

## Subsidieregeling Evenementen

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Capelle aan den IJssel; gelet op de Algemene subsidieverordening Capelle aan den IJssel 2017 (ASV); overwegende dat:

- het college op basis van artikel 3 van de ASV bij subsidieregeling vaststelt welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie;
- het college op basis van artikel 3 van de ASV bij subsidieregeling tevens kan bepalen welke doelgroepen in aanmerking komen voor subsidie;
- de ASV op het verstrekken van subsidies van toepassing is, voor zover daarvan niet bij subsidieregeling wordt afgeweken;
- de ASV op onderdelen bij subsidieregeling kan worden aangevuld.

Besluit vast te stellen de Subsidieregeling Evenementen Capelle aan den IJssel 2017.

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

- a. **Evenement:** Een gebeurtenis zonder religieus of politiek karakter, met een begin- en einddatum, die maximaal één keer per jaar plaatsvindt op één of meerdere locaties in Capelle aan den IJssel, verplaatsbaar is en waarbij bezoekers specifiek voor de activiteit komen.
- b. **Gemeente:** de gemeente Capelle aan den IJssel;
- c. **Groot evenement:** een evenement met bovenstedelijke uitstraling en een verwacht aantal bezoekers van 1250 of meer;
- d. **Klein evenement:** een evenement van lokaal niveau met een verwacht aantal bezoekers van 150 of meer;
- e. **Middelgroot evenement:** een evenement van lokaal niveau met een verwacht aantal bezoekers van 750 of meer.

### Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is alleen van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

### Artikel 3. Activiteiten

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor het organiseren van een evenement. Het evenement dient te voldoen aan de volgende criteria:

- a. het evenement is niet gericht op het maken van winst;
- b. het evenement dient geen commercieel doel en de subsidieontvanger kan dit aantonen;
- c. het evenement is gratis of tegen een lage vergoeding toegankelijk;
- d. het evenement heeft meerdere financieringsbronnen;
- e. het gaat om een evenement op stedelijk, bovenwijks, niveau;
- f. het evenement is aanvullend wat betreft sectoren, grootte, spreiding in data en locaties ten opzichte van het totaal van evenementen dat wordt georganiseerd in de gemeente;
- g. het evenement heeft een artistiek, sportief of cultureel doel;
- h. het evenement heeft een aantrekkingskracht voor de bevolking van Capelle aan den IJssel en zo mogelijk voor de regio;
- i. het evenement levert een bijdrage aan het imago van de gemeente en de economie en de sociale samenhang in de gemeente en;
- j. het evenement sluit aan bij de doelstellingen en uitgangspunten van het evenementenbeleid zoals dat door de gemeenteraad is vastgesteld.

### Artikel 4. Subsidieontvanger

1. Subsidie wordt verstrekt aan:
  - a. een bij notariële akte opgerichte rechtspersoon;
  - b. een natuurlijk persoon;
  - c. een groep van natuurlijke personen.
2. De subsidieontvanger dient te beschikken over aantoonbare kennis en vaardigheden op het gebied van het organiseren van evenementen.

### **Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen**

Voor subsidie komen alleen in aanmerking de redelijkerwijs te maken kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit als bedoeld in artikel 3.

### **Artikel 6. Hoogte van de subsidie**

1. Het subsidiebedrag is gerelateerd aan het bereik van het evenement en het aantal bezoekers:
  - a. een evenementensubsidie bedraagt maximaal € 3.000,- voor een klein evenement;
  - b. een evenementensubsidie bedraagt maximaal € 15.000,- voor een middelgroot evenement;
  - c. een evenementensubsidie bedraagt maximaal € 25.000,- voor een groot evenement.
2. Het maximale subsidiebedrag per categorie is: voor kleine evenementen € 3.200,-, voor middelgrote evenementen € 29.100,- en voor grote evenementen € 92.505,-.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid bedraagt een subsidie, verstrekt aan een subsidieontvanger zoals bedoeld in artikel 4, eerste lid, onder b en c, maximaal € 2.000,- per evenement.

### **Artikel 7. Aanvraag**

1. Onverminderd het verder in artikel 6, eerste en tweede lid, van de ASV bepaalde, legt de aanvrager bij de aanvraag om een subsidie in afwijking van artikel 6, tweede lid, sub a en b van de ASV, de volgende gegevens over:
  - a. een omschrijving van het evenement waarvoor de subsidie wordt aangevraagd

inclusief de beoogde publieksdoelgroep, de locatie en de duur van het evenement;  
a.het doel van het evenement in relatie tot de doelstellingen van de gemeente zoals geformuleerd in het evenementenbeleid zoals dat door de gemeenteraad is vastgesteld;  
a.het aangeboden evenement in meetbare termen, zoals het te verwachten bezoekersaantal en het aantal deelnemers.

1.Bij een aanvraag om een subsidie door een rechtspersoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, dient de aanvrager, in afwijking van artikel 6, derde lid, van de ASV, alleen een afschrift van de oprichtingsakte of de statuten van de rechtspersoon te overleggen.

### **Artikel 8. Aanvraagtermijn**

1. Een aanvraag om een subsidie wordt, in afwijking van artikel 7, tweede lid, van de ASV, ingediend vanaf 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het gemeentelijke begrotingsjaar waarop de aanvraag betrekking heeft tot uiterlijk tien weken voorafgaand aan het evenement.
2. Aanvragen ingediend eerder of later dan genoemde termijn in het eerste lid worden niet in behandeling genomen.

### **Artikel 9. Subsidieplafond en wijze van verdeling**

1. Jaarlijks wordt door de gemeenteraad de programmabegroting vastgesteld met daarin een verdeling van de beschikbare middelen per subsidieregeling. De aldus in de programmabegroting opgenomen middelen gelden voor deze subsidieregeling als subsidieplafond in de zin van artikel 4:22 van de Awb.
2. Een subsidie wordt verleend voor zover het subsidieplafond van het totale budget en van het budget voor respectievelijk de categorieën kleine, middelgrote en grote evenementen niet wordt overschreden.
3. Met inachtneming van het vorige lid en van artikel 6 van deze subsidieregeling vindt de verdeling van het subsidieplafond plaats op basis van de volgorde van binnenkomst van de aanvragen die voldoen aan de eisen van de ASV en deze subsidieregeling, te rekenen vanaf 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het gemeentelijke begrotingsjaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Indien op de dag dat het subsidieplafond wordt bereikt meer dan één aanvraag wordt ontvangen, wordt de onderlinge rangschikking van de aanvragen vastgesteld door middel van loting.

### **Artikel 10. Verplichtingen**

1. Subsidieontvangers die activiteiten ontplooiën met en/of voor kinderen dienen een beleid te voeren, gericht op het waarborgen van een veilige omgeving voor kinderen.
2. Bij de subsidieverlening kunnen aan de subsidieontvanger nog andere dan de in het vorige lid vermelde verplichtingen worden opgelegd.

### **Artikel 11. Slotbepalingen**

1. De Subsidieregeling Evenementen Capelle aan den IJssel 2015 wordt ingetrokken.
2. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2017.
3. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Evenementen 2017.

### **Artikelsgewijze toelichting Algemeen**

Deze regeling bevat op onderdelen specifieke aanvullingen of wijzigingen op de ASV.

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

Met de onder a gebruikte term “verplaatsbaar” wordt bedoeld dat een evenement, indien nodig, naar een andere locatie zou kunnen uitwijken.

### **Artikel 2. Toepassingsbereik**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.

### **Artikel 3. Activiteiten**

Activiteiten moeten aansluiten bij het evenementenbeleid zoals dat door de gemeenteraad is vastgesteld. Met het onder f genoemde “sectoren” wordt bedoeld dat het evenement inhoudelijk aanvullend moet zijn op het overige aanbod van evenementen in Capelle aan den IJssel.

### **Artikel 4. Subsidieontvanger**

Op grond van artikel 3 van de ASV bepaalt het college voor zover van toepassing in een subsidieregeling tevens welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen. In dit artikel wordt voor de Subsidieregeling Evenementen vastgelegd aan welke partijen een subsidie kan worden verstrekt.

Een subsidieontvanger kan desgewenst in een jaar subsidie aanvragen voor meer dan één te organiseren evenement.

Ten aanzien van subsidieverstrekking aan (een groep van) natuurlijke personen wordt het volgende opgemerkt:

#### **1. Belang aansprakelijkheidsverzekering**

De gemeente is in beginsel niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten. Degene die de activiteit uitvoert en daarbij (op onrechtmatige wijze) schade veroorzaakt wel. Voor natuurlijke personen geldt dat zij voor deze schade privé aansprakelijk zijn. Het is daarom van belang dat de subsidieontvanger een aansprakelijkheidsverzekering heeft die dergelijke schade vergoedt. Natuurlijke personen die op individuele basis gesubsidieerde activiteiten ontplooiën, hebben in dit kader een andere positie dan natuurlijke personen die in organisatorisch verband actief zijn.

#### **1A. Aansprakelijkheidsverzekering - groep van natuurlijke personen**

Indien de subsidieontvanger een groep van natuurlijke personen betreft, kan deze groep vallen onder de dekking van de VNG Vrijwilligersverzekering, waarvoor de gemeente een polis heeft afgesloten bij Centraal Beheer Achmea. Deze verzekering is afgesloten ten behoeve van alle vrijwilligers die in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verrichten ten behoeve van anderen en/of de samenleving en waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend. Wat betreft natuurlijke personen bestaat het collectief verzekeringspakket uit:

- een ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor vrijwilligers;
- een aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers;
- een rechtsbijstandsverzekering voor vrijwilligers;
- een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers.

Het gaat hierbij om een secundaire verzekering. Dit betekent dat deze verzekering alleen van kracht is, voor zover de schade niet is gedekt door een andere verzekering al dan niet van oudere datum.

Men hoeft zich niet als vrijwilliger aan te melden voor de verzekering. Ook hoeft geen urenregistratie te worden bijgehouden.

Niet verzekerd zijn:

- de vrijwillige politie en de vrijwillige brandweer, vanwege speciaal voor hen getroffen rechtspositieregelingen;
- vrijwilligers die actief zijn voor een Vereniging van Eigenaren of een huurdersvereniging, omdat deze organisaties het eigen belang tot doel hebben en niet een maatschappelijk belang;
- vrijwilligers die zich op individuele basis inzetten, zonder dat sprake is van enig organisatorisch verband.

#### **1B. Aansprakelijkheidsverzekering - natuurlijke personen die niet in organisatorisch verband actief**

zijn

Indien de subsidieontvanger een natuurlijk persoon is die op individuele basis actief is, zonder dat sprake is van enig organisatorisch verband, dan valt deze subsidieontvanger niet onder de dekking van bovengenoemde verzekering. In dit geval is de subsidieontvanger afhankelijk van een eigen persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering, waarbij het de vraag is of de persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering schade dekt die voortvloeit uit de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten. Het is de verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger om in dit geval contact op te nemen met zijn of haar verzekeraar om na te gaan wat onder de dekking van de verzekering valt en na te gaan wat de mogelijke (financiële) risico's zijn.

#### **2. Financiële verplichting**

Wie in een groep van natuurlijke personen of als individueel natuurlijk persoon subsidie ontvangt, krijgt dit op persoonlijke titel. Dit betekent dat wanneer de afgesproken prestaties (waarvoor de subsidie is verleend) niet worden geleverd, de subsidie kan worden teruggevorderd. In dit geval is/zijn de subsidieontvanger(s) met zijn of haar privévermogen aansprakelijk.

### **3. Bijstandsuitkering**

Indien een natuurlijk persoon een bijstandsuitkering ontvangt en hij of zij voornemens is om een subsidie aan te vragen, dan wordt aangeraden om voorafgaand aan de subsidieaanvraag dit voornemen te bespreken met de betrokken casemanager van Sociale Zaken IJsselgemeenten. Dit om te voorkomen dat de subsidie gezien wordt als inkomsten en mogelijk in mindering worden gebracht op de uitkering, dan wel dat de uitkering later worden teruggevorderd of dat er zelfs een boete wordt opgelegd. Ook zal de betrokken casemanager beoordelen of het is toegestaan om de gesubsidieerde activiteiten uit te voeren met behoud van uitkering en of dit past binnen een eventueel re-integratietraject.

### **4. Overige uitkeringen**

Indien een natuurlijk persoon een uitkering, anders dan een bijstandsuitkering, ontvangt en hij of zij voornemens is om een subsidie aan te vragen, dan wordt aangeraden om voorafgaand aan de subsidieaanvraag dit voornemen te bespreken met de betrokken uitkerende instantie. In overleg met de instantie kan worden bepaald of het ontvangen van een subsidie en het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten mogelijk is of niet.

## **Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.

## **Artikel 6. Hoogte van de subsidie**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.

## **Artikel 7. Aanvraag**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.

## **Artikel 8. Aanvraagtermijn**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.

## **Artikel 9. Subsidieplafond en wijze van verdeling**

Het subsidieplafond wordt verdeeld op basis van de volgorde van binnenkomst van de aanvragen, waarbij de aanvragen kunnen worden ingediend vanaf 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het gemeentelijke begrotingsjaar waarin de gesubsidieerde activiteit zal plaatsvinden. Als een aanvraag niet compleet is, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld om zijn aanvraag aan te vullen. In dat geval geldt de datum waarop de aanvraag compleet is als ontvangstdatum.

## **Artikel 10. Verplichtingen**

Een belangrijk aspect van het creëren van een veilige omgeving voor kinderen is het voorkomen van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bij de invulling van het beleid, dat erop gericht is om een veilige omgeving voor kinderen te waarborgen, kan gedacht worden aan het vragen van een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) van medewerkers die met kinderen werken. Tevens kan gebruik worden gemaakt van de toolkit en het stappenplan zoals omschreven op de website [www.inveiligehanden.nl](http://www.inveiligehanden.nl).

## **Artikel 11. Slotbepalingen**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.