

Besluit maatschappelijke ondersteuning Culemborg maart 2015

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Culemborg gelet op de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015, het uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en de Verordening maatschappelijke ondersteuning Culemborg,

Besluit vast te stellen:

Het besluit maatschappelijke ondersteuning Culemborg maart 2015

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze nadere regelingen de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. Aanbieder: rechtspersoon die jegens het college gehouden is een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- b. Dienstverlening: hulp die een persoon, instantie of onderneming biedt aan de cliënt.
- c. Persoonsgebonden budget (pgb): bedrag waaruit namens het college betalingen worden gedaan voor diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot een maatwerkvoorziening behoren en die een cliënt van derden heeft betrokken;
- d. Hulp bij het huishouden: het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van het verzorgen van het huishouden vaneen persoon dan wel van de leefeenheid waartoe een persoon behoort.
- e. Kortdurend verblijf: logeren gedurende maximaal drie etmalen per week met als doel het overnemen van de zorg ter ontlasting van de persoon die gebruikelijke zorg of mantelzorg aan de cliënt biedt
- f. Tarief of kostprijs: het bedrag dat de gemeente aan een aanbieder moet betalen voor de verstrekking van een voorziening in natura.
- g. Zzp'er :een ondernemer die geen personeel in dienst heeft, waarbij voor de vaststelling of er sprake is van een ondernemer de volgende criteria gelden:
 - zelfstandigheid bij de inrichting van de eigen werkzaamheden en het uitvoeren daarvan;
 - het voor eigen rekening en risico verrichten van werkzaamheden;
 - het gericht zijn op en het perspectief hebben van het maken van winst;
 - bekendmaking van het ondernemerschap;
 - het streven naar meerdere opdrachtgevers.
- h. Inkomen: 1. Het verzamelinkomen of het belastbare loon van de aanvrager; 2. Het gezamenlijk verzamelinkomen of belastbare loon van de ouders of pleegouders van de persoon waarvoor een voorziening wordt aangevraagd indien deze persoon jonger is dan 18 jaar en geen echtgenoot heeft in de zin van artikel 1, lid 2 van de wet.; 3. Het gezamenlijk verzamelinkomen of belastbare loon van de aanvrager en zijn echtgenoot, indien de aanvrager een echtgenoot heeft in de zin van artikel 1, lid 2 van de wet.
- i. Verzamelinkomen:Fiscaal begrip; het totaal van inkomsten en aftrekposten van de drie belastingboxen. De belastingdienst vermindert dit verzamelinkomen met een bepaald bedrag waarna het gecorrigeerde verzamelinkomen resteert. Dit staat vermeld op voorlopige teruggaaf, op de beslissing tegemoetkoming in de bijdrage kinderopvang, en de berekening/beslissing van de belastingdienst over de toezegging teruggaaf. Het betreft refertejaar 2.
- j. Belastbaar loon: Fiscaal begrip; loon voor de loonheffing. Indien er geen aangifte is gedaan dan via de jaaropgave het belastbaar loon gebruiken, of middels het loonstrookje; loon voor de loonheffing x 12 (of 13) x 1,08 (vakantiegeld).
- k. Eigen bijdrage/eigen aandeel: Een door het college vast te stellen bijdrage, die bij resp. de verstrekking van een wmo- voorziening in natura, het persoonsgebonden budget (eigen bijdrage) of een financiële tegemoetkoming (eigen aandeel) betaald moet worden. De regels van de verordening Wmo en beleidsregels zijn hierbij van toepassing.

De eigen bijdrage wordt bepaald en geïnd door het CAK (art. 16 Wmo) en is afhankelijk van het verzamelinkomen van de cliënt en de anticumulatie toetsing van Wmo- en AWBZ voorzieningen. De vaststelling van de hoogte van de eigen bijdrage/eigen aandeel staat niet in de gemeentelijke beschikking vermeld.

Hoofdstuk 1. Procedure en hoogte van het pgb

Artikel 2: Hoogte persoonsgebonden budget (pgb)

De hoogte van een pgb tarief voor dienstverlening wordt bepaald op basis van de dienstverlening die anders als zorg in natura zou zijn geleverd. Hierin onderscheid het College de volgende onderverdeling:

- a. Als de dienstverlening wordt uitgevoerd door een aanbieder betreft het tarief maximaal 100% van de in bijlage 1 vastgestelde tarieven.
- b. Als de dienstverlening wordt uitgevoerd door een zzp-er betreft het tarief maximaal 90% van de in bijlage 1 vastgestelde tarieven
- c. Als de dienstverlening wordt uitgevoerd door een persoon uit het sociaal netwerk dan bedraagt het uurtarief:
 - Voor hulp bij het huishouden: 50% van het van toepassing zijnde tarief hulp bij het huishouden;
 - Voor kortdurende verblijf: € 30,- per etmaal;
 - Voor de overige maatwerkvoorzieningen binnen de wmo 2015: maximaal 50% van de in bijlage 1 vastgestelde tarieven.

Artikel 3: Toetsing motivatie eis, bekwaamheid en kwaliteit

Een persoonsgebonden budget wordt na toetsing verstrekt, indien de cliënt aan alle onderstaande voorwaarden voldoet:

- a. Motivatie-eis: de cliënt stelt zich gemotiveerd op het standpunt dat hij de maatwerkvoorziening als pgb geleverd wenst te krijgen; hiertoe dient de cliënt een persoonlijk pgb-plan in bij de gemeente. Tevens wordt gewaarborgd dat het de beslissing van de aanvrager zelf is om een pgb aan te vragen en dat de aanvrager zich voldoende heeft georiënteerd op de voorzieningen in natura.
- b. Bekwaamheid: de cliënt dient naar het oordeel van het college op eigen kracht voldoende in staat te worden geacht zijn belangen te kunnen behartigen en op eigen kracht dan wel met hulp uit zijn sociaal netwerk of van zijn vertegenwoordiger, in staat worden geacht de aan een persoonsgebonden budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren.
- c. Kwaliteit: naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren en die de cliënt van het budget wil inkopen, van goede kwaliteit (veilig, doeltreffend en cliëntgericht) zijn. De kwaliteit wordt benoemd in het persoonlijk pgb-plan.

Artikel 4: Persoonlijk plan bij pgb aanvraag

1. Een cliënt die een aanvraag doet voor een pgb heeft de verplichting een pgb-plan in te dienen bij de aanvraag. Het pgb-plan wordt in het onderzoeksdossier gevoegd en wordt gebruikt bij de beoordeling of de cliënt in aanmerking komt voor een pgb.

2. De cliënt geeft - al dan niet tezamen met zijn sociaal netwerk - in het pgb-plan tenminste de volgende onderdelen aan:

- Wat de motivatie is om een aanvraag voor een pgb in te dienen;
- Hoe hij de aan een pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uit gaat voeren;
- Welke ondersteuning hij zou willen inkopen met het budget;
- Op welke manier deze ondersteuning bijdraagt aan zijn participatie en zelfredzaamheid;
- Hoe de kwaliteit van de ondersteuning is gewaarborgd;
- Hoe eventuele meerkosten van de ondersteuning worden bekostigd;

Artikel 5: Trekkingsrecht pgb

Het bedrag voor PGB wordt overgemaakt op rekening van de Sociale Verzekeringsband (SVB). De budgethouder geeft het te betalen bedrag (bon/factuur) door aan de SVB. Vervolgens verzorgt de SVB, na diverse controles, de betalingen aan de zorgverlener of zorginstelling. Zowel de budgethouder als de gemeente krijgt inzicht in de besteding van het PGB en ontvangen overzichten, waarin duidelijk wordt hoeveel van het PGB waaraan is besteed en wat er nog over is. Niet bestede bedragen worden teruggestort aan de gemeente. De volgende afspraken zijn gemaakt met de SVB:

1. Budget dat niet rechtstreeks aan zorg wordt uitgegeven, zoals administratiekosten, bemiddelingskosten, een eenmalige uitkering en een feestdagenuitkering niet uit het PGB te vergoeden.
2. Vergoeding van reiskosten aan de zorgverlener uit het PGB toe te staan.
3. Na einde PGB buiten schuld om van de budgethouder wordt maximaal één volledig maandsalaris uitbetaald (bij voldoende budget) ter compensatie van het verlies van inkomsten van de particuliere zorgverlener.

4. Mandaat aan de SVB te verstrekken om incidentele betalingen voor eenmalige verstrekkingen uit te voeren.

Hoofdstuk 2. Melden van calamiteiten en geweld

Artikel 6. Verplichting tot melden

1. Aanbieders, natuurlijke personen en zzp'ers die een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening leveren op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning, dienen calamiteiten te melden aan de toezichthoudende ambtenaar.
2. De melding aan de toezichthoudende ambtenaar dient onverwijld, maar uiterlijk binnen drie werkdagen na de calamiteit te geschieden.

Artikel 7. Inhoud melding

Een melding bevat:

- a. De dagtekening van de melding;
- b. Gegevens over de aanbieder en de betrokken zorgverleners, zoals de naam van de aanbieder, de locatie of de afdeling, de naam en hoedanigheid van de melder, de naam van de betrokken zorgverlener(s);
- c. Gegevens over de betrokken cliënt(en) zoals de naam en de geboortedatum van de cliënt(en), geslacht, verblijfplaats;
- d. Gegevens over betrokken gemeenten bij de calamiteit (plaats gebeurtenis, vestigingsplaats aanbieder, woonplaats betrokkene)
- e. Gegevens over de inhoud van de calamiteit;
- f. Informatie over de actuele veiligheid van de cliënt en eventuele anderen;
- g. Informatie over het afhandelen van de calamiteit; hieronder valt ook de informatie of, en zo ja, welke belanghebbenden zijn geïnformeerd over de melding aan de toezichthoudend ambtenaar.
- h. Inschatting van de mogelijkheid dat de calamiteit leidt tot maatschappelijke onrust of de mate waarin deze publiciteitsgevoelig is.

Artikel 8. Feitenrelaas

Op verzoek van de toezichthoudende ambtenaar stuurt de aanbieder binnen twee weken na de melding een feitenrelaas over de calamiteit toe aan de toezichthoudend ambtenaar. De toezichthoudend ambtenaar geeft aan uit welke elementen het feitenrelaas moet bestaan.

Artikel 9. Verzoek tot het doen van onderzoek

Op verzoek van de toezichthoudende ambtenaar voert de aanbieder een onafhankelijk onderzoek uit naar de calamiteit. De aanbieder legt binnen drie weken na het verzoek de opzet van het onderzoek aan de toezichthoudende ambtenaar voor en wacht op goedkeuring van de toezichthoudende ambtenaar. Na deze goedkeuring voert de aanbieder het onderzoek uit en stuurt de rapportage binnen uiterlijk zes weken na goedkeuring naar de toezichthoudende ambtenaar. De aanbieder draagt er zorg voor dat de opzet en uitvoering van dit onderzoek van verantwoord niveau zijn.

Hoofdstuk 3: Maatwerkvoorzieningen

Artikel 10: Tarieven hulp bij het huishouden

Uurtarief HH1: € 20,95

Uurtarief HH2: € 25,90

Deze uurtarieven gelden voor de cliënten in de gewenningsperiode (6 maanden tot 1 juli 2015) naar productfinanciering.

De tarieven voor de gewenningsperiode Pgb bedraagt voor:

nivo 1: € 15,83

nivo 2: € 19,56

Producttarief HH1 per zorgperiode van 4 weken bedraagt: € 167,61

Producttarief HH2 per zorgperiode van 4 weken bedraagt: € 259,08

Artikel 11. Bijdrage voor maatwerkvoorzieningen of pgb's

De bedragen per vier weken, de inkomensbedragen en de percentages die gelden voor de berekening van de eigen bijdrage zijn gelijk aan die genoemd in artikel 3.1, eerste lid, van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.

	Gezinsamenstelling	A	B	C
1.	Niet-pensioengerechtigd ongehuwd	19,40	€ 22.331	15 %
2.	Pensioengerechtigd ongehuwd	19,40	€ 16.634	15 %

3.	Niet-pensioengerechtigd gehuwd	27,60	€ 27.917	15 %
4.	Pensioengerechtigd gehuwd	27,60	€ 23.046	15%

- A. Laagst mogelijke eigen bijdrage;
- B. Startpunt inkomensafhankelijke eigen bijdrage (inkomensbedrag);
- C. Marginaal tarief (percentage op basis waarvan de eigen bijdrage voor de hogere inkomens wordt berekend).

Omvang eigen bijdragen

Het CAK bepaalt en int de eigen bijdrage aan de hand van verzamelinkomen van belanghebbende en eventuele inwonende partner. Het CAK vraagt de inkomensgegevens en de gegevens van eventuele partner op bij de Belastingdienst. Bij het verzamelinkomen wordt gekeken naar het totaal van de inkomsten en aftrekposten uit: werk, uitkering, aandelen en dividenden, opbrengsten uit beleggingen en spaargeld.

De hoogte wordt als volgt berekend:

De eigen bijdrage die ongehuwde personen niet-pensioengerechtigd dienen te betalen bedraagt € 19,40 per vier weken. Indien het inkomen meer bedraagt dan € 22.331 wordt deze eigen bijdrage verhoogd met 1/13 van 15 % van het verschil tussen het van toepassing zijnde verzamelinkomen en € 22.331. Dit bedrag is de hoogte van de eigen bijdrage per 4 weken.

3.2

De eigen bijdrage die ongehuwde personen pensioengerechtigd dienen te betalen bedraagt € 19,40 per vier weken. Indien het inkomen meer bedraagt dan € 16.634 wordt deze eigen bijdrage verhoogd met 1/13 van 15 % van het verschil tussen het van toepassing zijnde verzamelinkomen en € 16.634. Dit bedrag is de hoogte van de eigen bijdrage per 4 weken.

3.3

De eigen bijdrage die gehuwde personen niet pensioengerechtigd dienen te betalen bedraagt € 27,60 per vier weken. Indien het inkomen meer bedraagt dan € 27.917 wordt deze eigen bijdrage verhoogd met 1/13 van 15 % van het verschil tussen het van toepassing zijnde verzamelinkomen en € 27.917. Dit bedrag is de hoogte van de eigen bijdrage per 4 weken.

3.4

De eigen bijdrage die gehuwde personen pensioengerechtigd dienen te betalen bedraagt € 27,60 per vier weken. Indien het inkomen meer bedraagt dan € 23.046 wordt deze eigen bijdrage verhoogd met 1/13 van 15 % van het verschil tussen het van toepassing zijnde verzamelinkomen en € 23.046. Dit bedrag is de hoogte van de eigen bijdrage per 4 weken.

Door een wetwijziging telt vanaf 2013 een extra deel van het vermogen van klanten mee bij de berekening van de eigen bijdrage Wmo. Vanaf 2013 geldt de 'vermogensinkomensbijstelling'.

Het gaat hierbij om 8% van de grondslag sparen en beleggen. De grondslag sparen en beleggen is het deel van het vermogen boven het heffingsvrije vermogen. Deze wijziging geldt zowel voor de eigen bijdrage Wmo als voor de eigen bijdrage Zorg zonder Verblijf en Zorg met Verblijf.

Artikel 12. Duur opleggen eigen bijdrage en eigen aandeel

1. De maximale duur van de oplegging van de eigen bijdrage is als volgt:
 - a. Een schoon en leefbaar huis: de eigen bijdrage wordt per 4 weken voor de totale duur van de verstrekking in rekening gebracht;
 - b. Wonen in een geschikt huis tot de maximale duur van het gebruik, mits de eigen bijdrage niet hoger is dan de kostprijs van de maatschappelijke ondersteuning;
 - c. Beschikken over goederen voor primaire levensbehoeften: de eigen bijdrage wordt per 4 weken voor de totale duur van de verstrekking in rekening gebracht;
 - d. Beschikken over schone, draagbare en doelmatige kleding: de eigen bijdrage wordt per 4 weken voor de totale duur van de verstrekking in rekening gebracht;
 - e. Het thuis kunnen zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren: de eigen bijdrage wordt per 4 weken voor de totale duur van de verstrekking in rekening gebracht;
 - f. Zich verplaatsen in, om en nabij de woning voor zover het geen rolstoel betreft, de maximale duur van het gebruik betreft, mits de eigen bijdrage niet hoger is dan de kostprijs van de maatschappelijke ondersteuning;
 - g. Zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel voor de maximale duur van het gebruik met uitzondering van de regiotaxi, mits de eigen bijdrage niet hoger is dan de kostprijs van de maatschappelijke ondersteuning;
 - h. De mogelijkheid om contacten te hebben met medemensen en deel te nemen aan recreatieve, maatschappelijke of religieuze activiteiten voor de maximale duur van het gebruik, mits het niet een sportrolstoel betreft en de eigen bijdrage niet hoger is dan de kostprijs van de maatschappelijke ondersteuning.
2. De eigen bijdrage bedraagt nooit meer dan de kostprijs van de voorziening.

Artikel 13. Geen eigen bijdrage of aandeel

Geen eigen bijdrage of eigen aandeel is verschuldigd voor:

- De regiotaxi
- Kindervoorzieningen < 18 jaar, behalve woningaanpassingen
- Rolstoelvoorzieningen
- Gebruikers van scootmobielpool
- Gebruikers van rolstoeluitleenpunt
- Algemene voorzieningen

Artikel 14. Tegemoetkoming voor kosten taxi, rolstoeltaxi, verhuiskosten, sportrolstoel en bezoekbaar maken woning

De tegemoetkoming voor:

- a. taxikosten bedraagt jaarlijks € 519,45;
- b. rolstoeltaxikosten bedraagt jaarlijks € 776,95;
- c. verhuiskosten bedraagt: € 2819,91;
- d. aanschaf en onderhoud van een sportrolstoel bedraagt maximaal: € 2.528,48 voor periode van 3 jaar en
- e. het bezoekbaar maken van een woning bedraagt maximaal: € 2819,91.

Artikel 15. Financiële tegemoetkoming bij woningaanpassing

1 De financiële tegemoetkoming die het college verstrekt voor de kosten van het verwerven van grond bedoeld in artikel 12 van de verordening voorzieningen Wmo bedraagt de werkelijke kosten, waarbij het maximum aantal vierkante meters geldt per vertrek en een gedeelte van de buitenruimte bij de woning, zoals vermeld in de beleidsregels.

2. De hoogte van een door het college te verlenen financiële tegemoetkoming voor een woonvoorziening als bedoeld in de beleidsregels financiële tegemoetkoming tijdelijke huisvesting bedraagt de werkelijke kosten met een maximum van € 501,19 per maand. Het betreft de tegemoetkoming in de kosten van het tijdelijk betrekken van een woonruimte en het langer moeten aanhouden van de te verlaten woonruimte. Het college brengt geen eigen betaling in de kosten bij tijdelijke huisvesting.
3. De hoogte van de financiële tegemoetkoming in de aanpassingskosten van een woonwagen of woonschip bedraagt maximaal € 1113,40.
4. Indien een eigenaar-bewoner zijn woning verkoopt binnen 5 jaar na gereedmelding van een woningaanpassing waarvoor een financiële tegemoetkoming is verleend als bedoeld in artikel 12 verordening voorzieningen Wmo, die meer bedraagt dan € 5070,43, is de eigenaar bewoner verplicht tot terugbetaling van een deel van de aanpassingskosten indien en voor zover de aanpassing heeft geleid tot waardestijging van de woning. De waardestijging van de woning wordt vastgesteld conform de WOZ waarde.
- 5.. Het college geeft opdracht tot het verrichten van een waardebepaling van de woning direct voorafgaand aan de verstrekking van de financiële tegemoetkoming als bedoeld in het eerste lid en binnen 6 maanden na gereedmelding van de aanpassing. Het positieve verschil in waarde tussen beide waardebepalingen is beschouwd als waardestijging als gevolg van de aanpassing van de woning.
6. Het bedrag van de waardestijging, conform de WOZ waarde, tot een maximum van het als financiële tegemoetkoming verstrekte bedrag, dient als volgt te worden terugbetaald:
 - a. bij verkoop van de woning in het eerste jaar na gereedmelding 100% van de waardestijging van de woning;
 - b. bij verkoop van de woning in het tweede jaar na gereedmelding 80% van de waardestijging van de woning;
 - c. bij verkoop van de woning in het derde jaar na gereedmelding 60 % van de waardestijging van de woning;
 - d. bij verkoop van de woning in het vierde jaar na gereedmelding 40% van de waardestijging van de woning;
 - e. bij verkoop van de woning in het vijfde jaar na gereedmelding 20% van de waardestijging van de woning.
7. Direct na voltooiing van de werkzaamheden van een woningaanpassing, maar uiterlijk binnen 12 maanden na het verlenen van de financiële vergoeding/ persoonsgebonden budget, verklaart de woningeigenaar aan het college dat bedoelde werkzaamheden zijn voltooid. De gereedmelding gaat vergezeld van een verklaring dat bij het treffen van de voorzieningen is voldaan aan de voorwaarden waaronder de financiële tegemoetkoming is verleend.

De gereedmelding als bedoeld in het eerste lid is tevens een verzoek om vaststelling en uitbetaling van de financiële tegemoetkoming.

Subsidiabele kosten

De volgende kosten in het kader van een woningaanpassing kunnen in aanmerking worden genomen bij de vaststelling van het persoonsgebonden budget of de financiële tegemoetkoming:

1. De aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening;
2. De risicoverrekening van loon- en materiaalkosten, met inachtneming van het bepaalde in de Risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991;
3. Het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in SR 2011 van de DNE. Alleen in die gevallen dat het noodzakelijk is dat een architect voor de woningaanpassing moet worden ingeschakeld worden deze kosten subsidiabel geacht. Het betreft dan veelal de ingrijpender woningaanpassingen.
4. De kosten voor het toezicht op de uitvoering, indien dit noodzakelijk is, tot een maximum van 2% van de aanneemsom;
5. De leges voor zover deze betrekking hebben op het treffen van de voorziening;
6. De verschuldigde en niet verrekenbare of terugvorderbare omzetbelasting;
7. Renteverlies, in verband met het verrichten van noodzakelijke betaling aan derden voordat de bijdrage is uitbetaald, voor zover deze verband houdt met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen;
8. De prijs van bouwrijpe grond, indien noodzakelijk als niet binnen het oorspronkelijke kavel gebouwd kan worden, volgens bijgaande tabel.
9. De door burgemeester en wethouders (schriftelijk) goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn;
10. De kosten in verband met noodzakelijk technisch onderzoek en adviezen met betrekking tot het verrichten van de aanpassing;
11. De kosten van aansluiting op een openbare nutsvoorziening, indien noodzakelijk voor de voorziening;
12. De administratiekosten die verhuurder maakt ten behoeve van het treffen van een voorziening voor de gehandicapte, voor zover de kosten onder 1 tot en met 11 meer dan € 1000,- bedragen, 10% van die kosten, met een maximum van € 350,-.

Artikel 16. Criteria autoaanpassingen

Ten aanzien van auto-aanpassingen gelden de volgende criteria:

- Het persoonsgebonden budget dat wordt toegekend voor een autoaanpassing bedraagt 7 maal de vergoeding voor een (rolstoel)taxi (artikel 3);
- De auto mag niet ouder zijn dan 3 jaar;
- De autoaanpassing wordt in principe voor de periode van 7 jaar verstrekt.

Artikel 17. Roerende woonvoorzieningen

Roerende woonvoorzieningen die uitsluitend in natura worden aangeboden zijn

- mobiele tilliften
- trapliften

Het niet bieden van een keuze voor een persoonsgebonden budget hangt samen met het herverstrekkingsbeleid.

Artikel 18: Betrekken van ingezetenen bij het beleid

De Wmo raad vertegenwoordigt de Wmo doelgroep en adviseert het college in haar beleid. Zij hebben verdeeld in 7 werkgroepen/klankbordgroepen, te weten: jeugd, communicatie, vervoersstromen, sociale wijkteams, huishoudelijke hulp, participatiewet en hand -en uitvoeringsplannen.

Artikel 19. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2015
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit maatschappelijke ondersteuning Culemborg maart 2015.

Bijlage 1: tarieven maatschappelijke ondersteuning 2015 Gemeente Culemborg

tarieven maatschappelijke ondersteuning (voor m a l i g e A B W Z - z o r g) Gemeente Culemborg

Begeleiding bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (persoonlijke verzorging)	Eenheid	Tarief	Antal
H5 Persoonlijke verzorging	uur	€ 41,11	
H7 Persoonlijke verzorging extra	uur	€ 44,03	
H8 Persoonlijke verzorging zorg op afstand aanvullend	uur	€ 61,42	
H7 Persoonlijke verzorging farmaceutische telezorg	uur	€ 41,11	
Begeleiding			
H9 Begeleiding	uur	€ 44,31	
H9 Begeleiding extra	uur	€ 47,46	
H2 Begeleiding speciaal 1 (nah)	uur	€ 72,47	
H5 Gespecialiseerde begeleiding (psy)	uur	€ 77,10	
H9 Begeleiding zg visueel	uur	€ 80,56	
H9 Begeleiding zg auditief	uur	€ 67,27	
H2 Begeleiding speciaal 2 (visueel)	uur	€ 99,03	
H9 Begeleiding speciaal 2 (auditief)	uur	€ 85,74	
H5 Begeleiding zorg op afstand aanvullend	uur	€ 44,31	
Behandeling			
H5 Behandeling basis som, pg, vg, lg, zg	uur	€ 93,66	
H9 Behandeling gedragswetenschapper	uur	€ 93,66	
H9 Behandeling paramedisch	uur	€ 49,78	
H5 Behandeling (j)lvg	uur	€ 93,66	
H9 Behandeling IOG (j)lvg	uur	€ 85,10	
H9 Behandeling Families First (j)lvg	uur	€ 97,91	
H9 Behandeling ZG visueel	uur	€ 124,12	
H9 Behandeling ZG auditief	uur	€ 111,47	
Nachtverzorging			
H2 Nachtverzorging	dag-deel	€ 38,21	
Dagbesteding ouderen			
H9 Dagactiviteit basis	dag-deel	€ 29,07	
H9 Dagactiviteit som. Ondersteunend	dag-deel	€ 53,73	
H9 Dagactiviteit PG	dag-deel	€ 53,73	
Dagbesteding VG			
H9 Dagactiviteit (begeleiding) VG licht	dag-deel	€ 30,96	
H2 Dagactiviteit (begeleiding) VG midden	dag-deel	€ 39,19	
H9 Dagactiviteit (begeleiding) VG zwaar	dag-deel	€ 60,30	
H9 Dagactiviteit (begeleiding) VG kind licht	dag-deel	€ 38,98	
H5 Dagactiviteit (begeleiding) VG kind midden	dag-deel	€ 50,96	
H5 Dagactiviteit (begeleiding) VG kind zwaar	dag-deel	€ 82,21	
H9 Dagbehandeling VG kind midden	dag-deel	€ 65,49	
Dagbesteding LG			
H9 Dagactiviteit (begeleiding) LG licht	dag-deel	€ 39,53	
H2 Dagactiviteit (begeleiding) LG midden	dag-deel	€ 44,72	
H9 Dagactiviteit (begeleiding) LG zwaar	dag-deel	€ 47,90	
H9 Dagactiviteit (begeleiding) LG kind licht	dag-deel	€ 43,72	

155	Dagactiviteit (begeleiding) LG kind midden	dag-deel	€ 52,66
156	Dagactiviteit (begeleiding) LG kind zwaar	dag-deel	€ 65,98
Da gbesteding ZG auditief			
157	Dagactiviteit (begeleiding) ZG auditief licht	dag-deel	€ 40,32
158	Dagactiviteit (begeleiding) ZG auditief midden	dag-deel	€ 49,08
159	Dagactiviteit (begeleiding) ZG auditief zwaar	dag-deel	€ 54,94
160	Dagactiviteit (begeleiding) ZG kind auditief licht	dag-deel	€ 47,74
161	Dagactiviteit (begeleiding) ZG kind auditief midden	dag-deel	€ 60,25
162	Dagactiviteit (begeleiding) ZG kind auditief zwaar	dag-deel	€ 76,26
Da gbesteding ZG visueel			
163	Dagactiviteit (begeleiding) ZG visueel licht	dag-deel	€ 30,82
164	Dagactiviteit (begeleiding) ZG visueel midden	dag-deel	€ 35,13
165	Dagactiviteit (begeleiding) ZG visueel zwaar	dag-deel	€ 38,36
166	Dagactiviteit (begeleiding) ZG kind visueel licht	dag-deel	€ 38,24
167	Dagactiviteit (begeleiding) ZG kind visueel midden	dag-deel	€ 46,30
168	Dagactiviteit (begeleiding) ZG kind visueel zwaar	dag-deel	€ 59,67
Da gbesteding overig			
169	Dagactiviteit (begeleiding) LVG	dag-deel	€ 102,69
170	Dagactiviteit (begeleiding) LZA	uur	€ 8,85
171	Inloopfunctie GGZ	jaar	€ 2.998,57
Vervoer dagbesteding			
172	Vervoer dagbesteding/dagbehandeling GGZ	dag	€ 4,79
173	Vervoer dagbesteding/dagbeh.GHZ extramuraal	dag	€ 6,59
174	Vervoer dagbesteding/dagbeh.GHZ rolstoel extram.	dag	€ 15,92
175	Vervoer dagbesteding/dagbehandeling kind extramura	dag	€ 15,92
176	Vervoer dagbesteding/dagbehandeling V&V	dag	€ 5,58
VP T gehandicapten zorg VG Jeugd			
177	1 VG (excl. dagbesteding)	dag	€ 51,50
178	2 VG (excl. dagbesteding)	dag	€ 64,55
179	3 VG (excl. dagbesteding, excl. behandeling)	dag	€ 75,59
180	1 VG (incl. dagbesteding)	dag	€ 80,26
181	2 VG (incl. dagbesteding)	dag	€ 93,30
182	3 VG (incl. dagbesteding, excl. behandeling)	dag	€ 104,36
183	3 VG (excl. dagbesteding, incl. behandeling)	dag	€ 82,71
184	3 VG (incl. dagbesteding, incl. behandeling)	dag	€ 94,16
VP T gehandicapten zorg LVG Jeugd			
185	1 LVG	dag	€ 103,22
186	2 LVG	dag	€ 134,20
187	3 LVG	dag	€ 166,41
ZZ P Kortduren verblijf			
188	Verblijfscomponent kortdurend verblijf V&V verblijf niet geïndiceerd	dag	€ 29,94

2	Verblijfscomponent kortdurend verblijf GGZ	dag	€ 27,54
2	Verblijfscomponent kortdurend verblijf GHZ: VG en LG	dag	€ 22,68
2	Verblijfscomponent kortdurend verblijf GHZ: ZG	dag	€ 23,15

ZZ P Toeslagen

2	Toeslag dagbesteding GHZ kind - licht	dag-deel	€ 16,66
2	Toeslag kind dagbesteding VG licht	dag-deel	€ 16,66

ZZ P gehandicaptenzorg LVG Jeugd

2	1 LVG	dag	113
2	2 LVG	dag	145
2	3 LVG	dag	179

De omschrijving van deze prestaties is terug te vinden in de beleidsregels van het Nza (CA-BR-1510, CA-BR-1507 en CA-BR-1509 en hun opvolgers). In de Offerte Aanvraag wordt de productgroep beschreven.