

Gemeente Rhenen - Bekendmaking Mandaat-, volmacht- en machtigingsregeling Gemeente Rhenen 2017

Op 6 december 2016 heeft het college van burgemeester en wethouders de Mandaat-, volmacht- en machtigingsregeling Gemeente Rhenen 2017 vastgesteld. In deze regeling is vastgelegd welke personen namens het college van burgemeester en wethouders bepaalde besluiten mogen nemen. Het besluit voorziet tevens in de mogelijkheid van ondermandaat..

De nieuwe regeling en het ondermandaat treden in werking vanaf de dag na plaatsing op het digitale gemeentebblad (www.overheid.nl). Beide besluiten liggen vanaf heden gedurende 6 weken ter inzage in de hal van het gemeentehuis.

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na deze publicatie een bezwaarschrift indienen bij ons college, Postbus 201, 3910 AE RHENEN, ter attentie van de commissie bezwaarschriften. Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste de naam en het adres van de indiener, de verzenddatum, een omschrijving van het besluit waartegen het besluit is gericht en uw bezwaren te bevatten.

Wanneer u hierover nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met het team Advies, heer Florissen of de heer Altena, telefoon 0317-681619 of 681697.

De gemeentesecretaris;

gelet op de Mandaat-, volmacht- en machtigingsregeling Gemeente Rhenen 2017;

besluiten:

I aan de managers ondermandaat te verlenen (inclusief machtiging en volmacht) van de bevoegdheden opgenomen in bijgaand overzicht;

II te bepalen dat degenen aan wie ondermandaat is verleend de instructies, zoals vermeld in de Mandaat-, volmacht- en machtigingsregeling Gemeente Rhenen 2017, in acht nemen;

III te bepalen dat dit besluit algemeen bekend wordt gemaakt;

IV te bepalen dat dit besluit in werking treedt op de dag na bekendmaking;

Rhenen, 6 december 2016

de gemeentesecretaris,

P.Bonthuis

Ondermandaat gemeente secretaris aan de overige IMT leden (managers)

Inleiding

Het college heeft in de Mandaatregeling 2017 diverse bevoegdheden over besluiten met betrekking tot personele aangelegenheden gemandateerd aan de gemeentesecretaris. Bij de gemeentesecretaris bestaat de behoefte deze mandatering deels door te mandateren aan de managers. Dit komt de bedrijfsvoering ten goede.

Bij mandaat gaat het om vertrouwen. De mandaatgever moet er op kunnen vertrouwen dat een besluit wordt genomen dat hij zelf ook zou hebben genomen. Daarnaast vindt er goede afstemming in het IMT plaats tussen de managers onderling en de gemeentesecretaris. De gemeentesecretaris waakt daarbij voor een eenduidige uitvoering.

De managers koppelen terug naar de gemeentesecretaris als er met een zaak iets aan de hand is wat van betekenis kan worden voor de gemeentesecretaris. Een dergelijke houding past bij mandatering omdat de gemeentesecretaris verantwoordelijk blijft voor de genomen beslissing. Door de ondermandatering in deze regeling wordt aansluiting gezocht bij zelfstandigheid en verantwoordelijkheid laag in de organisatie.

Voorwaarde voor de binding van het in mandaat genomen besluit is dat het besluit genomen is binnen de grenzen van de gemandateerde bevoegdheid. De grenzen worden bepaald door de rechtspositieregeling (car/uwo) , het vastgestelde beleid, de opgestelde visies en de ongeschreven regels.

Uitzonderingen op het verleende mandaat

Het verleende mandaat geldt niet in de volgende gevallen:

1. Als advies nodig is van een ander team/ een andere manager en dit advies en het eigen standpunt sluiten niet op elkaar aan of leiden niet tot dezelfde conclusie;
2. In het besluit wordt afgeweken van een beleidsregel, richtlijnen, voorschriften e.d.
3. De gemandateerde heeft een persoonlijk belang bij het uitoefenen van de bevoegdheid
4. Er zijn zienswijzen, bedenkingen ingediend m.b.t het te nemen besluit

Informatieverstrekking

De gemandateerden informeren de gemeentesecretaris desgevraagd via een maandrapportage over de wijze waarop zij van hun mandaat gebruik hebben gemaakt (besluitenlijst). Het blijft noodzakelijk om onderbouwde memo mandaten te maken. Dit vanwege eventuele juridische procedures, ter onderbouwing van salarismutaties en completering van personeelsdossiers. Deze memo's gaan na ondertekening door de manager naar P&O die zorgt voor correspondentie en verwerking in de salarisadministratie.

Nr.	omschrijving bevoegdheid	mandaat	ondermandaat	opmerkingen
1	Afwijzen van sollicitanten	gs	manager	
2	Het toekennen van een voorschot op de salarisbetaling	gs	manager	Advies P&O vereist
3	Het toekennen van een jubileumgratificatie	gs	manager	
4	Het toekennen van een bevordering naar de functieschaal	gs	manager	
5	Het verstrekken van een opdracht tot het waarnemen van een andere functie en het toekennen van de waarnemingstoelage	gs	manager	
6	Opdracht/toestemming geven voor overwerk	gs	manager	
7	Het verlenen van verlof ontstaan als gevolg van vergoeding voor overwerk en het uitbetalen van een vergoeding voor overwerk	gs	manager	
8	Besluiten over verzoeken verkoop bovenwettelijk verlof	gs	manager	Na advies P&O, conform Regeling verkoop bovenwettelijke verlofuren
9	Het verlenen van verlof	gs	manager	
10	De bevoegdheid te bepalen dat belangen van de organisatie zich verzetten tegen het opnemen van verlof en de bevoegdheid afspraken te maken over de opname van niet genoten verlof	gs	manager	
11	Het verlenen van buitengewoon verlof, zorgverlof, calamiteitenverlof en kraamverlof en zwangerschaps- en bevallingsverlof	gs	manager	
12	Het verlenen van ouderschapsverlof	gs	manager	
13	Korten van de bezoldiging tijdens ziekte	gs	manager	
14	Het voorschrijven van dienstkleding	gs	manager	
15	Het aanwijzen van een ambtenaar voor het verrichten van tijdelijk andere werkzaamheden	gs	manager	

16	Het vergoeden van reis- en verblijfkosten voor dienstreizen	gs	manager	
17	Het verlenen van studieverlof	gs	manager	
18	Het toekennen van een opleiding, studie of training	gs	manager	
19	De beslissingsbevoegdheid voor het toepassen van de fietsregeling	gs	manager	
20	Toekennen van een maaltijdvergoeding	gs	manager	
21	Het toekennen van een reiskostenvergoeding woon werk verkeer	gs	manager	
22	Aanstelling in vaste of tijdelijke dienst	gs	manager	
23	Aanpassing arbeidsduur	gs	manager	
24	Toekennen van de bezoldiging	gs	manager	
25	Toekennen van een toelage onregelmatige dienst en vuilwerktoelage	gs	manager	Advies P&O vereist
26	Toekennen van een beschikbaarheidsvergoeding	gs	manager	
27	Toekennen van een functioneringstoelage	gs	manager	
28	Toekennen van een arbeidsmarkttoelage	gs	manager	
29	Toekennen van een gratificatie en boter bij de vis	gs	manager	
30	Het verlenen van ontslag op eigen verzoek	gs	manager	Overige ontslaggronden zijn niet gemandateerd
31	Het schorsen als ordemaatregel	gs	manager	Schorsen als sanctie is niet gemandateerd Advies P&O vereist
32	Het uitkeren bij overlijden	gs	manager	
33	Het ontzeggen van de toegang tot de dienst	gs	manager	
34	Het opleggen van een verbod tot het verrichten nevenwerkzaamheden	gs	manager	Advies P&O vereist
35	Het opleggen van voorwaarden aan nevenwerkzaamheden	gs	manager	Advies P&O vereist

Rhenen, 6 december 2016

De gemeentesecretaris,

P.Bonthuis