MIDDELBURG

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Middelburg.

Nr. 4306

21 januari

2015

WIJZIGING SOLLICITATIECODE

Burgemeester en wethouders van Middelburg maken bekend dat zij in de vergadering van 18 november 2014 hebben besloten tot wijziging van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Middelburg (65ste wijziging).

Deze wijziging betreft het aanpassen van de volgorde van werving voor een vacature in de sollicitatiecode van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Middelburg (artikel 2:4:2:4). Het gaat om een viertal wijzingen: 1) aanpassing sollicitatiecode op de opheffing van Zeelandwerkt, 2) inbedding van de samenwerking van de Zeeuwse bestuurlijke overheden op het gebied van vacaturevervulling, 3) tekstuele aanpassingen en 4) aanpassing van de positie van interne sollicitanten die wegens ziekte of verlof te laat zijn met reageren. In overleg met de Ondernemingsraad treedt de wijziging met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2015.

Het gaat om de volgende wijzigingen van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Middelburg:

Artikel 2:4:2:4

1. *Ambtenaren boven de sterkte/met een uitkering*
Alvorens een vacature wordt opengesteld, beoordeelt de personeelsadviseur of er ambtenaren zijn die boven de sterkte zijn geplaatst dan wel die een wachtgeld- of enige andere uitkering van het college ontvangen, die voor de betreffende vacature in aanmerking komen.

2. *Intern*
a. Vervolgens vindt er altijd een interne werving plaats. Hiertoe verspreidt de afdeling Bedrijfsvoering de vacature binnen de gemeente. Voor de interne vacature geldt dat aan de functie-eisen moet worden voldaan, dan wel aan een door praktijkervaring verkregen overeenkomend werk- en denkniveau. De directeur is bevoegd bij hoge uitzondering in overleg met de personeelsadviseur te bepalen, dat de vacature intern, bij de bovenformatieve medewerkers van Orionis Walcheren, bij de Zeeuwse bestuurlijke overheden (zoals Provincie, Zeeuwse gemeenten en Zeeuws Waterschap) en de werkervaringsplaatsmedewerkers van Orionis Walcheren of extern gelijktijdig wordt bekend gemaakt. Als van deze bevoegdheid gebruik wordt gemaakt, wordt de Ondernemingsraad hierover geïnformeerd.
b. De sollicitatietermijn voor interne sollicitanten is 10 dagen gerekend vanaf de datum waarop de vacature via een advertentie wordt opengesteld. Indien een interne sollicitant wegens ziekte of verlof te laat is met reageren, dan zal zijn sollicitatie in de eerstvolgende ronde worden meegenomen. Het is de zorg van de direct leidinggevende om interne vacatures naar zieke medewerkers op te sturen.

2a. *Bovenformatieve medewerkers Orionis Walcheren*
Indien er binnen de gemeente geen geschikte kandidaten zijn, wordt de vacature opengesteld voor de als gevolg van de fusie tussen Lété en de Sociale Dienst Walcheren in 2013 bovenformatief verklaarde medewerkers van Orionis Walcheren.

3. *Zeeuwse bestuurlijke overheden + werkervaringsplaatsmedewerkers Orionis Walcheren*
Indien er binnen de gemeente dan wel binnen vorenbedoelde bovenformatieve medewerkers van Orionis Walcheren geen geschikte kandidaten zijn, wordt de vacature gelijktijdig bij de Zeeuwse bestuurlijke overheden (zoals Provincie, Zeeuwse gemeenten en Zeeuws Waterschap) en bij de medewerkers van Orionis Walcheren die via een werkervaringsplaats binnen de gemeente werken gemeld. De sollicitatietermijn voor deze sollicitanten is 10 dagen gerekend vanaf de datum waarop de vacature voor hen wordt opengesteld.

4. *Extern*
In geval van externe werving meldt de afdeling bedrijfsvoering de vacature schriftelijk bij het Werkbedrijf van het UWV. Zij verstrekt het Werkbedrijf van het UWV daartoe de gebruikelijke vacature-informatie.

Middelburg, 21 januari 2015
Burgemeester en wethouders van Middelburg,
De secretaris, de burgemeester,
mr. A. van den Brink mr. H.M. Bergmann