

Regeling Studiefaciliteiten SWF

Voor de medewerkers van de gemeente Súdwest-Fryslân

Mei 2015

De ontwikkeling en kwaliteit van medewerkers vindt gemeente Súdwest-Fryslân cruciaal om slagvaardig te zijn en om de missie te realiseren. Een middel hierbij is het volgen van een opleiding. Voor de medewerkers in dienst van de gemeente Súdwest-Fryslân die vallen onder de Car-Uwo hebben we deze regeling. Er zijn binnen SWF drie categorieën opleidingen: de verplichte opleidingen, de noodzakelijke en de gewenste opleidingen.

Verplichte en noodzakelijke opleidingen

1. De manager kan een opleiding voor de medewerker verplichten of noodzakelijk stellen. Een verplichte opleiding is een opleiding of diploma vereist voor de functie. Een noodzakelijke opleiding is een opleiding die nodig is om te (blijven) voldoen aan de functie-eisen. Een voorbeeld hiervan is een cursus over veranderende wetgeving.
2. De volgende kosten worden vergoed:
 - a. 100% vergoeding voor cursus-, les- of collegegelden, examen- en diplomakosten en de voor de opleiding verplichte studieboeken;
 - b. reiskosten volgens de regeling Reis- en verblijfkosten;
 - c. studieverlof, daarbij wordt uitgegaan van het volgende:
 - bij het volgen van een opleiding wordt per dagdeel uitgegaan van 4 uur lestijd en maximaal 8 uur lestijd voor een dag.
 - voor opleidingen die *gedeeltelijk* in de avonden plaatsvinden wordt voor de avonden uitgegaan van 2 uur lestijd;
 - voor opleidingen die *volledig* in de avonden plaatsvinden is het studieverlof gelijk aan de lestijd met een maximum van 4 uur lestijd;
 - voor het afleggen van een examen of tentamen in werktijd, 4 uur per dagdeel tot een maximum van 8 uur per dag;
 - voor voorbereiding examen, alleen als de manager het gezien de persoonlijke omstandigheden en de zwaarte van de studie nodig vindt.
 - d. kosten overnachting volgens de regeling Reis- en verblijfkosten. Een manager kan hiervan afwijken als het een meerwaarde is als de medewerker verblijft in het hotel waar de opleiding wordt gegeven.

Gewenste opleidingen

1. Een gewenste opleiding is een opleiding die door de medewerker wordt aangevraagd en gewenst is voor de huidige of toekomstige functie binnen of buiten de gemeente SWF.
2. De medewerker maakt met de manager afspraken over de hoogte van de vergoeding voor kosten en tijd. Het uitgangspunt hierbij is dat medewerker en organisatie investeren.
3. Een medewerker kan zelf investeren door de studiekosten te betalen (gedeeltelijk of volledig) of door de studie in eigen tijd te volgen.
4. De medewerker kan voor de bijdrage aan de studiekosten onder andere gebruik maken van het cafetariamodel en inzet van het individueel loopbaanbudget. Zie hiervoor de regeling Cafetariamodel of de richtlijn Individueel Loopbaan Budget.
5. De afspraken die medewerker en manager maken worden vastgelegd in een studieovereenkomst (zie bijlage). De manager is verantwoordelijk voor het afsluiten van de studieovereenkomst.
6. Voor de medewerker die een gewenste opleiding volgt, geldt een terugbetalingsverplichting. Dit is als de medewerker binnen twee jaar na afronden van de studie uit dienst gaat. Twee jaar na het afronden van de studie is er geen terugbetalingsverplichting meer. De maanden daarvoor gaan naar rato. (7 maanden na afronden van de studie is er een restschuld van 17/24^e deel van de totale studiekosten).
7. De terugbetalingsverplichting geldt niet voor de inzet individueel loopbaan-budget of inzet cafetariamodel.

Rechten en plichten

Voor alle opleidingen (verplicht, noodzakelijk en gewenste opleidingen) geldt dat de werkgever de mogelijkheden en faciliteiten biedt en de medewerker de investering in zijn/haar ontwikkeling. De medewerker heeft daarbij de volgende verplichtingen.

1. De medewerker studeert regelmatig en voldoende en doet mee aan het bijbehorende examen;
2. De medewerker informeert de manager over de voortgang en de resultaten van de studie;
3. Na afronden van de studie geeft de medewerker de manager het bewijs van deelname, het certificaat of het diploma;
4. De manager kan de verleende studiefaciliteiten, tijdelijk of definitief intrekken, als de medewerker onvoldoende doet voor de studie en/of te weinig studieresultaten behaalt waardoor de studie niet binnen de daarvoor gestelde termijn kan afronden;
5. Voor alle categorieën studies geldt dat de medewerker een terugbetalings-verplichting heeft als:
 - de medewerker zonder geldige redenen de lessen niet volgt; geen examen doet en/of de opleiding/cursus vroegtijdig beëindigt;
 - het dienstverband wordt beëindigd door de aan medewerker te wijten feiten of omstandigheden.

De gemaakte kosten worden volledig in rekening gebracht bij de medewerker en die vergoedt de kosten binnen zes maanden;

6. Bij de gewenste opleiding is er een terugbetalingsverplichting voor de medewerker die op eigen verzoek uit dienst gaat binnen twee jaar na afronden van de studie.

De manager kan in individuele gevallen waarin deze regeling niet of onvoldoende voorziet een regeling treffen.

Naam en inwerkingtreding

Deze regeling wordt aangehaald als Regeling Studiefaciliteiten Súdwest-Fryslân en is geldig vanaf 1 mei 2015. De regeling Studiefaciliteiten die in 2010 is vastgesteld is wordt hierbij ingetrokken.

Vastgesteld in de vergadering van 24 maart 2015 Het college van burgemeester en wethouders van Súdwest-Fryslân,

*drs. H.H. Apotheker
burgemeester
gemeentesecretaris*

Beschikking studiefaciliteiten voor gewenste opleidingen (studieovereenkomst)

Bijlage: Beschikking studiefaciliteiten voor gewenste opleidingen (studieovereenkomst)

Uw kenmerk: -

Zie sjabloon in M itoffice

Ons nummer: CONCEPT

CONCEPT

Behandeld door:

Telefoon: 0515-489000

Sneek,

Onderwerp:

Je wilt graag de opleiding ... volgen en hebt daarvoor studiefaciliteiten aangevraagd. Ik besluit hierbij om studiefaciliteiten toe te kennen.

Wij hebben hier samen afspraken over gemaakt. Deze afspraken staan in de bijgevoegde studieovereenkomst. De studieovereenkomst maakt deel uit van deze beschikking.

Je hebt de mogelijkheid om in bezwaar te gaan tegen dit besluit. Hieronder staat hoe je dat kunt doen. Bezwaarclausule.

namens het college van burgemeester en wethouders van Súdwest-Fryslân,
manager,

Studieovereenkomst
Studieovereenkomst
gewenste opleiding

De ondergetekenden,

De gemeente Súdwest-Fryslân, gevestigd te Sneek, hierna te noemen de gemeente

en

.....(volledige naam en BSN nummer), werkzaam in de functie van
in team..... bij de gemeente Súdwest-Fryslân,

verklaren de volgende afspraken te hebben gemaakt:

Studie

Naam studie:

Opleidingsinstituut:te

De lessen vinden plaats op

De kosten voor de studie bedragen: Studiekosten: €

Examenkosten €.....

Studiemateriaal €.....

De studie is op (datum) afgerond.

Faciliteiten

De volgende faciliteiten voor de opleiding worden toegekend.

1. Studiekosten: worden volledig / gedeeltelijk/ niet vergoed.
2. Bij volledig of gedeeltelijke vergoeding zijn de afspraken: vergoeding van de kosten voor € (bedrag of percentage noemen)
3. Studieverlof (volgen van lessen in eigen tijd of onder werktijd):
4. Inzet Individueel Loopbaanbudget voor €
1. Reis- en verblijfkosten: zie hiervoor de regeling Reis- en verblijfkosten.

Afspraken

Door het toekennen van de studiefaciliteiten verplicht je je om:

1. regelmatig en voldoende te studeren en deel te nemen aan alle examens;
2. de resultaten van de studie bekend te maken aan je manager;
3. de studie af te maken en het daarbij behorende diploma te behalen;
4. bij tussentijdse beëindiging zonder geldige reden de reeds verstrekte vergoedingen terug te betalen binnen 6 maand (behalve de inzet vanuit je Individueel Loopbaanbudget);
5. na afronden studie kopie diploma inleveren bij de manager.

Je bent bekend met de regeling Studiefaciliteiten SWF.

Resultaten van de opleiding

Na het volgen van de studie heb je de volgende kennis gekregen over..... en/of competentieverbeterd. Dit is zichtbaar in het gedrag door.....(Formulering van het resultaat zo SMARTI mogelijk).

Terugbetalingsverplichting

Je hebt twee jaar na het afronden van de studie geen terugbetalingsverplichting meer. Ga je eerder uit dienst, dan is er sprake van een terugbetalingsverplichting met $1/24^e$ deel van de totale kosten per maand. De inzet die je gedaan hebt vanuit het Individueel Loopbaanbudget hoeft niet terug te betalen. (Voorbeeld: 7 maanden na afronden van de studie is er een restschuld van $17/24^e$ deel van de totale studiekosten).

Succes!

We wensen je veel succes met de studie! We zijn blij met de investering in jezelf en in onze organisatie.

Zo overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, getekend te,
d.d.

handtekening
Manager:

Voor akkoord

handtekening
Medewerker:

Voor akkoord