

Ondermandaat GGD 2016 versie 2

De concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het organisatie onderdeel GGD;

- Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op het Algemeen Mandaatbesluit 2016;
- Gelet op het Onderdeelsmandaat GGD 2016;

HEEFT BESLOTEN:

- I. tot vaststelling van het Ondermandaat GGD 2016 versie 2 onder intrekking van het Ondermandaat GGD 2016;
- II. dit besluit elektronisch bekend te maken in het gemeenteblad;
- III. het Ondermandaat GGD 2016 versie 2 in werking te laten treden op de dag na bekendmaking.

Vastgesteld bij besluit van de Concerndirecteur Groningen als lijnverantwoordelijke van het onderdeel GGD van 19 september 2016.

Datum inwerkingtreding: de dag na bekendmaking.

Groningen, 19 september 2016.

De concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de GGD.

*Peter Teesink,
gemeentesecretaris.*

Ondermandaat GGD 2016 versie 2

I. Vervangingsregeling

A.

1. Vervangingsregeling conerndirecteur als lijnverantwoordelijke voor het organisatieonderdeel GGD

a. Vervanger is de directeur Publieke Gezondheid (PG) / directeur GGD.

Tijdens de periode, waarin de directeur PG / directeur GGD de conerndirecteur vervangt, is deze gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van conerndirecteur zijn verbonden, uitsluitend voor zover het diens bevoegdheden als lijnverantwoordelijke voor het organisatieonderdeel GGD betreffen.

2. Vervangingsregeling directeur Publieke Gezondheid (PG) / directeur GGD

Bij afwezigheid van de directeur PG/ directeur GGD zijn de volgende functionarissen vervanger en gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van directeur PG/GGD zijn verbonden:

1. afdelingshoofd TBC/RA/THI/FOR;
2. afdelingshoofd SOA/MMK/AIZB/GHOR;
3. regiomanager LGZ & J Stad 2 en Haren.

3. Vervangingsregeling directeur GHOR

Bij afwezigheid van de directeur GHOR zijn de volgende functionarissen vervanger en gerechtigd alle handelingen te verrichten die aan de functie van directeur GHOR zijn verbonden:

1. afdelingshoofd TBC/RA/THI/FOR;
2. afdelingshoofd SOA/MMK/AIZB/GHOR;
3. regiomanager LGZ & J Stad 2 en Haren.

B.

Wanneer sprake is van ondertekening door een vervanger, wordt dat in de ondertekening tot uitdrukking gebracht door vermelding van de naam van de vervanger en de functie die hij vervangt. De ondertekening komt dan als volgt te luiden:

..... (handtekening)

..... (naam vervanger)
plaatsvervangend (functie).

II. Mandaatregeling

Met de directeur wordt bedoeld: directeur Publieke Gezondheid (PG) / directeur GGD

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Afdelingshoofd Kwartiermaker/beoogd afdelingshoofd Coördinator Soa-Sense Noord-Nederland	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000	Budgethouders Kwartiermaker/beoogd afdelingshoofd en Coördinator Soa-Sense Noord-Nederland gelijkgesteld aan afdelingshoofd	In artikel 10, lid 3 van het Algemeen mandaatbesluit zijn de volgende maximumbedragen als uitgangspunt genoemd: € 2.500 medewerker € 12.000 teamleider € 25.000 afdelingshoofd € 37.500 divisie manager € 50.000 directeur
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000, mits het routine-investeringen betreft.	directeur	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum van € 250.000 en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	directeur	
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
2.1 Werving en Selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	1. Directeur 2. Afdelingshoofd/Kwartiermaker beoogd afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het een wijziging betreft die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd/kwartiermaker beoogd afdelingshoofd/coördinator Soa Sense Noord Nederland indien het betreft het aanbrengen van wijzigingen binnen het vastgestelde personeelskostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.2 Openstellen vacature	1. Directeur 2. Afdelingshoofd/Kwartiermaker beoogd afdelingshoofd	1. Directeursbevoegdheid indien het betreft de openstelling voor een vacature die buiten de formatieomvang gaat (structurele wijziging). 2. Bevoegdheid van afdelingshoofd/kwartiermaker beoogd afdelingshoofd/coördinator Soa Sense Noord Nederland indien het betreft het openstellen van een vacature binnen het vastgestelde personeels-

		kostenbudget en de vastgestelde formatie.
2.1.3 Benoeming tot schaal 12	Direct leidinggevende	Medewerker wordt benoemd door teamleider of (beoogd) afdelingshoofd. Teamleider wordt benoemd door (beoogd) afdelingshoofd. (Beoogd) afdelingshoofd wordt benoemd door directeur. Directeur wordt benoemd door concerndirecteur.
2.1.4 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Direct leidinggevende	
2.2. Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Direct leidinggevende	
2.3. Gratificatie en flexibele beloning		
2.3.1 Besluit ≤ € 1.200,-	Direct leidinggevende	
2.3.2 Besluit > € 1.200,-		Niet gemandateerd door college
2.4. Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Direct leidinggevende	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Direct leidinggevende	
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Direct leidinggevende	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Direct leidinggevende	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Direct leidinggevende	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
2.5 Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Direct leidinggevende	Op basis van vastgesteld opleidingsplan organisatieonderdeel
2.6. Disciplinaire maatregelen		
2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur	
2.7. Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Direct leidinggevende	Binnen raamcontract en alleen met toestemming van de programmamanager mobiliteit
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Direct leidinggevende	
2.8. Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Direct leidinggevende	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Direct leidinggevende	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Direct leidinggevende	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Direct leidinggevende	

2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Direct leidinggevende	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Direct leidinggevende	
2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof	Direct leidinggevende	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Direct leidinggevende	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Direct leidinggevende	
2.9. Overig		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: – Derdenbeslag – Loonvordering – Sociaalvoorzieningsfonds	Direct leidinggevende	
2.9.2 De bevoegdheid om af te wijken van het korten van salaris bij langdurige ziekte (artikel 7:3 CAR UWV)	Afdelingshoofd HRM expert	
2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur	De leidinggevende mag iemand – spoedshalve – de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er – met onverwijldde spoed en bij voorkeur dezelfde dag – een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.
3. Financiën		
Financiën (art. 14 Algemeen mandaatbesluit). Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de gemeentebegroting.	Budgethouder Kwartiermaker/beoogd afdelingshoofd en Coördinator Soa-Sense Noord-Nederland gelijkgesteld aan afdelingshoofd	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.
4. Het afhandelen van klachten	Directeur	
Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht wordt ondergemandateerd aan de directeur.		
5. Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		
Uitvoeren Wob	Directeur	Het afhandelen van Wob-verzoeken, tenzij er sprake is van besluiten met politieke of beleidsmatige importantie. Verder zijn ook bij dit artikel de bepalingen van de artikelen 2 en 3 van het Algemeen mandaatbesluit 2016 onverkort van kracht.
6. Ondertekening		
Ondertekening van brieven met een externe werking als volgt: Met vriendelijke groet,		

burgemeester en wethouders van Groningen,
namens hen,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,

[NAAM ondergemandateerde],
[FUNCTIE EN AFDELING]

of:

Met vriendelijke groet,
burgemeester van Groningen,
namens hem,
concerndirecteur Groningen,
namens deze,

[NAAM ondergemandateerde],
[FUNCTIE EN AFDELING]

7. Ondermandatering Ten Boer

De in dit ondermandaat genoemde ondermandatering van bevoegdheden is van overeenkomstige toepassing op de door de gemeente Ten Boer rechtstreeks aan de Concerndirecteur Groningen gemandateerde bevoegdheden.

Verder geldt ook hier het 'fingerspitzengefühl' en dan toegespitst op Ten Boer. Van belang hierbij is natuurlijk de schaalgrootte van Ten Boer. Voor Ten Boer zullen bepaalde zaken sneller ingrijpend zijn dan voor Groningen.

De ondertekening voor Ten Boer luidt:

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Ten Boer,

namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,
naam,
directeur / afdelingshoofd / teamleider etc. betreffende afdeling.

8. MANDAATBESLUIT DIRECTEUR PG / DIRECTEUR GGD

Bevoegdheden directeur GGD	Ondermandaat verleend aan	
Toezicht betreffende de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	Inspecteur Technische Hygiëne van de GGD	De verantwoordelijkheid voor toezicht en handhaving van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ligt bij gemeenten. Het college heeft de directeur PG / directeur GGD, ingevolge artikel 1.61 lid 1 (kinderopvang) en artikel 2.19 lid 1 (peuterspeelzalen) van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, aangewezen als toezichthouder.
Uitvoering van het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen	Inspecteur Technische Hygiëne van de GGD	De Minister van VWS heeft zijn bevoegdheid tot vergunningverlening gemandateerd aan de bestuurscommissie GGD Groningen, die deze bevoegdheid op 25 mei 2007 heeft gemandateerd aan de directeur GGD met de bevoegdheid tot ondermandatering. Omdat hier sprake is van mandaat aan een niet-ondergeschikte, is hiermee ingestemd door de concerndirecteur als lijnverantwoordelijke voor het

		organisatieonderdeel GGD en de gemandateerde zelf.
Afgifte van certificaten van sanitaire controle van schepen of tot vrijstelling van sanitaire controle van schepen op grond van artikel 39 van de International Health Regulation (IHR) 2005 van de WHO	Inspecteur Technische Hygiëne van de GGD	De mandaten aan de directeur GGD, met de bevoegdheid tot ondermandatering, zijn door de burgemeesters van de gemeenten Eemmond en Delfzijl bij besluiten van resp. 1 juli 2008 en 15 juli 2008 verleend en hebben, omdat het mandaten aan een niet-ondergeschikte betreffen, de instemming van de concerndirecteur als lijnverantwoordelijke voor het organisatieonderdeel GGD en de gemandateerde zelf.