

Beleidsregels Participatiewet Opsterland 2016

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Opsterland;
gelezen de:

Participatiewet, artikel 6, 7 en 10;

Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers;

Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;

Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t e n :

vast te stellen de volgende drie beleidsregels:

1. Beleidsregel Jobcoach (begeleiding op de werkplek)

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Alle begrippen die in deze beleidsregel en uitvoeringsinstructie worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Participatiewet (PW) de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
2. In deze beleidsregels wordt verstaan onder:
 - a. Uitkering: de PW, de IOAW en IOAZ;
 - b. Kandidaat: de persoon met een uitkering zoals omschreven onder a.;
 - c. College: het college van burgemeester en wethouders van de Opsterland;
 - d. Proefplaatsing: het tijdelijk verrichten van reguliere werkzaamheden met behoud van uitkering;
 - e. Duurzame uitstroom: (gedeeltelijke) uitstroom uit de uitkering voor tenminste 26 weken;
 - f. Jobcoaching: de begeleiding van de kandidaat en werkgever op de werkvloer;

Artikel 2. Doel Jobcoaching

Jobcoaching heeft als doel dat een kandidaat wordt begeleid naar een situatie dat hij uiteindelijk zonder begeleiding bij een reguliere werkgever werkzaam kan zijn.

Artikel 3. Doelgroep van Jobcoaching

Jobcoaching kan worden ingezet op de volgende twee doelgroepen:

- a. Kandidaten die behoren tot de doelgroep loonkostensubsidie op grond van artikel 6, eerste lid 1, sub e Participatiewet.
- b. Kandidaten die niet tot de doelgroep loonkostensubsidie behoren maar voor wie het wel noodzakelijk is om jobcoaching in te zetten.

Artikel 4. Soorten jobcoaching

1. Jobcoaching kan worden verricht door een:
 - a. eigen jobcoach: de gemeente heeft zelf een jobcoach in dienst of de jobcoach is werkzaam in het kader van een gemeenschappelijke regeling;
 - b. externe jobcoach: een zelfstandige of in dienst van een extern bureau;
 - c. interne jobcoach: in dienst van de werkgever.
2. Het is uitgesloten dat er voor dezelfde kandidaat tegelijkertijd een eigen jobcoach wordt ingezet en een subsidie voor de interne jobcoach wordt gegeven.

Artikel 5. Kerntaken en verantwoordelijkheden

1. Een jobcoach begeleidt een kandidaat als genoemd in artikel 3 gedurende een maximale periode bij het verrichten van zijn taken op de werkplek.
2. De jobcoach begeleidt naast de kandidaat ook de werkgever.

Artikel 6. Eisen aan kennis en kunde van de jobcoach

1. De externe jobcoach/ eigen jobcoach heeft/is:
 - a. een hbo-opleiding met succes afgerond of hbo werk- en denkniveau; en

- b. een opleidingsmodule voor jobcoach gevolgd waar voor een certificaat/diploma is behaald; of
 - c. in de praktijk binnen de organisatie opgeleid tot jobcoach.
2. De organisatie die de externe of eigen jobcoach levert onderschrijft de visie en eindtermen voor jobcoachopleidingen van de Beroepsvereniging Jobcoaches Nederland en verklaart schriftelijk dat de jobcoach hier aan voldoet.
3. De interne jobcoach heeft/is:
 - a. een training gevolgd om werknemers met beperkingen te begeleiden op de werkplek;
 - b. aantoonbaar ervaring met het geven van werkinstructies;
 - c. aantoonbaar ervaring met de werkzaamheden die de persoon dient uit te voeren; en
 - d. voor een deel van zijn werkuren vrijgesteld om de begeleiding op zich te kunnen nemen.

Artikel 7. Moment

1. De jobcoach wordt ingezet vanaf het moment van plaatsing op regulier werk (vanaf de eerste dag dat het arbeidscontract in werking treedt).
2. Aanvullend op bovenstaande is het ook mogelijk, wanneer van toepassing, de jobcoach in te zetten bij een proefplaatsing.

Artikel 8. voorwaarden met betrekking tot jobcoaching

Behoort een kandidaat tot de doelgroep, dan moet de dienstbetrekking aan de volgende voorwaarden voldoen voordat jobcoaching kan worden ingezet:

- a. de duur van de dienstbetrekking bedraagt ten minste 6 maanden.
- b. er sprake is van een dienstbetrekking van minimaal 12 uur.

Artikel 9. Duur, intensiteit en wijze van inzet jobcoaching

1. Voor de inzet van de jobcoach worden in beginsel de begeleidingsniveaus '1' en '2' ingezet.
2. Jobcoaching kan voor maximaal vier keer een half jaar worden toegekend.
3. In specifieke gevallen kan de periode genoemd in het tweede lid worden verlengd met twee keer een half jaar.
4. In beginsel wordt per half jaar geëvalueerd of jobcoaching nog langer noodzakelijk is. De jobcoach kan echter te allen tijde de jobcoachintensiteit verhogen of verlagen.
5. Mocht het begeleidingsniveau '2' niet voldoende blijken te zijn dan zijn de extra kosten voor eigen rekening van de werkgever.
6. De kosten van jobcoaching zijn eveneens voor eigen rekening van de werkgever wanneer jobcoaching na 3 jaar nodig blijft.

Artikel 10. Hardheidsclausule

Van deze beleidsregel kan worden afgeweken wanneer dit in het individuele geval noodzakelijk is.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treden in werking op 1 januari 2016.

Artikel 12. Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: 'Beleidsregel Jobcoach Participatiewet 2016'. Vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 1 december 2015. de gemeentesecretaris, de burgemeester, Koen van Veen Ellen van Selm