

Regeling subsidie bibliotheekwerk gemeente Oisterwijk 2016

WAT WILLEN WE BEREIKEN?

Wij willen dat inwoners worden gestimuleerd en gefaciliteerd in vergroten van hun verbeeldingskracht en kennis in de vorm van een fysieke, een educatieve en een digitale bibliotheek.

Op 20 juni 2013 heeft de gemeenteraad als richtinggevend de beleidsnotitie "Van blijvende waarde" aangenomen. Deze beleidsnotitie bevat de gemeentelijke cultuurvisie voor de periode 2013-2016, waaronder de visie op het bibliotheekwerk.

Op grond van deze regeling worden middelen beschikbaar gesteld voor het uitvoeren van activiteiten ten behoeve van het bibliotheekwerk in de gemeente.

Artikel 1 **Wie kan subsidie aanvragen?**

- a. Een subsidie kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd door een rechtspersoon.
- b. In deze regeling wordt onder een rechtspersoon verstaan:
 1. een organisatie belast met de uitvoering van bibliotheekwerk in de gemeente Oisterwijk

Artikel 2 **Waarvoor wordt een subsidie verleend?**

1 **Tijdvak subsidie**

Een subsidie kan worden aangevraagd voor een kalenderjaar, een boekjaar of voor een incidentele activiteit. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd voor een kalenderjaar.

2 **A ctiviteiten**

Subsidie wordt verleend voor het uitvoeren van de hierna te noemen activiteiten die verband houden met het bibliotheekwerk

Be schrijving a ctiviteit	Oisterwijk	Moergestel	Totaal
Algeme en			
Aantal vestigingen	1	1	2
Aantal openingsuren per week	43	18,5	61,5
Aantal leden	4.700	600	5.300
Aantal fysieke bezoekers	65.000	8.000	73.000
Aantal digitale bezoekers			800.000
Kennis en informatie			
Aantal uitleningen informatief			22.000
Aantal fysieke inlichtingenvragen			14.000
Ontwikkeling en educatie			
Aantal uitleningen aan scholen/ instellingen			20.000
Aantal deelnemende scholen leesbevordering			13
Kunst en cultuur			
Aantal activiteiten (presentaties/ tentoonstellingen)			22
Aantal activiteiten georganiseerd met andere partijen			3
Lezen en literatuur			
Aantal uitleningen literair			128.000
Aantal activiteiten/ leesbevordering en groepsinstructie			80

3 **Subsidieplafond**

Voor het subsidie is een plafond vastgesteld van € 576.180.

4 **Opbouw van het subsidie**

Niet van toepassing.

5 Wat zijn de verdelingsregels ?

- a. Verlening van subsidie van aanvragen die daarvoor in aanmerking komen en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van een rangschikking, totdat het voor de uitvoering van de activiteiten vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
- b. Bij de rangschikking van de aanvragen worden punten toegekend aan de hand van de volgende aspecten en tot het daarbij vermelde maximum aantal:

1	De mate waarin de uit te voeren activiteiten bijdragen aan de doelstellingen van het subsidie	60
2	De mate waarin wordt voldaan aan de gestelde criteria voor subsidieverlening	40

6 Begrotingsvoorbehoud

Een subsidie ten laste van de gemeentelijke begroting die nog niet door de gemeenteraad is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende geld ter beschikking wordt gesteld.

7 Indexering

Het bedrag van het subsidieplafond is geïndexeerd volgens de indexering van de algemene uitkering uit het gemeentefonds, die de gemeente over het betreffende subsidietijdvak ontvangt van het rijk. De indexering wordt toegepast met inachtneming van het in het vorige lid gemaakte voorbehoud.

Artikel 3 Wat zijn de criteria voor subsidieverlening?

1 Wanneer een aanvraag om subsidieverlening indienen?

- a. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 november voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- b. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend 12 weken voorafgaand aan het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- c. Een overige aanvraag om subsidieverlening moet worden ingediend 12 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteit(en) waarvoor het subsidie wordt aangevraagd.

2 Hoe een aanvraag om subsidieverlening indienen?

- a. Voor het indienen van een aanvraag om subsidieverlening moet gebruik worden gemaakt van het subsidieportaal mét e-Herkenning.
- b. Een aanvraag om subsidieverlening die is ingediend op of ná de in artikel 3, lid 1 genoemde termijnen wordt niet in behandeling genomen.

3 Wat zijn de algemene criteria voor subsidieverlening?

- a. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een activiteitenplan te worden overgelegd, in welk activiteitenplan de aanvrager in elk geval beschrijft:
 1. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd
 2. De doelen en resultaten welke met de activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen
- b. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een begroting te worden overgelegd, in welke begroting de aanvrager in elk geval beschrijft:
 1. De begroting van en dekingsplan voor de kosten van deze activiteiten
 2. Bij derden aangevraagde subsidies en/of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten
- c. Het subsidie heeft uitsluitend betrekking op de redelijke kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van in artikel 2 genoemde activiteiten die resteren ná aftrek van bijdragen van derden.

4 Wat zijn de specifieke criteria voor subsidieverlening?

In het activiteitenplan wordt tevens beschreven hoe wordt voldaan aan de navolgende specifieke criteria voor het subsidie:

- a. De organisatie moet aantoonbaar in staat zijn uitvoering te geven aan de activiteiten zoals genoemd in deze regeling.
- b. De organisatie is gecertificeerd volgens normen van de branchevereniging Vereniging Openbare Bibliotheken.

- c. Bij de uitvoering van de activiteiten werkt de organisatie samen met andere organisaties, netwerken en burgerinitiatieven waardoor een impuls wordt gegeven aan de samenwerking in de meest brede zin van het woord tussen burgers, organisaties, netwerken, bedrijfsleven en/of gemeente
- d. De organisatie houdt één keer per vier jaar een grootschalig klanttevredenheidsonderzoek.
- e. De organisatie voert zijn activiteiten uit met inachtneming van de geldende gedragsregels, werkwijzen en/of wettelijke vereisten
- f. De organisatie spant zich in om een maatschappelijke stageplaats beschikbaar te stellen voor leerlingen in het voortgezet onderwijs, ter grootte van minimaal 20 uur per jaar.

5 **Wanneer wordt op een aanvraag om subsidieverlening beslist?**

- a. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder a wordt uiterlijk beslist op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
- b. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder b en c wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

7 **Wat houdt het besluit tot subsidieverlening in?**

- a. De beslissing tot subsidieverlening houdt in:
 - 1. de hoogte van het bedrag van subsidieverlening
 - 2. de activiteit(en) waarvoor de subsidieverlening plaatsvindt
 - 3. de periode gedurende welke subsidie wordt verleend
 - 4. de eventueel aan de subsidieverlening te verbinden verplichtingen
- a. De beslissing tot subsidieverlening kan tevens inhouden de beslissing tot subsidievaststelling, indien het bedrag van de subsidieverlening niet méér bedraagt dan € 5.000.
- b. De beslissing tot subsidieverlening houdt tevens de beslissing in tot het betaalbaar stellen van een voorschot tot maximaal het bedrag van de subsidieverlening. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens inhoudt de beslissing tot subsidievaststelling is het bedrag van het voorschot gelijk aan het bedrag van de subsidieverlening.

Artikel 4 **Wat zijn de criteria voor subsidievaststelling?**

1 **Wanneer een aanvraag om subsidievaststelling indienen?**

- a. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 april volgend op het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- b. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend binnen 12 weken na afloop van het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- c. Een overige aanvraag om subsidievaststelling moet worden ingediend binnen 12 weken nadat de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd.
- d. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling inhoudt dient met inachtneming van de in lid a, b en c genoemde termijnen, de uitvoering van de activiteit te worden gemeld.

2 **Hoe een aanvraag om subsidievaststelling indienen?**

Voor het indienen van een aanvraag om subsidievaststelling of een melding moet gebruik worden gemaakt van het subsidieportaal mét e-Herkenning.

3 **Waar wordt een aanvraag om subsidievaststelling aan getoetst?**

- a. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening tot en met € 5.000, getoetst aan:
 - 1. in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
 - 2. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen
- b. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van € 5.001 tot en met € 50.000, getoetst aan:
 - 1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd en
 - 2. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen
- c. Een aanvraag om subsidievaststelling wordt, bij bedragen van subsidieverlening van méér dan € 50.000, getoetst aan:

1. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd
2. een financieel verslag of jaarrekening van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten
3. een balans en toelichting van het betreffende tijdvak waarover subsidieverlening heeft plaatsgevonden
4. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant en
5. indien van toepassing, is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen

4 Wanneer wordt op een aanvraag om subsidievaststelling beslist?

Op een volledig ingediende aanvraag om subsidievaststelling wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de aanvraag is ingediend.

5 Wat houdt het besluit tot subsidievaststelling in?

Een besluit tot subsidievaststelling houdt in:

1. indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling inhoudt en is aangetoond dat is voldaan aan de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen, dat het subsidie ambtshalve wordt vastgesteld op het bedrag van de subsidieverlening
2. indien uit de aanvraag om subsidievaststelling blijkt dat is voldaan aan de in artikel 4, lid 3 onder a, b of c, gestelde voorwaarden
 1. de hoogte van het bedrag van subsidievaststelling
 2. het bedrag en de termijn van het te verrekenen voorschot