



## Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oegstgeest houdende Regeling melding en registratie arbeidsongevallen, incidenten en onveilige situaties

### Voorwoord

In deze regeling wordt omschreven hoe te handelen bij een arbeidsongeval, incident of onveilige situatie. De regeling is vastgesteld door het bevoegd gezag van de gemeenten Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude en Servicepunt71 met instemming van de ondernemingsraden van genoemde gemeenten en Servicepunt71.

### 1. Doel

Meldingsgegevens bevatten waardevolle informatie over de veiligheid en risico's op de werkplek. Het doel van deze regeling is in eerste instantie dat deze gegevens goed kunnen worden geregistreerd en onderzocht, zodat maatregelen kunnen worden genomen om herhaling van de ongewenste gebeurtenis te voorkomen. Daarnaast kan door het melden van onveilige situaties zelfs al eerder worden voorkomen dat het mis gaat. Zodoende leveren meldingen een bijdrage aan verdere verbetering van de arbeidsomstandigheden.

Ten tweede wordt met deze regeling voldaan aan de verplichtingen in de Arbeidsomstandighedenwetgeving (Arbowet). In de Arbowet is een aantal voor deze regeling relevante artikelen opgenomen:

- a. De werkgever moet een beleid voeren dat is gericht op zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden, waarbij het werk geen nadelige invloed mag hebben op de veiligheid en gezondheid van de werknemers (artikel 3).
- b. De werkgever moet een lijst bijhouden van arbeidsongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen (Arbowet, artikel 9, lid 2).
- c. De werkgever is verplicht arbeidsongevallen, die volgens de Arbowet meldingsplichtig zijn, direct te melden bij de Inspectie SZW (voorheen de Arbeidsinspectie; Arbowet, artikel 9 lid 1).
- d. De werknemer is verplicht om onveilige situaties meteen te melden aan zijn of haar leidinggevende (artikel 11).
- e. De arbodeskundigen, de bedrijfshulpverleners, de werknemers met preventie-taken en de arbo-dienst moeten kennis kunnen nemen van het ongevalregister (artikel 15a).

De Inspectie SZW controleert de naleving van deze regelgeving en kan boetes opleggen indien een werkgever er zich niet aan houdt.

## 2. Begripsomschrijvingen

### 2.1 Bevoegd gezag

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude en het dagelijks bestuur van Servicepunt71.

### 2.2 Werkgever

Het bevoegd gezag van de gemeenten Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude en Servicepunt71.

### 2.3 Werknemers

In kader van deze regeling worden daaronder verstaan de ambtenaren in dienst bij de werkgever, alsmede uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers en andere personen die onder gezag van de werkgever werkzaam zijn.

### 2.4 Inspectie SZW

De inspectiedienst van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW); de voormalige Arbeidsinspectie. De Inspectie SZW houdt zich bezig met het toezicht op het naleven van de wetten en regels op het gehele SZW-terrein.

### 2.5 VSP

Virtueel Servicepunt; de gezamenlijke intranetsite van de gemeenten Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude en Servicepunt71.

### 2.6 Ongewenste gebeurtenis

Een arbeidsongeval, een incident of een onveilige situatie.

### 2.7 Arbeidsongeval



Er kunnen drie soorten arbeidsongevallen worden onderscheiden:

- arbeidsongeval met letsel en verzuim
- arbeidsongeval met letsel maar zonder verzuim
- meldingsplichtig arbeidsongeval

*Toelichting: Voor medewerkers is een instructie opgesteld hoe te handelen bij verwondingen. Deze instructie is geplaatst op VSP (zie ook bijlage 1).*

**a. Arbeidsongeval met letsel en verzuim**

Een aan een werknemer in verband met het verrichten van de arbeid overkomen ongewilde, plotselinge gebeurtenis, die schade aan de gezondheid tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en heeft geleid tot ziekteverzuim, of de dood tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad (Arbowet, artikel 1, lid 3).

*Toelichting: Ongevallen in het woon- werkverkeer vallen niet onder het begrip "arbeidsongeval", tenzij ze plaatsvinden met voertuigen van de werkgever. Verkeersongevallen worden in beginsel door de politie onderzocht.*

**b. Arbeidsongeval met letsel maar zonder verzuim**

Een ongeval waarbij het slachtoffer (enig) letsel heeft opgelopen, maar niet arbeidsongeschikt is geraakt en niet verzuimt.

**c. Meldingsplichtig arbeidsongeval (Inspectie SZW)**

Een meldingsplichtig arbeidsongeval is een arbeidsongeval dat direct moet worden gemeld aan de Inspectie SZW (Arbowet, artikel 9, lid 1). Hiervan is sprake als een werknemer als gevolg van het arbeidsongeval blijvend letsel oploopt of als daar het vermoeden toe bestaat, in een ziekenhuis wordt opgenomen, of overlijdt. Voor het niet direct melden van een meldingsplichtig ongeval, kan een hoge boete worden opgelegd.

*Toelichting: Onder ziekenhuisopname wordt verstaan dat een slachtoffer ook werkelijk in een ziekenhuis is of wordt opgenomen. Poliklinische behandeling wordt niet als ziekenhuisopname beschouwd, maar dagopname wel. Bij dagopname gaat het om een aantal uren durende vorm van verpleging in een ziekenhuis in verband met het op dezelfde dag plaatsvinden van een onderzoek of behandeling. Mocht later blijken dat er toch nog sprake is van een ziekenhuisopname of van blijvend letsel dat in verband kan worden gebracht met het arbeidsongeval, dan dient de werkgever alsnog dit betreffende ongeval direct te melden.*

## 2.8 Incident

Er kunnen verschillende incidenten worden onderscheiden:

**a. Prikaccident**

Een prikaccident is een verzamelnaam voor ongewenste gebeurtenissen, waarbij een werknemer in aanraking komt met het bloed van een andere persoon. Het kan hierbij gaan om prik-, snij-, bijt- of spatongevallen. Door een dergelijk contact bestaat er een theoretische kans op besmetting met de bloedoverdraagbare aandoeningen HIV, Hepatitis B en Hepatitis C.

*Toelichting: Voor de afhandeling van en nazorg bij een prikaccident is een instructie opgesteld. Deze is geplaatst op VSP (zie ook bijlage 1).*

**b. Tekenaar**

Een teek is een klein (een tot drie millimeter groot), bruin-zwart spinachtig insect. Werknemers die voor hun werk in het groen werken, kunnen hierbij een teek oplopen, die zich vastbijt in hun huid.

*Toelichting: Tekenaar leven vooral in struiken en hoog gras, in bossen, heide, duinen, parken en tuinen.*

*Meestal zijn tekenbeten onschuldig. Toch is het belangrijk een teek zo snel mogelijk te verwijderen.*

*Teken kunnen namelijk besmet zijn met de lymebacterie en de ziekte van Lyme overdragen.*

*Voor behandeling van en nazorg bij een tekenbeet is een instructie opgesteld. Deze is geplaatst op VSP (zie ook bijlage 1).*

**c. Agressie- en geweldsincident**

Voorvallen waarbij een werknemer door anderen van buiten de organisatie psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen en waarbij een rechtstreeks verband aanwezig is met het werk.

*Toelichting: De melding en afhandeling van agressie- en geweldsincidenten valt buiten deze regeling.*

*Hiervoor geldt specifiek beleid.*



d. **Incident met materiele schade**

Incident waarbij door werkzaamheden materiele schade is ontstaan aan gebouwen, arbeidsmiddelen of goederen, zonder dat er sprake is van enig persoonlijk letsel.

e. **Incident met milieuschade**

Incident waarbij door werkzaamheden schade aan het milieu is ontstaan of een vermoeden daartoe, zonder dat er sprake is van enig persoonlijk letsel.

**2.9 Onveilige situatie**

Een situatie waarbij potentieel gevaar aanwezig is, maar die (nog) niet heeft geleid tot een arbeidsongeval of incident.

**2.10 Meldingsformulier**

Voor het melden van een ongewenste gebeurtenis is een digitaal meldingsformulier beschikbaar. Dit formulier wordt gebruikt voor registratie en analyse van de ongewenste gebeurtenis. Hierdoor kan het management worden geïnformeerd over de toedracht van de gebeurtenis en de te treffen maatregelen om herhaling van de ongewenste gebeurtenis te voorkomen. Tevens wordt hiermee voldaan aan de verplichtingen in de Arboret.

Meldingsformulieren betreffende arbeidsongevallen of incidenten, waarbij een werknemer is betrokken, worden gearhiveerd in het personeelsdossier van de betreffende werknemer.

*Toelichting: Het digitale meldingsformulier is in te vullen op VSP.*

**3. Taken en verantwoordelijkheden**

Voor de melding en afhandeling van een arbeidsongeval, incident of onveilige situatie is een stroomschema gemaakt. Dit schema is opgenomen in bijlage 2. Bij de melding is een aantal personen betrokken, met elk specifieke taken en verantwoordelijkheden:

*Werknemer*

- Elke werknemer moet zich houden aan de werkvoorschriften voor veilig en gezond werken.
- De betrokken werknemer meldt een ongewenste gebeurtenis direct aan zijn of haar leidinggevende.
- Elke werknemer moet medewerking verlenen aan het onderzoek naar de toedracht en oorzaken van de ongewenste gebeurtenis.

*Leidinggevende*

- Bij een melding van een ongewenste gebeurtenis stelt de leidinggevende zich direct op de hoogte van de ernst van de situatie en treft op basis daarvan (nazorg)maatregelen om de gevolgen van de ongewenste gebeurtenis te beperken voor betrokken werknemer(s), andere personen en omgeving. Indien gewenst kan de leidinggevende hierbij de arbo-adviseur/coördinator raadplegen.
- In geval van een arbeidsongeval met ziekteverzuim meldt de leidinggevende bij de ziekmelding van de medewerker aan de verzuimadministratie dat het verzuim wordt veroorzaakt door een arbeidsongeval.
- De leidinggevende van de betreffende werknemer meldt elke ongewenste gebeurtenis door middel van het digitale meldingsformulier.
- Bij een ernstig, meldingsplichtig arbeidsongeval moet de leidinggevende ervoor zorgdragen dat het ongeval direct wordt gemeld aan de Inspectie SZW en ter kennis wordt gebracht aan het bevoegd gezag van de werkgever. Indien gewenst kan de leidinggevende hierbij de arbo-adviseur/coördinator raadplegen.
- Afhankelijk van de situatie stelt de leidinggevende de huisgenoten en/of familieleden van de betrokken werknemer op de hoogte van de ongewenste gebeurtenis.
- De leidinggevende signaleert of voor de verwerking van de gebeurtenis extra, deskundige begeleiding voor de betrokken werknemer(s) noodzakelijk is. Voor zover nodig vindt verwijzing plaats naar de bedrijfsarts, de bedrijfsmaatschappelijk werker of een andere hulpverlener of instantie.
- Indien van toepassing ondersteunt de leidinggevende de betrokken werknemer bij het declareren van ziektekosten en/of het aanvragen van een schadevergoeding. (zie 5.).

*Arbo-adviseur/coördinator*

- De arbo-adviseur/coördinator analyseert de toedracht en oorzaken van de ongewenste gebeurtenis en adviseert het management over te treffen maatregelen om (soortgelijke) ongewenste gebeurtenissen in de toekomst te voorkomen.
- De arbo-adviseur/coördinator legt deze informatie vast in het digitale meldingsformulier en draagt zorg voor verdere afhandeling en archivering in een register.
- De arbo-adviseur/coördinator kan indien gewenst de leidinggevende ondersteuning bieden bij de melding aan de Inspectie SZW.



- Jaarlijks wordt door de arbo-adviseur/coördinator over de meldingen gerapporteerd aan het management en de Ondernemingsraad van de betreffende werkgever (zie 4.).

#### *Bedrijfsarts*

- Afhankelijk van de ernst van het letsel dat is ontstaan als gevolg van het arbeidsongeval kan een werknemer worden opgeroepen voor het spreekuur van de bedrijfsarts. De bedrijfsarts beoordeelt de mate van arbeidsgeschiktheid van betrokken werknemer.
- De bedrijfsarts adviseert betrokken werknemer en leidinggevende over nazorg en eventueel extra, deskundige begeleiding ter verwerking van de gebeurtenis.

#### *Service-eenheid HRM*

- Meldingsformulieren betreffende arbeidsongevallen of incidenten, waarbij een werknemer is betrokken, worden door de service-eenheid HRM gearhiveerd in het personeelsdossier van de betreffende werknemer.

### **4. Jaarrapportage**

De arbo-adviseur/coördinator stelt jaarlijks op basis van de meldingsgegevens per werkgever een geanonimiseerde rapportage op. Deze rapportage wordt aan het management en de ondernemingsraad aangeboden. In deze rapportage komen per geconstateerde ongewenste gebeurtenis voor zover van toepassing de volgende onderwerpen aan de orde:

- betreffende organisatieonderdeel;
- soort ongewenste gebeurtenis;
- werkzaamheden tijdens de ongewenste gebeurtenis;
- oorzaak/oorzaken van de ongewenste gebeurtenis;
- de aard van het letsel;
- het aantal verzuimdagen;
- geadviseerde maatregelen;
- getroffen maatregelen.

### **5. Kosten**

Uitgangspunt is dat een werknemer niet zelf hoeft te betalen voor kosten als gevolg van de ongewenste gebeurtenis, tenzij deze werknemer met opzet, bewust roekeloos heeft gehandeld. Daarvan is in elk geval sprake als de werknemer al eerder formeel - schriftelijk vastgelegd - is aangesproken op zijn of haar onveilig handelen met betrekking tot soortgelijke incidenten.

Ziektekosten die niet worden vergoed door de ziektekostenverzekering en schade aan kleding of goederen kunnen met akkoord van de leidinggevende worden gedeclareerd. Als ziektekosten wel worden gedekt door de verzekering maar er als gevolg van het eigen risico niettemin extra kosten ontstaan voor de werknemer, dan kunnen deze extra kosten worden gedeclareerd. Aan het einde van het jaar is pas zichtbaar of betrokken werknemer inderdaad aanvullend als gevolg van de ongewenste gebeurtenis extra kosten heeft moeten maken in verband met het eigen risico.

*Toelichting: Zie verder de relevante artikelen met betrekking tot compensatie van de kosten in de*

*CAR/UWO. Peildatum 1-3-2014 betreft dit de volgende artikelen*<sup>1</sup>

- *Artikel 7:3 - recht op bezoldiging*
- *Artikel 7:5 - uitkering wegens arbeidsongeschiktheid in en door de dienst*
- *Artikel 7:6 - overlijdensuitkering bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst*
- *Artikel 7:7 - vergoeding kosten geneeskundige verzorging bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst*
- *Artikel 15:1:23 - vergoeden van schade*

[1] *Zie VSP voor de inhoud van deze CAR/UWO-artikelen.*

#### **Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking de dag na de dag van bekendmaking in het gemeenteblad en werkt terug tot en met 28 april 2015.

*Aldus besloten in de vergadering van 28 april 2015.*

*Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oegstgeest,*

*de secretaris,*

*de burgemeester,*



## Bijlage 1 Instructie: Wat te doen bij een verwonding, prikaccident of tekenbeet



### INSTRUCTIE

#### WAT TE DOEN BIJ EEN VERWONDING, PRIKACCIDENT OF TEKENBEEET

##### Toelichting

Het doel van deze instructie is dat je weet wat je moet doen als je je tijdens het werk verwondt, prikt aan een injectienaald of als je een tekenbeet hebt opgelopen. Ook wordt uitgelegd met welke ziekten je besmet kunt raken en wat je daartegen kunt doen.

##### Wat te doen bij een verwonding

- Raadpleeg zo nodig en bij twijfel altijd een collega met een EHBO-/BHV-diploma.
- Ernstige wonden (zoals diepe wonden, vuile wonden en wonden met ernstige bloeding) en hondenbeten moeten altijd door een arts worden beoordeeld en behandeld. In dit geval de wond zo schoon mogelijk afdekken en zo snel mogelijk naar de Spoedeisende Hulp van het dichtstbijzijnde ziekenhuis gaan (zie adressenlijst op blz. 2). Meld dit aan je leidinggevende.
- Bij kleine verwondingen (zoals een snijwondje of schaafwond) de wond actief even laten doorbloeden. Dit komt de reiniging van de wond ten goede. Hierna de wond (laten) schoonmaken met water.
- De wond ontsmetten met Betadine of Sterilon en steriel afdekken met pleister of verband.
- Bij een vervuilde wond en indien het langer dan 10 jaar geleden is dat je bent gevaccineerd tegen Tetanus of bij twijfel neem dan contact op met je huisarts of de huisartsenpost (tel. 0900 – 513 80 39) om te overleggen of vaccinatie tegen Tetanus noodzakelijk is. Bij vaccinatie langer dan 10 jaar geleden dient een herhalingsprik te worden gegeven.
- Meld de verwonding aan je leidinggevende.

##### Wat te doen bij het prikken aan een injectienaald

- Laat, om het wondje te reinigen, het wondje even actief doorbloeden.
- Ontsmet het wondje met Betadine of Sterilon.
- Zoek de naald waar je je aan hebt geprikt en bewaar deze.
- Meld het prikongeval meteen aan je leidinggevende.
- Voor een snelle beoordeling van het besmettingsrisico is het belangrijk dat je **zo snel mogelijk**, maar in ieder geval binnen 24 uur telefonisch contact opneemt met de GGD (tel. 088 – 308 33 61). Dit kan op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur.  
Indien de GGD gesloten is, dan is het belangrijk dat je je **zo snel mogelijk** meldt bij de Spoedeisende Hulp van het Leids Universitair Medisch Centrum (zie adressenlijst op blz. 2), een ander dienstdoend ziekenhuis of de huisartsenpost (tel. 0900 – 513 80 39).

versie 3 22 april 2014 1



### Wat te doen bij een tekenbeet

- Controleer altijd je hele lichaam zorgvuldig als je in het groen of de duinen hebt gewerkt.
- Controleer ook je kleding en klop deze goed uit.
- Gebruik geen alcohol, jodium, olie of andere middelen voordat je een teek verwijdert.
- Verwijder teken direct. Gebruik hiervoor een tekenverwijderaar. Volg de gebruiksaanwijzing!
- Ontsmet hierna het beetwondje met Betadine of Sterilon.
- Schrijf op wanneer en waar op het lichaam je gebeten bent.
- Neem contact op met de huisarts als:
  - als het je niet lukt om een teek te verwijderen;
  - als je een teek hebt verwijderd, die waarschijnlijk al 24 uur op de huid vast heeft gezeten;
  - als in de buurt van een tekenbeet binnen enkele dagen tot drie maanden een rode, ringvormige vlek ontstaat;
  - als je je binnen drie maanden na een tekenbeet griepig gaat voelen met koorts, hoofdpijn, spierpijn en vermoeidheid, dubbel zien, gewrichtsklachten of andere lichamelijke klachten zonder duidelijke oorzaak hebt.

### MELD EEN VERWONDING, PRIKACCIDENT EN TEKENBEET ALTIJD AAN JE LEIDINGGEVENDE!

#### Lijst met belangrijke adressen en telefoonnummers

##### *GGD Hollands Midden*

Parmentierweg 49 te Leiden  
 telefoon: 088 – 308 33 61  
 Open: werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur

##### *Diaconessenhuis*

Houtlaan 55 te Leiden  
 telefoon: 071 – 517 81 78  
 Spoedeisende Hulp geopend van 8.30 tot 17.00 uur

##### *Leids Universitair Medisch Centrum*

Albinusdreef 2 te Leiden  
 telefoon: 071 – 526 91 11  
 Spoedeisende Hulp altijd geopend

##### *Rijnland Ziekenhuis*

Simon Smitweg 1 te Leiderdorp  
 telefoon: 071 – 582 82 82  
 Spoedeisende Hulp altijd geopend

##### *Arbo-adviseurs Servicepunt 71, Service-eenheid HRM*

|                             |                 |                 |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| Herman Krijgsman            | 071 - 516 54 69 | 06 – 524 43 181 |
| Jack Leijten                | 071 - 516 74 55 | 06 – 278 52 941 |
| Leontine van Mameren        | 071 - 516 77 56 | 06 – 524 43 009 |
| Stijn van Huijstee (DZB)    | 071 - 581 85 58 | 06 – 316 75 872 |
| Tonny Hoonhout (Leiderdorp) | 071 - 545 87 82 | 06 – 113 98 757 |



## Besmettingsziekten

Bij verwondingen, prikaccidenten en tekenbeten kun je besmet raken met bepaalde ziekteverwekkers. Welke dat zijn en wat je kunt doen om te voorkomen dat je ziek wordt, wordt hieronder toegelicht.

### Tetanus

Je kunt bij je werkzaamheden kleine wondjes aan de huid oplopen. Je kunt je bijvoorbeeld verwonden aan scherpe voorwerpen in afval, takken, doorns, spijkers en scherpe onderdelen aan machines. Kleine wondjes hoeven niet erg te zijn, maar als het wondje vervuild raakt met aarde, straatvuil of de ontlasting van dieren of mensen bestaat een kans op een besmetting met de tetanusbacil. Tetanus is een ernstige ziekte die kramp veroorzaakt in de spieren en kan leiden tot ernstige ademhalingsproblemen. De ziekte kan worden voorkomen door veilig te werken en door vaccinatie. Als je volledig bent gevaccineerd - als kind of op latere leeftijd met een serie van 3 inenting - ben je voor 10 jaar beschermd. Hierna is een herhalingsprik voldoende om je steeds weer voor 10 jaar te beschermen.

### Hepatitis B, Hepatitis C, HIV (AIDS)

Bij sommige werkzaamheden is het mogelijk dat je je prikt aan een injectienaald, een zogenaamd prikaccident. Een prikaccident kan zich bijvoorbeeld voordoen bij het legen van prullenbakken, het opruimen van zwerfafval, het beladen van huisvuilzakken e.d. Bij een prikaccident met een besmette injectienaald bestaat een kans dat je besmet raakt met het Hepatitis-B, -C en HIV-virus.

Hepatitis B is een besmettelijke ziekte aan de lever. De ziekte wordt veroorzaakt door een virus dat voorkomt in bloed en sperma. Een Hepatitis B infectie kan worden voorkomen door vaccinatie óf door na een prikaccident binnen 24 uur antistoffen per injectie te geven.

De kans op een besmetting met Hepatitis C en HIV is gelukkig heel klein. Het virus gaat snel dood buiten het lichaam. Voor Hepatitis C en het HIV-virus bestaan echter geen vaccinaties. Dus, ook al ben je gevaccineerd tegen Hepatitis B, neem bij een prikaccident altijd contact op met de GGD.

### Ziekte van Lyme

Een teek lijkt op een plat spinnetje. Teken komen in het hele land voor in bossen, duinen, heidegebieden, beschutte weilanden, parken en tuinen. Daar leven ze in hoog gras, struiken en tussen bladeren. Teken kruipen of klimmen op passerende mensen en dieren en bijten zich vast in de huid. Door het opzuigen van bloed zwelt de teek langzaam op tot een bruin-zwart of grijsig bolletje. Na enkele dagen laat de teek vanzelf los.

Sommige teken zijn besmet met de Lyme-bacterie en kunnen dan de ziekte van Lyme overdragen. Als je de teek direct verwijdert, is de kans op besmetting klein. Na een tekenbeet moet je de eerste maanden opletten of je verschijnselen krijgt van de ziekte van Lyme, zoals een rode, ringvormige vlek of griepachtige klachten. Als de bacterie niet met antibiotica bestreden wordt, kan de infectie later tot schade en gezondheidsklachten leiden aan zenuwweefsel, gewrichten, de huid en heel soms het hart.

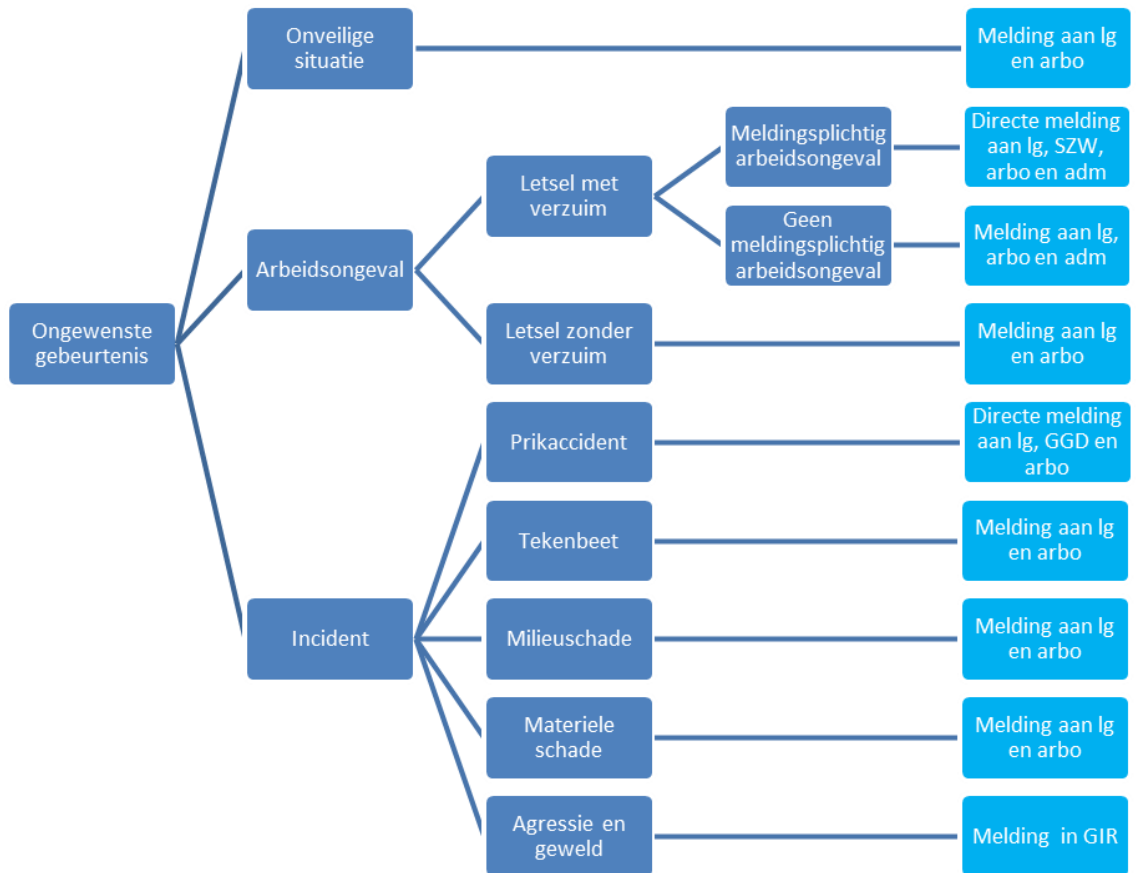
Door het dragen van dichte schoenen, goed sluitende (geïmpregneerde) werkkleding (met lange mouwen en broekspijpen in de sokken) en een pet bescherm je jezelf tegen een tekenbeet.

**VOORKOMEN IS ALTIJD BETER DAN GENEZEN!  
DRAAG DE JUISTE WERKKLEDING EN GEBRUIK PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN!**

versie 3 22 april 2014 3



## Bijlage 2 Meldingsprocedure



lg = leidinggevende  
 arbo = arbo-adviseur/-coördinator  
 adm = verzuimadministratie  
 SZW = Inspectie SZW (voormalige Arbeidsinspectie)  
 GIR = Gemeentelijk Incidenten en Registratiesysteem