

## REGLEMENT ADVIESCOMMISSIE SUBSIDIES EVENEMENTEN HELMOND 2016

Het college van burgemeester en wethouders van Helmond;  
Gelet op artikel 84 van de Gemeentewet, de Algemene subsidieverordening Helmond 2009, de Nadere regels subsidies evenementen Helmond 2016 en de nota "Evenementenbeleid Helmond, Gevarieerd en veilig" ;

### **Besluit**

Vast te stellen het volgende Reglement Adviescommissie Subsidies Evenementen Helmond 2016.

### **PARAGRAAF 1 ALGEMEEN**

#### **Artikel 1 Adviescommissie Subsidies Evenementen Helmond**

Er is een Adviescommissie Subsidies Evenementen Helmond, hierna te noemen: adviescommissie.

#### **Artikel 2 Taakomschrijving**

De adviescommissie adviseert het college over de verdeling van het evenementensubsidiebudget als bedoeld in hoofdstuk 2, onder C, van de Nadere Regels subsidies evenementen Helmond 2016 (reguliere evenementen), zoals deze regels zijn vastgesteld door burgemeester en wethouders d.d. 18 oktober 2016.

#### **Artikel 3 Samenstelling van de commissie**

1. De adviescommissie bestaat uit ten minste 5 leden.
2. De leden worden door het college benoemd op voordracht Helmond Marketing, Centrummanagement Helmond, Adviesraad Cultuur Helmond en Eindhoven 365/247;
3. Naast de leden als bedoeld in het tweede lid benoemt het college ambtelijke leden van de adviescommissie.
4. Het college benoemt uit de in het tweede lid bedoelde leden een voorzitter van de commissie.

#### **Artikel 4 De voorzitter en leden**

1. De voorzitter en leden worden benoemd voor de duur van maximaal vier jaar. Herbenoeming is mogelijk.
2. De leden van de adviescommissie zijn (ervarings-)deskundig op het gebied van het werkterrein van de commissie.
3. De leden van de adviescommissie kunnen te allen tijde schriftelijk ontslag nemen.
4. Het college kan de voorzitter of een lid tussentijds schorsen of ontslaan.
5. De adviescommissie wordt ondersteund door een (ambtelijk) secretaris.

#### **Artikel 5 Werkwijze**

1. De adviescommissie bepaalt de wijze waarop zij haar taak zal uitvoeren. Zij kan daarvoor een werkinstructie vaststellen. Indien een werkinstructie wordt vastgesteld, stuurt de adviescommissie hiervan een afschrift aan het college.
2. De adviescommissie stelt adviezen vast indien ten minste drie leden aanwezig zijn;
3. Bij het staken van de stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend;
4. Een lid neemt geen deel aan de beraadslaging of besluitvorming over een advies waarbij hij persoonlijk is betrokken. De adviescommissie kan besluiten het lid te laten vervangen.

#### **Artikel 6 Voorbereiding advies**

De adviescommissie kan belanghebbenden uitnodigen om ter vergadering een toelichting of zienswijze te geven op ingediende subsidieaanvragen en aanvragen van vaststellingen.

#### **Artikel 7 Uitbrengen advies**

1. De commissie brengt haar adviezen uit conform de criteria en methodieken zoals deze in de Nadere regels subsidies evenementen Helmond 2016 zijn opgenomen.
2. Adviezen worden op schrift gesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
3. Adviezen worden binnen 4 weken na de adviesaanvraag uitgebracht.

### **Artikel 8 Vergadering**

De vergadering van de adviescommissie is niet openbaar.

### **PARAGRAAF 2 SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 9 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Helmond van 18 oktober 2016

Burgemeester en wethouders van Helmond,

de burgemeester,  
mevrouw P.J.M.G. Blanksma-van den Heuvel

de secretaris,  
mr. drs. A.P.M. ter Voert

#### **Bekend gemaakt op:**

4 november 2016

de gemeentesecretaris,  
mr. drs. A.P.M. ter Voert

#### **Toelichting**

##### **Algemeen**

Het college stelt per 5 november 2016 de Adviescommissie Subsidies Evenementen Helmond in. Dit betreft een breed samengestelde adviesadviescommissie voor door de gemeente te verstrekken subsidies voor evenementen in de gemeente. Hierbij staat de nota Evenementenbeleid uit maart 2016 centraal. Het werk van de adviescommissie richt zich op de zgn. Reguliere subsidies voor het evenementenbeleid.

##### **Leden**

De Adviescommissie Subsidies Evenementen Helmond bestaat uit (ervarings)deskundige leden uit organisaties die zich bezighouden op het gebied van evenementen in Helmond. De leden zijn (ervarings)deskundig op het terrein waarop de adviescommissie een taak heeft en zijn niet als bestuurder met taken in het kader van het subsidiebeleid werkzaam bij de gemeente of instellingen. Wel kunnen ambtelijke leden van de commissie benoemd worden. Leden die persoonlijk belang hebben bij een subsidieaanvraag of subsidievaststelling kunnen niet deelnemen aan de vergadering van de adviescommissie voor wat betreft dat onderwerp. De leden worden benoemd voor een periode van in eerste instantie 4 jaar. Herbenoeming is mogelijk.

##### **Advies over subsidieaanvragen**

In maart 2016 is het Evenementenbeleid Helmond „Gevarieerd en veilig“ vastgesteld. Dit evenementenbeleid moet op een actieve manier de doelstellingen van de gemeente ondersteunen. Ook de subsidieverstrekking ondersteunt dit beleid.

In de op grond van de Algemene subsidieverordening gemeente Helmond vastgestelde nadere regels is een subsidiemethodiek vastgelegd die de toekenning van subsidies op deze wijze mogelijk maakt. Daarbij is een belangrijke rol weggelegd voor de Adviescommissie. De commissie neemt deze nadere regels in acht bij het uitbrengen van haar adviezen.

De commissie brengt advies uit aan het college. Indien noodzakelijk kan het college afwijken van deze adviezen. Dergelijke afwijkingen zullen goed gemotiveerd worden door het college.

De commissie vergadert in beslotenheid. Op deze wijze kan de commissie uit de individuele waarderingen een commissiestandpunt formuleren. Het is niet gewenst dat de discussie hierover in openbaarheid plaats vindt. Uiteraard kan de commissie zich bij de voorbereiding van adviezen wel laten informeren door belanghebbenden. Artikel 6 voorziet hierin.