelasting.

5. Aanmelding

De aanmelding voor de fiscale uitruil woon-werkverkeer dient vóór de salarisverwerking van december te worden ingediend.. Mochten zich wijzigingen voordoen zoals verhuizing, aantal werkdagen etc. dan dient u dat zo spoedig mogelijk door te geven aan de personeelsadministratie, zodat de bestaande overeenkomst kan worden gewijzigd.