

Gemeente Heusden - Wijziging Besluit werktijdenregeling 2014

Burgemeester en wethouders van Heusden;
gelezen de brief van de Ondernemingsraad d.d. 4 november 2015 waarin instemming wordt gegeven tot aanpassing van de voor de medewerkers van de gemeente Heusden geldende werktijdenregeling;

besluiten:

het "Besluit werktijdenregeling gemeente Heusden 2014" als volgt te wijzigen.

Artikel 1

In artikel 8, lid 1 en lid 4 wordt "de afdeling" vervangen door "het cluster".

Artikel 2

In artikel 8, lid 4 wordt "de afdelingen" vervangen door "de clusters".

Artikel 3

In artikel 10, lid 1, wordt de zinsnede "in artikel 12 van de bezoldigingsverordening van de gemeente Heusden" vervangen door "artikel van 3:13 van de CAR-UWO".

Artikel 4

Bijlage 1 van de werktijdenregeling wordt vervangen door het bij dit besluit gevoegde bijlage 1.

Artikel 5

Dit besluit treedt in werking:

1. met ingang van 1 januari 2014 voor wat betreft artikel 4;
2. met ingang van 1 januari 2015 voor wat betreft de artikelen 1 en 2;
3. met ingang van 1 januari 2016 voor wat betreft artikel 3.

Vlijmen, 24 november 2015

Burgemeester en wethouders voornoemd,
de secretaris, de burgemeester,

mr. J.T.A.J. van der Ven drs. J. Hamming

"Besluit werktijdenregeling gemeente Heusden 2014"

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. dagvenster: het dagvenster loopt van maandag tot en met vrijdag tussen 7:00 uur en 22:00 uur.
- b. formele arbeidsduur: de arbeidsduur per week volgens de aanstelling.
- c. leidinggevende: functies die ingedeeld zijn in de functiefamilie Management (gemeentesecretaris, griffier, coördinerend manager en teammanager).
- d. medewerker: - de ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1, lid 1, sub a, van de CAR, alsmede uitzendkrachten, detachingskrachten, stagiaires en personen die anderszins werkzaam zijn bij de werkgever;
- de werknemer in de zin van artikel 2:5 van de CAR.
- e. pauze: een periode van een onafgeb. minuten waarop geen arbeid wordt verricht.
- f. volledige betrekking: een betrekking waarbij de arbeidsduur per jaar ten hoogste 1836* uur bedraagt en de formele arbeidsduur per week 36 uur per week bedraagt.
- g. werkgever: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heusden.
- h. werkrooster: een met een part-time medewerker overeengekomen rooster waarbinnen de werktijden worden ingevuld.

** Voor de plaatselijke feestdagen Carnavalsmaandag en -dinsdag, vrijdag na Hemelvaartsdag en 5 mei wordt bij de berekening van de arbeidsduur op jaarbasis voor een volledige betrekking 30 ½ uur in mindering gebracht en voor part-time functies naar rato van de uren van de aanstelling.

Artikel 2 Toepassing regeling

1. De werktijdenregeling geldt voor alle medewerkers in dienst van de gemeente Heusden. De regeling bestaat uit een standaard- en een bijzondere regeling.
2. De standaardregeling geldt voor alle medewerkers die zelf regelruimte hebben voor het bepalen van hun werktijden.
3. De bijzondere regeling is van toepassing op medewerkers die op wisselende tijden volgens rooster of bloktijden werken, waarvoor de individuele werktijden eenzijdig door de werkgever worden vastgesteld. Het college bepaalt welke functiegroep(en) onder de bijzondere regeling vallen. Deze functiegroep(en) en functies zijn opgenomen in bijlage 1 van deze regeling.

Artikel 4 Arbeidsduur

1. Uitgegaan wordt van een formele arbeidsduur van 36 uur per week en 7:12 uur per dag bij een volledige betrekking.
2. Bij part-time medewerkers wordt uitgegaan van de arbeidsduur en het werkrooster zoals bij aanstelling is overeengekomen.
3. De feitelijke arbeidsduur kan afwijken van de formele arbeidsduur, met inachtneming van de artikelen uit hoofdstuk 4 van de CAR-UWO.

Artikel 5 Werktijden en openingstijden

1. De werktijd bedraagt per dag ten hoogste 11 uren en bedraagt ten hoogste 50 uren per week.
2. De medewerker die minimaal 5,5 uur, maar maximaal 8 uur per dag werkt, dient ten minste een half uur pauze te nemen. De pauzetijd kan ineens op in 2 delen worden opgenomen.
3. Wanneer een medewerker meer dan 10 uur per dag werkt, heeft hij ten minste recht op 45 minuten pauze. De pauzetijd moet minimaal in 2 delen worden opgenomen.
4. De werktijden liggen, conform het dagvenster, voor de gehele organisatie op maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 22:00 uur. Voor medewerker die onder de bijzonder regeling vallen, kunnen de genoemde werktijden afwijken.
5. De openingstijden van het gemeentehuis in Drunen en Vlijmen, het sportcentrum "Die Heygrave" en de milieustraat en gemeentewerf in Drunen worden door het college vastgesteld.

Artikel 6 Tijdverantwoording

Iedere medewerker is verplicht de gewerkte uren per week te registreren in het tijdschrijfsysteem Big Ben of, als de medewerker niet de beschikking heeft over het tijdschrijfsysteem, te laten registreren.

Artikel 7 Ziekte, buitengewoon verlof en overige situaties van afwezigheid

Bij ziekte, buitengewoon verlof en overige situaties van afwezigheid wordt de tijd geregistreerd als voorgeschieden in bijlage 2 van deze regeling.

Hoofdstuk 2 De standaardregeling conform artikel 4:2 CAR-UWO

Artikel 7 Dagvenster

Medewerkers kunnen werkzaamheden verrichten binnen het dagvenster van maandag tot en met vrijdag tussen 7.00 uur en 22.00 uur.

Artikel 8 Bezetting en werkafspraken

1. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de bezetting van de afdeling
2. Eenmaal per jaar worden basisafspraken gemaakt tussen de leidinggevende en de medewerker over de werktijden, verlof en werkplanning binnen het dagvenster. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
3. De bezetting en werkafspraken worden besproken tijdens een moment tijdens de gesprekkencyclus.
4. Uitgangspunt bij het maken van de basisafspraken over de werktijden is een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, een goede procesgang van de werkzaamheden op de afdeling, bereikbaarheid voor interne en externe klanten en een optimale samenwerking op en tussen de afdelingen.
5. De volgende onderwerpen dienen in ieder geval besproken te worden:
6. het aantal uren per werkdag dat de medewerker normaal gesproken werkt;
7. de werkdagen waarop de medewerker zijn werkzaamheden verricht;
8. mogelijke belemmerende of bezwaarlijke omstandigheden om op bepaalde dagen te werken, bijvoorbeeld de zondag.
9. Bijstelling van de schriftelijk vastgelegde afspraken kunnen in overleg plaatsvinden. In ieder geval worden tweemaal per jaar de basisafspraken over werktijden, verlof en werkplanning geëvalueerd. Overleg hierover is een vast onderdeel van de gesprekkencyclus.
10. Wanneer de medewerker binnen het dagvenster werkzaamheden moet verrichten buiten de afgesproken werktijden, wordt de gewerkte tijd op een ander moment gecompenseerd. De leidingge-

vende en de medewerker maken samen afspraken om de tijd op korte termijn te compenseren. Deze uren kunnen niet opgespaard worden of worden omgezet in vakantieuren.

Artikel 9 Buitendagvenstervergoeding

1. Indien de medewerker buiten het dagvenster werkzaamheden moet verrichten, komt hij in aanmerking voor de buitendagvenstervergoeding conform artikel 3:8 CAR-UWO. Deze vergoeding bedraagt per gewerkt uur een percentage van het uurloon. De vergoeding bedraagt het volgende:
2. 50% van het uurloon over de gewerkte uren buiten het dagvenster van maandag tot en met vrijdag;
3. 75% van het uurloon over de gewerkte uren op zaterdag;
4. 100% van het uurloon over de gewerkte uren op zondag en op nieuwsjaardag, de tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, beide Kerstdagen en de dag waarop de verjaardag van de koning wordt gevierd.
5. Naast de vergoeding, genoemd onder lid 1 van dit artikel, worden de gewerkte uren buiten het dagvenster in tijd gecompenseerd. De medewerker maakt hierover afspraken met zijn leidinggevende.
6. Ten aanzien van het verrichten van arbeid buiten het dagvenster vanwege

dienstbelang is het bepaalde in artikel 4:5 CAR-UWO van overeenkomstige toepassing.

1. De medewerker die een functie bekleedt waaraan een functieschaal 11 of hoger verbonden is, heeft conform artikel 3:8 CAR-UWO geen recht op een buitendagvenstervergoeding.

Artikel 10 Beschikbaarheidsdiensten

1. De medewerker die is aangewezen voor het verrichten van beschikbaarheidsdiensten kan recht hebben op een standaardvergoeding zoals opgenomen in artikel 12 van de bezoldigingsverordening van de gemeente Heusden.
2. Indien de medewerker opgeroepen wordt tijdens zijn beschikbaarheidsdienst en werkzaamheden verricht binnen het dagvenster, heeft de medewerker recht op compensatie in tijd. De medewerker maakt hierover afspraken met zijn leidinggevende.
3. Indien de medewerker opgeroepen wordt tijdens zijn beschikbaarheidsdienst en werkzaamheden verricht buiten het dagvenster, komt hij in aanmerking voor de buitendagvenstervergoeding zoals beschreven in artikel 3:8 CAR-UWO. Daarnaast worden de gewerkte uren buiten het dagvenster gecompenseerd. De medewerker maakt hierover afspraken met zijn leidinggevende.

Artikel 11 Thuiswerken

Voor het werken op uren buiten of tijdens de openingstijden van de gebouwen kan gebruik worden gemaakt van het vastgestelde thuiswerkbeleid.

Artikel 12 Urensaldo

Aan het eind van het jaar mag bij de feitelijk gewerkte uren, inclusief de compensatie-uren voor het werken buiten het dagvenster, het saldo op maximaal 36 uur staan. Eventuele meer opgebouwde uren komen te vervallen. Het saldo van maximaal 36 uur mag worden meegenomen naar het volgende jaar. Bij part-time medewerkers geldt dit naar rato. In overleg met de leidinggevende kunnen meer uren worden meegenomen.

Hoofdstuk 3 De bijzondere regeling conform artikel 4:4 CAR-UWO

Artikel 13 Bijzondere regeling

1. De bijzondere regeling is van toepassing op de in bijlage 1 opgenomen functiegroep(en) en functies.
2. De leidinggevende stelt voor deze groep eenzijdig de individuele werktijden vast conform artikel 4:4 CAR-UWO en neemt daarbij de bepalingen uit de artikel 4:5 en 4:6 CAR-UWO in acht.
3. Tevens stelt de leidinggevende eenzijdig de werktijden vast voor individuele medewerkers, die belast zijn met bijzondere taken.
4. Het college kan met instemming van de OR de in de bijlage 1 genoemde functiegroep(en) en functies wijzigen.
5. Medewerkers in de bijzondere regeling, kunnen conform de bepalingen in de CAR-UWO aanspraak maken op de overwerkvergoeding (artikel 3:2), toelage onregelmatige dienst (artikel 3:3), beschikbaarheidsvergoeding (artikel 3:3A) en verschuivingsvergoeding (artikel 3:4).

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 14 Hardheidsclausule

In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet naar billijkheid voorziet, beslist het college.

Artikel 15 Intrekking en inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2014.
2. Tegelijk met de inwerkingtreding van deze verordening wordt de "Werktijdenregeling", zoals die op 24 april 2005 in werking is getreden, ingetrokken.
3. Deze verordening wordt aangehaald als "Besluit werktijdenregeling gemeente Heusden 2014".

Heusden, 25 maart 2014
Het college van Heusden,
de secretaris, de burgemeester,

mr. J.T.A.J. van der Ven drs. J. Hamming

Bijlage 1 behorende bij Werktijdenregeling gemeente Heusden 2014

Functie	Omschrijving	Werktijdenregeling	Bijzondere afspraken vergoedingen
AVG17	Medewerker interieurverzorging	bijzonder	
OW03	Opzichter (civiel-/cultuurtechn.)onderhoudswerken	bijzonder	
OW05	Opzichter buitendienst	bijzonder	
OW08	Beheerder werf en milieustraat	bijzonder	
OW09	Wijkbeheerder	bijzonder	
OW10	1e Medewerker wijkteam	bijzonder	
OW11	Medewerker wijkteam	bijzonder	
OW12	1e Medewerker technische dienst	bijzonder	
OW13	Medewerker technische dienst	bijzonder	
OW14	Ongediertebestrijder	bijzonder	
OW15	Beheerder begraafplaats	bijzonder	
OW16	Chauffeur/machinist	bijzonder	
OW17	Medewerker inzameling afval	bijzonder	
OW18	Medewerker werf en milieustraat	bijzonder	
OW19	Onderhoudsmonteur	bijzonder	
SB03	Coördinator zwembad	bijzonder	
SB04	Zwemonderwijzer	bijzonder	
SB05	Coördinator receptie	bijzonder	
SB06	Medewerker receptie	bijzonder	
SB08	Sporthalbeheerder	bijzonder	
AVG16	Medewerker catering	standaard	toeslag overwerk van 18.00 tot 22.00 uur komt te vervallen; onder nieuwe regeling worden extra uren (binnen het dagvenster) boven de aanstelling vergoed en niet in tijd gecompenseerd
AVG19	Hoofdbode	standaard	toeslag overwerk van 18.00 tot 22.00 uur komt te vervallen; onder nieuwe regeling worden extra uren (binnen het dagvenster) boven de aanstelling vergoed en niet in tijd gecompenseerd
AVG20	Bode	standaard	toeslag overwerk van 18.00 tot 22.00 uur komt te vervallen; onder nieuwe regeling worden extra uren (binnen het dagvenster) boven de aanstelling vergoed en niet in tijd gecompenseerd

Bijlage 2 behorende bij Werktijdenregeling gemeente Heusden 2014

Tijdschrijven bij ziekte, bijzonder verlof en overige situaties van afwezigheid (artikel 5 Werktijdenregeling gemeente Heusden 2014)

Jaaritem	Naar analogie van regeling voor....	Te schrijven op post in Big Ben	Tijd:
Nieuwjaarsreceptie, eerste werkdag in het nieuwe jaar	receptie	overige collegiale activiteiten	1 uur
Personeels- of teamuitje (Op x-datum vanaf 15.00 uur.)	bindingsactiviteit	overige collegiale activiteiten	2 uur
Gemeentelijke Sportdag of andere sportgerelateerde activiteiten	geen	Verlof	Eigen tijd, deelname is vrijwillig
Kerstviering	bindingsactiviteit	overige collegiale activiteiten	2 uur
Gezamenlijke bijeenkomst van het gehele personeel (bijv. in Voorste Venne) uitleg, toespraak met informele afsluiting	bindingsactiviteit	overige collegiale activiteiten	2 uur
Werkbelevingsonderzoek	Onderdeel van het werk	Algemeen overleg	Centraal af te spreken WBO 2007: 2 uur
Doktersbezoek	Bezoek aan arts etcetera (zie regeling hiervoor)	Niet aanwezig -> dokter/tandarts/ziekenhuisbezoek	Werkelijk bestede tijd, maar de dagnorm mag niet worden overstegen
Tandartsbezoek	Bezoek aan arts etcetera (zie regeling hiervoor)	Niet aanwezig -> dokter/tandarts/ziekenhuisbezoek	Werkelijk bestede tijd, maar de dagnorm mag niet worden overstegen

Ziek	CAR/UWO en werktijden-regeling	Niet aanwezig -> ziek	Aanvullen tot dagnorm <u>NB.</u> In geval van ziekte op een roostervrij dag/ dagdeel bestaat geen aanspraak op compensatie
Ziek naar huis in de loop van een werkdag		Niet aanwezig -> ziek	Aanvullen tot dagnorm
Bijzonder verlof	Wet Arbeid en Zorg	Niet aanwezig -> bijzonder verlof	In overleg/ afstemming met teammanager
Vakantieverlof	CAR/UWO	Niet aanwezig -> vakantie	Dagnorm schrijven
Ouderschapsverlof	CAR/UWO, toekenningsbrief van het college	Niet aanwezig -> bijzonder verlof	Uren verleend door het college <u>NB.</u> Werken op ouderschapsverlofdagen is niet aan de orde en van overwerk kan dus geen sprake zijn.
Studie	RGA/POP-afspraken	Aanwezig -> niet productief/ verbetering kennis en kwaliteit	Aanvullen tot dagnorm
Ziekenbezoek, kraamvisite, bruiloft/receptie directe collega	Receptie	Overige collegiale activiteiten	1 uur
Begravenis, collega, familielid tot in eerste graad van collega		Overige collegiale activiteiten	Werkelijk bestede tijd, maar de dagnorm mag niet worden overstegen

* Dagnorm: uren volgens werkplan BigBen en dus niet de flexibele invulling van de werkweek: voor fulltimers dus 7:12 uur