

Incassoreglement gemeentelijke belastingen 2015

Besluitnummer 15INT00019

Onderwerp Incassoreglement gemeentelijke belastingen 2015

Burgemeester en wethouders van de gemeente Lingewaard;
maken bekend:

dat het college van Burgemeester en Wethouders in haar vergadering van 27 januari 2015 heeft
vastgesteld:

Incassoreglement gemeentelijke belastingen 2015

Alle genoemde beleidsregels treden in werking met ingang van de eerste dag na publicatie

Artikel 1

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Biljetnummer: het unieke nummer van een aanslag
- Afschrijvingstijdvak: de periode verdeeld in maandtermijnen die begint op de dag waarop de eerste termijn wordt afgeschreven en eindigt op de dag waarop de laatste termijn wordt afgeschreven;
- Automatische incasso: Het automatisch afschrijven van een termijnbedrag, ten laste van de rekening van de belastingbetaler, ten gunste van de rekening van de gemeente Lingewaard.
- Belastingjaar: Het kalenderjaar waarop de gemeentelijke belastingen betrekking hebben;
- Belastingsschuldige: de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de gemeente Lingewaard één of meer gemeentelijke belastingaanslagen heeft vastgesteld;
- Dagtekening: De datum, zoals aangegeven op het aanslagbiljet of in de brief, waarop redelijkerwijs in Nederland moet zijn bezorgd.
- Formele belastingsschuld: het totaalbedrag aan gemeentelijke belasting(en) dat op het aanslagbiljet staat vermeld en dat door de belastingsschuldige moet worden betaald;
- Gecombineerd aanslagbiljet: Aanslagbiljet dat kan bestaan uit meer dan één belastingsoort.
- Machtigingsformulier: Het formulier waarmee de belastingbetaler de gemeente Lingewaard machtigt om gemeentelijke belastingen automatisch in maandelijkse termijnen te incasseren.
- Incassant: de gemeente Lingewaard;
- Incassantnummer: Het unieke nummer van de gemeente Lingewaard NL33ZZZ509867670000
- Kenmerk: Het kenmerk van de incasso zoals dit op het rekening afschrift van de belastingsschuldige staat. Het kenmerk bestaat uit een combinatie debiteurennummer en documentnummer. Dit unieke nummer wordt op de aanslag aangegeven.
- Intrekkingsformulier: Het formulier waarmee de automatische incasso kan worden beëindigd
- Subject- of debiteurennummer: het unieke nummer waarmee een belastingsschuldige in het belastingssysteem bekend is.
- Vervaldag: Laatste dag van de betaaltermijn

Artikel 2

Doel van de automatische incasso

De automatische incasso heeft tot doel: het gespreid kunnen betalen van de gemeentelijke belastingen, met zo min mogelijk inspanning voor de belastingplichtige en zo min mogelijk administratieve lasten voor de gemeente.

Artikel 3

Gemeentelijke belastingen

1. De automatische incasso geldt voor de onroerende-zaakbelastingen, de rioolheffing, de afvalstoffenheffing, de hondenbelasting en de reclamebelasting;
2. De automatische incasso geldt niet voor alle overige heffingen.

Artikel 4

Deelname aan de automatische incasso

1. Deelname aan de automatische incasso is mogelijk door of ten behoeve van belastingschuldigen, mits het totale bedrag van het gecombineerde aanslagbiljet gemeentelijke belastingen gelijk is aan of meer dan € 100,00 bedraagt en minder is dan € 2.500,00.
2. De incassant kan de deelname aan de automatische incasso weigeren, als er omstandigheden worden geconstateerd of vermoed, die het regelmatig verloop van de termijnbetalingen belemmeren of zouden kunnen belemmeren;

Artikel 5

Aanmelding

1. Aanmelding voor de automatische incasso vindt plaats door de ingevulde en ondertekende machtigingskaart toe te zenden aan de gemeente Lingewaard ter attentie van de afdeling Belastingen;
2. De machtiging moet worden ondertekend door de belastingschuldige of diens wettelijke vertegenwoordiger;
3. Per belastingschuldige kan slechts één machtiging voor één rekeningnummer worden afgegeven.

Artikel 6

Reikwijdte van de machtiging

De machtiging tot automatische incasso is mede van toepassing op aanslagbiljetten die na binnenkomst van de machtiging nog in de loop van het belastingjaar aan de belastingschuldige worden toegezonden.

Artikel 7

Stilzwijgende verlenging

De machtiging tot automatische incasso wordt zonder tegenbericht ieder jaar stilzwijgend verlengd.

Artikel 8

Aantal maandtermijnen

Het bedrag van het aanslagbiljet wordt automatisch afgeschreven in zoveel maandtermijnen als in de verordening van de betreffende heffing is aangegeven. De kalendermaand volgend op maand van de dagtekening van het aanslagbiljet wordt aangemerkt als eerste maandtermijn. De termijnen worden aangegeven op het aanslagbiljet.

Artikel 9

Bedrag van een maandtermijn

1. Het bedrag van een maandtermijn is het bedrag van het aanslagbiljet, gedeeld door het totale aantal incasotermijnen; Wanneer het totaal verschuldigde bedrag niet goed deelbaar is, dan wordende eerste termijnen voor een gelijk bedrag afgeschreven. De laatste termijn kan iets hoger of lager zijn maar is altijd het totale aanslagbiljet minus de overige termijnen.
2. De hoogte van het termijnbedrag kan tussentijds worden gewijzigd indien hiertoe aanleiding bestaat. Hiervan wordt geen aparte mededeling gedaan aan belastingschuldige;
3. Als een eventueel verleend uitstel vervalt nadat de laatste incasotermijn voor de betreffende aanslag is vervallen, dan moet het op dat moment nog openstaande bedrag door de belastingschuldige zelf worden overgemaakt.

Artikel 10

Tijdstip van afschrijving

1. De automatische incasso vangt aan in de kalendermaand volgend op de maand waarin het aanslagbiljet is verzonden;
2. De incassant schrijft het termijnbedrag automatisch af omstreeks de laatste werkdag van iedere maand. Zondagen en algemeen erkende feestdagen worden niet aangemerkt als werkdagen.
3. Het is niet mogelijk om individuele afspraken over het tijdstip van incassering te maken.

Artikel 11

Overlijden

1. Overlijden van de belastingschuldige beëindigt de automatische incasso niet;
2. De erven kunnen de automatische incasso stopzetten conform hetgeen gesteld is in artikel 16.

Artikel 12

Echtscheiding

1. Echtscheiding of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst of partnerovereenkomst van de belastingschuldige beëindigt de automatische incasso niet;
2. Als door de echtscheiding of ontbinding van de samenlevings- of partnerovereenkomst niet meer kan worden geïncasseerd op het bekende rekeningnummer, dan dient de belastingschuldige zo spoedig mogelijk schriftelijk een rekeningnummer mede te delen waarop de automatische incasso wel kan plaatsvinden conform hetgeen is aangegeven in artikel 14.

Artikel 13

Verhuizing

1. Verhuizing van de belastingschuldige beëindigt de automatische incasso niet;
2. Als de verhuizing gevolgen heeft voor de hoogte van de formele belastingschuld van de belastingschuldige, dan past de incassant de incassering van de termijnen aan.

Artikel 14

Wijziging banknummer

1. Wijzigingen betreffende het rekeningnummer moeten schriftelijk worden gemeld door:
 - a. Het ingevulde en ondertekende intrekkingformulier met betrekking tot het vervallen rekeningnummer en de ingevulde en ondertekende machtigingskaart met betrekking tot het geldende rekeningnummer toe te zenden aan de gemeente Lingewaard ter attentie van de afdeling Belastingen;
 - b. Een schriftelijk en ondertekend verzoek toe te sturen aan de gemeente Lingewaard ter attentie van de afdeling Belastingen.

Artikel 15

Terug storting

1. Indien de belastingschuldige het niet eens is met een afgeschreven termijnbedrag kan hij de bankinstelling opdracht geven het termijnbedrag te storeren;
2. Het aantal dagen waarbinnen gestorneerd kan worden is door de bank van de rekeninghouder bepaald.

Artikel 16

Beëindiging van de automatische incasso door de belastingschuldige

1. De belastingschuldige kan de automatische incasso te allen tijde beëindigen door:
 - a) Het intrekkingformulier toe te zenden aan de gemeente Lingewaard ter attentie van de afdeling Belastingen.
 - b) Een schriftelijk en ondertekend verzoek toe te sturen aan de gemeente Lingewaard ter attentie van de afdeling Belastingen
1. Na beëindiging kan de incassoregeling niet meer worden hervat voor het betreffende biljetnummer.
2. Wanneer de automatische incasso op enig moment is/wordt stopgezet, vervalt de restantschuld drie maanden na dagtekening van het aanslagbiljet.

Artikel 17

Beëindiging van de automatische incasso door de incassant.

1. De incassant beëindigt automatische incasso voor een specifiek aanslagbiljet:
 - a. als de automatische incasso binnen een afschrijvingstijdvak twee maal niet slaagt dan wel ten onrechte is teruggeboekt of gestorneerd.
 - b. - als de belastingschuldige surseance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement is gesteld, naar het buitenland vertrekt of dreigt te vertrekken, of als er anderszins omstandigheden worden geconstateerd die een regelmatig verloop van de incasso zouden kunnen belemmeren;
2. Van de beëindiging wordt aan de belastingschuldige schriftelijk bericht verzonden onder vermelding van het aanslagnummer waarvoor de beëindiging van toepassing is;
3. De incassomachtiging blijft van kracht voor toekomstige aanslagen en voor aanslagen waarvoor de incassoregeling zonder problemen verloopt.
4. Na beëindiging kan de incassoregeling voor het betreffende biljet niet meer worden hervat.

Artikel 18

Zelf overgemaakte betalingen

1. Gehele of gedeeltelijke betalingen die niet via automatische incasso geïnd zijn worden op de aangegeven aanslag afgeboekt.
2. Deze betalingen vallen niet binnen de incassoregeling en worden niet beschouwd als vervanging van incassotermijnen die niet op de reguliere wijze geïnd konden worden.

Artikel 19

Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
2. Bij de inwerkingtreding van dit reglement vervallen alle oude incassoreglementen.
3. Dit reglement wordt aangehaald als "Incassoreglement gemeentelijke belastingen 2015"

Bemmel, 27 januari 2015
burgemeester en wethouders van Lingewaard,
de secretaris, de burgemeester,
drs. J. Wijnia M.H.F. Schuurmans-Wijdeven