

Rectificatie Gemeentebblad 97726: Gemeente Nissewaard - Reglement van de Ondernemingsraad gemeente Nissewaard

In Gemeentebblad, 2015, nummer 97726 van 20 oktober 2015 is tussen de kop Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen en Artikel 1 Begripsbepalingen per ongeluk een tekst gepubliceerd die daar niet hoort te staan. Hieronder staat de juiste tekst van het Reglement van de Ondernemingsraad gemeente Nissewaard

Reglement van de Ondernemingsraad gemeente Nissewaard

De ondernemingsraad van de gemeente Nissewaard;

gelet op artikel 8 van de Wet op de ondernemingsraden;

overwegende dat het noodzakelijk is om als gevolg van de herindeling van de gemeenten Bernisse en Spijkenisse voor de nieuwe ondernemingsraad van Nissewaard een nieuw reglement vast te stellen waarin tevens nadere regels zijn opgenomen ten aanzien van verkiezingen als bedoeld in artikel 10 van de Wet op de ondernemingsraden;

besluit vast te stellen het volgende reglement: Reglement van de ondernemingsraad gemeente Nissewaard.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. **ondernemer** :
de gemeente Nissewaard;
- b. **onderneming** :
de ambtelijke organisatie als omschreven in het Organisatiebesluit van de gemeente Nissewaard;
- c. **wet**:
Wet op de ondernemingsraden;
- d. **bestuurder**:
de gemeentesecretaris;
- e. **werknemersorganisaties**:
de verenigingen van werknemers bedoeld in artikel 9, lid 2, onder a van de wet.

Hoofdstuk 2 Samenstelling en zittingsduur

Artikel 2 Samenstelling

1. De ondernemingsraad bestaat uit 13 leden.
2. De ondernemingsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de ondernemingsraad in rechte.

Artikel 3 Zittingsduur

1. De leden van de ondernemingsraad treden om de 3 jaar tegelijk af.
2. De aftredende leden zijn direct herkiesbaar.

Hoofdstuk 3 Voorbereiding van de verkiezing, actief en passief kiesrecht, kandidaatstelling

Artikel 4 Voorbereiding van de verkiezing

1. De organisatie van de verkiezing van de leden van de ondernemingsraad geschiedt onder verantwoordelijkheid van de ondernemingsraad.
2. De ondernemingsraad kan de organisatie van de verkiezing opdragen aan een commissie.

Artikel 5 Actief en passief kiesrecht

1. Kiesgerechtigd zijn de personen die op de verkiezingsdatum gedurende ten minste zes maanden in de onderneming werkzaam zijn.
2. Verkiesbaar tot lid van de ondernemingsraad zijn de personen die op de verkiezingsdatum gedurende ten minste een jaar in de onderneming werkzaam zijn.

Artikel 6 Bekendmaking verkiezingen

1. De ondernemingsraad bepaalt na overleg met de bestuurder de datum van de verkiezing, alsmede de datum en het tijdstip van aanvang en de datum en het tijdstip van einde van de stemming. De secretaris van de ondernemingsraad doet van een en ander mededeling aan de bestuurder, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de werknemersorganisaties. Tussen het doen van deze mededeling en de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, liggen ten minste 13 weken.
2. De datum van de verkiezing ligt niet eerder dan 4 weken en niet later dan 2 weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de ondernemingsraad.
3. De ondernemingsraad of de door hem ingestelde verkiezingscommissie kan zich bij de verkiezing laten bijstaan door een of meer stembureaus, die elk bestaan uit ten hoogste drie in de onderneming werkzame personen. Bij een digitale verkiezing kan de verkiezingscommissie zich laten bijstaan.

Artikel 7 Kandidaatstelling

1. Uiterlijk 12 weken voor de verkiezingsdatum stelt de ondernemingsraad een lijst op van de in de onderneming werkzame personen die op de verkiezingsdatum kiesgerechtigd, respectievelijk verkiesbaar zijn en maakt deze lijst in de onderneming bekend.
2. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten bij de secretaris van de ondernemingsraad. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst op naam van degene die de lijst heeft ingediend.
3. Tot uiterlijk 6 weken voor de verkiezingsdatum kunnen werknemersorganisaties kandidatenlijsten indienen.
4. Binnen 1 week nadat de in lid 3 bedoelde termijn is verstreken, maakt de ondernemingsraad bekend welke werknemersorganisaties kandidatenlijsten hebben ingediend.
5. Na de in het vorige lid bedoelde bekendmaking kunnen een of meer kiesgerechtigde werknemers die geen lid zijn van een werknemersorganisatie welke kandidaten heeft gesteld, kandidatenlijsten indienen.
6. Tot uiterlijk 3 weken voor de verkiezingsdatum kunnen de in lid 5 bedoelde kandidatenlijsten bij de secretaris van de ondernemingsraad worden ingediend.
7. Bij elke kandidatenlijst wordt van iedere daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke verklaring overgelegd dat deze de kandidatuur aanvaardt.
8. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.

Artikel 8 Kandidatenlijsten

1. De ondernemingsraad onderzoekt of de ingediende kandidatenlijsten en de kandidaten die daarop voorkomen, voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De ondernemingsraad verklaart een kandidatenlijst die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene(n) door wie de lijst is ingediend. Gedurende 1 week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde eisen aan te passen.
3. De kandidatenlijsten worden uiterlijk 2 weken voor de verkiezingsdatum door de ondernemingsraad aan de in de onderneming werkzame personen bekend gemaakt.

Artikel 9 Afzien van verkiezing

Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de ondernemingsraad zijn te vervullen, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

Hoofdstuk 4 Wijze van stemmen bij verkiezingen

Artikel 10a Wijze van stemmen op papier

1. De verkiezing geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.
2. Op de dag van de verkiezing wordt door of namens de ondernemingsraad, op de door hem daarvoor aangewezen plaatsen aan iedere kiesgerechtigde persoon een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt. Op dit stembiljet staan de kandidaten vermeld. Direct na invulling deponeert de kiesgerechtigde persoon dit stembiljet in een daartoe bestemde bus, tenzij het stembiljet per post wordt verzonden.
3. Iedere kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigde personen een stembiljet invullen, mits hij door deze personen schriftelijk daartoe is gemachtigd.

Artikel 10b Wijze van stemmen digitaal

1. De verkiezing geschiedt bij geheime elektronische stemming.
2. Op de dag van de verkiezing wordt door of namens de ondernemingsraad een elektronisch bericht gestuurd over de wijze van uitbrengen van een stem en worden de kandidaten vermeld.

3. Iedere kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigde personen digitaal een stem uitbrengen, mits hij door deze personen daartoe schriftelijk is gemachtigd.

Artikel 11 Stemmen

Iedere kiesgerechtigde persoon brengt één stem uit.

Artikel 12 Geldige en ongeldige stemmen

1. Na het einde van de stemming stelt de ondernemingsraad het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidatenlijst en elke daarop voorkomende kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de ondernemingsraad zijn gewaarmerkt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht;
 - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de uitgebrachte stemmen.
3. Lid 2 geldt alleen bij stemming op papier als bedoeld in artikel 10a.

Artikel 13 Kiesdeler

1. Ter bepaling van de uitslag van de verkiezing berekent de ondernemingsraad in de eerste plaats de kiesdeler door het aantal geldig uitgebrachte stemmen te delen door het aantal te bezetten zetels in de ondernemingsraad. Vervolgens worden aan iedere kandidatenlijst zoveel zetels toegewezen als de kiesdeler begrepen is in het aantal op die lijst uitgebrachte geldige stemmen. Zetels die op deze wijze niet kunnen worden vervuld, worden als restzetel achtereenvolgens toegerekend aan de lijsten met de grootste reststemmen. Stemmen uitgebracht op een lijst die de kiesdeler niet haalde, gelden – indien ten minste driekwart van de kiesdeler is gehaald – ook als reststemmen. Bij een gelijke hoeveelheid reststemmen van twee of meer lijsten beslist het lot welke lijst het eerst een restzetel krijgt. De zetels die aan een lijst zijn toegefallen, worden toegewezen aan de daarop staande kandidaten. Dit gebeurt in de volgorde waarop zij op de lijst, voorkomen, met dien verstande dat een kandidaat die persoonlijk de kiesdeler heeft gehaald, in ieder geval is gekozen. Indien bij toepassing van deze bepalingen aan een lijst meer zetels toekomen dan er kandidaten zijn, gaat/gaan de zetel of zetels die niet vervuld kan/kunnen worden over op een of meer van de overige lijsten, waarop kandidaten voorkomen aan wie geen zetel is toegewezen.
2. De uitslag van de verkiezing wordt door de ondernemingsraad vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan de ondernemer, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de werknemersorganisaties die de kandidatenlijsten hebben ingediend.

Artikel 14 Bewaarplicht

De gebruikte stembiljetten worden door de secretaris van de ondernemingsraad in een gesloten envelop ten minste drie maanden bewaard.

Hoofdstuk 5 Voorziening in tussentijdse vacatures

Artikel 15 Voorziening in tussentijdse vacatures

1. In geval van een tussentijdse vacature in de ondernemingsraad wijst de ondernemingsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die bij de uitslag van de laatstgehouden verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen één maand na het ontstaan van de vacature. Artikel 13, lid 2 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel beschikbaar is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij binnen 6 maanden een algemene verkiezing plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Bezwaarregeling

Artikel 16 Bezwaarregeling

1. Iedere belanghebbende kan, binnen één week na de bekendmaking daarvan, bij de ondernemingsraad bezwaar maken tegen een besluit van de ondernemingsraad met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezing en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, zoals geregeld in artikel 6 lid 1;
 - b. de opstelling van de lijst van kiesgerechtigde en verkiesbare personen, zoals geregeld in artikel 7 lid 1;
 - c. de geldigheid van een kandidatenlijst, zoals geregeld in artikel 8;
 - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezing, zoals geregeld in artikel 13, lid 2;

- e. de voorziening in een tussentijdse vacature, zoals geregeld in artikel 15.
2. De ondernemingsraad beslist zo spoedig mogelijk op het bezwaar en treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn.

Hoofdstuk 7 Werkwijze en secretariaat van de ondernemingsraad

Artikel 17 Tijd en plaats vergaderingen

1. De ondernemingsraad komt in vergadering bijeen:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op gemotiveerd verzoek van tenminste 4 leden.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van de ondernemingsraad wordt gehouden binnen 14 dagen nadat hun verzoek daartoe bij de voorzitter is ingekomen.
3. De secretaris doet op schriftelijke of elektronische wijze mededeling van de vergadering aan de leden van de ondernemingsraad. Deze mededeling vindt, behalve in spoedeisende gevallen, niet later plaats dan 7 dagen voor de vergadering.
4. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van de leden van de ondernemingsraad, als bedoeld in artikel 2, lid 1 van het reglement, aanwezig is.
5. Bij afwezigheid van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de ondernemingsraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

Artikel 18 Secretaris

1. De ondernemingsraad benoemt een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de ondernemingsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergadering en met het voeren en beheren van de correspondentie van de ondernemingsraad.

Artikel 19 Agenda

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op. Ieder lid van de ondernemingsraad kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
2. De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de ondernemingsraad en van de ondernemer en bevordert, zoveel als in zijn vermogen ligt, dat de in de onderneming werkzame personen van de agenda kunnen kennismaken. Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda niet later dan zeven dagen vóór de vergadering van de ondernemingsraad.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De ondernemingsraad beslist bij meerderheid van stemmen. Ter bepaling of aan dit voorschrift wordt voldaan tellen blanco stemmen niet mee.
2. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is degene die de meeste stemmen heeft gekregen, gekozen. Indien de stemmen staken beslist het lot.
4. Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de ondernemingsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 21 Verslag

1. Zo spoedig mogelijk na iedere vergadering van de ondernemingsraad maakt de secretaris daarvan een verslag en zendt hij dit in concept toe aan de leden. De leden hebben de mogelijkheid – bij voorkeur gemotiveerd – bezwaar te maken tegen de inhoud van het verslag. De ondernemingsraad beslist over de inhoud van het verslag en stelt het vast in zijn eerstvolgende vergadering.
2. De secretaris maakt het verslag bekend aan de in de onderneming werkzame personen en aan de ondernemer. Het aan de in de onderneming werkzame personen bekend te maken verslag bevat geen gegevens waarover ingevolge artikel 20 van de wet geheimhouding moet worden betracht.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De secretaris maakt jaarlijks vóór 1 mei een verslag op van de werkzaamheden van de ondernemingsraad en van de commissies van de ondernemingsraad in het afgelopen jaar. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de ondernemingsraad.

2. De secretaris maakt het jaarverslag zo spoedig mogelijk na de goedkeuring bekend aan de ondernemer en aan de in de onderneming werkzame personen.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 23 Wijziging of aanvulling reglement

1. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de ondernemingsraad.
2. Alvorens de wijziging of aanvulling vast te stellen, stelt de ondernemingsraad de ondernemer in de gelegenheid daarover zijn standpunt kenbaar te maken.
3. In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen dienen tenminste tweederde van de leden van de ondernemingsraad, als bedoeld in artikel 2, lid 1 van het reglement, aanwezig te zijn.
4. Een dergelijk besluit behoeft een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen. Ter bepaling of aan dit voorschrift is voldaan tellen blanco stemmen niet mee.
5. De ondernemingsraad maakt de wijziging of aanvulling bekend aan de in de onderneming werkzame personen en verstrekt een afschrift daarvan aan de ondernemer.

Artikel 24 Intrekking oude regeling

Het Reglement van ondernemingsraad gemeente Spijkenisse en het Verkiezingsreglement van de ondernemingsraad gemeente Spijkenisse worden ingetrokken.

Artikel 25 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het gemeenteblad waarin het wordt geplaatst.

Artikel 26 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement van de ondernemingsraad gemeente Nissewaard"

Aldus vastgesteld in de vergadering van de ondernemingsraad van 10 september 2015 en de Overlegvergadering van 1 oktober 2015.

*de plv. secretaris,
B.G. Hofman*

*de voorzitter,
L.A. van Hoef*