

Regeling subsidie Cultuurcentra gemeente Oisterwijk 2016

WAT WILLEN WE BEREIKEN?

Het beoogde maatschappelijke effect kan als volgt worden samengevat:

1. Versterking van de culturele levendigheid en daarmee de leefbaarheid van de woonkernen Oisterwijk en Moergestel
2. Bevordering van cultuurparticipatie onder inwoners en bezoekers van de gemeente, onder meer door middel van het aanbieden van betaalbaar dans- en muziekonderwijs
3. Bijdrage aan het sociaal beleid door vergroting van gemeenschapszin, ontmoeting en sociale netwerken

Artikel 1 Wie kan subsidie aanvragen?

1. Een subsidie kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd door een rechtspersoon.
 1. In deze regeling wordt onder een rechtspersoon verstaan: het in de gemeente Oisterwijk gevestigde cultureel centrum, te weten Exploitatie Tiliander-den Boogaard B.V.

Artikel 2 Waarvoor wordt een subsidie verleend?

1 Tijdvak subsidie

Een subsidie kan worden aangevraagd voor een kalenderjaar, een boekjaar of voor een incidentele activiteit. Een subsidie op grond van deze regeling kan alleen worden aangevraagd voor een kalenderjaar.

2 A ctiviteiten

Subsidie wordt verleend voor het uitvoeren van de volgende activiteiten:

1. Doorontwikkeling van subsidieontvanger van een verhuur- en theaterorganisatie tot een culturele motor:
 - a. Er vindt een verschuiving plaats van een aanbiedende, faciliterende organisatie naar een onderscheidende, initiërende, verbindende en ondernemende organisatie. De cultuurcentra ontwikkelen zich tot 'cultuurhuizen nieuwe stijl'. Dit betekent dat ze zich meer gaan richten op activiteiten voor en door inwoners van de gemeente.
 - b. Om aansluiting te houden bij de marktontwikkelingen en/of demografische ontwikkelingen en om de culturele functie voor de toekomst te borgen wordt met name geïnvesteerd in jong publiek. De relatief grote en groeiende markt voor senioren biedt kansen voor ontwikkeling van nieuwe producten. Niet top-down, maar bottom-up.
 - c. Samen met de Bibliotheek, de verenigingen, particuliere initiatieven, beeldend kunstenaars en musici werken aan festivals, 'culturele zondagen', themaprogrammering, coproducties en debatten, kortom: culturele levendigheid.
2. Doorvoeren van een pakket van verbetermaatregelen in de bedrijfsvoering, zoals aangegeven in het onderzoeksrapport "transitieplan Cultuurcentra Oisterwijk":
 - a. Opstellen productbegroting – betere sturing – budgetbeheer
 - b. Rendementsverbetering horeca
 - c. Betere zaalbezetting
 - d. Kostenbesparing inhuur ambulant personeel / meer vrijwilligers
 - e. Doelgroepenbeleid / marketing
 - f. Van faciliterend naar initiërend
3. Aanbieden van een betaalbaar aanbod van dans- en muziekonderwijs in samenwerking met verschillende partijen, waaronder zzp docenten.

(zie voor **activiteiten dans- en muziekonderwijs bijlage 1**)

4. Verhuren van (vergader)zalen en ruimten aan vaste- regelmatige en incidentele huurders

- a. Subsidieontvanger verhuurt tegen een maatschappelijk tarief incidenteel of op regelmatige basis ruimten aan:
 - i. organisaties die door de gemeente Oisterwijk worden gesubsidieerd
 - ii. aan in de gemeente gevestigde scholen
- b. Subsidieontvanger bepaalt zelf welke tarieven ze voor andere incidentele of regelmatige huurders-zonder-winstoogmerk en voor commerciële verhuringen hanteert.
- c. Voor vaste huurders geldt een huurtarief op basis van het lopende huurcontract.

(zie voor actuele **huurtarievenbijlage 2**)

Zie voor **prestatiecriteria** bij deze vier activiteiten: **bijlage 3**

Tevens wordt de organisatie gevraagd een aantal bezoekers te **monitoren**. Zie **bijlage 4**

3 Subsidieplafond

Voor het subsidie onder artikel 2, lid 2 € 908.562

4 Opbouw van het subsidie

De subsidie is als volgt opgebouwd:

Voor dans- en muziekonderwijs is beschikbaar: € 115.000

Voor overige activiteiten is beschikbaar: € 793.562

Totaal beschikbaar: € 908.562

Bij het vaststellen van de hoogte van de subsidie voor 2016 is rekening gehouden met de lagere huur-lasten die de gemeente bij subsidieontvanger in 2016 in rekening brengt. Per saldo vindt er geen korting plaats op de subsidie ten opzichte van 2015.

5 Wat zijn de verdelingsregels?

- a. Verlening van subsidie van aanvragen die daarvoor in aanmerking komen en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van een rangschikking, totdat het voor de uitvoering van de activiteiten vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
- b. Bij de rangschikking van de aanvragen worden punten toegekend aan de hand van de volgende aspecten en tot het daarbij vermelde maximum aantal:

1	de mate waarin de uit te voeren activiteiten bijdragen aan de doelstellingen van het subsidie	60
2	de mate waarin wordt voldaan aan de gestelde criteria voor subsidieverlening	40

6 Begrotingsvoorbehoud

Een subsidie ten laste van de gemeentelijke begroting die nog niet door de gemeenteraad is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende geld ter beschikking wordt gesteld.

7 Indexering

Het bedrag van het subsidieplafond is geïndexeerd volgens de indexering van de algemene uitkering uit het gemeentefonds, die de gemeente over het betreffende subsidietijdvak ontvangt van het rijk. De indexering wordt toegepast met inachtneming van het in het vorige lid gemaakte voorbehoud.

Artikel 3 Wat zijn de criteria voor subsidieverlening?

1 Wanneer een aanvraag om subsidieverlening indienen?

- a. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 november voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft. **In dit specifieke geval is indiening vóór 31 december 2015 noodzakelijk.**
- b. Een aanvraag om subsidieverlening die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend 12 weken voorafgaand aan het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- c. Een overige aanvraag om subsidieverlening moet worden ingediend 12 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteit(en) waarvoor het subsidie wordt aangevraagd.

2 Hoe een aanvraag om subsidieverlening indienen?

- a. Voor het indienen van een aanvraag om subsidieverlening moet gebruik worden gemaakt van het subsidieportaal mét e-Herkenning.
- b. Een aanvraag om subsidieverlening die is ingediend op of ná de in artikel 3, lid 1 genoemde termijnen wordt niet in behandeling genomen.

3 Wat zijn de algemene criteria voor subsidieverlening?

- a. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een activiteitenplan te worden overgelegd, in welk activiteitenplan de aanvrager in elk geval beschrijft:
 - 1. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd
 - 2. De doelen en resultaten en hoe deze bijdragen aan het vergroten en behouden van zelfredzaamheid en participatie van burgers volgens de treden van zelfredzaamheid in de resultaatgebieden zoals beschreven in de bijlage van deze regeling
- b. Bij het indienen van een aanvraag om subsidieverlening dient een begroting te worden overgelegd, in welke begroting de aanvrager in elk geval beschrijft:
 - 1. De begroting van en dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten
 - 2. Bij derden aangevraagde subsidies en/of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten
- c. Het subsidie heeft uitsluitend betrekking op de redelijke kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van in artikel 2 genoemde activiteiten die resteren ná aftrek van bijdragen van derden.

4 Wat zijn de specifieke criteria voor subsidieverlening?

Geen

5 Wanneer wordt op een aanvraag om subsidieverlening beslist?

- a. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder a wordt uiterlijk beslist op 15 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
- b. Op een volledig ingediende aanvraag om subsidieverlening als genoemd in artikel 3, lid 1 onder b en c wordt uiterlijk beslist binnen 12 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

6 Wat houdt het besluit tot subsidieverlening in?

- a. De beslissing tot subsidieverlening houdt in:
 - 1. de hoogte van het bedrag van subsidieverlening
 - 2. de activiteit(en) waarvoor de subsidieverlening plaatsvindt
 - 3. de periode gedurende welke subsidie wordt verleend
 - 4. de eventueel aan de subsidieverlening te verbinden verplichtingen
- b. De beslissing tot subsidieverlening kan tevens inhouden de beslissing tot subsidievaststelling, indien het bedrag van de subsidieverlening niet méér bedraagt dan € 5.000.
- c. De beslissing tot subsidieverlening houdt tevens de beslissing in tot het betaalbaar stellen van een voorschot tot maximaal het bedrag van de subsidieverlening. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens inhoudt de beslissing tot subsidievaststelling is het bedrag van het voorschot gelijk aan het bedrag van de subsidieverlening.

Artikel 4 Wat zijn de criteria voor subsidievaststelling?

1 Wanneer een aanvraag om subsidievaststelling indienen?

- a. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een kalenderjaar moet worden ingediend vóór 1 april volgend op het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- b. Een aanvraag om subsidievaststelling die betrekking heeft op een boekjaar moet worden ingediend binnen 12 weken na afloop van het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- c. Een overige aanvraag om subsidievaststelling moet worden ingediend binnen 12 weken nadat de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend is (zijn) uitgevoerd.
- d. Indien de beslissing tot subsidieverlening tevens de beslissing tot subsidievaststelling inhoudt dient met inachtneming van de in lid a, b en c genoemde termijnen, de uitvoering van de activiteit te worden gemeld.

2 Hoe een aanvraag om subsidievaststelling indienen?

- Beheren/wijzigen van de website muziekonderwijs (aanmelden) welke onderdeel is van de website van de Tiliander/ Boogaard (<http://www.tiliander.com/muziek-en-dans.htm>) en doorsturen van de aanmeldingen naar de betreffende docenten.
- Afsluiten van overeenkomsten met ZZP-ers die gebruik maken van een muzieklokaal teneinde muziekonderwijs te kunnen verzorgen (incl. verklaring van goed gedrag en diploma [bijv. conservatoriumopleiding] en gebruik van lease-spullen) voor de duur van minimaal 1 (cursus)jaar.
- Verzorgen van regulier onderhoud aan de muziekl lokalen, zoals vermeld staat op de demarcatielijst behorende bij het huurcontract (o.a. schilderen van de lokalen).
- Opstellen en afsluiten van een jaarlijks leaseplan voor de basis-muziekuitrusting van de muziekl lokalen. Exploitatie Tiliander-Den Boogaard houdt tevens toezicht op de door de docenten gebruikte materialen.
- Schoonmaak en regulier onderhoud van de muziekl lokalen.
- Er dient een goede afstemming plaats te vinden met de ontwikkelingen rond Tiliander en Den Boogaard en de hierbij behorende afspraken.

Bijlage 2: Huurtarieven

Huurprijzen maatschappelijk tarief 2016 TilianderHuurprijzen per dagdeel (incl. BTW)

Zalen	Maatschappelijk tarief Gemeente Oisterwijk
Rabothetheaterzaal	€ 100,41
Tilianderzaal	€ 33,43
Pleinzaal	€ 25,72
Foyer	N.v.t.
Harmoniezaal	€ 46,29
Aulazaal	€ 33,43
Muziekl lokalen	€ 0,30 per m2 per dagdeel
Grand Café	N.v.t.

Huurprijzen maatschappelijk tarief 2016 Den BoogaardHuurprijzen per dagdeel (incl. BTW)

Ruimte	Maatschappelijk tarief Gemeente Oisterwijk
Rabothetheaterzaal	€ 100,41
Panoramazaal	€ 39,60
Kleine bovenzaal	€ 12,86
Foyer	N.v.t.
Grand Café	N.v.t.

Vaste huurdersDe volgende huurders hebben een vast huurcontract met Tiliander-Den Boogaard en dus een unieke aan hen toebedeelde ruimte:

Tiliander	Den Boogaard
VVV	Bibliotheek
Bibliotheek	Rabobank
Coda dancewear	
LOVO	
KBO	
Muziekverenigingen	

Bijlage 3: Prestatiecriteria

Prestatiecriteria in het kader van de onder Artikel 2.2 beschreven activiteiten:

Beschrijving	Indicatoren
1. Doorontwikkeling van Exploitatie Tiliander-Den Boogaard B.V. van een verhuur-/theaterorganisatie tot een culturele motor.	Aantal ontwikkelde activiteiten 1. voor en door inwoners van de gemeente 2. met specifieke aandacht voor de doelgroepen jongeren en senioren 3. in samenwerking met andere partijen om de culturele levendigheid in de gemeente te stimuleren.
2. Doorvoeren van het pakket verbetermaatregelen in de bedrijfsvoering, zoals aangegeven in het onderzoeksrapport 'Transitieplan Cultuurcentra Oisterwijk' (2015).	1. Ontwikkelen productbegroting 2. Doorontwikkelen ondernemingsplan met expliciete aandacht voor: • Betere sturing/budgetbeheer • Rendementsverbetering horeca • Betere zaalbezetting • Kostenbesparing inhuur ambulant personeel/meer vrijwilligers

- doelgroepenbeleid/marketing
- van faciliterend naar initiërend
- 3. Aanbieden van een betaalbaar aanbod van dans- en muziekonderwijs in samenwerking met verschillende partijen waaronder zzp-docenten.
- 4. Verhuren van (vergader)zalen en repetitieruimten.
- 5. Monitoring reguliere activiteiten.
- 1. Jaarlijks evaluatiegesprek omtrent coördinatie, beheer en make-laarschap kunstonderwijs met aanbieders en gemeente
- 2. Aantal zzp-docenten, lessen en cursisten
- 3. Bezettingsgraad (%) muziek- en danslokalen
- Aantal dagdelen maatschappelijke en commerciële verhuringen per zaal
- Bezettingsgraad zalen (%)
- Aantal activiteiten en bezoekers conform Bijlage 2. Monitoring

Bijlage 4 Monitoring

Beschrijving	Tiliander	Den Boogaard	Totaal
Aantal activiteiten:	14	20	34
•vaste huurders / organisaties	90	85	175
•incidentele maatschappelijke activiteiten	55	50	105
•commerciële activiteiten	30	5	35
•theatervoorstellingen professioneel	65	30	95
•theatervoorstellingen amateurs	254	190	444
Totaal			
Aantal bezoekers van activiteiten:	65.000	8.000	73.000
•bibliotheek	9.000	100	9.100
•VVV	27.000	41.000	68.000
•vaste huurders/organisaties	11.000	8.000	19.000
•incidentele maatschappelijke activiteiten	14.000	6.000	20.000
•commerciële activiteiten	5.000	200	5.200
•theatervoorstellingen professioneel	11.500	3.500	15.000
•theatervoorstellingen amateurs	142.500	66.800	209.300
Totaal			
Gemiddeld aantal bezoekers per activiteit:	122	94	109
•incidentele maatschappelijke activiteiten	255	120	190
•commerciële activiteiten	166	40	149
•theatervoorstellingen professioneel	177	117	158
•theatervoorstellingen amateurs			