

Subsidieregeling Toekomstfonds Onderwijs-Arbeidsmarkt gemeente Amersfoort

Burgemeester en wethouders van gemeente Amersfoort,

gelet op de Algemene wet bestuursrecht en de vigerende Algemene Subsidieverordening van gemeente Amersfoort;

besluit vast te stellen de volgende regeling:

SUBSIDIEREGELING TOEKOMSTFONDS ONDERWIJS – ARBEIDSMARKT

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling en de daarop rustende bepalingen wordt (mede) verstaan onder:

- aanvraag: ingediend verzoek op grond van deze regeling tot cofinanciering van samenwerkingsinitiatieven van onderwijsinstellingen, niet zijnde primair onderwijs, afkomstig uit de regio en bedrijven afkomstig uit de regio gericht op één of meer van de vijf speerpunten te bewerkstelligen met een of meer activiteiten in de regio;
- aanvrager: een samenwerkingsinitiatief van tenminste één onderwijsinstelling, niet zijnde primair onderwijs, en tenminste één bedrijf, allen rechtspersoon en in de regio gevestigd, dat een aanvraag indient voor een of meer activiteiten in de regio;
- activiteitenplan: het document waarin omschreven is hoe, wanneer, met welke partners, welke activiteiten en welke middelen wordt bijgedragen aan een of meer speerpunten;
- adviescommissie: Adviescommissie Toekomstfonds Onderwijs-Arbeidsmarkt, een door het college ingestelde externe en onafhankelijke adviesgroep ter advisering van het college;
- ASV: de vigerende Algemene Subsidieverordening van gemeente Amersfoort;
- college: het college van burgemeester en wethouders van gemeente Amersfoort;
- ICT: informatie- en communicatietechnologie;
- MBO: middelbaar beroepsonderwijs;
- MKB: midden- en kleinbedrijf;
- pitch: een beknopte presentatie van maximaal vijf minuten over de subsidieaanvraag, waarna er aansluitend gelegenheid is tot het stellen van vragen over en weer;
- reglement: reglement van de Adviescommissie Toekomstfonds Onderwijs-Arbeidsmarkt;
- regio: de regio Amersfoort bestaande uit de gemeenten Amersfoort, Baarn, Barneveld, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Nijkerk, Soest en Woudenberg;
- wet: Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2. Doel van de regeling

Het verstrekken van de subsidie heeft primair tot doel om het onderwijs beter te laten aansluiten op de vraag van werkgevers en daarmee een betere match van vraag en aanbod op de regionale arbeidsmarkt te bewerkstelligen.

Artikel 3. Subsidiabele activiteiten

Subsidie kan worden verstrekt voor activiteiten die gericht zijn op één of meer van de volgende vijf speerpunten:

1. Kansen op arbeidsmarkt voor MBO-leerlingen niveau 1 en 2 verhogen;
2. Snellere en betere match van stages en leerbanen bij MKB-bedrijven;
3. Enthousiasme en instroom van leerlingen voor de technieksector vergroten;
4. Personeelsinstroom in de ICT verhogen;
5. Meer inbreng van kennis uit de praktijk in opleidingen.

Artikel 4. Overige vereisten

1. Voor de activiteiten dient minimaal 50% te worden gefinancierd uit eigen middelen. De cofinanciering op grond van deze regeling is maximaal 50% van de benodigde middelen voor de activiteiten.
2. De aanvraag wordt ingediend namens tenminste één onderwijsinstelling, niet zijnde primair onderwijs, en tenminste één bedrijf, allen rechtspersoon en afkomstig uit de regio.
3. Het activiteitenplan beslaat maximaal 10 enkelzijdige A4-pagina's en hierin is omschreven hoe, wanneer, met welke partners, welke activiteiten en welke middelen wordt bijgedragen aan een of meer speerpunten, zoals genoemd in artikel 3.

4. De activiteiten moeten plaatsvinden binnen de regio.

Artikel 5. Subsidieplafond

1. Het college stelt jaarlijks binnen de kaders van de begroting van de gemeenteraad een subsidieplafond vast voor deze regeling.
2. Het totale beschikbare bedrag dat onder de aanvragers kan worden verdeeld bedraagt voor het jaar 2016 €250.000,-.

Artikel 6. Verdeelregels

1. Het college stelt vast welke subsidieaanvragen aan de vereisten zoals genoemd in artikel 3, artikel 4 en artikel 9 voldoen.
2. Op grond van de beoordelingscriteria zoals genoemd in artikel 7 adviseert de adviescommissie het college over de voorlopige rangorde. Het college stelt deze vast en kan gemotiveerd van het advies afwijken. De subsidieaanvragers die minimaal 50 punten hebben, worden uitgenodigd voor een pitch voor de adviescommissie.
3. Om te mogen pitchen moeten er voor het beoordelingscriterium zoals genoemd in artikel 7 lid 1 sub a minimaal 20 punten zijn behaald en dient zich niet één van de weigeringsgronden als genoemd in artikel 14 voor te doen.
4. Aan de hand van de subsidieaanvraag en de pitch adviseert de adviescommissie het college over de definitieve rangorde op grond van beoordelingscriteria zoals genoemd in artikel 7. Het college stelt deze vast en kan gemotiveerd van het advies afwijken.
5. De verdeling van de punten is als volgt:
 - a. Voor het voldoen aan artikel 7 lid 1 sub a zijn maximaal 40 punten te behalen;
 - b. Voor het voldoen aan artikel 7 lid 1 sub b zijn naast het basisvereiste van één onderwijsinstelling, niet zijnde primair onderwijs, uit de regio en één bedrijf uit de regio, 10 punten te behalen wanneer het samenwerkingsverband bestaat uit meer dan één onderwijsinstelling, niet zijnde primair onderwijs, uit de regio en 10 punten wanneer het samenwerkingsverband bestaat uit meer dan één bedrijf uit de regio;
 - c. Voor het voldoen aan artikel 7 lid 1 sub c zijn maximaal 10 punten te behalen;
 - d. Voor het voldoen aan artikel 7 lid 1 sub d zijn maximaal 10 punten te behalen;
 - e. Voor het voldoen aan artikel 7 lid 1 sub e zijn maximaal 10 punten te behalen;
 - f. Voor het voldoen aan artikel 7 lid 1 sub f zijn maximaal 10 punten te behalen.
6. Nadat de definitieve rangorde is vastgesteld, verdeelt het college de beschikbare subsidie volgens de rangorde.
7. Indien in de definitieve rangorde het subsidieplafond wordt bereikt, ontvangt de laatste aanvrager in de definitieve rangorde die nog aanspraak kan maken op de subsidie het bedrag toegekend dat nog beschikbaar is. Mocht er alsdan sprake zijn van meerdere aanvragers met een gelijke score, dan stelt het college de subsidiebedragen van deze aanvragen naar rato vast, dat wil zeggen dat ieder een gelijk percentage van de oorspronkelijk gevraagde subsidiebedragen ontvangt.
8. Het college wijst de resterende aanvragen, de aanvragen die overblijven na het bereiken van het subsidieplafond, af.
9. In het geval het subsidieplafond na de eerste ronde niet is bereikt dan kan een tweede subsidieronde plaatsvinden. Het bedrag dat niet is verbruikt in de eerste subsidieronde kan beschikbaar worden gesteld in de tweede subsidieronde.
10. De eventuele tweede subsidieronde vindt plaats onder dezelfde spelregels als de eerste subsidieronde. Op het moment dat sprake is van een tweede ronde wordt dit bekend gemaakt op www.amersfoort.nl en via de stadsberichten.

Artikel 7. Beoordelingscriteria

1. De vaststelling van de voorlopige en de definitieve rangorde vinden plaats aan de hand van de onderstaande beoordelingscriteria. Bij de subsidieaanvraag, meer specifiek in het activiteitenplan, dienen de aanvragers aan te geven in hoeverre het initiatief voldoet aan de volgende punten:
 - a. De activiteiten leveren een aantoonbare positieve bijdrage aan één of meer speerpunten zoals genoemd in artikel 3;
 - b. Naast het basisvereiste van één onderwijsinstelling, niet zijnde primair onderwijs, uit de regio en één bedrijf uit de regio, zijn binnen het samenwerkingsverband ook één of meer andere onderwijsinstellingen, niet zijnde primair onderwijs, uit de regio en/of één of meer andere bedrijven uit de regio vertegenwoordigd;
 - c. De activiteiten bevorderen de samenwerking tussen onderwijsinstellingen en bedrijven;
 - d. De activiteiten bieden de gelegenheid aan scholieren en/of studenten om actief mee te denken over de opzet en/of uitvoering van de activiteiten;
 - e. De activiteiten zijn innovatief;
 - f. De activiteiten bieden goede kansen voor voortzetting en/of opschaling.

Artikel 8. Adviescommissie

1. De adviescommissie bestaat uit drie externe leden, met elk een expertise in het onderwijsveld, het bedrijfsleven en/of een overheidsorganisatie.
2. De in de adviescommissie zittende leden hebben geen persoonlijk belang bij de beoordeling en de vaststelling van de rangorde en zij en/of hun organisatie komen niet in aanmerking voor een subsidie op grond van deze regeling.
3. De adviescommissie beoordeelt het activiteitenplan en de pitches aan de hand van de verdeelregels en de beoordelingscriteria, zoals genoemd in artikel 6 en 7.
4. De adviescommissie komt per aanvraag tot een unaniem aantal punten per beoordelingscriterium en brengt een unaniem advies uit over de voorlopige en definitieve rangorde.
5. De aanvragen worden gerangschikt overeenkomstig het totale aantal punten per aanvraag. De aanvraag met de hoogste score wordt als hoogste in de rangorde geplaatst. De rangschikking resulteert in een advies aan het college.

Artikel 9. Indieningstermijn en gegevens aanvraag

1. De subsidieaanvraag voor de eerste ronde dient uiterlijk op 15 april van het betreffende jaar, voor het eerst 2016, te worden ingediend met gebruikmaking van het formulier "Aanvraag subsidie Toekomstfonds Onderwijs-Arbeidsmarkt". De indieningstermijn voor een eventuele tweede ronde wordt te zijner tijd op de voorgeschreven wijze bekend gemaakt.
2. Een aanvraag bevat in ieder geval de volgende stukken:
 - a. Het volledig ingevulde aanvraagformulier zoals genoemd in lid 1;
 - b. Een activiteitenplan dat voldoet aan deze regeling;
 - c. Een bijbehorende begroting met een duidelijk overzicht van inkomsten en uitgaven en gespecificeerd naar financieringsbron, waarin duidelijk zichtbaar is op welke wijze wordt voldaan aan het vereiste van minimaal 50% aantoonbare eigen financiering naast maximaal €35.000,= cofinanciering uit deze regeling.
 - d. Een bijbehorend tijdspad met een duidelijk en concreet overzicht van de activiteiten in de tijd en een vermelding van wanneer welke (deel)resultaten worden verwacht;
 - e. Een kopie van de meest recente oprichtingsakte of statuten en een actueel uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 12 maanden);
 - f. Een ingevulde en ondertekende "Eigen Verklaring Toekomstfonds Onderwijs-Arbeidsmarkt".
3. Het college kan, indien de aanvraag daartoe aanleiding geeft, de aanvrager om nadere informatie verzoeken.
4. De aanvrager is verantwoordelijk voor een juiste en volledige informatieverstrekking op grond waarvan het college redelijkerwijs tot een besluit kan komen. Een onvolledige aanvraag wordt niet in behandeling genomen.

Artikel 10. Procedure aanvraag

1. De adviescommissie adviseert op basis van het Reglement Adviescommissie Toekomstfonds Onderwijs-Arbeidsmarkt met inachtneming van het bepaalde in deze subsidieregeling.
2. Het college besluit over de aanvragen en over de aanvragen in combinatie met de pitches met kennisneming van de adviezen van de adviescommissie.
3. Uiterlijk binnen twee maanden na de aanvraag stelt het college de aanvrager schriftelijk van zijn besluit in kennis. Het advies wordt met de subsidiebeschikking meegezonden. Wanneer het college afwijkt van het advies van de adviescommissie, wordt dit in het besluit gemotiveerd.
4. Indien de beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening niet uiterlijk binnen twee maanden na de aanvraag kan worden gegeven, stelt het college de aanvrager daarvan in kennis en noemt daarbij de termijn waarbinnen de beschikking tegemoet gezien kan worden.
5. Tijdens de behandeling van een aanvraag wordt over de voortgang daarvan geen inhoudelijke informatie verschaft.

Artikel 11. Subsidieverlening

Subsidie wordt voor de duur van de activiteiten verleend. De activiteiten dienen aan te vangen in het kalenderjaar waarin de subsidie wordt aangevraagd. De activiteiten kunnen doorlopen uiterlijk tot en met de maand juni in het volgende kalenderjaar. De betaling vindt grotendeels plaats bij wijze van voorschot. De verdeling van de aangevraagde gelden is als volgt:

- 80% bij aanvang van de activiteiten, bij wijze van voorschot;
- 20% aan het einde van de looptijd van de activiteiten, bij vaststelling van de subsidie.

Artikel 12. Communicatie en informatiedeling

De subsidieontvanger verzorgt een actieve communicatie over de betreffende activiteiten en maakt daarbij gebruik van het logo van de gemeente Amersfoort. De opgedane kennis met de activiteiten zal worden gedeeld en beschikbaar gesteld.

Artikel 13. Verantwoording en subsidievaststelling

1. Halverwege de looptijd van de activiteiten levert de subsidieontvanger een tussenrapportage aan. Naar aanleiding hiervan kan het college de subsidieontvanger uitnodigen voor een gesprek. Aan het einde van de looptijd van de activiteiten levert de subsidieontvanger een evaluatie aan.
2. Deze evaluatie bevat in ieder geval een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt met een duidelijk beeld van de resultaten of leeropbrengst en een financieel verslag.
3. Het college kan ten behoeve van de subsidievaststelling een door hem aan te wijzen accountant een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie.

Artikel 14. Weigeringsgronden

1. De subsidie wordt in ieder geval – naast het bepaalde in artikelen 4:25 en 4:35 van de wet en artikel 10 en artikel 13 van de ASV – geweigerd indien:
 - niet voldaan wordt aan de in artikel 3 vermelde subsidiabele activiteiten;
 - niet voldaan wordt aan de in artikel 4 genoemde overige vereisten;
 - er voor de aangevraagde activiteiten sprake is van een winsttoogmerk;
 - blijkt dat de aangevraagde activiteiten onderdeel uitmaken van een groter geheel waarvoor een regiegemeente al een subsidie of budget in welke vorm dan ook verleent of heeft verleend dan wel er voor de activiteiten al een budget beschikbaar is gesteld vanuit een regiegemeente;
 - de aanvrager een onderneming is die over een periode van drie belastingjaren meer dan €200.000,- aan overheidssubsidie heeft ontvangen.

Artikel 15. Hardheidsclausule

Het college kan van de bepalingen in deze subsidieregeling afwijken indien toepassing van de bepalingen zou leiden tot onbillijkheden van overwegende aard en in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet of onduidelijk is beslissen.

Artikel 16. Inwerkingtreding

Deze subsidieregeling treedt in werking de dag na bekendmaking.

Artikel 17. Citeertitel

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als Subsidieregeling Toekomstfonds Onderwijs-Arbeidsmarkt.

Vastgesteld in de vergadering van 26 januari 2016.

*De secretaris,
De burgemeester,*