

Flexibele werktijdenregeling 2014

Artikel 1 Definities

1. medewerker: diegene die is aangesteld om in openbare dienst arbeid te verrichten, alsmede de medewerker die op arbeidsovereenkomst werkzaam is.
2. arbeidsduur: de jaarlijks door de gemeentesecretaris vastgestelde werktijd op jaarbasis. Deze geldt voor deeltijders naar rato.
3. dagvenster: de tijden waarbinnen werktijden flexibel kunnen worden ingepland.
4. rooster: de voor de medewerker in het belang van de dienst vastgestelde werktijden.

Artikel 2 Dagvenster

1. Op maandag tot en met vrijdag gelden de volgende werktijden:
Aanvang vanaf 7.00 uur - einde ten laatste 22.00 uur.
2. Tussen bovengenoemde tijdstippen kan de werktijd in overleg tussen leidinggevende en medewerker flexibel worden ingevuld, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 3 en 4 van deze regeling.

Artikel 3 Rooster

1. Met inachtneming van artikel 4:2 en 4:4 van de CAR, worden door de teammanager met de medewerkers, met in achtneming van de te leveren kwaliteit en kwantiteit van de dienstverlening, afspraken gemaakt over de wijze waarop de werktijd zal worden ingeroosterd. Het rooster kan uren omvatten die niet vallen binnen de in artikel 2 genoemde flexibele werktijden.
2. De medewerker is, ook bij structurele wijzigingen van het rooster, minimaal één maand van te voren op de hoogte van het geldende rooster.
3. Bij het vaststellen van het rooster wordt, voor zover de dienst dat toelaat, zo veel als mogelijk rekening gehouden met de persoonlijke wensen en verplichtingen van de individuele medewerker.

Artikel 4 Werktijden

1. Onverminderd de bepalingen van deze regeling bedraagt de werktijd maximaal 11 uur per dag en maximaal 50 uur per week.
2. Uitgangspunt is dat de werktijden binnen de normen van de arbeidstijdenwet blijven.

Artikel 5 Rusttijd

De dagelijkse rusttijd bedraagt ten minste 11 uur in een aaneengesloten tijdsruimte van 24 uur, welke rusttijd één maal per periode van 7 maal 24 uren mag worden ingekort tot ten minste 8 uren. De in de vorige volzin bedoelde tijdruimte vangt aan op het eerste tijdstip van de dag, waarop de medewerker arbeid verricht.

Artikel 6 Afwijking

Voor individuele medewerkers kunnen in bepaalde gevallen op grond van de Arbeidstijdenwet aanvullende regels zijn gesteld op het gebied van arbeids- en rusttijden.

Artikel 7 Kortdurend verzuim

Bezoeken aan arts, tandarts e.d. worden zo veel als mogelijk buiten de voor betrokkene geldende werktijden afgelegd. Indien het noodzakelijk is dat dergelijke bezoeken geheel of gedeeltelijk binnen de geldende werktijd plaatsvinden, dan worden de gebruikelijke aanvangs-, pauze- en eindtijden van de medewerker ook in deze situatie als begin-, pauze- en eindtijd gehanteerd.

Artikel 8 Slotbepaling

De "Flexibele werktijdenregeling 2007" wordt met in werking treden van deze regeling ingetrokken. Deze regeling treedt in werking op 1 mei 2014. Deze regeling kan worden aangehaald als "flexibele werktijdenregeling 2014"

Purmerend 18 maart 2014

*de secretaris,
M.J.H. Smulders
de voorzitter,
D. Bijl*