

Subsidieregeling bewonersinitiatieven stadsdeel Noord en de subsidieregeling maatschappelijk initiatief stadsdeel noord

in werking treden 1 oktober 2016

Subsidieregeling bewonersinitiatieven stadsdeel Noord

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

1. a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de bestuurscommissie als bedoeld in de Verordening op de bestuurscommissies
2. b. ASA 2013: Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
3. c. basisvoorzieningen: voorzieningen in het sociaal domein, waarvan binnen de gemeente Amsterdam is vastgesteld dat deze in de regel in elk stadsdeel voor de bewoners aanwezig zijn;
4. d. bewonersinitiatieven: initiatieven genomen door bewoners, bewonersgroepen of ondernemers voor activiteiten die een bijdrage leveren aan de sociale cohesie en de leefbaarheid in de buurt ;
5. e. gebiedsagenda: document waarin de bestuurscommissie heeft vastgelegd wat er de komende periode in een bepaalde buurt moet gebeuren;
6. f. gebiedsplannen: uitvoeringsplan per gebied gebaseerd op de gebiedsagenda;
7. g. leefbaarheid: de mate waarin de kwaliteit van de leefomgeving is afgestemd op de menselijke behoeften, verlangens en eisen;
8. h. penvoerder: de organisatie die namens een samenwerkingsverband de aanvraag indient en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beschikking;
9. i. sociale cohesie: maatschappelijke samenhang, mate waarin mensen zich met elkaar verbonden voelen in een bepaalde buurt,;
10. j. Stedelijk kader afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018: beleidskader waarin wordt beschreven wat de reeds bestaande, aangescherpte en nieuwe afspraken zijn met betrekking tot de basisvoorzieningen in het sociaal domein.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013

De Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 is van toepassing, tenzij daarvan in deze regeling uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 3 Doel subsidieregeling

Deze subsidieregeling is van toepassing op subsidie voor activiteiten die bijdragen aan de opgaven in de buurt zoals geformuleerd in de gebiedsagenda's en het Stedelijk kader afspraken basisvoorzieningen. Het doel van deze subsidieregeling is om zowel buurt- en bewonersinitiatieven te stimuleren en te faciliteren, als de (keten)samenwerking tussen formele en informele (netwerk)organisaties te versterken.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten

1. Het algemeen bestuur kan eenmalige subsidie verlenen ten behoeve van bewonersinitiatieven, die van meerwaarde zijn op het bestaande aanbod van fysieke of sociale voorzieningen of een lacune in het bestaande aanbod opvullen.
2. Het te verlenen bedrag dat een organisatie per jaar maximaal kan ontvangen vast te stellen op € 5.000.

Artikel 5 Subsidieplafond

1. Het algemeen bestuur kan voor de activiteiten, die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks een subsidieplafond vaststellen.
2. Het algemeen bestuur kan binnen het subsidieplafond onderscheid maken per soort activiteiten of gebied.

Artikel 6 De aanvrager

1. Als sprake is van een samenwerkingsverband dient één van de betrokken partijen als penvoerder de aanvraag in namens het samenwerkingsverband en draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de beschikking.
2. De aanvrager is woonachtig in stadsdeel Noord. Aanvragende bewonersgroepen of ondernemers zijn aantoonbaar gevestigd in en werkzaam vanuit stadsdeel Noord

Artikel 7 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 5, tweede lid, van de ASA 2013 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overgelegd:

1. a) Een activiteitenplan waarin in ieder geval het volgende omschreven moet worden:
 1. - de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd
 2. - welke resultaten bereikt gaan worden
 3. - wie bereikt gaat worden en om hoeveel mensen het gaat
 4. - de wijze waarop de doelgroep actief betrokken wordt bij de voorbereiding en/of de uitvoering van de activiteiten
 5. - waar het initiatief plaatsvindt
 6. - met welke bewoners of organisaties wordt samengewerkt
 7. - wie de andere initiatiefnemers zijn met vermelding van hun naam- en adresgegevens
 8. - of er voor dit initiatief ergens anders financiering is aangevraagd en voor welk bedrag

Artikel 8 Weigeringsgronden

1. 1. In aanvulling op artikel 9, eerste lid, van de ASA 2013 weigert het algemeen bestuur een subsidie te verlenen als:
 1. a. de aanvraag alleen is bedoeld om het duurzame voortbestaan van één organisatie te financieren;
 2. b. de activiteiten slechts commerciële doeleinden en karakter hebben;
 3. c. de activiteiten slechts gericht zijn op vermaak;
 4. d. door de aanvrager naar het oordeel van het algemeen bestuur niet aangetoond kan worden dat de activiteiten voldoende worden ondersteund door meerdere bewoners en partners in de buurt;
 5. e. de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden
 6. f. de activiteiten geen meerwaarde hebben ten opzichte van het bestaande aanbod van fysieke of sociale voorzieningen, dan wel daarmee onvoldoende zijn afgestemd of dubbel met andere, eerder in dat jaar uitgevoerde, bewonersinitiatieven.
2. 1. In aanvulling op artikel 9, tweede lid, van de ASA 2013 kan het algemeen bestuur geheel of gedeeltelijk weigeren een subsidie te verlenen als:
 1. a. de uitvoering van het buurt- of bewonersinitiatief naar het oordeel van het algemeen bestuur niet of onvoldoende bijdraagt aan de opgaven in de buurt zoals geformuleerd in de gebiedsagenda's en gebiedsplannen;
 2. b. er sprake is van een initiatief waarvoor financiering op grond van een andere gemeentelijke regeling mogelijk is;
 3. c. onderdelen van de aanvraag personeelskosten bevatten, tenzij de uitvoering van de activiteit professionele inzet vereist;
 4. d. de activiteit zich heeft ontwikkeld tot een structurele activiteit waarvoor onder een andere subsidieregeling middelen kunnen worden aangevraagd;
 5. e. de aanvrager in hetzelfde of het voorafgaande kalenderjaar al subsidie is toegekend op basis van deze regeling;
 6. f. subsidie mede is aangevraagd voor de aanschaf van duurzame materialen;
 7. g. de subsidieontvanger verzuimd heeft om binnen acht weken na afronding van een eerder gesubsidieerde activiteit een kort verslag in te dienen, waaruit blijkt dat de activiteit heeft plaatsgevonden en wat het bereikte resultaat is

Artikel 9 Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2013, zijn aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

1. a) de subsidieontvanger maakt de activiteiten bekend via de voor de buurt geëigende communicatiekanalen;
2. b) de subsidieontvanger draagt zorg voor eventueel benodigde vergunningen, ontheffingen en overige toestemmingen;
3. c) de subsidieontvanger draagt zorg voor het afsluiten van eventueel benodigde verzekeringen;
4. d) de subsidieontvanger dient binnen acht weken na afronding van de activiteit een kort verslag in, waaruit blijkt dat de activiteit heeft plaatsgevonden;
5. e) het algemeen bestuur kan in de verleningsbrief nader richting geven ten aanzien van gedragscodes, handelwijzen en andere verplichtingen die voortvloeien uit vastgestelde gemeentelijke beleidskaders.

Artikel 10 Overgangsbepaling

1. Een aanvraag om verlening of vaststelling van subsidie op grond van de Nadere Regeling Subsidies bewonersparticipatie Stadsdeel Noord 2013 waarop bij de inwerkingtreding van deze regeling nog niet is beslist, wordt afgedaan volgens de bepalingen van de Nadere Regeling Subsidies bewonersparticipatie Stadsdeel Noord 2013.

2. Een subsidie die is verleend op grond van de Nadere Regeling Subsidies bewonersparticipatie Stadsdeel Noord 2013) wordt vastgesteld volgens de bepalingen van de Nadere Regeling Subsidies bewonersparticipatie Stadsdeel Noord 2013.

Artikel 11. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling bewonersinitiatieven stadsdeel Noord

Algemene Toelichting

De nota 'Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018' vormt het beleidskader voor de uitvoering van de voorzieningen op het gebied van de Wmo, Participatie, Jeugd en Schuldhulpverlening, waarvoor de bestuurscommissies verantwoordelijkheid dragen. Basisvoorzieningen dragen bij aan de versterking en stimulering van de dragende samenleving en bieden ondersteuning bij het versterken van de zelf- en samenredzaamheid van Amsterdammers. Bij de inrichting van de basisvoorzieningen hebben de bestuurscommissies de ruimte om zelf invulling te geven aan de wijze waarop de afspraken worden vormgegeven passend bij de lokale situatie en vraag.

Hoofdstuk 7 van het Stedelijk kader basisvoorzieningen betreft het faciliteren van bewoners- en maatschappelijke initiatieven.

De 'Subsidieregeling basisvoorzieningen in de stadsdelen' biedt het juridisch kader voor de bestuurscommissies om subsidie te verlenen voor activiteiten ter uitvoering van de basisvoorzieningen.

Deze subsidieregelingen zijn aanvullend op de subsidieverordening ASA 2013. De ASA bevat alle basisregels, onder andere over indieningstermijnen, beslistermijnen en verantwoordingseisen. Deze aanvullende subsidieregeling geldt alleen voor subsidies die kunnen worden verleend door de bestuurscommissies.

Hoofdstuk 7 van de basisvoorzieningen gaat over de realisatie van basisvoorzieningen en ruimte voor maatschappelijk initiatief. De activiteiten die gesubsidieerd kunnen worden vanuit de **Subsidieregeling bewonersinitiatieven** sluiten aan op meerdere programma's van de basisvoorzieningen. Ook de gebiedsagenda's zijn een belangrijk kader voor de subsidieregeling bewonersinitiatieven.

De subsidieregeling geeft ruimte voor maatwerk in de buurt en de mogelijkheid om aan te sluiten op de lokale actualiteit en opgaven.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1 e. De gebiedsagenda bevat tevens een analyse van de problemen en kansen uit de buurt, bestuurlijke ambities, politieke wensen en projecten en programma's

1 j. In het Stedelijk kader afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018 wordt eenduidig vastgelegd wat er minimaal aanwezig moet zijn aan basisvoorzieningen in de wijken en aan welk kwaliteitsniveau deze voorzieningen moeten voldoen.

Artikel 3 Doel subsidieregeling

De gemeente Amsterdam werkt sinds 2015 gebiedsgericht en integraal. Daarbij ligt de focus op de opgave in de gebieden en de realisatie van de meerjarige prioriteiten uit de gebiedsagenda's.

Met deze regeling willen we met name buurt- en bewonersinitiatieven stimuleren die aansluiten op de opgave in de buurt. Verder zetten we in op meer samenhang tussen deze initiatieven en het aanbod van formele organisaties. Met als doel: meer gebiedsgerichte samenwerking tussen formele en informele (netwerk)organisaties, minder dubbeling of versnippering van budget door financiering van los van elkaar georganiseerde activiteiten.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten

Activiteiten met een meerwaarde op het bestaande aanbod: daaronder worden activiteiten bedoeld die nog niet worden geboden door bestaande organisaties. Indien een activiteit inspeelt op een lacune in het aanbod is er veelal sprake van een actuele en tijdelijke situatie. Vaak is er in deze gevallen sprake van lokaal maatwerk: aanbod van activiteiten gericht op een specifieke situatie voor een specifieke doelgroep in een bepaalde buurt.

In aansluiting op de tot 1 oktober 2016 geldende regeling is besloten een maximum van € 5.000 per organisatie per jaar.

Artikel 7 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

Activiteiten dienen zoveel mogelijk samen met, door en voor de doelgroep worden opgezet.

Uit het activiteitenplan dient duidelijk te worden of en zo ja, hoe de doelgroep betrokken is bij de voorbereiding of uitvoering van de activiteiten.

Artikel 8 Weigeringsgronden

Subsidie zal geweigerd worden als sprake is van een van de situaties als beschreven in lid 1 sub a t/m f. Subsidie kan geheel of gedeeltelijk geweigerd worden in de onder lid 2 sub a tot en met g genoemde omstandigheden. Met het bepaalde in lid 2 sub e wordt beoogd om de kans op subsidie voor nieuwe bewonersinitiatieven te vergroten en te voorkomen dat jaar in jaar uit voor dezelfde activiteiten een beroep wordt gedaan op het beschikbare subsidiebudget. Daarbij gaan we ervan uit dat succesvolle initiatieven na verloop van tijd hun plek vinden binnen de basisvoorzieningen in het stadsdeel of uit eigen middelen gefinancierd kunnen worden.

Artikel 9 Aanvullende verplichtingen

9 a. Voorbeelden van communicatiekanalen zijn www.jekuntmeer.nl, buurtkranten, flyers, buurtwebsites en facebookpagina's;

9 d. Omdat het de bedoeling is dat initiatieven zich richten op vernieuwing en veelal experimenteel van aard zijn, is het belangrijk dat er gerapporteerd wordt over de resultaten, ook als de subsidie op grond van de ASA (bij subsidie onder € 5.000) direct bij verlening wordt vastgesteld en er dus geen inhoudelijke en financiële verantwoording geëist zal worden. Het algemeen bestuur kan tevens in het verleningsbesluit opnemen dat er op enigerlei wijze verantwoording moet worden afgelegd aan bijvoorbeeld bewonersplatforms, regiegroepen.

9 e. Voorbeelden van zulke verplichtingen zijn verplichtingen die voortvloeien uit het gemeentelijk beleid op gebied van preventie seksueel misbruik en LHTBI-beleid; het hanteren van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling; het bij de activiteiten toepassen van het beleid Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht; het hanteren van de VOG-verklaring (verklaring omtrent gedrag) bij activiteiten met kinderen en kwetsbare volwassenen/ouderen; aanwijzingen in het kader van het diversiteitsbeleid; over samenwerking formele en informele partners om overlap en lacunes van activiteiten te voorkomen; afspraken ten aanzien van (keten)samenwerking.

Subsidieregeling maatschappelijk initiatief stadsdeel Noord

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

1. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de bestuurscommissie als bedoeld in de Verordening op de bestuurscommissies;
2. ASA 2013: Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
3. basisvoorzieningen: voorzieningen in het sociaal domein, waarvan binnen de gemeente Amsterdam is vastgesteld dat deze in de regel in elk stadsdeel voor de bewoners aanwezig zijn;
4. bestuurlijke ambitie Ruimte voor Initiatief: stedelijk kader waarin wordt beschreven op welke manier de gemeente Amsterdam maatschappelijk initiatief tegemoet wil treden en wil faciliteren;
5. gebiedsagenda: document waarin de bestuurscommissie heeft vastgelegd wat er de komende periode in een bepaalde buurt moet gebeuren;
6. gebiedsplannen: uitvoeringsplan per gebied gebaseerd op de gebiedsagenda;
7. maatschappelijk initiatief: een initiatief van één of meer bewoners of ondernemers dat uit eigen beweging wordt opgestart ten behoeve van anderen of de samenleving;
8. *h.* penvoerder: de organisatie die namens een samenwerkingsverband de aanvraag indient en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beschikking;
9. *i.* Stedelijk kader afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018: beleidskader waarin wordt beschreven wat de reeds bestaande, aangescherpte en nieuwe afspraken zijn met betrekking tot de basisvoorzieningen in het sociaal domein.
10. *j.* Zelfbeheer buurthuizen: dit zijn accommodaties die beheerd worden door bewoners en waar minstens 60% van de activiteiten die worden uitgevoerd bijdragen aan de doelstellingen uit de basisvoorzieningen.
11. Maatschappelijk aanbesteden: publieke taken die worden overgedragen aan (combinaties van) bewoners en ondernemers.
 - 1.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013

De Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 is van toepassing, tenzij daarvan in deze regeling uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 3 Doel subsidieregeling

Het doel van deze subsidieregeling is het stimuleren en faciliteren van samenwerkingsverbanden van bewoners, ondernemers of maatschappelijke organisaties die zelf activiteiten uitvoeren of een sociale accommodatie beheren om een maatschappelijk doel na te streven. Ook heeft de subsidie tot doel activiteiten te faciliteren die inspelen op een lacune in het bestaande aanbod.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten

Het algemeen bestuur kan eenmalig subsidie verlenen ten behoeve van maatschappelijke initiatieven die een maatschappelijk doel nastreven namelijk:

1. Zelfbeheer van buurthuizen, waarbij tenminste 60% de activiteiten een bijdrage leveren aan de basisvoorzieningen sociaal, de gebiedsplannen of de gebiedsagenda's

2. Activiteiten van organisaties voor en door bewoners in de wijk die een bijdrage leveren aan de maatschappelijke opgave in de wijk en die streven naar financiële onafhankelijkheid van de overheid. (Wijkondernemingen)
3. Activiteiten van samenwerkingsverbanden van bewoners, ondernemers, of maatschappelijke organisaties die het heft in handen nemen om een maatschappelijk doel na te streven en daarmee een bijdrage leveren aan de gebiedsplannen en gebiedsagenda's.
4. Initiatieven die een bijdrage leveren aan de basisvoorzieningen, gebiedsplannen of de gebiedsagenda waarbij sprake is van maatschappelijk aanbesteden (publieke taken die worden overgedragen aan (combinaties van) bewoners en ondernemers.

Artikel 5 Subsidieplafond

1. Het algemeen bestuur kan voor de activiteiten, die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks een subsidieplafond vaststellen.
2. Het algemeen bestuur kan binnen het subsidieplafond onderscheid maken per soort activiteiten of gebied.
3. Het algemeen bestuur kan een maximum bedrag per aanvraag per kalenderjaar aangeven.

Artikel 6 Verdeelsleutel subsidieplafond

1. De aanvragen die voor subsidie in aanmerking, komen worden gerangschikt op een prioriteitenlijst.
2. De rangschikking wordt bepaald door het aantal punten dat wordt gehaald op basis van de volgende criteria:
 - a. de mate waarin de activiteit bijdraagt aan de doelen van de basisvoorzieningen sociaal
 - b. de mate waarin het initiatief inspeelt op een lacune in het bestaande aanbod
 - c. de mate waarin het publieke taken effectiever, efficiënter of innovatiever uitvoert.
 - d. de spreiding over Noord
 - e. het aantal deelnemers
 - f. de mate waarin ook financiële ondersteuning ook bij andere partijen dan de gemeente Amsterdam wordt gevonden
3. Per criterium kan (nul) tot en met (drie) punten worden gehaald
4. De criteria genoemd in lid 2 wegen alle vier even zwaar mee
5. De aanvragen worden gehonoreerd naar de volgorde op de prioriteitenlijst.
6. Indien meerdere aanvragen op dezelfde plaats op de prioriteitenlijst worden gerangschikt en door honorering van deze aanvragen het subsidieplafond wordt overschreden, wordt de aanvraag met de laagste kosten als eerste gehonoreerd.

Artikel 7 De aanvrager

Als sprake is van een samenwerkingsverband dient één van de betrokken partijen als penvoerder de aanvraag namens het samenwerkingsverband in en draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de beschikking.

Artikel 8 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 5 van de ASA 2013 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overlegd:

1. Een activiteitenplan waarin is beschreven
 1. voor welke activiteiten subsidie wordt aangevraagd
 2. welke resultaten bereikt gaan worden
 3. welke mensen bereikt gaan worden en hoeveel
 4. waar het initiatief plaatsvindt
 5. met welke bewoners en/of organisaties wordt samengewerkt
 6. wie de andere initiatiefnemers zijn met vermelding van naam- en adresgegevens
 7. of er voor dit initiatief ergens anders financiering is aangevraagd en voor welk bedrag

Artikel 9 Weigeringsgronden

1. In aanvulling op artikel 9, eerste lid, van de ASA 2013 weigert het algemeen bestuur een subsidie te verlenen als:
 2. de aanvraag alleen is bedoeld om het duurzame voortbestaan van een organisatie te financieren
 3. de financiële onderbouwing voor het initiatief onvoldoende is
 4. de activiteiten slechts commerciële doeleinden hebben
 5. de activiteiten slechts gericht zijn op vermaak

6. de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden.
 - 1.

2. In aanvulling op artikel 9, tweede lid, van de ASA 2013 kan het algemeen bestuur geheel of gedeeltelijk weigeren een subsidie te verlenen als:

1. door de aanvrager naar het oordeel van het algemeen bestuur niet aangetoond kan worden dat de activiteiten voldoende worden ondersteund door meerdere bewoners en partners in de buurt.
2. de activiteiten naar het oordeel van het algemeen bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan het doel van de subsidieregeling dan wel niet passen binnen de subsidiabele activiteiten die in deze regeling worden omschreven;
3. voor de financiering van de activiteit een andere gemeentelijke regeling bestaat.

3. Specifiek voor zelfbeheer van buurthuizen kan het algemeen bestuur geheel of gedeeltelijk weigeren een subsidie te verlenen als:

a. een zelfbeheer-buurthuis zich bevindt in de buurt van andere al bestaande buurthuizen of sociale accommodaties kan de subsidieverlening worden geweigerd;

1. de bezettingsgraad van het zelfbeheer buurthuis onder de 50% is.
 - 1.
 - 2.

Artikel 10 Aanvullende verplichtingen

1. Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2013, zijn aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

1. de subsidieontvanger maakt de activiteiten bekend via de voor de buurt geëigende communicatiekanalen en www.jekuntmeer.nl;
2. de subsidieontvanger draagt zorg voor eventueel benodigde vergunningen, ontheffingen of overige toestemmingen;
3. de subsidieontvanger draagt zorg voor het afsluiten van eventueel benodigde verzekeringen;
4. accommodaties waar de activiteiten plaatsvinden moeten bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar zijn voor mensen met een lichamelijke beperking;
5. de subsidieontvanger dient binnen acht weken na afronding van de activiteit een kort verslag is, waaruit blijkt dat de activiteit is uitgevoerd.
6. het algemeen bestuur kan in de verleningsbrief nader richting geven ten aanzien van gedragscodes, handelwijzen en andere verplichtingen die voortvloeien uit vastgestelde gemeentelijke beleidskaders

2. Specifiek voor het zelfbeheer van buurthuizen gelden de volgende aanvullende verplichtingen

- a. minimaal 75% van de deelnemers aan de activiteiten dienen in Noord woonachtig te zijn
- b. minimaal 60% van de activiteiten moeten bijdragen aan de doelstellingen zoals opgenomen in de basisvoorzieningen of de gebiedsplannen of gebiedsagenda's.

Artikel 11. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling maatschappelijk initiatief stadsdeel Noord

Algemene toelichting

De nota 'Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018' vormt het beleidskader voor de uitvoering van de voorzieningen op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning, Participatie, Jeugd en Schuldhulpverlening, waarvoor de bestuurscommissies verantwoordelijkheid dragen. Basisvoorzieningen dragen bij aan de versterking en stimulering van de dragende samenleving en bieden ondersteuning bij het versterken van de zelf- en samenredzaamheid van Amsterdammers. Bij de inrichting van de basisvoorzieningen hebben de bestuurscommissies de ruimte om zelf invulling te geven aan de wijze waarop de afspraken worden vormgegeven passend bij de lokale situatie en vraag.

Hoofdstuk 7 van het Stedelijk kader basisvoorzieningen betreft het faciliteren van bewoners- en maatschappelijke initiatieven.

De 'Subsidieregeling basisvoorzieningen in de stadsdelen', biedt het juridisch kader voor de bestuurscommissies om subsidie te verlenen voor activiteiten ter uitvoering van de basisvoorzieningen.

Deze subsidieregelingen zijn aanvullend op de subsidieverordening ASA 2013. De ASA bevat alle basisregels, onder andere over indieningstermijnen, beslistermijnen en verantwoordingseisen. Deze aanvullende subsidieregeling geldt alleen voor subsidies die kunnen worden verleend door de bestuurscommissies.

De Subsidieregeling **Maatschappelijk Initiatief** sluit aan op hoofdstuk 7 van het 'Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018' en de bestuurlijke ambitie Ruimte voor Maatschappelijk Initiatief. Ook de gebiedsagenda's vormen een belangrijk kader. Deze regeling is bedoeld om richting te geven aan de veranderende verhouding tussen overheid en lokale partners (bewoners, bewoners-netwerken en (wijk)ondernemingen). Maatschappelijke initiatieven dragen bij aan sociale samenhang, activering, zorg voor elkaar, duurzame energie, beheer van groenvoorzieningen, educatie, gezondheid, integratie, leefbaarheid, cultuur, etc. Initiatiefnemers zien heel direct wat nodig is in hun omgeving en kunnen dit 'van onderop' dikwijls slim en goed organiseren. Dergelijke initiatieven kunnen gefaciliteerd en gestimuleerd worden met behulp van de budgetten die de bestuurscommissies ter beschikking staan voor de basisvoorzieningen. Het stedelijk kader basisvoorzieningen geeft op dit punt handvatten, die met de subsidieregeling maatschappelijk initiatief nader worden geconcretiseerd. Hiermee wordt een proces gefaciliteerd waarbij initiatieven steeds meer taken oppakken en oplossingen bieden voor (lokale) opgaven die aanvullend zijn op wat de overheid doet maar ook taken en verantwoordelijkheid van de overheid overnemen.

In de nota 'Visie en uitgangspunten zelfbeheer sociale accommodaties' wordt beschreven hoe stadsdeel Noord wil omgaan met zelfbeheer van buurthuizen. In deze nota worden de uitgangspunten en het financiële kader weergegeven.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1 f. De gebiedsagenda bevat tevens een analyse van de problemen en kansen uit de buurt, bestuurlijke ambities, politieke wensen en projecten en programma's; 1 j. In het Stedelijk kader afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018 wordt eenduidig vastgelegd wat er minimaal aanwezig moet zijn aan basisvoorzieningen in de wijken en aan welk kwaliteitsniveau deze voorzieningen moeten voldoen.

Artikel 3 Doel subsidieregeling

Deze samenwerkingsverbanden van bewoners, ondernemers of maatschappelijke organisaties kunnen (een deel van de) taken overnemen, of daarop aanvullen, van overheidsorganisaties en welzijnsinstellingen en op die wijze bijdragen aan opgaven in de buurt zoals geformuleerd in de gebiedsagenda's of de doelstellingen binnen de stedelijke begroting.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten

1. Met een maatschappelijk initiatief wordt een maatschappelijk doel nagestreefd. Daarmee onderscheidt zo'n initiatief zich van beleidsparticipatie. Bij beleidsparticipatie vraagt de overheid burgers om mee te denken en mee te praten over overheidsplannen. Het is ook iets anders dan maatschappelijke participatie. Daar gaat het over deelname van individuele burgers aan het maatschappelijk verkeer.
2. Bij maatschappelijke initiatieven nemen bewoners of organisaties zelf het heft in handen om een 'sociale onderneming' te starten of een organisatie in te richten waarbinnen activiteiten plaatsvinden die een maatschappelijk doel dienen, aanvullend op wat de overheid daarin doet. Het kan zelfs zo zijn dat een maatschappelijk initiatief een taak van de overheid overneemt.

Maatschappelijke Aanbesteden wordt gebruikt wanneer een overheidsinstantie de uitvoering van een taak wil verstrekken aan de samenleving in ruime zin (sociale ondernemers, maatschappelijke instellingen en verenigde burgers).

Artikel 7 De aanvrager

7.1. De penvoerder dient zowel de subsidieaanvraag als de aanvraag tot vaststelling in namens het samenwerkingsverband.

Artikel 9 Weigeringsgronden

9.3.a Met dit artikel wordt een evenredige spreiding van buurthuizen en sociale accommodaties door stadsdeel Noord nagestreefd.

9.3.b De bezettingsgraad geldt niet voor de vakantieperiodes. De bezettingsgraad wordt berekend aan de hand van dagdelen per activiteitenruimte. Een week heeft 21 dagdelen. Bij een gebouw met twee activiteitenruimtes is dat in totaal 42 dagdelen. Wanneer in de week acht keer 's ochtends een activiteit is, acht keer 's middags en acht keer 's avonds dan is de bezetting $24/42 \times 100\% = 60\%$ Gebruik van de zaal door derden zoals voor een yogales of dansles telt mee in de bezetting.

Artikel 10 Aanvullende verplichtingen

10 a. Voorbeelden van communicatiekanalen zijn www.jekuntmeer.nl, stadsdeelwebsites, buurtkranten, flyers, buurtwebsites en facebookpagina's;

10 e. Omdat het de bedoeling is dat initiatieven zich richten op vernieuwing en veelal experimenteel van aard zijn, is het belangrijk dat er gerapporteerd wordt over de resultaten, ook als de subsidie op

grond van de ASA (bij subsidie onder € 5.000) direct bij verlening wordt vastgesteld en er dus geen inhoudelijke en financiële verantwoording geëist zal worden. Het algemeen bestuur kan tevens in het verleningsbesluit opnemen dat er op enigerlei wijze verantwoording moet worden afgelegd aan bijvoorbeeld bewonersplatforms, regiegroepen.

10 f. Voorbeelden van zulke verplichtingen zijn verlichtingen die voortvloeien uit het gemeentelijk beleid op gebied van preventie seksueel misbruik en LHTBI-beleid; het hanteren van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling; bij de activiteiten toepassen van het beleid Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht; het hanteren van de VOG-verklaring (verklaring omtrent gedrag) bij activiteiten met kinderen en kwetsbare volwassenen/ouderen; aanwijzingen in het kader van het diversiteitsbeleid; over samenwerking formele en informele partners om overlap en lacunes van activiteiten te voorkomen; afspraken ten aanzien van (keten)samenwerking.