

MANDAATREGISTER GEMEENTE ZWARTEWATERLAND

Gemeente Zwartewaterland

(vastgesteld door burgemeester en wethouders van

de gemeente Zwartewaterland

bij besluit van 2 juli 2013)

gewijzigd bij besluit van burgemeester en wethouders

van de gemeente Zwartewaterland

d.d. 23 juni 2015

INHOUDSOPGAVE.

Hoofdstuk 1 Alle eenheden

1.1 Algemeen 3

1.2 Algemene wet bestuursrecht 3

1.3 Burgerlijk Wetboek 4

1.4 Gemeentewet 4

1.5 Wet Bescherming Persoonsgegevens 5

1.6 Archiefwet en Archiefbesluit 5

1.7 Wet openbaarheid van bestuur 5

Hoofdstuk 2 Eenheid Externe Dienstverlening

2.1 Burgerzaken 7

2.2 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht 9

2.3 Sociale wetgeving / Wet maatschappelijke ondersteuning 11

2.4 Straatnaamgeving en huisnummering 14

2.5 Handhaving 14

2.6 Riolaansluitingen 14

Hoofdstuk 3 Eenheid Interne Dienstverlening

3.1 Registratie adressen en gebouwen 15

3.2 Financiën 17

Hoofdstuk 4 Eenheid Ontwikkeling

4.1 Onderwijs, leerlingenvervoer. leerplicht 18

**4.2 Subsidies met toepassing van de Algemene
subsidieverordening 18**

4.3 Ruimtelijke Ontwikkeling 19

4.4 Erfgoedverordening 19

4.5 Verkeerswetgeving 19

4.6 Afvalstoffenverordening 20

4.7 Telecommunicatieverordening 21 4.8 Handhaving 21

4.9 Toepassing Jeugdwet 20

4.10 Gronden (verkoop groenstroken) 20

Hoofdstuk 5 Eenheid Beheer

5.1 Markt(verordening) 24

5.2 Handhaving 24

5.3 Drank - en Horecawet 25

5.4 Wet op de Kansspelen 25

5.5 Algemene Plaatselijke Verordening 25

5.6 Gronden (verhuur)

Hoofdstuk 6 Algemeen directeur

6.1 Personele aangelegenheden 26

Hoofdstuk 1 Alle eenheden

1.1 Algemeen

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1	Ondertekenen van brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of feitelijke informatie bevatten.	college	behandelend medewerker	
2.	Ondertekenen van ontvangst-bevestigingen en tussenberichten.	college	behandelend medewerker	
3.	Aanschrijvingen tot het indienen van aanvragen om vergunning, ontheffing e.d.	college	behandelend medewerker	

1.2 Algemene wet bestuursrecht

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Verlangen van schriftelijke machtiging (art. 2:1)	college	eenheids-managers	
2.	Weigeren van gemachtigde (art. 2:2)	college	eenheids-managers	
3.	Doorzenden geschriften naar bevoegd orgaan (art. 2:3)	college	eenheids-managers	
4.	Bevoegdheden m.b.t. de externe advisering (art. 3:6 en 3:7)	college	eenheids-managers	
5.	Volgen van openbare voorbereidingsprocedure (art. 3:10 t/m 3: 15)	college	eenheids-managers	
6.	Vaststellen van aanvraagformulier (art. 4:4)	college	eenheids-managers	
7.	Niet in behandeling nemen van een onvolledige aanvraag na gelegenheid tot aanvulling (art. 4:5)	college	eenheids-managers	
8.	Beslissen op bis-in-idem-aanvraag (art. 4:6)	college	eenheids-managers	

9.	Horen aanvrager en andere belanghebbenden (art. 4:7, 4:8 en 4:11)	college	medewerkers
10.	Verlenging en opschorten beslistermijn (art. 4:14 en 4:15)	college	eenheids-managers
11.	Vaststelling verschuldigdheid en hoogte dwangsom bij niet tijdig beslissen (art. 4:18)	college	eenheids-managers
12.	Besluiten tot terugvordering van onverschuldigd betaalde dwangsommen (art. 4:20)	college	eenheids-managers
13.	Vaststellen beschikking verplichting tot betaling van een geldsom (art. 4:86)	college	eenheids-managers
14.	Vaststelling andere termijn voor betaling (art. 4:87, tweede lid)	college	eenheids-managers
15.	Verlenen van uitstel van betaling (art. 4:94)	college	eenheids-managers
16.	Verlenen van een voorschot vooruitlopend op de vaststelling van de verplichting tot betaling (art. 4:95, eerste lid)	college	eenheids-managers
17.	Intrekken of wijzigen van een beschikking tot uitstel van betaling c.q. het verlenen van een voorschot (art. 4:96, eerste lid)	college	eenheids-managers
18.	Vaststelling bedrag verschuldigde wettelijke rente (art. 4:99)	college	eenheids-managers
19.	Stuiten verjaring (art. 4:106)	college	eenheids-managers
20.	Aanmanen schuldenaar (art. 4:112)	college	eenheids-managers
21.	In rekening brengen van vergoeding voor de aanmaning (art. 4:113)	college	eenheids-managers

1.3 Burgerlijk Wetboek

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Beslissen op aansprakelijkheid-stellingen voor zover deze kosten worden gedekt door de verzekeraar (art. 6:125)	college	eenheids-managers	

1.4 Gemeentewet

Nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Beslissen of vanwege de gemeente een rechtsgeleding zal worden gevoerd (art. 160, lid f)	College	eenheids-managers	Met inachtneming van artikel 169, lid 4 Gemeentewet en na advies van de juridisch controller
2.	Besluiten tot het nemen van conser - vatoire maatregelen (art. 160, lid f)	College	eenheids-managers	
3.	Namens de gemeente, het college of de gemeenteraad besluiten tot rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures en het verrichten van handelingen ter voorbereiding daarvan, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist (art. 160, lid 1, onder f Gemeentewet)	College	eenheids-managers	
4.	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten met derden voor aan of door de gemeente te leveren goederen en diensten, voor zover passend binnen de daarvoor in de begroting opgenomen budgetten (art. 160, lid e)	College	eenheids-managers	
5.	Besluiten tot aanbesteding (art. 160, lid e)	College	eenheids-managers	
6.	Besluiten tot het vragen van prijsopgaven	College	eenheids-managers	

1.5 Wet bescherming persoonsgegevens

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Verstrekken van inlichtingen (art. 30, lid 3)	college	eenheids-managers	

2.	Verzoek mededeling verstrekte gegevens (art. 35)	college	eenheids-managers
3.	Verzoek tot verbeteren, verwijderen etc. (art. 36)	college	eenheids-managers
4.	Verzoek informeren over mededelingen derden (art. 38, lid 2)	college	eenheids-managers
5.	Behandeling verzet tegen verwerking	college	eenheids-managers (Toegevoegd)
6.	Wijzen op de mogelijkheid om verzet aan te tekenen (art. 41)	college	eenheids-managers
7.	Melding (art. 27)	college	eenheids-managers

1.6 Archiefwet en Archiefbesluit

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Archiefbescheiden die niet naar de gemeentelijke bewaarplaats zijn overgebracht (art. 30, lid 1 Archiefwet)	college	eenheids-managers	
2.	Vervangen door reproducties (art. 7 Archiefwet)	college	eenheids-managers	
3.	Stellen of weigeren van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden (art. 15, lid 1 Archiefwet)	college	eenheids-managers	
4.	Opmaken van verklaringen van overbrenging (art. 9 Archiefbesluit)	college	eenheids-managers	

1.7 Wet openbaarheid van bestuur

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Het beslissen op verzoeken om informatie op grond van de Wob, voor zover de gegevens berusten bij de eenheid	college	eenheids-managers	

Hoofdstuk 2 Eenheid Externe Dienstverlening

2.1 Burgerzaken

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1	Verwerken van persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens	college	medewerkers team burger-zaken	mandaat alleen voor zover de gegevens burgerzaken betreffen
2.	In ontvangst nemen van verklaringen tot verkrijging en het doen van afstand van het Nederlanderschap	burge-meester	medewerkers team burger-zaken	
3.	Beslissing tot het verlenen van het Nederlanderschap en het verlies van het Nederlanderschap en de bevestiging daarvan	burge-meester	medewerkers team burger-zaken	mandaat alleen voor een positieve beslissing
4.	Adviseren omtrent verzoeken om naturalisatie	burge-meester	medewerkers team burger-zaken	mandaat alleen voor wat betreft een positief advies
5.	Overige handelingen in het kader van de Rijkswet op het Nederlanderschap	burge-meester	medewerkers team burger-zaken	
6.	Uitvoeren van de Paspoortwet en het PUN	burge-meester	medewerkers team burgerzaken	
7.	Uitvoeren van de Wegenverkeerswet 1994 v.w..b. de afgifte van rijbewijzen en van het Reglement Rijbewijzen	burge-meester	medewerkers team burgerzaken	
8.	Uitoefenen van in de Kieswet aan de burgemeester en aan het college opgelegde taken m.b.t. verkiezingen	burge-meester college	medewerkers team burgerzaken	Niet gemandateerd zijn de volgende taken: - benoeming leden stembureau; - indeling gemeente in stembedistricten; - vaststelling vergoeding voorzitter en (plv) leden stembureaus; - taken bgm. als voorzitter van het centraal stembureau

9.	Uitvoering Verordening op de begraafplaatsen en de nadere regels begraafplaatsen	college	medewerkers team burgerzaken	Mandaat alleen voor zover betreffende: -bijhouden van het begraafregister; -administratieve afhandeling van graven, -verlenen van grafsteen-vergunningen -verlenging van grafrechten -overschrijving verleende rechten en het doen van afstand van graven
14.	Uitoefening van de in de Wet GBA aan het college opgedragen bevoegdheden	college	medewerkers team burgerzaken	
15.	Afgifte verlof tot ontleding en het verlenen van toestemming om later dan zes werkdagen te begraven of te verbranden, als bedoeld in artikel 17, lid 1 van de Wet op de Lijkbezorging	burge-meester	medewerkers team burgerzaken	
16.	Afgifte van laissez-passers voor lijken	burge-meester	medewerkers team burgerzaken	
17.	Waarmerken van documenten	burge-meester	medewerkers team burgerzaken	

2.2 Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1 a . 1b .	Weigeren, verlenen, wijzigen en intrekken van een omgevings-vergunning Het verlenen van een omgevings-vergunning voor een activiteit die in strijd is met het bestemmingsplan of Beheersverordening, maar in overeenstemming met een goede ruimtelijke onderbouwing, als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, sub a onder 3 Wabo.	college	teamsenior vergunningen eenheids-manager	Niet gemandateerd, indien het een politiek gevoelige aanvraag betreft
2 a . 2b .	Verlenen van een afwijking van het bestemmingsplan of Beheersverordening, als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, sub a onder 1 en 2 Wabo voor de afwijking van een activiteit, indien in de afwijking s procedure geen zienswijze(n) is (zijn) ingebracht. Verlenen van een afwijking van het bestemmingsplan of Beheersverordening, als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, sub a onder 1 en 2 Wabo voor de afwijking van een activiteit, indien in de afwijking s procedure (een) zienswijze(n) is (zijn) ingebracht.	college	teamsenior eenheids-manager	
3.	Indienen en ondertekenen van verantwoordingsdocumenten, voor zover behorend tot het taakgebied van de eenheid	college	eenheids-manager	
4.	Besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag om een omgevings-vergunning	college	vergunning-verlener	
5.	Schriftelijke mededeling aan de aanvrager dat de activiteit niet vergunningplichtig is en dat derhalve geen omgevings-vergunning nodig is	college	vergunning-verlener	
6.	Besluiten tot het aanhouden van de beslissing op de aanvraag om een omgevings-vergunning	college	vergunning-verlener	
7.	Besluiten tot het verdagen van de beslissing op de aanvraag om een omgevings-vergunning	college	vergunning-verlener	
8.	Aanvragen van een verklaring van geen bedenkingen	college	teamsenior vergunningen	
9.	Besluit waarin de aanvrager wordt meegedeeld dat het bevoegd gezag voornemens is medewerking te verlenen aan een activiteit met toepassing van een afwijking als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, sub a onder 1 en 2 Wabo	college	teamsenior vergunningen	
10 .	Schriftelijke mededeling aan aanvrager en eigenaren / gebruikers van naburige erven, dat vanwege termijnoverschrijding de omgevings-vergunning van rechtswege is verleend	college	teamsenior vergunningen	
1 2 .	Correspondentie betrekking hebbend op en voortvloeiend uit een vooroverleg	college	teamsenior vergunningen	

2.3 Sociale wetgeving / Wet maatschappelijke ondersteuning

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Nemen van alle invorderings-maatregelen terzake van vorderingen en beslagen welke onder de gemeente als derde worden gelegd, voor zover behorende tot het taakgebied van de eenheid	college	teamsenior en Juridisch kwaliteits medewerker	
2.	Ten uitvoerleggen van beslagen welke door de gemeente als derde worden gelegd, voor zover behorende tot het taakgebied van de eenheid	college	teamsenior en Juridisch kwaliteits medewerker	
3.	Nemen van besluiten ter uitvoering van de gemeentelijke minimaregeling(en)	college	teamsenior en Juridisch kwaliteits medewerker	
4.	Nemen van besluiten ter uitvoering van de Participatiewet en de op die wet gebaseerde besluiten en regelingen, alsmede gemeentelijke verordening(en) en ministeriële circulaire, met inbegrip van primaire besluiten	college	teamsenior en Juridisch kwaliteits medewerker	mandaat alleen tot een bedrag van € 20.000,00
5.	Nemen van besluiten ter uitvoering van het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz) en de op die wet gebaseerde besluiten en regelingen, alsmede gemeentelijke verordening(en) en ministeriële circulaire, met inbegrip van primaire besluiten	college	teamsenior en Juridisch kwaliteits medewerker	mandaat alleen tot een bedrag van € 20.000,00
6.	Nemen van besluiten ter uitvoering van de Wet Inkomens-voorziening oudere en/of arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), en de op die wet gebaseerde besluiten en regelingen, alsmede gemeentelijke verordening(en) en ministeriële circulaire, met inbegrip van primaire besluiten	college	teamsenior en Juridisch kwaliteits medewerker	mandaat alleen tot een bedrag van € 20.000,00
7.	Nemen van besluiten ter uitvoering van de Wet Inkomens-voorziening oudere en/of arbeidsongeschikte werkloze zelfstandigen (IOAZ), en de op die wet gebaseerde besluiten en regelingen, alsmede gemeentelijke verordening(en) en ministeriële circulaire, met inbegrip van primaire besluiten	college	teamsenior en Juridisch kwaliteits medewerker	mandaat alleen tot een bedrag van € 20.000,00
8.	Nemen van besluiten ter uitvoering van de Wet inburgering en de op die wet gebaseerde besluiten en regelingen, alsmede gemeentelijke verordening(en) en ministeriële circulaire, met inbegrip van primaire besluiten	college	teamsenior en Juridisch kwaliteits medewerker	mandaat alleen tot een bedrag van € 20.000,00
9.	Nemen van besluiten ter uitvoering van de Wet kinderopvang, en de op die wet gebaseerde besluiten en regelingen, alsmede gemeentelijke verordening(en) en ministeriële circulaire, met inbegrip van primaire besluiten	college	teamsenior en Juridisch kwaliteits medewerker	mandaat alleen tot een bedrag van € 20.000,00
10.	Nemen van besluiten ter uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), en de op die wet gebaseerde besluiten en regelingen, alsmede gemeentelijke verordening(en) en ministeriële circulaire, met inbegrip van primaire besluiten	college	teamsenior en Juridisch kwaliteits medewerker	mandaat alleen tot een bedrag van € 20.000,00

2.4 Straatnaamgeving en huisnummering

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Toekennen huisnummer aan een object	college	teamsenior	
2.	Wijze van nummeren en aanbrengen van nummerborden	college	teamsenior	

2.5 Handhaving

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Het doen uitgaan van een schriftelijke kennisgeving aan de overtreder van een overtreding van de bij of krachtens wet en/of verordening vastgestelde voorschriften met het verzoek de overtreding te beëindigen.	college	teamsenior handhaving	

- | | | | |
|----|--|---------|----------------------|
| 2. | Het doen uitgaan van een vooraankondiging last onder bestuursdwang / last onder dwangsom. | college | eenheids-
manager |
|----|--|---------|----------------------|

2.6 Rioolaansluitingen

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Het verlenen van een rioolaansluit-vergunning.	college	teamsenior vergunningen	

Hoofdstuk 3 Eenheid Interne Dienstverlening

3.1 Registratie adressen en gebouwen

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Beheer van de basisregistratie van adressen en gebouwen, waaronder begrepen: <ul style="list-style-type: none"> •het opstellen van de "ambtelijke verklaringen" •het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving •het uitgeven van inschrijf-nummers en van identificatie-nummers •het inschrijven van de op grond van artikel 10, eerste lid aangewezen brondocumenten •het verzorgen van een zodanige opzet van adressen- en gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is •het zorgdragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressen- en gebouwen-registratie •het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen, inclusief de verwerking daarvan, zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de BAG •het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de dienst Landelijke Voorziening Basisregistraties •het op verzoek verlenen van inzage in het adressen register, het gebouwen-register en de gebouwen-registratie, alsmede van de daarin opgenomen gegevens •het bevorderen van de nakoming van de gemeente-lijke verplichtingen in het kader van de BAG, met inbegrip van de inrichting van processen, de conformiteit van het gebruikte informatie-systeem en de beveiligings-maatregelen, alsmede de rapporten daarvan aan het college 	college	Medewerkers, belast met BAG/BGT werkzaamheden, werken d bij de eenheid ID, team GVR	
2.	Vaststellen van de definitieve geometrie van de panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de wet BAG	college	Medewerkers, belast met het verlenen van omgevingsvergunningen, werkend bij de eenheid ED, team Vergunning-verlening;	
3.	Opmaken van proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de wet BAG	college	Medewerkers, belast met BAG/BGT werkzaamheden, werkend bij de eenheid ID, team GVR; Medewerkers, belast met het verlenen van omgevingsvergunningen, werkend bij de eenheid ED, team Vergunning-verlening; Medewerkers, belast met controle omgevings-vergunningen, werkend bij de eenheid Beheer, team Handhaving; Medewerkers, belast met applicatiebeheer Cipers, werkend bij de eenheid ED, team Burgerzaken.	
4.	Opmaken van een schriftelijke verklaring, strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op één of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet in een ander krachten de Wet BAG aangewezen brondocument zijn opgenomen.		Medewerkers, belast met BAG/BGT werkzaamheden, werkend bij de eenheid ID, team GVR; Medewerkers, belast met het verlenen van omgevingsvergunningen,	

ningen, werkend bij de eenheid ED, team Vergunning-verlening; Medewerkers, belast met controle omgevings-vergunningen, werkend bij de eenheid Beheer, team Handhaving; Medewerkers, belast met applicatiebeheer Cipers, werkend bij de eenheid ED, team Burgerzaken.

3.2 Financiën

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Nemen van een beslissing terzake van het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belastingen	college	invorderings-ambtenaar	

Hoofdstuk 4 Eenheid Ontwikkeling

4.1 Onderwijs, leerlingenvervoer, leerplicht

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Besluiten op grond van de Verordening voorziening huisvesting onderwijs, met inbegrip van het nemen van primaire besluiten	college	eenheids-manager	Geen mandaat voor besluiten ter uitvoering de artikelen 32 (vordering leegstand en 36 (toestemming verhuur)
2.	Besluiten op grond van de Verordening overleg lokaal onderwijsbeleid, met inbegrip van het nemen van primaire besluiten	college	eenheids-manager	Geen mandaat voor besluiten ter uitvoering van de artikelen 7 (voorbereidend overleg) en 10 (informatie aan raad)
3.	Besluiten op grond van de Verordening leerlingenvervoer, met inbegrip van het nemen van primaire besluiten	college	eenheids-manager	
4.	Besluiten op grond van de Leerplichtwet met inbegrip van het nemen van primaire besluiten	college	leerplicht-ambtenaar	Geen mandaat voor besluiten ter uitvoering van artikel 25, lid 1 (verslaglegging aan de raad)

4.2 Subsidies met toepassing van de Algemene Subsidieverordening

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Besluiten tot het niet in behandeling nemen van een niet tijdig ingediende aanvraag (art. 7, lid 1)	college	eenheids-manager	
2.	Besluiten op een aanvraag om een incidentele subsidie (art. 8, lid 1)	college	eenheids-manager	Mandaat alleen indien subsidie past binnen het door de gemeenteraad vastgestelde subsidieplafond
3.	Besluiten op een aanvraag om een structurele subsidie (budget-subsidie) (art.8, lid 2)	college	eenheids-manager	Mandaat alleen voor subsidies minder dan € 10.000,00 en indien de subsidie past binnen het door de gemeenteraad vastgestelde subsidieplafond

4.3 Ruimtelijke Ontwikkeling

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Aanwijzen adviseur planschade-vergoeding (art. 6.1.3.2 Bro)	college	eenheids-manager	
2.	Afwijzen kennelijk ongegronde aanvraag om planschade-vergoeding (art. 6.1.3.1 Bro)	college	eenheids-manager	

4.4 Erfgoedverordening

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Wijzigen van de aanwijzing (art. 8)	college	eenheids-manager	na overleg met de portefeuillehouder

2.	Intrekken van de aanwijzing (art. 9)	college	eenheids-manager	na overleg met de portefeuillehouder
3.	Beslissen op aanvraag om vergunning afbreken, verstoren, verplaatsen of wijzigen gemeentelijk monument (art. 10)	college	eenheids-manager	alleen mandaat indien Monumenten-commissie positief advies heeft uitgebracht
4.	Intrekken vergunning afbreken, verstoren, verplaatsen of wijzigen gemeentelijk monument (art. 14)	college	eenheids-manager	na overleg met de portefeuillehouder

4.5 Verkeerswetgeving

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Nemen van een verkeersbesluit m.b.t. gehandicaptenparkeerplaatsen (art. 2 en 18 Wvww)	college	teamsenior vergunningen	
2.	Verlenen van diverse ontheffingen (art. 148 en 149 Wvww)	college	eenheids-manager	
3.	Nemen van verkeersbesluiten t.b.v. evenementen (art. 37 Babw)	college	eenheids-manager	na overleg met de portefeuillehouder
4.	Nemen van verkeersbesluiten (art. 56 Babw)	college	eenheids-manager	na overleg met de portefeuillehouder
5.	Aanstellen van verkeersregelaars bij evenementen	college	eenheids-manager	
6.	Beslissen op verzoeken om een gehandicaptenparkeerkaart	college	eenheids-manager	
7.	Wegslepen van voertuigen	college	eenheids-manager	
8.	Verlenen van een LZV-ontheffing (toelating exceptioneel transport)	college	eenheids-manager	
9.	Ontheffing art. 87 RVV 1990	college	Eenheids-manager	

4.6 Afvalstoffenverordening

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Vaststellen nadere bepalingen betreffende de wijze van de behandeling en beslistermijnen aanvrager op basis van de verordening (art. 2, lid 6)	college	eenheids-manager	
2.	Vaststelling van de omschrijving categorieën huishoudelijke afvalstoffen (art. 3, lid 2)	college	eenheids-manager	
3.	Aanwijzen via welk al dan niet door de inzameldienst verstrekt inzamelingsmiddel of via welke inzamelvoorziening de inzameling van bepaalde categorieën huishoudelijke afvalstoffen t.b.v. de gebruiker van een perceel plaatsvindt (art. 4, lid 2)	college	eenheids-manager	
4.	Vaststellen van de frequentie van de inzameling van de overige categorieën huishoudelijke afvalstoffen die afzonderlijk in aangewezen gedeelten van de gemeente nabij elk perceel worden ingezameld (art. 5, lid 4)	college	eenheids-manager	
5.	Vaststellen van dagen en tijden waarop categorieën huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling kunnen worden aangeboden (art. 15)	college	eenheids-manager	
6.	Vaststellen van regels omtrent het in bijzondere gevallen ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen (art. 16)	college	eenheids-manager	
7.	Aanwijzen van categorieën bedrijfsafvalstoffen die door de inzameldienst worden ingezameld (art. 17)	college	eenheids-manager	
8.	Beslissen op verzoek om ontheffing van het verbod als bedoeld in art. 20, lid 1 en art. 20, lid 2	college	eenheids-manager	
9.	Beslissen op verzoek om ontheffing van het verbod als bedoeld in art. 26, lid 1 en art. 26, lid 2	college	eenheids-manager	

4.7 Telecommunicatieverordening

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Stellen van nadere regels bij de melding van werkzaamheden (art. 3.lid 4)	college	eenheids-manager	

4.8 Handhaving

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Het doen uitgaan van een kennisgeving aan de overtreder van een overtreding van de bij of krachtens wet en/of verordening vastgestelde voorschriften met het verzoek de overtreding te beëindigen.	college	eenheids-manager	
2.	Het doen uitgaan van een vooraankondiging last onder bestuursdwang / last onder dwangsom.	college	eenheids-manager	

4.9 Toepassing Jeugdwet

Nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Het doen uitgaan van brieven, faxen, e-mails etc. die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of feitelijke informatie bevatten, alsmede het verstrekken van (statistische) gegevens (niet gericht op enig rechtsgevolg, noch een beleidsopvatting of beleidsvoornemen bevattend)	college	behandelend medewerker	
2.	Het toekennen van een voorziening in de vorm van een voorziening in natura of een persoonsgebonden budget Artikel 2.3 e.v. Jeugdwet juncto artikel 8 Verordening Jeugdhulp	college	CJG zorg-regisseur Beleids-medewerker Jeugdzorg	Mandaat alleen tot een bedrag van € 20.000,-
3.	Het weigeren van een voorziening op grond van de weigeringsgronden genoemd in de Jeugdwet Artikel 1.2 Jeugdwet	college	CJG zorg-regisseur Beleids-medewerker Jeugdzorg	Mandaat uitsluitend bij een akkoordverklaring van de beleidsmedewerker Jeugdzorg.
4.	Registratie van de ontvangst van de hulpvraag of verwijzing, het verzamelen van gegevens en het maken van een afspraak voor een gesprek Artikel 4, 5 en 6 Verordening Jeugdhulp	college	administratief medewerkers CJG CJG jeugdverpleegkundige CJG zorgregisseur	
5.	Het verrichten van onderzoek op basis van een gezinsplan naar de hulpvraag, het gewenste resultaat en mogelijke oplossingsrichtingen Artikel 5 en 6 Verordening Jeugdhulp	college	CJG jeugdverpleegkundige CJG zorgregisseur	Mandaat CJG verpleegkundige alleen van toepassing bij enkelvoudige problematiek. Mandaat CJG zorgregisseur voor alle vormen van hulpvragen.
6.	Het informeren over een eventuele ouderbijdrage en de vervolgpprocedure en het vragen van toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens Artikel 6 leden 2 en 3 Verordening Jeugdhulp	college	CJG jeugdverpleegkundige CJG zorgregisseur	
7.	Het in overleg met de jeugdige/ouders afzien van een gesprek Artikel 6 lid 4 Verordening Jeugdhulp	college	CJG jeugdverpleegkundige CJG zorgregisseur	
8.	Het opstellen van het gespreksverslag (= gezinsplan = aanvraag jeugdhulp) en het verstrekken hiervan aan de jeugdige/ouders Artikel 7 Verordening Jeugdhulp	college	CJG jeugdverpleegkundige CJG zorgregisseur	Het toezicht op het tijdig verstrekken van het verslag geschiedt door het administratieteam
9.	Inhoudelijke specialisten t.b.v. de beoordeling aanvraag individuele voorziening Beleidsregels jeugdhulp	college	CJG zorgregisseur BIG geregistreeerde Jeugd GGZ-er Intake-medewerker SPV-er	Mandaat uitsluitend bij een akkoordverklaring van de beleidsmedewerker Jeugdzorg
10.	Herziening en intrekking van de voorziening en terugvordering van ten onrechte betaalde pgb en/of de geldwaarde van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening in natura Artikel 8.1.4 van de Jeugdwet juncto artikel 11 Verordening Jeugdhulp	college	CJG zorg-regisseur Beleids-medewerker Jeugdzorg	
11.	Het doen van steekproefsgewijs onderzoek naar de doelmatigheid van pgb's Artikel 11 lid 5 Verordening Jeugdhulp	college	CJG zorgregisseur medewerker CJG toegangsloket PGB's	

12.	Het nemen van een besluit met toepassing van de hardheidsclausule Artikel 18 Verordening Jeugdhulp 2015	college	CJG zorg-regisseur Beleids-medewerker Jeugdzorg	Mandaat uitsluitend met terugkoppeling aan de portefeuillehouder
13	Overleg met bevoegd gezag van de school ingeval er een individuele voorziening wordt getroffen Artikel 2.6 lid 1 Jeugdwet	college	Zorgregisseur CJG jeugdverpleegkundige	
14.	Indienen pro forma zienswijze naar aanleiding van een aanwijzing door de Ministers Artikel 2.12 Jeugdwet	college	CJG zorg-regisseur Beleids-medewerker Jeugdzorg	Mandaat uitsluitend met terugkoppeling aan het college. Het indienen van de "inhoudelijke" zienswijze blijft een bevoegdheid van het college
15.	Het zo spoedig mogelijk treffen van een tijdelijke maatregel in spoedeisende gevallen Artikel 4 lid 2 van de Verordening Jeugdhulp	college	CJG zorg-regisseur Beleids-medewerker Jeugdzorg	Mandaat uitsluitend met terugkoppeling aan het college.
16.	Het doen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming Artikel 2.4 en artikel 3.1 Jeugdwet	college	CJG zorgregisseur Beleidsmedewerker Jeugdzorg	Mandaat uitsluitend met terugkoppeling aan het college.
17.	Voeren van overleg ex artikel 3.4 lid 1 Jeugdwet met de gecertificeerde instelling Artikel 3.4 lid 1 Jeugdwet	college	CJG zorgregisseur Beleidsmedewerker Jeugdzorg	
18.	Het doen van een verzoek aan de inspectie om een oordeel te geven over de beslissing van de jeugdhulpaanbieder Artikel 6.1.7 lid 2 Jeugdwet	college	CJG zorgregisseur Beleidsmedewerker Jeugdzorg	Mandaat uitsluitend in overleg met een gekwalificeerde gedragswetenschapper en de juridisch consulent.
19.	Indienen van een verzoek (bij rechter) tot verkrijging van een machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging voor gesloten jeugdhulp Artikel 6.1.8 Jeugdwet	college	CJG zorgregisseur Beleidsmedewerker Jeugdzorg	De kinderrechter kan op verzoek van het college een machtiging verlenen om een jeugdige in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven. Het verzoek behoeft de instemming van een gekwalificeerde gedragswetenschapper.
20.	Gehoord worden door de kinderrechter ingeval van verlenen machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging of ingeval van een vervallenverklaring ogv artikel 6.1.7 Jeugdwet Artikel 6.1.10 Jeugdwet	college	CJG zorgregisseur Beleidsmedewerker Jeugdzorg	Bij de zitting is ook altijd de juridisch consulent aanwezig.
21.	Het verlenen van instemming aan jeugdhulpaanbieder tot schorsing/intrekking van de machtiging (ivm gesloten jeugdhulp bij ernstige opgroei- en opvoedingsproblemen) Artikel 6.1.12 lid 5 Jeugdwet	college	CJG zorgregisseur Beleidsmedewerker Jeugdzorg	Gebeurt altijd in overleg met de juridisch consulent.
22.	Het doen van mededeling (aan de Raad voor de Kinderbescherming) van het vervallen van de machtiging en van het besluit dat geen nieuwe machtiging wordt aangevraagd na afloop van de geldigheidsduur Artikel 6.1.12 lid 6 Jeugdwet	college	CJG zorgregisseur Beleidsmedewerker Jeugdzorg	Gebeurt altijd in overleg met de beleidsmedewerker Jeugdzorg en de juridisch consulent.
23.	Het vooraf volledig inlichten van de jeugdige en zijn ouder over de te maken keuze voor een pgb dan wel een individuele voorziening in natura. Artikel 8.1.3 Jeugdwet	college	CJG zorgregisseur medewerker CJG toegangslot PGB's	Gebeurt altijd in overleg met de beleidsmedewerker Jeugdzorg
24.	Het vertegenwoordigen van het bestuursorgaan in bezwarenprocedures	college	CJG zorgregisseur Beleidsmedewerker Jeugdzorg Juridisch consulent	
25.	Optreden in (gerechtelijke) procedures en het verrichten van alle noodzakelijke/wenselijke processuele handelingen.	college	CJG zorgregisseur Beleidsmedewerker Jeugdzorg Juridisch consulent	
26.	Opstellen van verweerschriften in bezwaar, beroep en hoger beroep	college	CJG zorgregisseur Beleidsmedewerker Jeugdzorg Juridisch consulent	

4.10 Gronden (verkoop groenstroken)

Nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Het verkopen van groenstroken	college	Eenheids-manager	Voor zover passend binnen het vastgestelde beleid en met terugkoppeling naar de portefeuillehouder
2.	Het accorderen van concept notariële akten en notariële afrekeningen bij transacties omtrent de aan- en verkoop van onroerende zaken	college	Eenheids-manager	

3.	De ondertekening van alle op een besluit tot aankoop, verkoop, huur en verhuur en verpachting van onroerende zaken betrekking hebbende correspondentie	college	Eenheids-manager
----	--	---------	------------------

Hoofdstuk 5: Eenheid Beheer

5.1 Markt(verordening)

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Beslissen op aanvraag om een standplaatsvergunning (art. 5)	college	teamleider BOR	
2.	Beslissen op aanvraag om plaatsing op de wachtlijst (art. 8)	college	teamleider BOR	
3.	Doorhalen van inschrijving op de wachtlijst (art. 10)	college	teamleider BOR	
4.	Beslissen op verzoek om overschrijving van een standplaatsvergunning (art. 12)	college	teamleider BOR	
5.	Intrekken van een standplaats-vergunning (art. 13)	college	teamleider BOR	
6.	Toewijzen van een dagplaats (art. 14)	college	teamleider BOR	
7.	Toewijzen van een standwerkers-plaats (art. 15)	college	teamleider BOR	
8.	Beslissen op verzoek om ontheffing van de verplichting om tenminste eenmaal per twee weken en tienmaal per dertien weken de plaats op de weekmarkt in te nemen	college	teamleider BOR	

5.2 Handhaving

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Het doen uitgaan van een kennisgeving aan de overtreders van een overtreding van de bij of krachtens wet en/of verordening vastgestelde voorschriften met het verzoek de overtreding te beëindigen.	college	teamsenior handhaving	
2.	Het doen uitgaan van een vooraankondiging last onder bestuursdwang / last onder dwangsom.	college	eenheidsmanager	

5.3 Drank- en Horecawet

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Beslissen op aanvraag om vergunning uitoefenen horecabedrijf of slijtersbedrijf	college	eenheids-manager	
2.	Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. incidenteel verstrekken van zwak alcoholische dranken	burge-meester	eenheids-manager	

5.4 Wet op de kansspelen

1.	Beslissen op aanvraag om een loterijvergunning	burge-meester	eenheids-manager
2.	Beslissen op aanvraag om een vergunning t.b.v. speelautomaten	burge-meester	eenheids-manager

5.5. Algemene Plaatselijke Verordening

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Vergunning aanleg, beschadigen en veranderen van een weg (art. 2:11, lid 1)	college	eenheids-manager	
2.	Ontheffing verbod hebben van objecten onder een hoogspanningslijn (art. 2:22, lid 5)	college	eenheids-manager	

3.	Vergunning voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie van de weg (art. 2:10a)	college	eenheids-manager	
4.	Vergunning organiseren van een evenement (art. 2:25, lid 1)	burge-meester	eenheids-manager	mandaat uitsluitend bij een positieve beoordeling van de ambtenaar openbare orde en veiligheid
5.	Verlenen van vrijstelling van door de burgemeester aangewezen categorieën evenementen (art. 2:25, lid 2)	burge-meester	eenheids-manager	mandaat uitsluitend bij een positieve beoordeling van de ambtenaar openbare orde en veiligheid
6.	Aanwijzen van aanplakborden voor het aanbrengen van meningsuitingen en bekendmakingen (art. 2:42, lid 4)	college	eenheids-manager	
7.	Ontheffing betreden plantsoenen (art. 2:45)	college	eenheids-manager	
8.	Ontheffing verbod houden bijen (art. 2:64, lid 5)	college	eenheids-manager	
9.	Aanwijzing collectieve festiviteiten (art. 4:2, lid 4)	college	eenheids-manager	
10.	Vergunning incidentele festiviteiten (art. 4:3, lid 3)	college	eenheids-manager	
11.	Ontheffing verbod overig geluidhinder (art. 4:6, lid 2)	college	eenheids-manager	
12.	Aanwijzing plaatsen waar het verboden is een bepaald voorwerp of bepaalde stof op te slaan, te plaatsen of aanwezig te hebben (art. 4:13, lid 2)	college	eenheids-manager	
13.	Ontheffing verbod recreatief nachtverblijf buiten kampeer-terreinen (art. 4:18, lid 3)	college	eenheids-manager	
14.	Aanwijzing kampeerplaatsen (art. 4.19, lid 1)	college	eenheids-manager	
15.	Aanwijzen plaatsen waar het verboden is een voertuig te parkeren met het doel deze te koop aan te bieden of te verhandelen (art. 5:3)	college	eenheids-manager	
16.	Ontheffing verbod kampeer-middelen op de openbare weg (art. 5:6, lid 2)	college	eenheids-manager	
17.	Ontheffing verbod parkeren van reclamevoertuigen (art. 5:7, lid 2)	college	eenheids-manager	
18.	Ontheffing verbod parkeren grote voertuigen (art. 5:8, lid 4)	college	eenheids-manager	
19.	Ontheffing verbod aantasting groenvoorzieningen door voertuigen (art. 5:11, lid 3)	college	eenheids-manager	
20.	Aanwijzen plaatsen waar het verboden is fietsen of bromfietsen onbeheerd te laten staan buiten de daarvoor bestemde ruimten (art. 5:12)	college	eenheids-manager	
21.	Vergunning inzameling van gelden of goederen (art. 5:13, lid 1)	college	eenheids-manager	
22.	Beperken vrijheid van menings-uiting door het instellen van een verbod (art. 5:16, lid 2)	college	eenheids-manager	
23.	Beslissen op een aanvraag om een vergunning voor het innemen standplaats (art. 5:18, lid 1)	college	Teamleider BOR	
24.	Beslissen op een aanvraag om een vergunning voor het innemen ligplaats woonschepen en overige vaartuigen (art. 5:25, lid 1)	college	Teamleider BOR	
25.	Aanwijzen terrein waar verbod crossen niet van toepassing is	college	eenheids-manager	
26.	Ontheffing beperkingen verkeer in natuurgebieden (art. 5:33, lid 5)	college	eenheids-manager	
27.	Ontheffing verbod verbranden afvalstoffen buiten de inrichting of anderszins vuur te stoken (art. 5:34, lid 3)	college	eenheids-manager	

5.6 Gronden (verhuur)

Nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Het verhuren van gronden	college	Eenheidsmanager	Voor zover passend binnen het vastgestelde beleid

Hoofdstuk 6 Algemeen directeur

6.1 Personele aangelegenheden

nr.	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Voorwaarden
1.	Besluiten ter uitvoering van de Car-Uwo	college	algemeen directeur	
2.	Uitvoeren van het t.a.v. het personeel gestelde krachtens of bij wetten in formele zin, voor zover betrekking hebbende op de rechtspositie van ambtenaren, tenzij bij of krachtens deze regeling anders is bepaald	college	algemeen directeur	

Hasselt, 23 juni 2015

Burgemeester en wethouders van de gemeente Zwartewaterland,

de secretaris, de burgemeester,

J.Dijkstra ing E.J. Bilder

De burgemeester van de gemeente Zwartewaterland,

ing. E.J. Bilder