

## Besluit Informatiebeheer Nissewaard 2015

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nissewaard;  
gelet op artikel 3 van de Archiefverordening 2015;  
besluit:

regels betreffende het beheer en de medewerking aan toezicht op het beheer van archiefbescheiden  
als volgt vast te stellen:

### Artikel 1 Aanwijzing beheerder

Het hoofd van de afdeling Juridische en Bestuurlijke Zaken wordt aangewezen als beheerder, verantwoordelijk voor het geheel van handelingen, samenhangend met de inrichting en het beheer van informatiesystemen en archiefbescheiden, tenzij bij enig ander besluit deze verantwoordelijkheid voor een deel aan een ander is overgedragen.

### Artikel 2 Opstellen, onderhouden en uitvoeren van procedures

1. De beheerder stelt met betrekking tot de productie, identificatie, bewaring, beveiliging, raadpleging, vervanging, vervreemding, vernietiging en overbrenging van archiefbescheiden procedures op, onderhoudt deze en voert deze uit.
2. De beheerder stelt ten behoeve van een besluit tot vervanging van voor blijvende bewaring in aanmerking komende archiefbescheiden een Handboek op, dat door ons wordt vastgesteld. Dit Handboek geeft inzicht in de aspecten genoemd in artikel 26 van de Archiefregeling.
3. De beheerder toetst periodiek de uitvoering van procedures op doelmatigheid en doeltreffendheid en legt de resultaten daarvan vast.
4. Het hoofd van de afdeling Juridische en Bestuurlijke Zaken stelt een overzicht van procedures op en onderhoudt dit overzicht.

### Artikel 3 Aanwijzing archiefruimten

Het hoofd van de afdeling Juridische en Bestuurlijke Zaken wijst archiefruimten aan en houdt hiervan een overzicht bij.

### Artikel 4 Beperking raadpleging en gebruik

Het gebruik van archiefbescheiden, raadpleging daaronder begrepen, is slechts toegestaan aan functionarissen, die uit hoofde van hun functie zijn belast met behandeling van de betreffende aangelegenheid, en aan derden na verkregen toestemming van de beheerder.

### Artikel 5 Vervanging

Bij vervanging van archiefbescheiden, wordt het handboek, bedoeld in artikel 2, tweede lid, gevolgd.

### Artikel 6 Vernietiging

Voordat tot vernietiging van archiefbescheiden wordt overgegaan, stelt de beheerder hiervan een lijst op. Deze lijst behoeft de goedkeuring van de archivaris. Deze geldt als machtiging tot vernietiging.

### Artikel 7 Toezicht

De beheerder verstrekt de archivaris toegang tot de archiefbescheiden en de ruimten waarin deze zich bevinden met inachtneming van regels ten aanzien van de beveiliging van geheimen.

### Artikel 8 Intrekking oude regelingen

Het Besluit Informatiebeheer 2009 van de gemeente Bernisse en het Besluit Informatiebeheer 2011 van de gemeente Spijkenisse worden ingetrokken.

### Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit Besluit Informatiebeheer treedt in werking op de dag na haar bekendmaking.

### Artikel 10 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit Informatiebeheer Nissewaard 2015.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van de gemeente Nissewaard van 26 mei 2015.*

*De loco secretaris, J.L. Bal*

*De waarnemend burgemeester, M. Salet*