

## Subsidieregeling Armoedebeleid

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Capelle aan den IJssel; gelet op de Algemene subsidieverordening Capelle aan den IJssel 2015 (ASV); overwegende dat:

- het college op basis van artikel 3 van de ASV bij subsidieregeling vaststelt welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie;
- het college op basis van artikel 3 van de ASV bij subsidieregeling tevens kan bepalen welke doelgroepen in aanmerking komen voor subsidie;
- de ASV op het verstrekken van subsidies van toepassing is, voor zover daarvan niet bij subsidieregeling wordt afgeweken;
- de ASV op onderdelen bij subsidieregeling kan worden aangevuld.

Besluit vast te stellen de Subsidieregeling Armoedebeleid Capelle aan den IJssel 2015.

### Artikel 1. Begripsomschrijving

Doelgroep van het armoedebeleid: Capellenaren met een inkomen tot 110% van het wettelijk sociaal minimum en/of Capellenaren met problematische schulden en/of Capelse jongeren met een grote kans op schuldenproblematiek.

### Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is alleen van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

### Artikel 3. Activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten op stedelijk, bovenwijks, niveau die bijdragen aan:
  - a. De bestrijding en/of preventie van armoede en daarmee aan het ondersteunen van de doelgroep van het armoedebeleid;
  - a. De bevordering van de participatie aan de samenleving door de doelgroep van het armoedebeleid en;
  - a. Het vergroten van de zelfredzaamheid en de eigen kracht van de doelgroep van het

armoedebeleid.

1. De activiteiten dienen te voldoen aan de volgende criteria:
  - a. De activiteiten zijn niet gericht op het maken van winst.
  - b. De activiteiten dienen geen commercieel doel en de subsidieontvanger kan dit aantonen.
  - c. De activiteiten zijn gratis of tegen een lage vergoeding beschikbaar voor de doelgroep.
1. De activiteiten dienen aan te sluiten bij het gemeentelijke Beleidsactieplan aanpak armoede 2013-2016.

### Artikel 4. Prestatieafspraken

Met subsidieontvangers worden in de subsidiebeschikking afzonderlijke afspraken gemaakt over de specifiek te verrichten activiteiten en de in dat kader te leveren exacte prestaties.

### Artikel 5. Subsidieontvanger

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan een bij notariële akte opgerichte rechtspersoon.

### Artikel 6. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Voor subsidie komen alleen in aanmerking de redelijkerwijs te maken kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit als bedoeld in artikel 3.

### Artikel 7. Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag om een subsidie die niet per kalenderjaar wordt verstrekt wordt, in afwijking van artikel 7, tweede lid, van de ASV, ingediend vanaf 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het gemeentelijke begrotingsjaar waarop de aanvraag betrekking heeft tot uiterlijk tien weken voordat

de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

2. Aanvragen ingediend voor of na de termijn genoemd in het eerste lid worden niet in behandeling genomen.

### **Artikel 8. Beslistermijn**

1. In afwijking van artikel 8, eerste lid van de ASV, beslist het college op een aanvraag om een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, binnen acht weken nadat de uiterste aanvraagdatum, te weten 1 april, is verstreken.

1. Het college kan de termijn genoemd in het eerste lid eenmaal met ten hoogste acht weken verdagen.

### **Artikel 9. Subsidieplafond en wijze van verdeling**

1. Jaarlijks wordt door de gemeenteraad de programmabegroting vastgesteld met daarin een verdeling van de beschikbare middelen per subsidieregeling. De aldus in de programmabegroting opgenomen middelen gelden voor deze subsidieregeling als subsidieplafond in de zin van artikel 4:22 van de Awb.

2. De verdeling van het subsidieplafond vindt voor subsidies die per kalenderjaar worden verstrekt plaats op basis van een vergelijking van de subsidieaanvragen die voor toewijzing in aanmerking zouden komen als hierdoor het subsidieplafond niet zou worden overschreden. De subsidieaanvragen die voor de voorgeschreven aanvraagdatum zijn ontvangen en die voldoen aan de eisen van artikel 6 van de ASV en van artikel 7 van deze subsidieregeling, worden eerst getoetst aan de overige artikelen van de ASV. Als de beoordeling op grond van de ASV geen aanleiding geeft om de aanvraag af te wijzen, wordt de aanvraag getoetst aan deze subsidieregeling. Indien het totaalbedrag van de aanvragen die na deze toetsing voor toewijzing in aanmerking komen het subsidieplafond overschrijdt, worden deze aanvragen met elkaar vergeleken. De aanvragen die op basis van de uitkomsten van deze vergelijking het meest bijdragen aan het realiseren van het gemeentelijk beleid, worden in volgorde van de uitkomsten van de vergelijking gehonoreerd tot het niveau van het subsidieplafond.

3. De verdeling van het subsidieplafond vindt voor andere aanvragen om subsidie plaats op basis van de volgorde van binnenkomst van de aanvragen die voldoen aan de eisen van de ASV en deze subsidieregeling, te rekenen vanaf 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het gemeentelijke begrotingsjaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Indien op de dag dat het subsidieplafond wordt bereikt meer dan één aanvraag wordt ontvangen, wordt de onderlinge rangschikking van de aanvragen vastgesteld door middel van loting.

### **Artikel 10. Verplichtingen**

1. Subsidieontvangers die activiteiten ontplooiën met en/of voor kinderen dienen een beleid te voeren, gericht op het waarborgen van een veilige omgeving voor kinderen.

1. Bij de subsidieverlening kunnen aan de subsidieontvanger nog andere dan in de in het vorige lid vermelde verplichtingen worden opgelegd.

### **Artikel 11. Aanvraag vaststelling subsidie**

Onverminderd het bepaalde in artikel 15 van de ASV dient een aanvraag tot vaststelling van een subsidie vanaf € 5.000,- tot € 50.000,- naast een inhoudelijk verslag ook een financiële verantwoording te bevatten.

### **Artikel 12. Slotbepalingen**

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2015.

2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Armoedebeleid

### **Artikelsgewijze toelichting**

#### **Algemeen**

Deze regeling bevat op onderdelen specifieke aanvullingen of wijzigingen op de ASV.

### **Artikel 1. Begripsomschrijving**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.

### **Artikel 2. Toepassingsbereik**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.

### **Artikel 3. Activiteiten**

Activiteiten moeten aansluiten bij het gemeentelijk beleid. Voor de Subsidieregeling Armoede is dit beleid geformuleerd in het gemeentelijke Beleidsactieplan aanpak armoede 2013-2016. In het Beleidsactieplan aanpak armoede staat onderstaande missie:

“Het armoedebeleid (inclusief schuldhulpverlening) wil enerzijds voorkomen dat mensen in een armoedesituatie terechtkomen en richt zich anderzijds op het bestrijden van armoedesituaties, waarbij de

nadruk ligt op (het bevorderen van) de eigen kracht, de zelfredzaamheid en participatie van Capellenaren op economisch en sociaal gebied”.

#### **Artikel 4. Prestatieafspraken**

In de subsidiebeschikking kunnen de te verrichten activiteiten nader worden gespecificeerd. Hierbij kan worden gedacht aan het maken van afspraken over te bereiken aantallen, maar ook aan afspraken over de samenwerking met andere partijen en cofinanciering (zie ook artikel 11).

#### **Artikel 5. Subsidieontvanger**

Op grond van artikel 3 van de ASV bepaalt het college voor zover van toepassing in een subsidieregeling tevens welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen. In dit artikel wordt voor de Subsidieregeling Armoede vastgelegd aan welke partijen een subsidie kan worden verstrekt.

#### **Artikel 6. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.

#### **Artikel 7. Aanvraagtermijn**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.

#### **Artikel 8. Beslistermijn**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.

#### **Artikel 9. Subsidieplafond en wijze van verdeling**

De raad stelt met het vaststellen van een subsidieplafond een maximum aan het bedrag dat voor bepaalde subsidies uitgegeven mag worden. Als het totaal van de aanvragen die voor toewijzing in aanmerking komen het subsidieplafond overschrijdt, moet dit bedrag worden verdeeld. Deze verdeling vindt voor subsidies die per kalenderjaar worden verstrekt plaats op basis van een vergelijking van de aanvragen die voor toewijzing in aanmerking zouden komen als het subsidieplafond hierdoor niet zou worden overschreden. Dit betekent dat eerst wordt onderzocht of de aanvragen op tijd zijn ingediend en compleet zijn, alsmede of zij voldoen aan de overige eisen die in de ASV worden gesteld. In dit kader wordt ook afgewogen of er een reden is om de aanvraag af te wijzen op grond van een van de afwijzingsgronden van artikel 9 van de ASV. Vervolgens worden de aanvragen getoetst aan deze subsidieregeling. Daarbij wordt onder meer beoordeeld of de aanvraag activiteiten betreft die op grond van de subsidieregeling in principe kunnen worden gesubsidieerd en of de aanvrager behoort tot de doelgroep van de subsidieregeling. Als het totaalbedrag van de aanvragen die na deze procedure zouden kunnen worden toegewezen het bedrag van het subsidieplafond overschrijdt, vindt een vergelijking van de aanvragen plaats. Daarbij wordt bezien welke te subsidiëren activiteiten het meest zullen bijdragen aan de beleidsdoelen die met de subsidie nagestreefd worden. De volgorde van de aanvragen wordt bepaald door de mate waarin de activiteiten relevant zijn voor het bereiken van de beleidsdoelen. In deze volgorde komen de aanvragen voor het volledige bedrag tot het niveau van het subsidieplafond voor toewijzing in aanmerking. Gezien deze systematiek van verdeling van het subsidieplafond is het voor aanvragers van belang om ervoor te zorgen dat het college op de uiterste aanvraagdatum beschikt over een complete aanvraag.

Voor de andere aanvragen om subsidie wordt het subsidieplafond verdeeld op basis van de volgorde van binnenkomst van de aanvragen, waarbij de aanvragen kunnen worden ingediend vanaf 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het gemeentelijke begrotingsjaar waarin de gesubsidieerde activiteit zal plaatsvinden. Als een aanvraag niet compleet is, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld om zijn aanvraag aan te vullen. In dat geval geldt de datum waarop de aanvraag is gecompleteerd als ontvangstdatum.

#### **Artikel 10. Verplichtingen**

Een belangrijk aspect van het creëren van een veilige omgeving voor kinderen is het voorkomen van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bij de invulling van het beleid, dat erop gericht is om een veilige omgeving voor kinderen te waarborgen, kan voor organisaties gedacht worden aan het vragen van een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) van medewerkers die met kinderen werken. Tevens kan gebruik worden gemaakt van de toolkit en het stappenplan zoals omschreven op de website [www.inveiligehanden.nl](http://www.inveiligehanden.nl).

#### **Artikel 11. Aanvraag vaststelling subsidie**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.

#### **Artikel 12. Slotbepalingen**

Dit artikel spreekt voor zichzelf.