

Mandaatregeling 2015

Het gebruik van mandaat: 2

1. Inleiding 2
2. Delegatie algemeen 3
3. Mandaat algemeen 3
4. Volmachten en machtigingen 4
5. Vormen van mandaat 5
6. Algemene regels voor mandaat in de gemeente Heemstede 5
7. Praktische aanwijzingen voor uitoefening mandaat 6
8. Slot 6

Algemene en Juridische Zaken 7
Automatisering 15
Bouw- en Woning Toezicht 16
Dienstverlening 28
Financiën 33
Personeel, Organisatie & Ondersteuning 36
Projecten & Planning 45
Ruimtelijk Beleid 46
Sociale Zaken 50
Uitvoering Openbare Ruimte 54
Vorbereiding Openbare Ruimte 61
Welzijnszaken 65

1. Inleiding

Hieronder een overzicht van de afdelingen, (staf)bureau's en teams:

Afdeling Algemene & Juridische Zaken

Bureau Automatisering

Afdeling Bouw- en Woning Toezicht

Afdeling Dienstverlening - team communicatie

- team specialisten Burgerzaken

- team publieksbalie

- bureau Informatisering

Afdeling Financiën - team financieel beleid

- team financiële administratie

Afdeling Personeel, Organisatie en Ondersteuning - team personeel & organisatie

- team bestuurssecretariaat

- bureau Facilitaire Zaken

Stafbureau Projecten & Planning

Afdeling Ruimtelijk Beleid

Afdeling Sociale Zaken - stafbureau sociale zaken

- bureau werk, inkomen en zorg

- team uitkeringsadministratie

Afdeling Uitvoering Openbare Ruimte - bureau toezicht buitenruimte

- serviceteams

-team Begraafplaats

-- kinderboerderij

-- team handhaving

-- bureau Bouwkunde

Afdeling Vorbereiding Openbare Ruimte

Afdeling Welzijnszaken

De benaming van de aandachtsgebieden, zoals we die tot nu kennen, is per 1 juli 2015 komen te vervallen. Iedere directeur kan vanaf heden verantwoordelijk zijn voor een willekeurig cluster van afdelingen.

Uit het oogpunt van een efficiënte bedrijfsvoering zijn de bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd. Uitgangspunt is dat de gemandateerde bij politieke of anderszins gevoelige zaken wordt geacht overleg te plegen met de verantwoordelijke portefeuillehouder.

Veranderingen als gevolg van het wijzigingen in wet- en regelgeving, waaronder de APV, zijn doorgevoerd in de mandaten. Ook alle overige gewenste veranderingen, al dan niet als gevolg van interne besluiten, zijn meegenomen.

Onderwerp van deze notitie is mandaat. Het is van groot belang om dit te onderscheiden van delegatie. Hieronder worden eerst de kenmerken van onderscheidenlijk delegatie en mandaat uiteengezet. Daarna worden regels gegeven voor de uitoefening van mandaat door ambtenaren.

Sluitstuk van deze notitie is de mandaatregeling.

2. Delegatie algemeen

Onder delegatie wordt verstaan: *het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander die deze onder zijn eigen verantwoordelijkheid uitoefent* (artikel 10:13 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb)).

Uit artikel 156 van de Gemeentewet blijkt dat de raad aan het college van burgemeester en wethouders (hierna: college) en aan een commissie bevoegdheden kan overdragen behoudens een aantal concrete opgesomde bevoegdheden (waaronder financiële bevoegdheden, het stellen van straf op overtreding van gemeentelijke verordeningen, etc.). Deze "ja, tenzij"-constructie verschaft de raad een grote vrijheid te bepalen wat hij aan zichzelf wil houden en wat hij aan de andere gemeentelijke organen overlaat. Kenmerk van delegatie is dat de delegatiegever de bevoegdheid om te besluiten kwijt is en dat het besluit geldt als een besluit van de gedelegeerde, die daarvoor ook de verantwoordelijkheid draagt. Voorwaarde voor delegatie is dat de wet, die de bevoegdheid aan het orgaan dat wil overdragen heeft toegekend, een grondslag moet bieden voor de overdracht van die bevoegdheid (artikel 10:15 van de Awb).

De delegatiegever kan slechts algemene instructies geven aan de gedelegeerde over de wijze waarop de bevoegdheid wordt uitgeoefend.

De Awb verbiedt in artikel 10:14 delegatie aan ondergeschikten. De reden hiervan is de algemene opvatting dat delegatie aan ondergeschikten leidt tot onzuivere bestuurlijke verhoudingen. Een ambtenaar kan immers niet in politieke zin op zijn daden worden aangesproken.

Voor wat betreft de bevoegdheden op het gebied van gemeentelijke belastingen geldt een eigen regime.

3. Mandaat algemeen

Als er bevoegdheden van een bestuursorgaan worden toegedeeld aan ondergeschikten wordt gebruik gemaakt van mandaat.

Onder mandaat wordt verstaan: *de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen* (artikel 10:1 van de Awb).

Voor mandaat van een bestuursorgaan aan ambtenaren is geen wettelijke basis nodig. De relatie tussen college of burgemeester enerzijds en ambtenaar anderzijds, geeft het verantwoordelijke orgaan bij mandaat voldoende mogelijkheden incidenteel in te grijpen indien dat noodzakelijk wordt geacht. Gezien de relatie is er geen instemming nodig van degene die bevoegdheden in mandaat uitoefent. Instemming is slechts vereist bij mandaat aan niet-ondergeschikten (bijvoorbeeld bevoegdheden die worden overgedragen aan de korpschef van politie).

Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit, geldt als een besluit van de mandaatgever (artikel 10:2 van de Awb). De mandaatgever mag te allen tijde de bevoegdheid zelf blijven uitoefenen en algemene en bijzondere richtlijnen geven.

Degene die in mandaat handelt:

- handelt onder de verantwoordelijkheid van de mandaatgever, veelal het college;
- handelt in opdracht van de mandaatgever;
- mag niet afwijken van het mandaat;
- moet in voorkomende gevallen van twijfel overleggen met de mandaatgever of portefeuillehouder;
- moet bij het besluit kenbaar maken namens welk orgaan hij handelt.

Zoals hiervoor al aangegeven is voor mandaat geen wettelijke grondslag vereist. Mandatering van bevoegdheden is in beginsel altijd mogelijk, tenzij:

- bij wettelijk voorschrift anders is bepaald (artikel 10:3 eerste lid, van de Awb);
- de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet (artikel 10:3, eerste lid, van de Awb). Bijvoorbeeld in verband met de zwaarwegendheid van de bevoegdheid of in geval de bevoegdheid niet aansluit bij de normale bevoegdheidsuitoefening van de gemandateerde;
- het tweede, derde of vierde lid van artikel 10:3 van de Awb hieraan in de weg staat. In deze leden wordt van mandatering uitgesloten:
 - a. het vaststellen van algemene verbindende voorschriften;
 - b. het nemen van een besluit waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedures zich anderszins tegen mandatering verzet;
 - c. het vernietigen of tot het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan;
 - d. het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid, door degene die het primaire besluit krachtens mandaat heeft genomen;
 - e. het opleggen van een bestuurlijke boete door degene die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt.

Uit de mandaatverlening moet duidelijk blijken welke bevoegdheden de gemandateerde heeft.

Artikel 3:47 van de Awb bepaalt dat bij de motivering van een besluit zo mogelijk de grondslag wordt vermeld krachtens welk wettelijk voorschrift het besluit genomen is. De wettelijke grondslag is eenvoudig te achterhalen indien deze op voorhand in de mandaatregeling wordt opgenomen.

4. Volmachten en machtigingen

Mandaat kan alleen worden verleend als sprake is van een besluit in de zin van de Awb. Dat betekent niet dat de burgemeester of het college andere handelingen, de feitelijke handelingen en de privaatrechtelijke rechtshandelingen, niet aan een ondergeschikte kan opdragen.

Het college kan een ambtenaar de volmacht geven om namens het college privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten. Voor feitelijke handelingen kan het college een machtiging verlenen.

De Awb verklaart de regels die gelden voor mandaat ook van toepassing op de rechtsfiguren volmacht en machtiging (artikel 10:12 van de Awb). Mede om deze reden zijn de volmachten en machtigingen in de mandaatregeling opgenomen, zij het dat deze rechtsfiguren nadrukkelijk apart vermeld worden. Dit is van belang voor bijvoorbeeld de vermelding van een bezwaarmogelijkheid bij besluiten, de redactie van een brief en voor de ambtenaar zelf om goed te weten waar hij of zij mee bezig is.

5. Vormen van mandaat

Mandaat kan worden onderverdeeld in afdoeningsmandaat, ondertekeningsmandaat en ondermandaat.

5.1 Afdoeningsmandaat

Het uitoefenen van de bevoegdheid wordt inhoudelijk geheel aan de ambtenaar of portefeuillehouder overgelaten.

Bijvoorbeeld:

*Met vriendelijke groeten ,
namens burgemeester en wethouders van Heemstede,
hoofd Algemene en Juridische Zaken,
mr. L.A. Kadiks*

5.2 Ondertekeningsmandaat

De bevoegdheid wordt inhoudelijk door het bestuursorgaan uitgeoefend, de gemandateerde ondertekent de brief waarmee het besluit wordt bekendgemaakt.

Om praktische redenen is er in onze organisatie voor gekozen om de afdoening en de ondertekening niet te splitsen. Er worden geen ondertekeningsmandaten verleend.

5.3 Ondermandaat

De mandaatgever kan toestaan dat de gemandateerde doormandateert aan (veelal) een ondergeschikte (artikel 10:9 van de Awb). Het mandaat wordt dan verleend aan bijvoorbeeld het hoofd Algemene en Juridische Zaken of door hem/haar aan te wijzen ambtenaren.

Als de gemandateerde het ondermandaat daadwerkelijk heeft verleend, kan de ondergemandateerde handelen als gemandateerde.

Bijvoorbeeld:

*Met vriendelijke groeten ,
namens de voorzitter van de commissie voor bezwaarschriften,
plv. secretaris van de commissie,
mevr. mr. drs. M.R. Staller*

6. Algemene regels voor mandaat in de gemeente Heemstede

In de mandaatregeling is per besluit aangegeven of er speciale voorwaarden gelden die bij de uitoefening van dat mandaat in acht moeten worden genomen.

Naast deze per bevoegdheid toepasselijke instructies heeft het college enige algemene regels vastgesteld voor de uitoefening van alle gemandateerde bevoegdheden. Deze regels zijn het gevolg van het feit dat het college verantwoordelijk is en blijft voor de besluiten die ambtenaren in mandaat nemen. Telkens als een ambtenaar gebruik maakt van het aan hem of haar verleende mandaat moet hij of zij zich daar van bewust zijn.

1. Alleen positieve besluiten zijn gemandateerd. Bij weigering van een aanvraag of bij een anderszins negatief besluit geldt geen mandaat, tenzij in de mandaatregeling expliciet is aangegeven dat ook de weigering is gemandateerd.
2. Indien het voorgenomen besluit politiek gevoelig is of kan zijn, of wanneer precedentwerking te verwachten is, vindt terugkoppeling naar de portefeuillehouder, dan wel het college plaats.
3. Indien het voornemen bestaat af te wijken van bestaand beleid of van een ingewonnen advies, of bij andere bijzondere omstandigheden, kan geen gebruik worden gemaakt van het mandaat.
4. Als verwacht kan worden dat het voorgenomen besluit in bezwaar of beroep zal worden aangevochten, vindt terugkoppeling naar de portefeuillehouder of het college plaats.
5. Bij overschrijding van kredieten kan geen gebruik worden gemaakt van het mandaat.
7. Praktische aanwijzingen voor uitoefening mandaat

Brieven, waarin een in mandaat genomen besluit aan de belanghebbende wordt meegedeeld, kunnen worden geschreven in de ik-vorm. De gemandateerde heeft het besluit immers genomen. In de ondertekening moet tot uiting komen namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen, zie ondertekeningen onder 5.

Het informatiepunt voor vragen over delegatie en mandaat is de afdeling Algemene en Juridische Zaken.

De gebruikelijke vervanging wordt ook gehanteerd bij toepassing van de mandaatregeling. De bevoegdheden die zijn gemandateerd aan de gemeentesecretaris, directeuren, hoofden van afdelingen en bureaus gaan bij afwezigheid over op hun plaatsvervangers. De portefeuillehouder wordt vervangen door zijn plaatsvervanger zoals afgesproken bij aanvang van de raadsperiode.

Indien de aangewezen plaatsvervanger niet aanwezig is, kan het mandaat worden uitgeoefend door de leidinggevende van de gemandateerde.

Er is geen vastgelegde verplichting om periodiek informatie te verstrekken over de besluiten die in mandaat genomen zijn. De gemandateerde en het bevoegde bestuursorgaan hebben beide de verantwoordelijkheid elkaar op de hoogte te houden, bijvoorbeeld tijdens overleg tussen ambtenaar en portefeuillehouder, hoe om te gaan met de verleende mandaten.

8.Slot

Deze notitie maakt deel uit van de Mandaatregeling Heemstede 2015.

De afdeling Algemene en Juridische Zaken coördineert de samenstelling en inhoud van de mandaatregeling. Wijziging van regelgeving of veranderingen in de toepassing van een mandaat, moeten aan deze afdeling worden doorgegeven, zodat de mandaatregeling actueel kan worden gehouden.

Heemstede, september 2015

Vastgesteld bij besluit van het college van 8 september 2015

MANDAAT ALGEMENE EN JURIDISCHE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV)				
Ontheffing verlenen ex artikel 2:6 lid 4 APV van het verbod gedrukte of geschreven stukken dan wel afbeeldingen te verspreiden			*	
Ontheffing verlenen ex artikel 2:9 lid 3 APV van het verbod als straatartiest, straatfotograaf, tekenaar, filmoperateur of gids op te treden op door de burgemeester aangewezen openbare plaatsen			*	
Ontheffing verlenen ex artikel 2:10 lid 3 APV voor het gebruiken van de weg of weggedeelte anders dan overeenkomstig de publieke bestemming daarvan	voor zover het niet betreft vergunningen die samenhangen met bouwactiviteiten; advies Ruimte en Welzijn vragen bij signalering van problemen / afwijkingen van het uitstallingsbeleid		*	
Op grond van artikel 2:24 lid 2 en onder c en artikel 2:25 lid 1 APV vergunning verlenen voor optochten op de weg	optochten die ieder jaar terugkomen		*	
Op grond van artikel 2:25 APV vergunning verlenen voor een evenement	overleg met Ruimte en Welzijn (verkeersaspecten), bij grote evenementen eveneens: positief advies politie en VRK ¹		*	
Op grond van artikel 2:25 en artikel 1:8 APV weigeren van een circusvergunning	na overleg portefeuillehouder		*	
Ontheffing verlenen ex artikel 2:29 lid 4 APV van de sluitingstijden van een openbare inrichting en/of daarbij behorend terras			*	

¹ VRK = Veiligheidsregio Kennemerland

MANDAAT ALGEMENE EN JURIDISCHE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Vervolg ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV)				
Ex artikel 2:34b lid 3 APV kennis nemen van het houden van een bijeenkomst als bedoeld in het lid 2 (paracommerciële rechtspersonen)			*	
Ontheffing verlenen ex artikel 2:63 lid 2 APV van het verbod gedurende een nader door het college te bepalen periode geen duiven uit te laten vliegen			*	
Ontheffing verlenen ex artikel 2:64 lid 5 APV van het verbod bijen te houden			*	
Ex artikel 4:3 lid 1 APV kennis nemen van het houden van incidentele festiviteiten			*	

Ex artikel 4:3 lid 2 APV kennis nemen van het langer aanhouden van de verlichting bij een gelegenheid voor sportbeoefening in de buitenlucht tijdens incidentele festiviteiten				*
Ex artikel 4:3 lid 11 APV afwijken van de eindtijden voor extra muziek als bedoeld in artikel 4:3 lid 10 APV				*
Ontheffing verlenen ex artikel 4:6 lid 2 APV van het verbod tot het produceren van overige geluidshinder	mits verzoek wordt gedaan in combinatie met andere ontheffingen / vergunningen die aan het hoofd AJZ zijn gemandateerd			*

MANDAAT ALGEMENE EN JURIDISCHE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Vervolg ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV)				
Ontheffing verlenen ex artikel 5:2 lid 4 APV van het verbod tot het op de weg parkeren van drie of meer voertuigen van autobedrijven dan wel de weg als werkplaats voor voertuigen te gebruiken	na overleg met politie			*
Ontheffing verlenen ex artikel 5:6 lid 2 APV van het verbod kampeermiddelen e.a. langer dan drie dagen op de weg te plaatsen of te hebben	positief advies van Ruimte en Welzijn, en van de politie			*
Ontheffing verlenen ex artikel 5:7 lid 2 APV van het verbod reclamevoertuigen op de weg te parkeren				*
Ontheffing verlenen ex artikel 5:8 lid 4 APV van de in het eerste en tweede lid gestelde verboden grote voertuigen op bepaalde plaatsen te parkeren	na overleg met politie en advies Ruimte en Welzijn (verkeersaspecten)			*
Op grond van artikel 5:13 lid 1 APV verlenen en weigeren van een vergunning voor een openbare inzameling van geld of goederen	toetsen aan de beoordeling van de organisatie door het Centraal Bureau voor Fondsenwerving (met uitzondering van regionale goede doelen)			*
Op grond van artikel 5:15 lid 1 en lid 2 APV verlenen en weigeren van een vergunning voor venten				*
Op grond van artikel 5:18 lid 1 APV standplaatsvergunning verlenen	met uitzondering van standplaatsen op een nieuwe locatie			*

MANDAAT ALGEMENE EN JURIDISCHE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Vervolg ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV)				
Op grond van artikel 5:23 lid 1 APV vergunning verlenen voor het organiseren van een snuffelmarkt				*
Ontheffing verlenen ex artikel 5:33 lid 5 APV van het verbod inzake de beperking van verkeer in natuurgebieden	in overleg met Uitvoering Openbare Ruimte			*
Voorwaarschrijving bij overtreding van diverse artikelen uit de APV				*
ALGEMENE WET BESTUURSRECHT (Awb)				
Verdagen beslissing op bezwaar voor ten hoogste 6 weken op grond van artikel 7:10 lid 3 Awb				*
Uitstellen beslissing op bezwaar op grond van artikel 7:10 lid 4 Awb				*
REGELING VOERTUIGEN				
Ontheffing verlenen op grond van artikel 9.1 Regeling voertuigen	mits verzoek wordt gedaan in combinatie met andere ontheffingen / vergunningen die aan het hoofd AJZ zijn gemandateerd			*
WINKELTIJDENWET EN VERORDENING WINKELTIJDEN HEEMSTEDE				
Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 3, eerste lid, onder a				*

of b van de Verordening winkeltijden
Heemstede

Het weigeren van een ontheffing op
grond van artikel 3, eerste lid, onder a
of b van de Verordening winkeltijden
Heemstede

Na akkoord portefeuillehouder

*

MANDAAT ALGEMENE EN JURIDISCHE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelings- hoofd	behandelend ambte- naar
-----------	--	--------------------	---------------------	----------------------------

Vervolg WINKELTIJDENWET EN VER- ORDENING WINKELTIJDEN HEEMSTE- DE

Verdagen beslistermijn als bedoeld in
artikel 4, tweede lid, van de Verordening
winkeltijden Heemstede

*

Niet behandelen te laat ingediende
aanvraag als bedoeld in artikel 5 van de
Verordening winkeltijden Heemstede

*

Verlenen toestemming voor de over-
dracht van een ontheffing als bedoeld
in artikel 6, eerste lid, van de Verorde-
ning winkeltijden Heemstede

*

Intrekken of wijzigen van een verleende
ontheffing als bedoeld in artikel 7 van
de Verordening winkeltijden Heemstede

*

KANSSPELEN

Het verlenen van een loterijvergunning
ex artikel 3 Wet op de Kansspelen

Positief advies van de politie

*

Het verlenen van een vergunning voor
kierbijeenkomsten ex artikel 7c Wet op
de Kansspelen

Positief advies van de politie

*

Het verlenen van een speelautomaten-
vergunning ex artikel 30b Wet op de
Kansspelen

*

HORECA

Het verlenen van een Drank- en horeca-
vergunning ex artikel 3 Drank- en Hore-
cawet

*

MANDAAT ALGEMENE EN JURIDISCHE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelings- hoofd	behandelend ambte- naar
-----------	--	--------------------	---------------------	----------------------------

Vervolg HORECA

Ontheffing verlenen op grond van arti-
kel 35 lid 1 Drank- en Horecawet voor
het verstrekken van zwakalcoholische
dranken bij bijzondere gelegenheden
van tijdelijke aard

*

RAMPENBESTRIJDING

Doorvoeren van wijzigingen in deelplan-
nen rampenbestrijding

*

WET VEILIGHEIDSRÉGIO'S EN BRAND- BEVEILIGINGSVERORDENING

Verlenen van een gebruiksvergunning
op grond van artikel 3 van de Wet vei-
ligheidsregio's en artikel 2 van de
Brandbeveiligingsverordening

Mits het verzoek wordt gedaan in combina-
tie met andere ontheffingen / vergunningen
die aan het hoofd AJZ zijn gemandateerd
en na akkoord van de portefeuillehouder

*

SAMENWERKING BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDEN

Regeling ambtelijke inzet in het kader
van intensivering organisatorische sa-
menwerking tussen de gemeenten
Bloemendaal en Heemstede

*

WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR (Wob)

Besluit tot het, al dan niet in geanonimi-
seerde vorm, verstrekken van documen-
ten in het kader van de Wob

*

Weigeren van verzoeken tot het verstrek-
ken van documenten in het kader van
de Wob

*

MANDAAT ALGEMENE EN JURIDISCHE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
WET BESCHERMING PERSOONSgegevens				
Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling			*	
Beslissing recht op inzage:	akkoord portefeuillehouder		*	
•verzoek beperkt tot vakafdeling:			*	
-toekenning verzoek				
-weigering verzoek				
Beslissing recht op correctie:	akkoord portefeuillehouder		*	
-toekenning verzoek			*	
-weigering verzoek				
Beslissing recht op verzet:	akkoord portefeuillehouder		*	
-toekenning verzoek	akkoord portefeuillehouder		*	
-weigering verzoek				

MACHTIGING ALGEMENE EN JURIDISCHE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Algemene en Juridische Zaken			*	
Het vertegenwoordigen van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester in bestuursrechtelijke beroepsprocedures				*

MANDAAT AUTOMATISERING

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	bureauhoofd	behandelend ambtenaar
SAMENWERKING BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDEN				
Regeling ambtelijke inzet in het kader van intensivering organisatorische samenwerking tussen de gemeente Bloemendaal en Heemstede			*	
WET BESCHERMING PERSOONSgegevens				
Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling			*	
Beslissing recht op inzage:	akkoord portefeuillehouder		*	
•verzoek beperkt tot vakafdeling:			*	
-toekenning verzoek				
-weigering verzoek				
Beslissing recht op correctie:	akkoord portefeuillehouder		*	
-toekenning verzoek			*	
-weigering verzoek				
Beslissing recht op verzet:	akkoord portefeuillehouder		*	
-toekenning verzoek	akkoord portefeuillehouder		*	
-weigering verzoek				
WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR (hierna: Wob)				
Besluit tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob			*	
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn		*	

MANDAAT BOUW- EN WONING TOEZICHT

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo)				
Ontheffing verlenen ex artikel 2:10 lid 3 APV voor het gebruiken van de weg of weggedeelte anders dan overeenkomstig de publieke bestemming daarvan			*	

Verlenen van een omgevingsvergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg op grond van artikel 2:11 lid 1 APV in combinatie met artikel 2.2 lid 1 en onder d en artikel 2.1 lid 1 onder b Wabo				*
Verlenen van een omgevingsvergunning voor het vellen van houtopstanden, al dan niet onder bijzondere voorschriften op grond van artikel 4:10b lid 2, artikel 4:10c en artikel 4:10d APV, en artikel 2.2, eerste lid onder g Wabo				*
Op grond van artikel 3:9 lid 2 Wabo verlenen beslistermijn met maximaal zes weken van een aanvraag omgevingsvergunning voor (doen) vellen van houtopstand				*
Herplant- en/of instandhoudingsplicht voor houtopstand opleggen ex artikel 4:10e APV				*
MANDAAT BOUW- EN WONING TOEZICHT				
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Vervolg ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo)				
Op grond van artikel 2.2 lid 1 onder h en i Wabo in samenhang met artikel 4:15 lid 3 APV een omgevingsvergunning verlenen voor het aanbrengen van handelsreclame op of aan een onroerende zaak				*
Weigeren omgevingsvergunning op grond van artikel 2.2 lid 1 onder h en i Wabo in samenhang met artikel 4:15 lid 3 APV voor het aanbrengen van handelsreclame op of aan een onroerende zaak	akkoord portefeuillehouder			*
Voorwaarschrijving op grond van 2.2 lid 1 onder h en i Wabo in samenhang met artikel 4:15 lid 3 APV bij gevaar, hinder of strijd met redelijke eisen van welstand van (handels)reclame				*
Last onder bestuursdwang of dwangsom wegens strijd met bovengenoemde bepalingen	akkoord portefeuillehouder			*
Last onder dwangsom of bestuursdwang opleggen voor erfafscheiding of reclame (zowel op basis van Ww als APV in samenhang met de Wabo) op grond van artikel 2.1 lid 1 onder a en artikel 2.2 lid 1 onder h en i Wabo	akkoord portefeuillehouder			*
MANDAAT BOUW- EN WONING TOEZICHT				
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
WONINGWET (Ww) en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo)				
Verlenen van een omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet op grond van artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo zonder vrijstelling of afwijkend advies				*
Voorwaarschrijving wegens strijd met verleende omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet op grond van artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo				*
Voorwaarschrijving wegens bouwen zonder omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet op grond van artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo				*
Mededelen dat er voor een activiteit ex artikel 2.1 lid 3 Wabo geen omgevingsvergunning vereist is				*
Weigeren omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet als	akkoord portefeuillehouder			*

bedoeld in artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo, op grond van artikel 2.10 lid 1 Wabo

Op grond van artikel 3.9 lid 2 Wabo verlenen beslistermijn met zes weken van een aanvraag omgevingsvergunning waarop de reguliere voorbereidingsprocedure van toepassing is

*

MANDAAT BOUW- EN WONING TOEZICHT

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Vervolg WONINGWET (Ww) en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo)				
Op grond van artikel 3.12 lid 8 Wabo en artikel 3:18 lid 2 Awb verlenen beslistermijn met 6 weken van een aanvraag omgevingsvergunning waarop de uitgebreide voorbereidingsprocedure van toepassing is			*	
Beoordeling volledigheid van de ingediende stukken voor een aanvraag omgevingsvergunning en vragen de aanvraag aan te vullen en de afhandelingstermijn op te schorten op grond van artikel 4:5 en 4:15 Awb				*
Besluiten de aanvraag niet te behandelen op grond van artikel 4:5 Awb			*	
Aanhouden van een beslissing op een aanvraag omgevingsvergunning op grond van de artikelen 3.3 tot en met 3.6 Wabo				*
Verlenen van een omgevingsvergunning voor bouwen in de zin van de Woningwet (artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo) en het uitvoeren van aanlegvergunningplichtige werken en werkzaamheden (artikel 2.1 lid 1 onder b Wabo) met toepassing van artikel 3.3 lid 3 Wabo indien de activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan			*	

MANDAAT BOUW- EN WONING TOEZICHT

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Vervolg WONINGWET (Ww) en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo)				
Geheel of gedeeltelijk intrekken omgevingsvergunning op grond van artikel 2.33 Wabo			*	
Verlenen van een omgevingsvergunning voor een inrichting op grond van artikel 2.1 lid 1 onder e Wabo			*	na akkoord Omgevingsdienst IJmond
Verlenen van een omgevingsvergunning voor de aantasting van een provinciaal of gemeentelijke monument op grond van artikel 2.2 lid 1 sub b Wabo			*	
WET RUIMTELIJKE ORDENING (Wro) en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo)				
Beslissing om een voorbereidingsprocedure te voeren op grond van afdeling 3.4 Awb voor een omgevingsvergunning voor tijdelijke afwijking van het bestemmingsplan op grond van artikel 2.1 lid 1 onder c en artikel 2.12 lid 2 Wabo			*	positief advies afdeling Ruimtelijk Beleid en akkoord portefeuillehouder
Verlenen van een omgevingsvergunning voor tijdelijke afwijking van het bestemmingsplan op grond van artikel 2.1 lid 1 onder c en artikel 2.12 lid 2 Wabo voor zover geen zienswijzen zijn ingediend			*	akkoord portefeuillehouder

MANDAAT BOUW- EN WONING TOEZICHT

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
-----------	---	-----------	----------------	-----------------------

Vervolg WET RUIMTELIJKE ORDENING

(Wro)en

WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo)

Verlenen van een omgevingsvergunning voor afwijking van het bestemmingsplan op grond van artikel 2.1 lid 1 onder c en artikel 2.12 lid 1 onder a sub 1 en 2 Wabo voor zover geen zienswijzen zijn ingediend

*

Weigeren van een omgevingsvergunning voor (tijdelijke) afwijking van het bestemmingsplan op grond van artikel 2.1 lid 1 onder c, artikel 2.12 lid 1 onder a sub 1 en 2 en artikel 2.12 lid 2 Wabo na advies Ruimtelijk Beleid en akkoord portefeuillehouder

*

Verlenen van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk of werkzaamheden gebaseerd op een bestemmingsplan, inpassingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit op grond van artikel 2.1 lid 1 onder b Wabo

*

Verlenen van een omgevingsvergunning voor het afwijken van een op een voorbereidingsbesluit gebaseerd verbod om bestaand gebruik te wijzigen op grond van artikel 2.1 lid 1 onder c en artikel 2.12 lid 1 onder d Wabo

*

Correspondentie betreffende bebouwing- en gebruiksmogelijkheden van het bestemmingsplan

*

MANDAAT BOUW- EN WONING TOEZICHT

Onderwerp

bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat

directeur

afdelingshoofd

behandelend ambtenaar

MONUMENTENWET en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo)

Verlenen van een omgevingsvergunning voor het aantasten van een monument op grond van artikel 2.1 lid 1 onder f Wabo

*

Geheel of gedeeltelijk weigeren van een omgevingsvergunning voor het aantasten van een monument op grond van artikel 2.1 lid 1 onder f Wabo akkoord portefeuillehouder

*

Starten uitgebreide openbare voorbereidingsprocedure conform afdeling 3.4 Awb voor voornemen tot verlening van een omgevingsvergunning voor het aantasten van een monument op grond van artikel 2.1 lid 1 onder f Wabo mits positief advies van de Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten (RACM) en Stichting Welstandszorg Noord-Holland en na akkoord portefeuillehouder

*

BOUWVERORDENING en WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo)

Verdagen beslissing op aanvraag omgevingsvergunning op grond van artikel 3.9 lid 2 Wabo in samenhang met artikel 3.7 lid 2 Wabo

*

BESLUIT BRANDVEILIG GEBRUIK BOUWWERKEN

Verlenen van een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik van bouwwerken op grond van artikel 2.1 lid 1 onder d Wabo

*

MANDAAT BOUW- EN WONING TOEZICHT

Onderwerp

bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat

directeur

afdelingshoofd

behandelend ambtenaar

Vervolg BESLUIT BRANDVEILIG GEBRUIK BOUWWERKEN

Verlenen van een gebruiksmelding ex paragraaf 2.12

*

WET VEILIGHEIDSRÉGIO'S en BRANDBEVEILIGINGSVERORDENING

Verlenen van een gebruiksv vergunning op grond van artikel 3 van de Wet veilig- akkoord portefeuillehouder (burgemeester)

*

heidsregio's en artikel 2 van de Brandbeveiligingsverordening					
Weigeren van een gebruiksvergunning op grond van artikel 3 van de Wet veiligheidsregio's en artikel 2 en 3 van de Brandbeveiligingsverordening	akkoord portefeuillehouder (burgemeester)				*
ALGEMENE WET BESTUURSRECHT (Awb)					
Het buiten behandeling stellen van een aanvraag omgevingsvergunning op grond van artikel 4:5 Awb					*
Het zonder voorafgaande schriftelijke waarschuwing stilleggen van de bouw zonder of in afwijking van omgevingsvergunning van bouwen zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1 aanhef en onder a Wabo op grond van artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:21 Awb					* *
MANDAAT BOUW- EN WONING TOEZICHT					
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar	
Vervolg ALGEMENE WET BESTUURSRECHT (Awb)					
Het zonder voorafgaande schriftelijke waarschuwing stilleggen van slopen zonder sloopmelding als bedoeld in artikel 1.26 Bouwbesluit 2012 of in afwijking van voorwaarden aan het slopen als bedoeld in artikel 1.29 lid 1 en 2 Bouwbesluit 2012 op grond van artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:21 Awb					* *
Het schriftelijk bevel tot stillegging van de bouw zonder of in afwijking van omgevingsvergunning van bouwen zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 1 aanhef en onder a Wabo op grond van artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:21 Awb					*
Het schriftelijk bevel tot stillegging van slopen zonder sloopmelding als bedoeld in artikel 1.26 Bouwbesluit 2012 of in afwijking van voorwaarden aan het slopen als bedoeld in artikel 1.29 lid 1 en 2 Bouwbesluit 2012 op grond van artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:21 Awb					*
Het opleggen van een dwangsom bij het negeren van een stillegging					*
Het verlengen van de begunstigingstermijn op grond van artikel 5:32a Awb tot na de beslissing op bezwaar	Indien een bezwaarschrift is ingediend tegen het besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom				*
MANDAAT BOUW- EN WONING TOEZICHT					
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar	
SAMENWERKING BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDEN					
Regeling ambtelijke inzet in het kader van intensivering organisatorische samenwerking tussen de gemeenten Bloemendaal en Heemstede					*
WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR (Wob)					
Besluit tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob					*
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	Indien de documenten er niet zijn				*
VERORDENING NAAMGEVING EN NUMMERING (ADRESSEN)					
Toewijzen van nummers aan verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen					*
WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS					
Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling					*

Beslissing recht op inzage: •verzoek beperkt tot vakafdeling: -toekenning verzoek -weigering verzoek	akkoord portefeuillehouder			*	
				*	
Beslissing recht op correctie: -toekenning verzoek -weigering verzoek	akkoord portefeuillehouder			*	
				*	
MANDAAT BOUW- EN WONING TOEZICHT					
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd		behandelend ambtenaar
Vervolg WET BESCHERMING PERSOONS- GEGEVENS					
Beslissing recht op verzet: -toekenning verzoek -weigering verzoek	akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder			*	
				*	
MACHTIGING BOUW- EN WONING TOEZICHT					
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd		behandelend ambtenaar
Het voeren van algemene correspon- dentie op het gebied van Bouw- en Woning Toezicht				*	
Handhaven op basis van eigendomsrecht gemeente				*	
MANDAAT DIENSTVERLENING					
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelingshoofd	Coördinator Publiekszaken		behandelend ambtenaar
WET BASISREGISTRATIE PERSONEN					
Inschrijving en uitschrijving gegevens (hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 2 en 3)		*	*		*
-ambtshalve uitschrijving -bij weigering na aanvraag		*	*		*
Opneming van persoonsgegevens (hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 2) -bij weigering na aanvraag		*	*		*
Beslissing correctierecht (hoofdstuk 2, afdeling 4) -voornemen tot weigering -weigering		*	*		*
Verstrekking van gegevens uit de basis- registratie zonder directe klantencontac- ten (hoofdstuk 3) -bij weigering na aanvraag of nader on- derzoek		*	*		*
Uitvoering Besluit basisregistratie perso- nen -indien geen nader onderzoek vereist -indien nader onderzoek vereist		*	*		*
Uitvoering Regelingbasisregistratie per- sonen		*	*		*
Uitvoering Verordening gegevensver- strekking basisregistratie personen Heemstede 2014		*	*		*
WET OP DE LIJKBEZORGING					
Het stellen van een termijn voor crematie of begraving (artikel 17 lid 1)					*
MANDAAT DIENSTVERLENING					
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelingshoofd	Coördinator Publiekszaken		behandelend ambtenaar
Vervolg WET OP DE LIJKBEZORGING					
Verlof tot opgraven en herbegraven (ar- tikel 29)				*	*
Verlof ontleding (artikel 68 lid 1)					*
SAMENWERKING BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDEN					
Regeling ambtelijke inzet in het kader van intensivering organisatorische sa-				*	

menwerking tussen de gemeenten
Bloemendaal en Heemstede

WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR
(hierna: Wob)

Besluit tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob

*

Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob

indien de documenten er niet zijn

*

WET BESCHERMING PERSOONSgegevens

Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling

*

*

Dagelijkse uitvoering gemeentebreed toezicht op het beheer van gegevensverwerkingen

*

*

Melding gemeentelijke gegevensverwerkingen bij het College bescherming persoonsgegevens

*

*

Jaarlijkse controle op juistheid en actualiteit inventarisaties gegevensverwerkingen

*

*

MANDAAT DIENSTVERLENING

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelingshoofd	Coördinator Publiekszaken	behandelend ambtenaar
Vervolg WET BESCHERMING PERSOONSgegevens				
Beslissing recht op inzage:	akkoord portefeuillehouder	*	*	
•gemeentebreed verzoek:	akkoord portefeuillehouder	*	*	
-toekenning verzoek		*	*	
-weigering verzoek		*	*	
•verzoek beperkt tot vakafdeling:				
-toekenning verzoek				
-weigering verzoek				
Beslissing recht op correctie:	akkoord portefeuillehouder	*	*	
-toekenning verzoek		*	*	
-weigering verzoek				
Beslissing recht op verzet:	akkoord portefeuillehouder	*	*	
-toekenning verzoek	akkoord portefeuillehouder	*	*	
-weigering verzoek				
OVERIG				
Uitvoering Gemeentelijke verordening op de burgerlijke stand		*	*	
Benoeming van babs ⁿ 1 voor een dag (artikel 2 lid 3 Reglement Burgerlijke stand = collegebesluit)	met uitzondering van (gewezen) bestuurders = bevoegdheid van burgemeester	*	*	
Circulaire legalisatie en verificatie van buitenlandse bewijsstukken betreffende de staat van personen		*	*	*
-negatieve besluiten				
Wet op de identificatieplicht		*	*	*
-negatieve besluiten				
Naturalisatie		*	*	

¹ babs = buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

MANDAAT DIENSTVERLENING

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelingshoofd	Coördinator Publiekszaken	behandelend ambtenaar
Vervolg OVERIG				
Uitgifte reisdocumenten		*	*	*
-negatieve besluiten				
Uitgifte rijbewijzen		*	*	*
-negatieve besluiten		*	*	
-invordering rijbewijzen		*	*	
-ongeldigverklaring rijbewijzen			*	
In behandeling nemen van aanvragen verklaring omtrent het gedrag			*	*
Beoordelen ontvankelijkheid van aanvragen verklaring omtrent het gedrag			*	*

MACHTIGING DIENSTVERLENING

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelingshoofd	Coördinator Publiekszaken	behandelend ambtenaar
Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Publiekszaken		*	*	*

MANDAAT FINANCIËN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
-----------	---	-----------	----------------	-----------------------

SAMENWERKING BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDE

Regeling ambtelijke inzet in het kader van intensivering organisatorische samenwerking tussen de gemeenten Bloemendaal en Heemstede

WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR (hierna: Wob)

Besluit tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob

Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob indien de documenten er niet zijn

WET BESCHERMING PERSOONSgegevens

Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling

Beslissing recht op inzage:
 •verzoek beperkt tot vakafdeling:
 -toekenning verzoek
 -weigering verzoek

akkoord portefeuillehouder

Beslissing recht op correctie:
 -toekenning verzoek
 -weigering verzoek

akkoord portefeuillehouder

Beslissing recht op verzet:
 -toekenning verzoek
 -weigering verzoek

akkoord portefeuillehouder
 akkoord portefeuillehouder

MACHTIGING EN VOLMACHT FINANCIËN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
-----------	---------------------------------------	-----------	----------------	-----------------------

Ondertekening verklaring IV3 bij de begroting aan het CBS en Gedeputeerde Staten

Ondertekening verklaring IV3 bij kwartaalrapportage aan het CBS

Ondertekening verklaring IV3 bij jaarrekening aan het CBS en Gedeputeerde Staten

KASGELDLENINGEN

Aangaan en uitzetten

VERZEKERINGEN

Beslissingen over aansprakelijkstellingen:
 -toewijzing
 -afwijzing

uitsluitend voor bedragen onder het eigen risico

Beslissingen over verhaalsschades tot € 5.000, indien boven € 5.000 na akkoord portefeuillehouder

Procesbesluiten Incassobureau GADB¹ tot € 1.500

Correspondentie aansprakelijkstellingen en verhaalsschades

Correspondentie verzekeringsmaatschappij

Correspondentie tegenpartij

Beslissingen op claims binnen eigen risico

¹ GADB = Gemeente Amsterdam Dienst Belastingen

MACHTIGING EN VOLMACHT FINANCIËN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
-----------	---------------------------------------	-----------	----------------	-----------------------

ADMINISTRATIE

Nota's en herinneringen				*
Correspondentie met deurwaarder				*
Aangiften omzetbelasting				*
Oninvorderbaar verklaring vorderingen < € 1.500	akkoord budgetbeheerder		*	
	jaarlijks wordt een overzicht van oninvorderbaar verklaringen aan het college gezonden			

ALGEMEEN

Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Financiën				*
---	--	--	--	---

MANDAAT PERSONEEL, ORGANISATIE & ONDERSTEUNING

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Aanwijzing als onbezoldigd gemeenteambtenaar in de functie van fiscalist/parkeercontroleur dan wel toezichthouder met opsporingsbevoegdheid (artikel 2.1 CAR/UWO)			*	
Intrekken aanwijzing onbezoldigd gemeentambtenaar in de functie van fiscalist/parkeercontroleur (artikel 2.1 CAR/UWO)			*	
Aanstelling tot en met schaal 13 (hoofdstuk 2 CAR/UWO)	Conform voordracht selectiecommissie		*	
Aanpassing arbeidsduur (hoofdstuk 2 CAR/UWO)	Na akkoord directeur betrokkene (inclusief artikel 2:7a: uitbreiding naar 40 uur)		*	
Oprachten aanstellingskeuringen (hoofdstuk 2 CAR/UWO)	Indien op genomen in functielijst aanstellingskeuringen			*
Verlenen vaste of tijdelijke aanstelling of verlenging tijdelijke aanstelling in dienst zijnd personeel (hoofdstuk 2 CAR/UWO)	Conform voordracht directeur betrokkene		*	
Aangaan en verlengen arbeidsovereenkomst (hoofdstuk 2 CAR/UWO)	Na akkoord directeur betrokkene		*	
Aangaan freelance-overeenkomst/ZZP-overeenkomst	Na akkoord directeur betrokkene		*	
Aangaan en verlengen van oproepovereenkomsten (artikel 2:5 CAR/UWO)			*	
Bevorderen naar functieschaal (hoofdstuk 3 CAR/UWO)	Na akkoord directeur betrokkene		*	

MANDAAT PERSONEEL, ORGANISATIE & ONDERSTEUNING

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
<u>Niet</u> bevorderen naar functieschaal (hoofdstuk 3 CAR/UWO)	Na akkoord directeur betrokkene / gemeentesecretaris		*	
Toekenning salaris en vergoedingsregelingen (hoofdstuk 3 CAR/UWO):			*	*
•Bezoldiging / Salaris(verhoging)	•Na akkoord directeur betrokkene		*	*
•Verlaging salarisschaal	•Na akkoord directeur betrokkene		*	*
•Inpassing hogere salarisschaal	•Na akkoord directeur betrokkene		*	*
•Functioneringstoelage	•Na akkoord directeur betrokkene		*	*
•Arbeidsmarkttoelage	•Na akkoord directeur betrokkene		*	*
•Waarnemingstoelage	•Na akkoord afdelingshoofd betrokkene		*	*
•Toelage onregelmatige dienst	•Conform vastgestelde regeling		*	*
•Buitendienstvenstertoelage	Na akkoord directeur betrokkene		*	*
•Inconvenienttoelage	Na akkoord directeur betrokkene		*	*
•Garantietoelage	•Conform vastgestelde regeling		*	*
•Afbouwtoelage	•Na akkoord afdelingshoofd betrokkene		*	*
•BHV/EHBO-vergoeding	Na akkoord directeur betrokkene		*	*
•Overwerkvergoeding	•Conform vastgestelde regeling		*	*
•Ambtsjubileumtoelage	•Conform regeling reiskosten woonwerkverkeer		*	*
•Eindejaarsuitkering	•Na akkoord directeur betrokkene		*	*
•Belonen uitstekend functioneren en/of bijzondere prestaties			*	*
•Reis- en verblijfkostenvergoeding			*	*
•Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer			*	*
•Overlijdensuitkering			*	*
•Overlijdensuitkering in- en door de dienst			*	*
•Tegemoetkoming zorgverzekering			*	*

De groen gearceerde wijzigingen worden van kracht met ingang van 1 januari 2016 vanwege de invoering van het nieuwe hoofdstuk 3 van de CAR/UWO

MANDAAT PERSONEEL, ORGANISATIE & ONDERSTEUNING

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Aanwijzing standaardregeling of bijzondere regeling van de werktijdenregeling (artikel 3:8 en 4:2 van de CAR-UWO)	na akkoord directeur betrokkene		*	
Wijziging individuele werktijden (hoofdstuk 4 CAR/UWO)	Na akkoord afdelingshoofd betrokkene			*
Uitwisselen arbeidsvoorwaarden (Cafetariamodel) (hoofdstuk 4a CAR/UWO)	(ver)kopen verlof na instemming directeur betrokkene			*
Uitbetaling uren (niet zijnde hoofdstuk 4a van de CAR-UWO: cafetariamodel)	Na akkoord afdelingshoofd		*	
•tot en met 36 uur in een maand	Na akkoord afdelingshoofd en directeur betrokkene		*	
•bij meer dan 36 uur in een maand				
Toekenning (onkosten)vergoedingen:	Volgens vastgestelde regeling			*
•telefoon				*
•maaltijden				*
•psycholoog bedrijfszorgpakket (eigen risico)				*
Toekennen seniorenmaatregelen (hoofdstuk 5 CAR/UWO)	Na akkoord afdelingshoofd betrokkene		*	
Toekennen gemeentelijke FPU-regeling (hoofdstuk 5a CAR/UWO)				*
Toekennen langdurend zorgverlof (hoofdstuk 6 CAR/UWO)	Na akkoord afdelingshoofd betrokkene		*	
Toekennen kortdurend zorgverlof (hoofdstuk 6 CAR/UWO)	Na akkoord afdelingshoofd betrokkene			*
Toekennen ouderschapsverlof (hoofdstuk 6 CAR/UWO)	Na akkoord afdelingshoofd betrokkene		*	
Toekennen levensloopregeling (hoofdstuk 6 CAR/UWO)			*	

MANDAAT PERSONEEL, ORGANISATIE & ONDERSTEUNING

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Toekennen zwangerschaps- en bevallingsverlof (hoofdstuk 7 CAR/UWO)				*
Vergoeding ziektekosten bij dienstongeval (hoofdstuk 7 CAR/UWO)	Na akkoord afdelingshoofd betrokkene en maximaal € 500		*	
Verlenen van eervol ontslag op verzoek (hoofdstuk 8 CAR/UWO)	Na akkoord afdelingshoofd betrokkene over opzegtermijn		*	
Verlenen van eervol ontslag wegens arbeidsongeschiktheid (hoofdstuk 8 CAR/UWO)	Na akkoord directeur betrokkene	*		
Toekenning en uitvoering wachtgeldregeling en uitkeringsregeling ontslag (hoofdstuk 10 en 11 CAR/UWO)			*	
Toekenning en uitvoering bovenwettelijke werkloosheidsuitkering (hoofdstuk 10a CAR/UWO)			*	
Toewijzing en afwijzing van een verzoek om vergoeding van schade aan kleding e.d. in de uitoefening van de functie (hoofdstuk 15 CAR/UWO)	Na akkoord afdelingshoofd betrokkene		*	
Verplichten en intrekken van de verplichting van ambtenaren om tijdelijk niet tot zijn betrekking behorende werkzaamheden te verrichten dan wel tijdelijk een andere betrekking waar te nemen, tijdelijk werkzaamheden te verrichten buiten de door hem vastgestelde werktijden, zich naar buiten de voor zijn betrekking vastgestelde werktijden ter beschikking te houden bij rampenbestrijding en zware ongevallen (artikel 15:1:10 lid 2a t/m 2c CAR/UWO)			*	

MANDAAT PERSONEEL, ORGANISATIE & ONDERSTEUNING

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Vergoeding van schade aan kleding e.d. in de uitoefening van de functie			*	
Aanwijzen ambtenaren en intrekken aanwijzing ambtenaren voor werkzaamheden in het kader van de rampenbestrijding en zware ongevallen (artikel 15:1:11 CAR/UWO)			*	
Opleggen disciplinaire straffen (hoofdstuk 16 CAR-UWO)	Na akkoord portefeuillehouder P&O én directeur betrokkene	*		
Toekenning studiefaciliteiten / cursussen / opleidingen (hoofdstuk 17 CAR/UWO)	Indien opgenomen in opleidingsplan of na akkoord directeur betrokkene			*
Toekenning faciliteiten POP ¹ (hoofdstuk 17a CAR/UWO)	Indien budget beschikbaar is en na akkoord afdelingshoofd en directeur betrokkene			*
Toekenning verplaatsingskosten (hoofdstuk 18 CAR/UWO)			*	
Toekenning uitkering oud-wethouders (hoofdstuk 21 APPA ²)			*	
Toekenning pensioen oud-wethouders (hoofdstuk 22 APPA ²)			*	
Toekenning nabestaanden- en wezenpensioen oud-wethouders (hoofdstuk 23 APPA ²)			*	
Het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling bij wijze van proef of het niet omzetten van een tijdelijke aanstelling bij wijze van proef in een vaste aanstelling	Na akkoord directeur betrokkene / gemeentesecretaris		*	

¹ POP = Persoonlijk Ontwikkelingsplan

² APPA = Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers

MANDAAT PERSONEEL, ORGANISATIE & ONDERSTEUNING

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Afwijzing interne sollicitanten			*	
Vaststellen functiewaardes	Conform advies Fuwa-commissie	*		
Toekenning / wijziging / intrekking persoonlijke toelage, arbeidsmarkttoelage, garantietoelage, extra uitkering, wijziging salarisanciënniteit etc. (uitvoering Bezoldigingsregeling gemeente Heemstede)	Na akkoord directeur betrokkene, met instemming van de gemeentesecretaris		*	
Toekenning / wijziging / intrekking vaste / tijdelijke toelage, extra uitkering, wijziging salarisanciënniteit etc. (uitvoering Bezoldigingsregeling gemeente Heemstede)	Na akkoord directeur betrokkene	*		
Organisatiewijziging (hoofdstuk 2 Sociaal Statuut)	Zolang organisatiewijzigingen geen gevolgen hebben voor personeelsbegroting	*		
Uitvoering van het Sociaal Statuut		*		
Uitkerings- en pensioenverordening wethouders			*	
Vaststelling personele regelingen in aanvulling op de CAR/UWO	Zolang eventuele financiële gevolgen van een (aangepaste) regeling kunnen worden opgevangen binnen de personeelsbegroting	*		
SAMENWERKING BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDEN				
Regeling ambtelijke inzet in het kader van intensivering organisatorische samenwerking tussen de gemeente Bloemendaal en Heemstede			*	

MANDAAT PERSONEEL, ORGANISATIE & ONDERSTEUNING

WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR (hierna: Wob)

Besluit tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob

*

Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	Indien de documenten niet aanwezig zijn	*
WET BESCHERMING PERSOONSgegevens		
Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling		*
Beslissing recht op inzage:	akkoord portefeuillehouder	*
•verzoek beperkt tot vakafdeling:		*
-toekenning verzoek		
-weigering verzoek		
Beslissing recht op correctie:	akkoord portefeuillehouder	*
-toekenning verzoek		*
-weigering verzoek		
Beslissing recht op verzet:	akkoord portefeuillehouder	*
-toekenning verzoek	akkoord portefeuillehouder	*
-weigering verzoek		

MACHTIGING EN VOLMACHT PERSONEEL, ORGANISATIE & ONDERSTEUNING

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Inhuren uitzendkrachten en tijdelijk personeel (w.o. detachering)	na instemming gemeentesecretaris		*	
Uitlenen personeel aan derden (w.o. detachering)			*	
Indienstneming niet-ambtelijk personeel			*	
Mediakeuze en plaatsing personeelsadvertenties	Na instemming betreffende directeur		*	
Toekennen aanbrengpremie	Na akkoord directeur betrokkene		*	
Openstelling vacatures	Na akkoord betreffende directeur		*	
Algemene correspondentie zoals:				*
•IZA				*
•FUWA				*
•Fubeo				*
•Salarissen				*
•Sollicitanten				*
•Werkgeversverklaringen				*
•Verklaringen omtrent gedrag				*
•Kinderopvang				*

ALGEMENE MANDATEN EN VOLMACHTEN OP HET GEBIED VAN PERSONELE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	gemeentesecretaris	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Toekenning buitengewoon verlof (hoofdstuk 6 CAR/UWO)		*		
Overboeken verlof (UWO Heemstede)	Mandaat wordt verleend aan naast hogere leidinggevende betrokkene	*	*	

MANDAAT PROJECTEN & PLANNING

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	bureauhoofd	behandelend ambtenaar
-----------	---	-----------	-------------	-----------------------

SAMENWERKING BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDEN

Regeling ambtelijke inzet in het kader van intensivering organisatorische samenwerking tussen de gemeente Bloemendaal en Heemstede			*	
--	--	--	---	--

MANDAAT RUIMTELIJK BELEID

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
-----------	---	-----------	----------------	-----------------------

ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV)

Ontheffing verlenen ex artikel 4:6 lid 2 APV van het verbod toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten dat geluidhinder wordt veroorzaakt	Milieu		*	
Ontheffing verlenen ex artikel 5:34 lid 3 APV van het verbod afvalstoffen te verbranden of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben	Milieu Na advies Brandweer		*	

Vooranschrijving bij overtreding van diverse artikelen uit de APV					*
AFVALSTOFFENVERORDENING					
Ontheffing verlenen ex artikel 16 lid 2 Afvalstoffenverordening van het in het eerste lid gestelde verbod inzake verontreiniging van de bodem	Milieu				*
Ontheffing verlenen ex artikel 23 lid 2 Afvalstoffenverordening van het in het eerste lid gestelde verbod inzake de opslag van afvalstoffen in de open lucht	Milieu				*
WET RUIMTELIJKE ORDENING (Wro)					
Correspondentie betreffende bebouwings- en gebruiksmogelijkheden van het bestemmingsplan					*
MANDAAT RUIMTELIJK BELEID					
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar	
BESLUIT RUIMTELIJKE ORDENING (Bro)					
Elektronisch waarmerken en publiceren van Wro-instrumenten conform artikel 1.2.1 lid 1 Bro, artikel 1.2.2 lid 2 Bro en Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008					*
VERORDENING TEGEMOETKOMING VERHUIS- EN HERINRICHTINGSKOSTEN OUDEREN					
Toekenning tegemoetkoming					*
VERORDENING STARTERSLENIING GEMEENTE HEEMSTEDE					
Uitvoeringsbesluiten op grond van de Verordening Starterslening gemeente Heemstede	Voor zover dit besluit overeenstemt met het advies van de SVn*, Na goedkeuring portefeuillehouder volkshuisvesting				*
LEEGSTANDWET					
Verlenen van een leegstandvergunning als bedoeld in artikel 15 van de Leegstandwet					*
Weigeren van een leegstandvergunning als bedoeld in artikel 15 van de Leegstandwet	Na instemming portefeuillehouder				*
WOONRUIMTEVERDELING					
Woningaanbod in het kader van de taakstelling huisvesting statushouders					*
OVERIG					
Aangaan van overeenkomsten voor verhuur van grond	Ruimtelijke Ordening Na akkoord portefeuillehouder				*
Correspondentie met betrekking tot verhuur gemeentewoningen	Ruimtelijke Ordening				*
* SVn = Stichting Stimulering Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten					
MANDAAT RUIMTELIJK BELEID					
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar	
SAMENWERKING BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDE					
Regeling ambtelijke inzet in het kader van intensivering organisatorische samenwerking tussen de gemeenten Bloemendaal en Heemstede					*
WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR (hierna: Wob)					
Besluit tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob					*
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	Indien de documenten er niet zijn				*
WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS					
Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling					*

Beslissing recht op inzage: •verzoek beperkt tot vakafdeling: -toekenning verzoek -weigering verzoek	Na akkoord portefeuillehouder	*
Beslissing recht op correctie: -toekenning verzoek -weigering verzoek	Na akkoord portefeuillehouder	*
Beslissing recht op verzet: -toekenning verzoek -weigering verzoek	Na akkoord portefeuillehouder Na akkoord portefeuillehouder	*

MACHTIGING RUIMTELIJK BELEID

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Ruimtelijk Beleid			*	

MANDAAT SOCIALE ZAKEN

TAKEN DIE VALLEN ONDER HET SAMENWERKINGSVERBAND SOCIALE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelings- hoofd	bureauhoofd / controller	senior staf- medewer- ker	consulent / indicatie- adviseur
WWB, Participatiewet, Bbz, loaw en loaz					
Alle uitvoeringsbeslissingen		*	*	*	*
WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING (WMO)					
Alle uitvoeringsbeslissingen		*	*	*	*
GEMEENTELIJK MINIMABELEID ¹					
Alle uitvoeringsbeslissingen		*	*	*	*
WET INBURGERING					
Alle uitvoeringsbeslissingen		*	*	*	*
WET KINDEROPVANG					
Alle uitvoeringsbeslissingen		*	*	*	*
REGLEMENT VERKEERSREGELS EN VERKEERSTEKENS (artikel 132a RVV) en REGELING GEHANDICAPTENPARKEERKAART					
Het verstrekken c.q. toekennen en weigeren van gehandicaptenparkeerkaarten en -plaatsen		*	*	*	*
WET BESCHERMING PERSOONSgegevens					
Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling		*	*	*	
Beslissing recht op inzage: •verzoek beperkt tot vakafdeling: -toekenning verzoek -weigering verzoek	akkoord portefeuillehouder	*	*		

¹ Uitgewerkt in de Verordening maatschappelijke participatie

MANDAAT SOCIALE ZAKEN

TAKEN DIE VALLEN ONDER HET SAMENWERKINGSVERBAND SOCIALE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelings- hoofd	bureauhoofd / controller	senior staf- medewer- ker	consulent / indicatie- adviseur
Vervolg WET BESCHERMING PERSOONSgegevens					
Beslissing recht op correctie: -toekenning verzoek -weigering verzoek	akkoord portefeuillehouder	*	*		
Beslissing recht op verzet: -toekenning verzoek -weigering verzoek	akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder	*	*		

MACHTIGING SOCIALE ZAKEN

TAKEN DIE VALLEN ONDER HET SAMENWERKINGSVERBAND SOCIALE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelings- hoofd	bureauhoofd / controller	senior staf- medewer- ker	consulent / indicatie- adviseur
-----------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Sociale Zaken

* * * *

MANDAAT SOCIALE ZAKEN TAKEN DIE NIETVALLEN ONDER HET SAMENWERKINGSVERBAND SOCIALE ZAKEN

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	afdelings- hoofd	bureauhoofd / controller	senior staf- medewer- ker	consulent / indicatie- adviseur
-----------	---	---------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

WET OP DE LIJKBEZORGING

Opdracht tot begraven (artikel 21)

* * *

Verhaal op nalatenschap (artikel 22)

* * *

SAMENWERKING BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDEN

Regeling ambtelijke inzet in het kader van intensivering organisatorische samenwerking tussen de gemeenten Bloemendaal en Heemstede

*

WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR (Wob)

Besluit tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob

*

Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob indien de documenten er niet zijn

*

MANDAAT UITVOERING OPENBARE RUIMTE

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelings- hoofd	behandelend ambtenaar
-----------	---	-----------	---------------------	--------------------------

ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV)

Vooraanschrijving bij overtreding van diverse artikelen uit de APV

*

Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 2:10 lid 1 onder a APV (schade, belemmering voor bruikbaarheid, beheer en onderhoud weg)

*

Toepassing bestuursdwang bij zonder of in afwijking van de ontheffing ex artikel 2:10 APV (geplaatste reclameborden) van verwijdering wordt kennisgeving gedaan aan de organisator van de aankondiging, voor zover deze bekend is

*

Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 2:15 APV (overhangend groen)

*

Ontheffing verlenen ex artikel 2:45 lid 2 APV van het verbod plantsoenen e.d. te betreden

*

*

Aanwijzen van een weggedeelte ex artikel 4:7 APV waar niet geparkeerd mag worden in verband met straatvegen

*

*

Aanschrijving in geval van iepziekte ex artikel 4:10f lid 1 APV

*

Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:3 lid 1 APV (voertuigen die te koop worden aangeboden)

*

Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van de artikelen 5:4 lid 1 en 5:5 lid 1 APV (defecte voertuigen en voertuigwrakken)

*

MANDAAT UITVOERING OPENBARE RUIMTE

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelings- hoofd	behandelend ambtenaar
-----------	---	-----------	---------------------	--------------------------

Vervolg ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV)

Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:6 lid 1 APV (kampeermiddelen e.d.)

*

Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:7 lid 1 APV (reclamevoertuigen)

*

Ontheffing verlenen ex artikel 5:11 lid 3 APV van het verbod groenvoorzieningen te betreden met een voertuig			*	*
Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 5:12 lid 1 APV ((brom)fietsen)			*	
Besluiten tot verkoop dan wel vernietiging van de met bestuursdwang in beslag genomen voer- en vaartuigen			*	
Besluiten tot overdracht om niet van de met bestuursdwang in beslag genomen voer- en vaartuigen aan De Meerwinkel	als de kosten van de verkoop hoger zijn dan de te verwachten opbrengst		*	
Besluiten tot overdracht om niet van de met bestuursdwang in beslag genomen fietsen, bromfietsen en (brom)fietsen-wrakken aan De Meerwinkel			*	
VERORDENING OPENBAAR WATER HEEMSTEDEN				
Verlenen ligplaatsvergunning			*	
Weigeren ligplaatsvergunning			*	
Intrekken ligplaatsvergunning			*	
MANDAAT UITVOERING OPENBARE RUIMTE				
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Vervolg VERORDENING OPENBAAR WATER HEEMSTEDEN				
Vervallen verklaren ligplaatsvergunning			*	
Vooraanschrijving wegens overtreding van artikelen uit de Verordening			*	
Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 3 lid 1 Verordening (geen ligplaatsvergunning)			*	
Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 17 lid 3 Verordening (gezonken vaartuigen)			*	
Bevoegdheid tot toepassen bestuursdwang wegens overtreding van artikel 18 Verordening (opgelegde vaartuigen)			*	
REGLEMENT VERKEERSREGELS EN VERKEERSTEKENS 1990 (RVV 1990)				
Wijziging in straatmeubilair/speelwerktuigen etc. bij vervangingen			*	
AFVALSTOFFENVERORDENING				
Ontheffing verlenen ex artikel 16 lid 2 Afvalstoffenverordening van het in het eerste lid gestelde verbod inzake verontreiniging van de bodem			*	
WET OP DE LIJKBEZORGING				
Beslissingen inzake het Uitvoeringsbesluit Algemene begraafplaats Heemstede -negatieve besluiten			*	*
MANDAAT UITVOERING OPENBARE RUIMTE				
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
WEEKMARKT (Marktverordening gemeente Heemstede 2003 en Uitvoeringsregelingen)				
Opleggen last onder bestuursdwang: het wegslepen van auto's op het weekmarktterrein				*
Beslissingen inzake de wachtlijst			*	
Beoordeling verzorgd aanzien van de kraam op grond van artikel 2.5 onder g Marktverordening				*
Toewijzen vaste standplaatsen op grond van artikel 2.9 Marktverordening			*	
Toewijzen dagplaats op grond van artikel 2.11 Marktverordening				*

Toewijzen standwerkersplaats op grond van artikel 2.12 Marktverordening				*
Vergunning verlenen voor vervanging vergunninghouder op grond van artikel 3.4 lid 2 Marktverordening				*
Ontheffing verlenen voor verlaten standplaats vóór sluitingstijd op grond van artikel 3.7 lid 2 Marktverordening				*
Uitsluiting dagplaatshouder of standwerker op grond van artikel 4.3 Marktverordening				*
Gelasting tot onmiddellijke verwijdering van de markt op grond van artikel 4.4 Marktverordening				*

MANDAAT UITVOERING OPENBARE RUIMTE

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Vervolg WEEKMARKT				
Beslissen op volledige aanvraag voor gebruik eigen materiaal (Toestemming onder 6 1 ^e Uitvoeringsregeling)			*	
Beslissen op wijzigingen met betrekking tot eigen materiaal (Overige verplichtingen onder 2 1e Uitvoeringsregeling)			*	
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn		*	
SAMENWERKING BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDEN				
Regeling ambtelijke inzet in het kader van intensivering organisatorische samenwerking tussen de gemeenten Bloemendaal en Heemstede			*	
WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR (hierna: Wob)				
Besluit tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob			*	
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn		*	
WET BESCHERMING PERSOONSgegevens				
Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling			*	
Beslissing recht op inzage:	akkoord portefeuillehouder		*	
•verzoek beperkt tot vakafdeling: -toekenning verzoek -weigering verzoek			*	

MANDAAT UITVOERING OPENBARE RUIMTE

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Vervolg WET BESCHERMING PERSOONSgegevens				
Beslissing recht op correctie: -toekenning verzoek -weigering verzoek	akkoord portefeuillehouder		*	
Beslissing recht op verzet: -toekenning verzoek -weigering verzoek	akkoord portefeuillehouder akkoord portefeuillehouder		*	

MACHTIGING EN VOLMACHT UITVOERING OPENBARE RUIMTE

Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Plaatsing advertenties beheersaangelegenheden			*	*
Informatie verstrekken met betrekking tot het verrichten van onderhoudswerken civiel, groen, reiniging, e.d.	voor zover vallend binnen de afdeling		*	*
Aanvragen kentekenbewijzen rollend materieel			*	

Aangaan tijdelijke huurovereenkomsten vervangend rollend materieel en bijzondere gereedschappen			*		
Aangaan onderhoudsovereenkomsten voor het plaatsen van een of meerdere bomen op particulier terrein geplaatst door en in onderhoud bij de gemeente	akkoord portefeuillehouder		*		
Ondertekenen van zorgovereenkomsten in het kader van het verrichten van werkzaamheden op de kinderboerderij door gehandicapten op grond van hun PGB-budget			*		
Het geven van instemming aan de marktkramenzetter met het verhogen van de huurprijs van de marktkramen	eenmaal per jaar met maximaal de indexering		*		
Het voeren van correspondentie op het gebied van Uitvoering Openbare Ruimte			*	*	
MANDAAT VOORBEREIDING OPENBARE RUIMTE					
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar	
ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV)					
Vooraanschrijving bij overtreding van diverse artikelen uit de APV			*		
Ontheffing verlenen ex artikel 2:10 lid 3 APV voor het gebruiken van de weg of weggedeelte anders dan overeenkomstig de publieke bestemming daarvan			*		
Positieve reactie op een melding ex artikel 2:12 lid 1 APV voor het maken of veranderen van een uitweg			*		
Ex artikel 2:12 lid 1, 2 en 3 APV verbieden van het maken of veranderen van een uitweg			*		
WEGENVERKEERSWET 1994 (Wvw 1994)					
Verlenen van een verkeersbesluit als bedoeld in artikel 18 Wvw 1994	met uitzondering van voor alle burgers ingrijpende aanpassingen en na akkoord portefeuillehouder		*		
REGLEMENT VERKEERSREGELS EN VERKEERSTEKENS 1990 (RVV 1990)					
Verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 RVV 1990	voor maximaal 3 jaar en akkoord portefeuillehouder		*		
Weigeren van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 RVV 1990			*		
MANDAAT VOORBEREIDING OPENBARE RUIMTE					
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar	
AFVALSTOFFENVERORDENING en UITVOERINGSBESLUIT AFVALSTOFFENVERORDENING					
Het aanwijzen van andere inzamelaars belast met het afzonderlijk inzamelen van categorieën huishoudelijke afvalstoffen op grond van artikel 2 lid 2 Afvalstoffenverordening en artikel III Uitvoeringsbesluit	uitsluitend ten behoeve van huis-aan-huis inzameling van kleding (Beleid met betrekking tot kledinginzamelingen)		*		
OVERIG					
Verlenen van vergunningen voor het hebben en houden van kabels en leidingen			*		
SAMENWERKING BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDEN					
Regeling ambtelijke inzet in het kader van intensivering organisatorische samenwerking tussen de gemeenten Bloemendaal en Heemstede			*		
WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR (hierna: Wob)					
Besluit tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob			*		

Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn			*
WET BESCHERMING PERSOONSgegevens				
Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling				*
MANDAAT VOORBEREIDING OPENBARE RUIMTE				
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Vervolg WET BESCHERMING PERSOONSgegevens				
Beslissing recht op inzage:	akkoord portefeuillehouder			*
•verzoek beperkt tot vakafdeling:				*
-toekenning verzoek				
-weigering verzoek				
Beslissing recht op correctie:	akkoord portefeuillehouder			*
-toekenning verzoek				*
-weigering verzoek				
Beslissing recht op verzet:	akkoord portefeuillehouder			*
-toekenning verzoek	akkoord portefeuillehouder			*
-weigering verzoek				
MACHTIGING EN VOLMACHT VOORBEREIDING OPENBARE RUIMTE				
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Plaatsing advertenties beheersaangelegenheden			*	
Informatie verstrekken met betrekking tot het verrichten van onderhoudswerken civiel, groen, reiniging, e.d.	voor zover vallend binnen de afdeling		*	
Het voeren van correspondentie op het gebied van Voorbereiding Openbare Ruimte			*	
MANDAAT WELZIJNSZAKEN				
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
VERORDENING LEERLINGENVERVOER				
Het toekennen van leerlingenvervoer:	akkoord portefeuillehouder			*
-passend binnen de regelgeving en binnen regio Zuid-Kennemerland;	akkoord portefeuillehouder			*
-met toepassing hardheidsclausule en binnen regio Zuid-Kennemerland;				*
-bij vervoer buiten regio Zuid-Kennemerland				
Het weigeren van leerlingenvervoer	akkoord portefeuillehouder			*
TIJDELIJKE REGELING TOELATING VOORTGEZET ALGEMEEN VOLWASSEN ONDERWIJS (VAVO)				
Uitvoering regeling toelating volwassenonderwijs	akkoord portefeuillehouder			*
SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTELIJKE MONUMENTEN				
Vaststelling definitieve subsidie binnen het voorlopig toegekende subsidiebedrag				*
Wijziging subsidie binnen de begroting	akkoord portefeuillehouder			*
Correspondentie betreffende subsidieverlening zoals toezending formulieren, inzenden gegevens, verzoek om nadere informatie, uitnodiging voor overleg				*
MANDAAT WELZIJNSZAKEN				
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING				
Verzoeken om uitstel indieningsdatum subsidieaanvraag:				*
-honoreren				*
-afwijzen				
Vaststelling definitieve subsidie binnen het voorlopig toegekende subsidiebedrag				*

Wijziging subsidie binnen de begroting	akkoord portefeuillehouder		*		*
Correspondentie betreffende subsidieverlening zoals toezending formulieren, inzenden gegevens, verzoek om nadere informatie, uitnodiging voor overleg					
Afwijzen aanvraag subsidie indien subsidieplafond is bereikt	akkoord portefeuillehouder		*		
VERORDENING VOORZIENINGEN HUISVESTING (VVH)					
Beslissingen inzake gymroosters en vergoedingen conform de artikelen 38 en 39 VVH	akkoord portefeuillehouder		*		
WET KINDEROPVANG EN KWALITEITSEISEN PEUTERSPEELZALEN (hierna: Wet)					
Positief beslissen op aanvraag start kindercentrum of gastouderbureau als bedoeld in artikel 1.45 en 1.46 van de Wet			*		
Positief beslissen op verzoek wijziging gegevens als bedoeld in artikel 1.47 van de Wet			*		
MANDAAT WELZIJNSZAKEN					
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd		behandelend ambtenaar
Vervolg WET KINDEROPVANG EN KWALITEITSEISEN PEUTERSPEELZALEN					
Niet handhaven in kinderopvang / bso / peuterspeelzalen / gastouders op basis van de resultaten van het GGD onderzoek			*		
Schriftelijke waarschuwing geven aan kinderopvang / bso / peuterspeelzalen / gastouders om voorschriften na te leven			*		
Schriftelijke aanwijzing geven aan kinderopvang / bso / peuterspeelzalen / gastouders om binnen een hersteltermijn de voorschriften na te leven			*		
Opleggen bestuursdwang, bestuurlijke boete of last onder dwangsom met betrekking tot kinderopvang / bso / peuterspeelzalen / gastouders	Akkoord portefeuillehouder		*		
NOTA RESERVES EN VOORZIENINGEN					
Beslissen op aanvragen uit de diverse bestemmingsreserves openbaar onderwijs	raadsbesluit d.d. 28-10-'99		*		
Afrekening van onderwijskredieten binnen het voorlopig toegekende subsidiebedrag	alleen bedragen < € 4.550 en akkoord portefeuillehouder		*		
JEUGDWET					
Verstrekken of afwijzen van alle aanvragen voor een individuele voorziening			*		
Aanvragen van een verzoek tot het verkrijgen of verlengen van een voorwaardelijke machtiging of spoedmachtiging voor gesloten jeugdzorg in het vrijwillig kader			*		
MANDAAT WELZIJNSZAKEN					
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd		behandelend ambtenaar
WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING 2015 (WMO 2015)					
Verstrekken of afwijzen van alle aanvragen voor een individuele voorziening			*		
WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR (hierna: Wob)					
Besluit tot het, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verstrekken van documenten in het kader van de Wob			*		
Weigeren van verzoeken tot het verstrekken van documenten in het kader van de Wob	indien de documenten er niet zijn		*		
WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS					

Beheer gegevensverwerkingen vakafdeling				*
Beslissing recht op inzage:	akkoord portefeuillehouder			*
•verzoek beperkt tot vakafdeling:				*
-toekenning verzoek				
-weigering verzoek				
Beslissing recht op correctie:	akkoord portefeuillehouder			*
-toekenning verzoek				*
-weigering verzoek				
Beslissing recht op verzet:	akkoord portefeuillehouder			*
-toekenning verzoek	akkoord portefeuillehouder			*
-weigering verzoek				
MACHTIGING EN VOLMACHT WELZIJNSZAKEN				
Onderwerp	bijzondere vereisten c.q. beperkingen van mandaat	directeur	afdelingshoofd	behandelend ambtenaar
Verhuur gymnastieklokalen				*
Het voeren van algemene correspondentie op het gebied van Welzijnszaken				*
DAGBESTEDING WMO				
Toestemming voor deelname aan de dagopvang ouderen (algemene voorziening)	Op voorstel van de coördinator van het Loket Heemstede			*