

## Nadere regels blijk van waardering Mantelzorgers 2016/2017

Burgemeester en wethouders van de gemeente Heerenveen;

Overwegende, dat het in het belang van mantelzorgers noodzakelijk wordt geacht om nadere regels te stellen ten aanzien van de blijk van waardering van mantelzorgers;

gelet op het bepaalde in artikel 2.1.6 van de Wet maatschappelijk ondersteuning (Wmo), artikel 16 van de Verordening Wmo 2015 en artikel 3 van de Algemene subsidieverordening 2014 gemeente Heerenveen;

### BESLUIT:

Vast te stellen de navolgende **Nadere regels blijk van waardering Mantelzorgers 2016/2017**.

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begrippen

*a. Gebruikelijke zorg:*

de normale zorg, dagelijkse zorg die partners of ouders en inwonende kinderen geacht worden elkaar onderling te bieden of ze als leefeenheid een gezamenlijk huishouden voeren en op die grond een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor het functioneren van dat huishouden;

*b. Mantelzorg:*

de normale zorg, dagelijkse zorg die partners of ouders en inwonende kinderen geacht worden elkaar onderling te bieden of ze als leefeenheid een gezamenlijk huishouden voeren en op die grond een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor het functioneren van dat huishouden;

*c. Mantelzorger:*

persoon die minimaal 5 uur per week en langer dan drie maanden mantelzorg verleent aan een naaste (bv. partner, ouder, kind, ander familielid, vriend, kennis of buur);

*d. Niet gebruikelijke zorg:*

zorgverlening die qua intensiteit en duur de gebruikelijke zorg die redelijkerwijs verwacht mag worden te boven gaat;

*e. Wet:*

de Wet maatschappelijke ondersteuning.

*f. Zorgvrager*

persoon die door zijn/haar fysieke, verstandelijke of psychische beperkingen zorgbehoevend is en mantelzorg ontvangt van een naaste of diens wettelijk vertegenwoordiger.

### Hoofdstuk 2 Mantelzorgpas als blijk van waardering

#### Artikel 2 Doelstelling

Het doel van deze beleidsregel is de uiting van waardering voor mantelzorgers.

#### Artikel 3 Doelgroep van de gemeentelijke blijk van waardering

De doelgroep van de gemeentelijke blijk van waardering bestaat uit:

1. Artikel 2.1.6 van de wet stelt dat het gaat om mantelzorgers van zorgvragers in de gemeente, zowel huisgenoten als niet-huisgenoten, zij vormen de doelgroep uitgaande van de definities van zorgvrager en mantelzorger onder artikel 1.f en 1.c;
2. artikel 1.1.1. van de wet definieert een cliënt als een persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening, maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget, of door of namens wie een melding is gedaan. Het gaat dus ook om mantelzorgers van zorgvragers die een hulpvraag hebben aangemeld, ook al is daar geen voorziening op basis van deze wet uitgekomen;
3. voorts is de woonplaats van de cliënt bepalend, zodat het ook mantelzorgers kan betreffen die in andere gemeenten wonen;

4. zorgvrijwilligers zijn uitgesloten van de gemeentelijke blijk van waardering, tenzij zij naast hun vrijwillige inzet tevens mantelzorger zijn volgens de onderhavige regeling.

#### **Artikel 4 De inhoud van deze blijk van waardering**

De blijk van waardering bestaat uit het verstrekken van een mantelzorgpas, die korting biedt bij de afname van bepaalde diensten. Daarnaast wordt gekoppeld aan de mantelzorgpas per kalenderjaar een 'cadeaubon' afgegeven, waarmee tot een maximale waarde van € 48,39 één dienst kan worden afgenomen. Per dienst wordt aangegeven wat de mantelzorger hiervoor krijgt en hoe vaak de mantelzorger hier gebruik van kan maken.

#### **Artikel 5 Reikwijdte beleidsregel**

Mantelzorgers kunnen een aanvraag indienen voor het verstrekken van een mantelzorgpas en aangeven of wordt voldaan aan de voorwaarden in artikel 6 van deze beleidsregel.

#### **Artikel 6 Voorwaarden**

1. De mantelzorger zorgt voor iemand ('de zorgvrager') die woonachtig is in de gemeente Heerenveen.
2. De mantelzorger werkt mee aan een controle als dit gevraagd wordt;
3. Per mantelzorger wordt één keer per jaar de blijk van waardering uitgereikt;
4. Per huishouden is maximaal 1 mantelzorgpas per jaar beschikbaar. De Mantelzorgpas kan ingezet worden voor de pashouder en zijn gezin en voor diegene waarvoor hij zorgt.
5. De mantelzorg is gedurende een periode van tenminste drie maanden, minimaal 5 uur per week, in de periode van 1 september voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar tot 1 december van het betreffende kalenderjaar verleend.
6. De mantelzorg is niet gebruikelijke zorg, dat wil zeggen dat het niet gaat om taken die huisgenoten in een huis gebruikelijk voor elkaar doen. Bijvoorbeeld hulp bij het eten en drinken, wassen en aankleden of koken en schoonmaken. Van wie wordt welke zorg verwacht?
  - a) Ouders: de verzorging, opvoeding en begeleiding van een jong kind, ook als het kind een probleem heeft met de gezondheid.
  - b) Levenspartners: kortdurende persoonlijke verzorging (zoals wassen en helpen met naar de wc gaan).
  - c) Andere huisgenoten: huishoudelijke taken, zoals afwassen en schoonmaken;

#### **Artikel 7 Budgetplafond**

1. Het college stelt een budgetplafond vast;
  - a) Er kunnen per kalenderjaar maximaal 750 mantelzorgers een mantelzorgpas ontvangen.
2. Op het moment dat het budgetplafond wordt overschreden vormt dit een weigeringsgrond voor een belanghebbende om aanspraak te kunnen maken op een blijk van waardering. De datum van ontvangst bij de gemeente is daarbij geldend.
3. Mantelzorgpassen worden aan iedereen die voldoet aan de voorwaarden en criteria verleend op basis van volgorde van ontvangst van de aanvraag. Wanneer op enig moment het maximaal aantal mantelzorgpassen/'cadeaubonnen' bereikt wordt, worden op die dag de mantelzorgpassen verstrekt op basis van loting.

#### **Artikel 8 Aanvraag en beslistermijn**

1. De aanvraag wordt ingediend door de mantelzorger bij het VrijwilligersServicePunt van de Stichting Caleidoscoop met gebruikmaking van het 'Meldformulier Mantelzorgwaardering Gemeente Heerenveen' en gaat vergezeld van in ieder geval:
  - a) Contactgegevens van de mantelzorger;
  - b) Gegevens over de zorg en zorgvrager zodat getoetst kan worden of de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden als bedoeld onder artikel 6 van deze regeling.
2. De aanvraag dient voor 1 december van het lopende kalenderjaar ingediend zijn.
3. De aanvrager ontvangt geen ontvangstbevestiging na het indienen van 'Meldformulier Mantelzorgwaardering Gemeente Heerenveen'
4. Beslissing op de aanvraag als bedoeld onder artikel 6 van deze regeling wordt binnen 12 weken aan de aanvrager bekend gemaakt door het overhandigen van de mantelzorgpas/'cadeaubon'.
5. Aanvragers van de mantelzorgpas die niet voldoen aan de criteria ontvangen een brief met de afwijzingsgronden en algemene informatie over mantelzorgondersteuning.
6. Indien de blijk van waardering in 2016 wordt aangevraagd en toegekend aan de mantelzorger, wordt deze afgegeven voor de periode 2016/2017.
7. Indien de blijk van waardering in 2017 wordt aangevraagd en toegekend aan de mantelzorger, wordt deze afgegeven voor de periode 2017.

### **Hoofdstuk 3 Slotbepalingen**

#### **Artikel 9 Werkingsduur**

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking ervan en werkt terug tot 1 januari 2016.

#### **Artikel 10 Citeertitel**

Deze Beleidsregel kan worden aangehaald als de 'Nadere regels blijk van waardering Mantelzorgers Gemeente Heerenveen 2016/2017.

*Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders d.d. 21 juni 2016.*

*Burgemeester en wethouders van Heerenveen.*

*De gemeentesecretaris,  
de heer F.H. Perdok*

*De burgemeester,  
de heer T.J. van der Zwan*