

## Reglement camerabewaking gemeentewerf Talmaweg Uithuizen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Eemsmond;

Gelezen het voorstel van 22 april 2016 inzake het Wijzigen van het Reglement camerabewaking Gemeentewerf aan de Talmaweg te Uithuizen;

### **b e s l u i t e n:**

vast te stellen het gewijzigde "Reglement camerabewaking Gemeentewerf Talmaweg Uithuizen".

### **Artikel 1 - Doel van het cameratoezicht**

Het cameratoezicht heeft ten doel:

1. de bewaking van het gebouw en de bewaking van zaken die zich rondom het gebouw of het terrein van de Gemeentewerf aan de Talmaweg bevinden;
2. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van de medewerkers en bezoekers;
3. de beveiliging van de toegang tot het gebouw en het terrein;
4. het voorkomen van schade aan en diefstal van gemeentelijke goederen;
5. het voorkomen van schade aan en diefstal van persoonlijke eigendommen van medewerkers.

### **Artikel 2 - Begripsbepaling**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eemsmond;
2. cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's;
3. camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, kabelverbindingen- en bevestigingen;
4. beeldinformatie: de door het camerasysteem verkregen en geregistreeerde camerabeelden;
5. incident: gebeurtenis waarbij medewerkers, bezoekers, gebouwen of inventaris in gevaar zijn;
6. eindverantwoordelijke: de gemeentesecretaris of diens plaatsvervanger namens het college van burgemeester en wethouders;
7. beheerder: het afdelingshoofd Ruimte of de Teamleider verantwoordelijk voor de Gemeentewerf;

### **Artikel 3 - Taken en verantwoordelijkheden**

1. Het cameratoezicht valt onder de eindverantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris van de gemeente Eemsmond, die deze taak heeft gemandateerd aan de beheerder.
2. De opnameapparatuur wordt bediend door een vast aan te wijzen medewerker, die uitsluitend kan worden aangewezen door de beheerder.
3. Opgeslagen beelden mogen uitsluitend worden bekeken door de beheerder wanneer sprake is van vermoeden van een incident.

### **Artikel 4 - Camerasysteem**

1. Het cameratoezicht vindt plaats door middel van vier camera's. Het terrein wordt bewaakt met twee camera's, die zich bevinden aan de zuidwand van het gebouw; één camera is gericht op de ingang van het terrein en de andere camera is gericht op het voorterrein van de Gemeentewerf. De derde camera hangt op de hoek van de zoutloods en de stalling en is gericht op het achterste gedeelte van het voorterrein, d.w.z. tussen de brandstoftanks en de opslagbakken. De vierde camera is in het gebouw zelf gericht op de entree van het kantoorgedeelte.
2. Bij de toegang tot het terrein wordt middels een bord melding gemaakt van de camerabewaking.

### **Artikel 5 - Bediening van het camerasysteem**

1. Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem c.q. het live bekijken van de beelden zijn:
  - a. de beheerder;
  - b. de medewerker die de opnameapparatuur bedient.

### **Artikel 6 - Bewaartermijn camerabeelden**

1. De via de recorders opgeslagen beelden worden continu opgeslagen en maximaal 72 uur bewaard, tenzij er sprake is van een incident. In dat geval worden de beelden veiliggesteld en bewaard totdat afhandeling van het incident heeft plaatsgevonden.
2. Indien het terrein van de Gemeentewerf langer dan een normale weekendsluiting (= 64 uur) is afgesloten, wordt de opnametijd per dag met 24 uur verlengd. Hiertoe kan uitsluitend de beheerder beslissen.

### **Artikel 7 - Integriteit en privacy**

1. De beeldinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen, zoals genoemd in artikel 1 en niet voor andere doeleinden, zoals functioneringsdoeleinden.
2. Onbevoegden hebben geen toegang tot het camerasysteem.
3. De onder artikel 5, lid 1, genoemde functionarissen gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij opdoen met de camerabewaking, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van derden.

### **Artikel 8 - Uitgifte van beeldinformatie**

1. De beheerder kan beslissen gegevens te verstrekken aan personen of instanties die betrokken zijn bij en/of belast zijn met strafrechtelijke dan wel civielrechtelijke acties, voor zover dit voortvloeit uit de beveiligingsdoeleinden, zoals genoemd bij artikel 1. Van elke uitgifte wordt de gemeentesecretaris in kennis gesteld en vindt registratie plaats.
2. Beeldinformatie wordt direct verstrekt op vordering van de Politie of Officier van Justitie op basis van een wettelijke grondslag. Deze vordering moet worden ingediend bij de beheerder. Zijn schriftelijke toestemming is niet nodig. Wel dient de gemeentesecretaris in kennis te worden gesteld en dient de uitgifte/vordering te worden geregistreerd.
3. De beeldinformatie wordt op DVD of ander digitaal medium verstrekt.
4. De DVD of ander digitaal medium waarop beeldinformatie is opgeslagen, wordt gemerkt en geregistreerd door de beheerder.
5. De ontvanger van de gegevens dient voor ontvangst te tekenen.

### **Artikel 9 - Recht van inzage beeldmateriaal**

1. Het verstrekken van beeldinformatie aan derden, anders dan Politie of Officier van Justitie, geschiedt ter beoordeling van de gemeentesecretaris en alleen als dit verenigbaar is met het doel van het cameratoezicht en uitsluitend met inachtneming van de bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Een verzoek tot inzage dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de gemeentesecretaris.
3. Een verzoek tot inzage van een advocaat, in het kader van een strafproces ter verdediging van een verdachte cliënt, wordt gedaan door tussenkomst van de Officier van Justitie.
4. De beheerder adviseert, na weging van de belangen, schriftelijk aan de gemeentesecretaris.
5. De verzoeker, wiens verzoek tot inzage is gehonoreerd, dient zich ter vaststelling van zijn identiteit in persoon te vervoegen bij de beheerder.
6. De inzage van het beeldmateriaal vindt plaats in het bijzijn van de beheerder, na het tekenen van een verklaring van inzage.

### **Artikel 10 - Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college, binnen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en na raadpleging van de gemeentesecretaris en de beheerder.
2. De Ondernemingsraad van de gemeente Eemsmond heeft op 25 juni 2015 ingestemd met de inhoud van dit reglement. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2015.
3. De Ondernemingsraad van de gemeente Eemsmond heeft op 7 september 2016 ingestemd met enkele wijzigingen in de inhoud van dit reglement (wijzigingen in verband met het installeren van een vierde camera). Deze wijzigingen treden onmiddellijk na definitieve besluitvorming door burgemeester en wethouders van de gemeente Eemsmond in werking.

Vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van Eemsmond, gehouden op 10 oktober 2016.

*M. van Beek, burgemeester.*

*B.L. Meijer, secretaris.*