

Beleidsregels standplaatsvergunningen

Het college van burgemeester en wethouders van Asten;

- gelet op artikel 5:17 e.v. van de APV gemeente Asten 2014;
- gelet op de Winkeltijdenwet en de Verordening winkeltijden Asten 2014;
- gelet op de Vreemdelingenwet 2000, de Vestigingswet bedrijven, de Wet op de Ruimtelijke ordening, de Warenwet en de Wet milieubeheer;
- gelet op de Algemene wet bestuursrecht;

B e s l u i t:

Vast te stellen de volgende beleidsregel: Beleidsregels standplaatsvergunningen 2015.

Artikel 1: Algemene begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. Bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Asten;
- b. Vergunninghouder: degene aan wie de standplaatsvergunning door het bestuursorgaan is verleend;
- c. Standplaats: vanaf een vaste plaats in de openbare ruimte goederen of diensten te koop aanbieden, niet zijnde een tijdelijke standplaats.
- d. Tijdelijke standplaats: vanaf een vaste plaats in de openbare ruimte eenmalig

goederen of diensten te koop aanbieden op van te voren vastgestelde dag(en) zonder vaste regelmaat voor maximaal één week per kalenderjaar.

- a. Seizoensgebonden producten: producten die verbonden zijn aan een bepaald seizoen/jargetijde zoals bijvoorbeeld oliebollen rond oud & nieuw, kerstbomen, ijs.
- b. Diensten: diensten die geleverd worden met een recreatief maatschappelijk of educatief doel.

Artikel 2: Toepassing

1. Deze beleidsregels zijn van toepassing op standplaatsen zoals bedoeld in artikel 5:17 van de APV Deze beleidsregel is niet van toepassing op evenementenvergunningen verleend op grond van artikel 2:25 van de APV;
2. Deze beleidsregel is niet van toepassing op ventvergunningen verleend op grond van artikel 5:15 van de APV;
3. Deze beleidsregel is niet van toepassing op de 'Verordening op de 14-daagse markt te Asten 1999'.

Artikel 3: Vereisten aanvraag standplaatsvergunning

1. De aanvraag voor een standplaatsvergunning wordt schriftelijk bij het bestuursorgaan ingediend.
2. In de aanvraag dient vermeld te worden:
 - a. naam, adres en woonplaats van de aanvrager
 - b. een duidelijke tekening/afbeelding met de maatvoering van de verkoopinrichting
 - c. de dag en tijdvak/periode waarop de aanvrager standplaats wil innemen
 - d. welke goederen of diensten te koop worden aangeboden.
3. De aanvraag wordt ingediend onder overlegging van een geldig legitimatiebewijs en een inschrijving van de Kamer van Koophandel.
4. Kopie polisverzekering tegen vorderingen tot schadevergoeding betreffende wettelijke aansprakelijkheid.

Artikel 4: Standplaats locaties

1. In de gemeente Asten zijn de navolgende locaties aangewezen voor het innemen van standplaats, niet zijnde een tijdelijke standplaats:

- het Koningsplein
 - voorzijde van de MIDAS aan de Emmastraat
1. De locatie voorzijde van de Midas aan de Emmastraat wordt alleen nog gehanteerd voor de vigerende vergunning van één standplaatshouder. Op deze locatie geldt een uitsterfconstructie. Dit wil zeggen dat nieuwe standplaatshouders niet in aanmerking kunnen komen voor deze locatie. Deze locatie wordt uiteindelijk opgeheven zodra de betreffende standplaatshouder geen standplaats meer wenst in te nemen op deze locatie.
 2. In de gemeente Asten zijn de navolgende locaties aangewezen voor het innemen van een tijdelijke standplaats:
 - het Koningsplein
1. De exacte aanduiding van de standplaatsen is aangegeven op de bij deze beleidsregels behorende plattegrond.
 2. Buiten de aangewezen locaties als bedoeld in lid 1 mogen geen standplaatsen worden ingenomen.
 3. Per locatie mag er per dag maximaal één (tijdelijke) standplaats worden ingenomen.

Artikel 5: Vergunningverlening

1. Per dag kan er voor maximaal één branche gelijktijdig een vergunning afgegeven worden.
2. Per branche wordt per locatie vergunning verleend voor maximaal twee dagen per week.
3. De volgende branches worden onderscheiden te weten:
 - Branche 1: shoarma en kebab
 - Branche 2: Aziatische producten
 - Branche 3: brood, banket, vlees, kaas en vis
 - Branche 4: seizoensgebonden producten
 - Branche 5: diensten
 - Branche 6: overige
1. Er wordt vergunning verleend voor een vaste standplaats voor de maximale duur van één jaar.
2. Een standplaatshouder mag geen producten verkopen uit een andere branche dan de branche waarvoor vergunning aangevraagd en verleend is.
3. De aanvraag voor een standplaats kan maximaal één jaar voorafgaand aan de periode van de standplaats worden ingediend. De aanvragen worden in volgorde van binnenkomst afgehandeld.

Artikel 6: Afmeting en opstelling standplaats

1. In de gemeente Asten zijn de volgende maximale standplaatsafmetingen van toepassing:
 - Koningsplein: 8,5 meter bij 5 meter
 - Emmastraat ingang MIDAS: enkel vigerende vergunning

Artikel 7 : Innemen standplaats

1. De standplaats mag alleen in gebruik worden genomen door de vergunninghouder.
2. De standplaats mag niet eerder in gebruik worden genomen dan 1 uur voor dat met de verkoop mag worden begonnen.
3. De vergunninghouder is verplicht er voor zorg te dragen dat zijn standplaats een goed verzorgd aanzien biedt.
4. Bij het ontruimen dient de vergunninghouder zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving daarvan opgeruimd en zuiver op te leveren.
5. Er mag standplaats worden ingenomen van maandag tot en met zaterdag gedurende de openingstijden van de winkels met een uur verlenging voor het opruimen en afsluiten.
6. Het hebben van een standplaats tijdens marktdagen is niet toegestaan.
7. De gemeente kan bepalen dat er geen standplaats kan worden ingenomen tijdens evenementen. Bij voorhand is dit tijdens de kermis.

Artikel 8: Wachtlijst

1. Een vergunninghouder die verlenging wil, moet deze 2 maanden voor het aflopen van de vergunning aanvragen. Is er te laat verlenging aangevraagd dan komt de eerst volgende op de wachtlijst aan de beurt.
2. Indien het aantal aanvragen om een standplaats het totaal aantal af te geven vergunningen overtreft, kan de nieuwe aanvraag op de wachtlijst worden gezet. De aanvragen worden geregistreerd op volgorde van binnenkomst.

3. Als er een standplaatsvergunning te verlenen is doordat andermans vergunning is komen te vervallen dan wel is ingetrokken kan de vergunning aan de eerst volgende op de wachtlijst worden toegekend.
4. De aanvraag voor een standplaats kan maximaal één jaar voorafgaand aan de periode van de standplaats worden ingediend. De aanvragen worden in volgorde van binnenkomst afgehandeld.

Artikel 9: Vigerende vergunningen

Vigerende tijdelijke en vaste standplaatsvergunningen worden gehandhaafd.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. De aanvrager dient voldoende verzekerd te zijn tegen vorderingen tot schadevergoeding, waartoe hij als gebruiker van een verkoopinrichting krachtens wettelijke aansprakelijkheidsbepalingen zou kunnen worden verplicht wegens aan derden toegebrachte schade.

Artikel 11: Intrekken vergunning

1. De gemeente kan de vergunning intrekken indien:
 - a) Niet langer wordt voldaan in de in de standplaatsvergunning gestelde eisen.
 - b) De vergunninghouder het bij of krachtens deze beleidsregels bepaalde overtreedt.
 - c) indien door de vergunninghouder gedurende een periode van 3 maanden geen gebruik van de standplaats wordt gemaakt. Als geconstateerd wordt, dat de vergunninghouder niet op de aangegeven tijden aanwezig is, wordt de vergunninghouder door de gemeente vooraf aangeschreven.
 - d) Als de vergunninghouder geen gebruik meer wenst te maken van zijn vergunning. Vergunninghouder kan dit schriftelijk kenbaar maken aan de gemeente.
 - e) De vergunninghouder zich schuldig maakt aan wangedrag of bedrog.
 - f) Vanuit het oogpunt van openbare orde en veiligheid het noodzakelijk wordt geacht de verkoop onmiddellijk te staken.

Artikel 12: Kosten

1. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag zijn leges verschuldigd.
2. Voor de ingebruikgeving van de gemeentegrond is een privaatrechterlijke vergoeding verschuldigd, conform de Regeling privaatrechtelijke vergoedingen.

Artikel 13: Slotbepalingen

1. Deze beleidsregel wordt aangehaald als "Beleidsregels standplaatsvergunningen gemeente Asten"
2. Deze beleidsregel treedt de dag na bekendmaking in werking.

Aldus besloten in de vergadering van burgemeester en wethouders van de gemeente Asten,

d.d.

burgemeester en wethouders van Asten,

de burgemeester,

mr. H.G. Vos

de secretaris,

mr. W.M.A. Verberkt