

Verordening Wmo-raad gemeente Roerdalen 2015

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 3 maart 2015,

gelet op artikel 2.1.3, lid 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. de Verordening Wmo-raad gemeente Roerdalen 2012 in te trekken.
2. de Verordening Wmo-raad gemeente Roerdalen 2015 vast te stellen.

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
 - a. Wmo 2015: de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
 - b. College: het college van burgemeester en wethouder van de gemeente Roerdalen;
 - c. Gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Roerdalen;
 - d. Wmo-beleid: de samenhangende wijze waarop de gemeente in al haar beleid en verantwoordelijkheden werkt aan verbeteringen van de mogelijkheden tot gelijkwaardige maatschappelijke deelname van alle burgers binnen de samenleving;
 - e. Wmo-raad: de door het college ingestelde adviesorgaan, zoals bedoeld in deze verordening;
 - f. Cliënt: persoon die een beroep kan doen op, en /of belang heeft bij de Wmo;
 - g. Overlegvergadering: het overleg met de verantwoordelijk wethouder Wmo;
 - h. Openbare vergadering: de vergadering is openbaar.
2. Voor zover niet anders is bepaald worden begrippen in deze verordening gebruikt in dezelfde betekenis als in de Wmo.

Artikel 2. Doelstelling

Het doel van de Wmo-raad is te bewerkstelligen dat belanghebbenden bij de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en het gemeentelijk Wmo-beleid vanuit een onafhankelijke positie optimaal betrokken zijn bij de voorbereiding, ontwikkeling, uitvoering, evaluatie en verbetering van het gemeentelijk Wmo-beleid.

Artikel 3. Taken

1. De Wmo-raad heeft tot taak het College gevraagd en ongevraagd te adviseren over onderwerpen die de beleidsvoorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid met betrekking tot de Wmo 2015 betreffen.

Hieronder wordt in ieder geval de advisering begrepen aangaande:

 - a. Het vierjaarlijks op te stellen Wmo-beleidsplan;
 - b. de vaststelling en wijziging van de verordeningen m.b.t. de uitvoering van dit plan;
 - c. de wijze waarop de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning geborgd wordt;
 - d. de wijze waarop cliënten (materieel/ immaterieel) keuzevrijheid wordt geboden;
 - e. het klanttevredenheidsonderzoek.
2. De Wmo-raad is alert op ontwikkelingen en knelpunten binnen de Wmo 2015 en verzamelt op een actieve wijze zoveel mogelijke relevante informatie omtrent maatschappelijke ondersteuning om de genoemde adviesfunctie zo goed mogelijk uit te kunnen voeren.
3. In het kader van haar adviesfunctie informeert en onderhoudt de Wmo-raad een relatie met diverse (belangen)organisaties, instellingen en de Roerdalense burgers.
4. Waar het de adviesfunctie van de Wmo-raad raakt, streeft de Wmo-raad naar samenhang, overleg en samenwerking. Signalen die hier uit voortkomen geeft de Wmo-raad door aan het College.
5. De Wmo-raad betreft bij zijn advisering aan het college de kwaliteit en betaalbaarheid van dienstverlening en voorzieningen.

Artikel 4. Bevoegdheden

1. Initiatiefrecht

- a. De Wmo-raad heeft de bevoegdheid aangelegenheden die het beleid en de kwaliteit van de dienstverlening van de gemeente met betrekking tot het integrale Wmo-beleid raken, in het overleg met de portefeuillehouder aan de orde te stellen.
- b. De Wmo-raad heeft de bevoegdheid om voor een goede invulling van zijn taakstelling in voorkomende gevallen gebruik te maken van externe deskundigheid, uiteraard wel vallende binnen het vastgestelde budget.
- c. De Wmo-raad kan overgaan tot het instellen van werkgroepen rond bepaalde onderwerpen. De bevindingen van de werkgroepen worden aan de Wmo-raad voorgelegd.
- d. De leden van de Wmo-raad kunnen altijd derden raadplegen over de aangelegenheden waarmee zij als lid van de Wmo-raad te maken krijgen.
2. Informatierecht
 - a. De Wmo-raad wordt o.a. geïnformeerd over de resultaten van klanttevredenheids-onderzoeken, enquêtes en klachtenrapportages voor zover betrekking hebben op de Wmo 2015.
 - b. De Wmo-raad krijgt spontaan en op verzoek tijdig alle informatie die het voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden zoals in deze verordening omschreven nodig heeft, tenzij enig wettelijke voorschrift de verstrekking daarvan in de weg staat.
3. Adviesrecht
 - a. De Wmo-raad wordt bij de ontwikkeling van het integrale beleid betrokken.
 - b. De Wmo-raad heeft het recht advies uit te brengen over alle aangelegenheden die het beleid en de kwaliteit van de dienstverlening door de gemeente betreffen voor zover het betrekking heeft op het integrale Wmo-beleid.
 - c. Het College legt onderwerpen als bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze verordening middels een schriftelijke adviesaanvraag voor aan de Wmo-raad. In de aanvraag wordt expliciet vermeld over welke punten advies wordt gevraagd. Het advies wordt tijdig gevraagd (minimaal 4 weken van tevoren) zodat het meegenomen kan worden bij het te nemen besluit.
 - d. De Wmo-raad brengt binnen vier weken na ontvangst van de adviesaanvraag schriftelijk advies uit aan het College. Deze termijn kan met maximaal 2 weken worden verlengd.
 - e. Het College brengt binnen vier weken na ontvangst van een advies dan wel vragen van de Wmo-raad schriftelijk reactie uit aan de Wmo-raad. Deze termijn kan met maximaal 2 weken worden verlengd. Indien het College het advies van de Wmo-raad niet overneemt, deelt het College dat met redenen omkleed schriftelijk mee aan de Wmo-raad.
 - f. De adviezen van de Wmo-raad en de reactie van het College worden aan de raad ter beschikking gesteld.
 - g. Indien het belang van de zaak daartoe aanleiding geeft, vindt bij de adviesaanvraag mondeling overleg plaats met de gemeente.
4. Besluitvorming
 - a. Het besluit omtrent de advisering wordt bij meerderheid van stemmen genomen.
 - b. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
 - c. Minderheidsstandpunten kunnen apart worden vermeld.
 - d. Voor besluiten die als advies worden voorgelegd aan college en/of raad dient tenminste de helft van het aantal leden ter vergadering aanwezig te zijn. De aanwezigheid blijkt uit de ter vergadering getekende presentie lijst. De voorzitter besluit op basis van bovenstaande bepalingen of het quorum al dan niet is bereikt.
5. De Wmo-raad kan een huishoudelijk reglement opstellen voor onderwerpen die in deze verordening niet geregeld zijn.

Artikel 5. Samenstelling

1. De Wmo-raad bestaat uit minimaal vijf en maximaal 9 leden, inclusief een onafhankelijk voorzitter.
2. De voorzitter en de leden worden op persoonlijke titel benoemd, geschorst en ontslagen door het college. De benoeming vindt plaats op voordracht van de Wmo-raad.
3. De Wmo-raad kiest een secretaris en penningmeester uit zijn midden.
4. De samenstelling van de Wmo-raad dient zoveel mogelijk verbinding te hebben met de doelgroepen van de Wmo 2015, alsmede een afspiegeling te zijn van de Roerdalense samenleving.

Artikel 6. Lidmaatschap

1. Teneinde de voorzitter en de leden de gelegenheid te geven zich kandidaat te stellen voor de Wmo-raad worden oproepen hiertoe geplaatst in de voor de gemeente Roerdalen gebruikelijke informatiekkanalen.
2. De zittingstermijn van de leden van de Wmo-raad is vier jaar, welke periode maximaal eenmaal verlengd kan worden.
3. Een lid van de Wmo-raad kan zijn lidmaatschap tussentijds middels een schriftelijke kennisgeving beëindigen.
4. Om lid te worden van de Wmo-raad moet betrokkene:
 - ingezetene van de gemeente Roerdalen zijn;

- affiniteit, kennis en ervaring hebben met meerdere prestatievelden;
- beschikking hebben over een netwerk, midden in de samenleving staan;
- oog hebben voor de diversiteit van de Roerdalense samenleving.

5. Het lidmaatschap van de Wmo-raad is onverenigbaar met:

- a. het lidmaatschap van de raad, het college en/ of commissie als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet;
- b. zijn van bestuurder of medewerker van de gemeente Roerdalen;
- c. zijn van bestuurder of medewerker van organisaties met zakelijke belangen bij de uitvoering van de Wmo.

Artikel 7. Integriteit

- a. Leden van de Wmo-raad doen niets waardoor zij persoonlijk dan wel in functie voordelen onder vinden van het lidmaatschap van de Wmo-raad.
- b. De leden van de Wmo-raad dragen er zorg voor dat belangen gemoeid met een functie die zij buiten de Wmo-raad vervullen, niet verstrengeld raken met de belangen van de Wmo-raad en dat ook de schijn van belangenverstrengeling niet wordt gewekt.
- c. De leden van de Wmo-raad stellen het college in kennis van functies die zij buiten de Wmo-raad vervullen, indien er sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling of de schijn daarvan.
- d. De leden van de Wmo-raad stellen zich onpartijdig op en brengen de Wmo-raad en de gemeente op geen enkele wijze in diskrediet.

Artikel 8. Overleg

1. De Wmo-raad komt minimaal vier maal per jaar en zoveel meer als de Wmo-raad besluit, voor overleg bij elkaar. De vergaderingen van de Wmo-raad zijn als regel openbaar. De deuren worden gesloten wanneer ten minste drie van de aanwezige leden het vorderen of de voorzitter het nodig acht.
2. Ten minste tweemaal per jaar vindt een overlegvergadering plaats met de portefeuillehouder en de ambtelijk adviseur. Deze overlegvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Wmo-raad. Van overleg en afspraken met de Wmo-raad doet de gemeente in hoofdlijnen schriftelijk verslag aan de Wmo-raad.
3. De Wmo-raad en het College hebben het recht onderwerpen ter bespreking op de agenda van de overlegvergadering te plaatsen.

Artikel 9. Taken voorzitter, secretaris en penningmeester

1. Tot de taken van de voorzitter behoren onder meer:
 - a. het vaststellen van de agenda, in overleg met de secretaris en de ambtelijk adviseur voor de Wmo-raad;
 - b. het bepalen van dag en uur van de vergadering;
 - c. het leiden van de vergadering;
 - d. het handhaven van de orde;
 - e. het geven van spreekrecht;
 - f. het schorsen en beëindigen van de vergadering;
 - g. het peilen van meningen, het mededelen van uitslagen van stemmingen en het vastleggen dat een besluit is genomen;
 - h. het mede zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten.
2. Tot de taken van de secretaris behoren onder meer:
 - a. het openbaar bekendmaken van de agenda en andere publicaties;
 - b. het mede opstellen van de agenda;
 - c. het –minimaal zeven werkdagen voor aanvang van de vergadering- versturen van de agenda met bijbehorende stukken, aan de voorzitter en leden van de Wmo-raad;
 - d. het verstrekken van de benodigde informatie aan de voorzitter en de leden van de Wmo-raad;
 - e. het bijwonen van de vergaderingen en zorgen voor het verslag en de besluitenlijst;
 - f. het verzenden van goedgekeurde verslagen en besluitenlijsten aan degenen genoemd in sub c.
 - g. het mede zorg dragen voor de uitvoering van besluiten;
 - h. het bewaken van en rapporteren over de voortgang en afhandeling van de uitgebrachte adviezen;
 - i. het (doen) voorzien in de secretariaatswerkzaamheden.
3. Tot de taken van de penningmeester behoren onder meer:
 - a. het bewaken van het door de gemeente ter beschikking gestelde budget;
 - b. het toetsen en beoordelen van ingediende onkostendeclaraties;
 - c. de financiële verantwoording van ontvangen en uitgegeven middelen.

Artikel 10 . Faciliteiten

1. Ten behoeve van de Wmo-raad wordt jaarlijks in de begroting een budget opgenomen.
2. Ten laste hiervan kunnen onder meer de volgende kosten worden gebracht:
 - a. jaarlijkse onkostenvergoeding voor ondermeer telefoon en computer;
 - b. kosten deskundigheidsbevordering;
 - c. reiskosten voor ondermeer cursussen en bezoek vergaderingen buiten de gemeente;
 - d. kosten voor vergaderaccommodaties en –faciliteiten; evenals ruimte en faciliteiten voor de overige werkzaamheden;
 - e. kosten van aanschaf documentatie, literatuur en vaktijdschriften;
 - f. kosten van voorlichting en public-relations;
 - g. secretariaatskosten.
3. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot het voorgaande lid.
4. De leden van de Wmo-raad ontvangen een jaarlijkse vergoeding voor hun inzet. Het college zal de hoogte van de vergoeding jaarlijks vaststellen.
5. De vergoeding wordt in twee termijnen uitbetaald.
6. Op aanvraag van individuele leden kan afgezien worden van het uitbetalen van vergoedingen.

Artikel 11. Begroting en verslaglegging

1. Jaarlijks voor 1 oktober dient de Wmo-raad een begroting in bij het college voor de geplande activiteiten voor het volgend jaar. In de begroting dient rekening te worden gehouden met het toegekende budget.
2. Jaarlijks voor 1 juli brengt de Wmo-raad aan het college inhoudelijk verslag uit van de activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van beschikbaar gestelde budget.

Artikel 12. Overige bepalingen

1. De leden van de Wmo-raad en de door de Wmo-raad uitgenodigde personen zijn desgevraagd verplicht tot geheimhouding van al hetgeen zij in de vergadering vernemen.
2. Het besluit tot geheimhouding, alsmede de duur en de inhoud daarvan dient vooraf kenbaar te zijn gemaakt. De geheimhoudingsplicht vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de Wmo-raad.
3. De leden van de Wmo-raad zullen in de contacten met de gemeente Roerdalen voordelen noch nadelen ondervinden als gevolg van het lidmaatschap van de Wmo-raad.
4. De Wmo-raad is niet bevoegd te adviseren inzake klachten, bezwaarschriften en andere zaken die op individuele cliënten betrekking hebben, met uitzondering van de hierbij gehanteerde procedures en regelingen.

Artikel 13. Inwerkingtreding en intrekking

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. De verordening Wmo-raad gemeente Roerdalen 2012 wordt per gelijke datum ingetrokken.

Artikel 14. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening Wmo-raad gemeente Roerdalen 2015'.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 30-4-2015.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,
R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta