

GEMEENTE UTRECHT:

WachtlIJst aanvragen coffeeshops buiten de woonwijken in de gemeente Utrecht

De burgemeester van Utrecht;

BESLUIT:

Bekend te maken dat er een wachtlIJst wordt ingesteld voor de invulling van deze twee reserveringen voor ieder één coffeeshop buiten de woonwijken. Eén van de twee reserveringen is al eerder ingevuld door een ander initiatief. De wachtlIJst zal in eerste instantie dan ook dienen voor de invulling van één van deze reserveringen. Mocht het initiatief voor de tweede reservering geen doorgang vinden, dient de wachtlIJst ook om deze reservering in te vullen.

In deze publicatie leest u de werkwijze en procedure omtrent de invulling van de wachtlIJst en de criteria waar u aan dient te voldoen om in aanmerking te komen voor een plaats op de wachtlIJst.

Procedure wachtlIJst:

De wachtlIJst zal vorm worden gegeven door middel van een loting die plaatsvindt op dinsdag 1 december 2015 om 11.00 uur

Inschrijvingstermijn:

Vanaf woensdag 11 november 2015 kan een aanvrager een ontvankelijke aanvraag indienen voor een plaats op de wachtlIJst. Een volledig ingevulde ontvankelijke aanvraag zoals is bedoeld in de Horeca-verordening Utrecht 2015 dient uiterlijk op **donderdag 26 november 2015 om 12.00** uur in het bezit te zijn van de gemeente. Aanvragen die na deze datum worden ontvangen, worden uitgesloten van deelname.

Doel van de inschrijving:

Met het doen van een aanvraag geeft u te kennen een coffeeshop te willen realiseren buiten een woonwijk en buiten de binnenstad. Ook stemt u daarmee in met een loting door de notaris. De aanvraag verplicht u niet tot het voortzetten van uw aanvraag. De gemeente is niet verplicht tot medewerking aan de aanvraag. De inhoudelijke toetsing van een aanvraag vindt pas plaats op het moment dat een daadwerkelijke aanvraag wordt gedaan omdat uw plaats op de wachtlIJst aan de orde is. Bij inschrijving voor de wachtlIJst vindt geen definitieve toetsing plaats voor ontvankelijkheid of inhoudelijke criteria.

Loting door de notaris:

Een loting door de notaris heeft als doel de rangvolgorde van de wachtlIJst te bepalen. Alle aanvragers die een ontvankelijke aanvraag doen, krijgen bij de loting een rangnummer toegewezen. Op een later moment wordt, op volgorde van rangnummer, door de ontvankelijke aanvraag in behandeling genomen.

De loting door de notaris vindt plaats ten kantore van de notaris. De loting kan niet door derden worden bijgewoond.

Invulling van de reservering:

De reservering zal van kracht worden wanneer de eerstvolgende procedure rondom de aanvraag voor een coffeeshop is afgehandeld en heeft geleid tot een weigering. Bij de verlening van een gedoogbeschikking zal dus tot de eerstvolgende afgehandelde procedure worden gewacht die heeft geleid tot een weigering. Dit om het totale aantal van 17 coffeeshops niet te overschrijden.

Voorwaarden aan de inschrijving:

- Bij het doen van een inschrijving dienen de volgende gegevens geregistreerd te zijn: Naam, telefoonnummer, emailadres aanvrager en het adres van het beoogde pand/ locatie van het perceel.

- Het adres/perceel van de inschrijving dient duidelijk te zijn.

- Een aanvrager kan slechts voor 1 adres/perceel een inschrijving doen. Inschrijvingen voor meerdere adressen is niet mogelijk.

- Het adres/perceel dient gelegen te zijn buiten een woonwijk en buiten de binnenstad. Het dient te gaan om een pand anders dan voor wonen (een woning is dus niet toegestaan).

- Per adres kan slechts één inschrijving worden gedaan; volgende inschrijvingen voor hetzelfde adres zullen niet in behandeling worden genomen.

- De aanvrager dient bij de inschrijving een toestemmingsbrief in van de eigenaar van het pand/perceel dat hij instemt met de vestiging van een coffeeshop op die locatie.

- Het pand/gedeelte van een pand/ te bouwen pand dient niet groter te zijn dan 150 m². De ruimte waar de coffeeshop gevestigd zal worden, dient volledig afgesloten te zijn van andere ruimten in hetzelfde gebouw en niet toegankelijk vanuit deze andere ruimten. Wanneer dit van toepassing is dient op tekening de concrete situatie te worden aangegeven.

- Het adres/perceel hoeft niet beschikken over een horecabestemming. Deze bestemming zal in een later stadium op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht worden aangevraagd.

- Het feit dat de inschrijving wordt gedaan, geeft geen garantie op daadwerkelijke medewerking door de gemeente; de planologische beoordeling, milieutechnische eisen, eisen op basis van het horeca-en/of coffeeshopbeleid of omgevingseisen kunnen redenen zijn om alsnog geen medewerking te verlenen aan een ontheffing van het bestemmingsplan voor een horecavestiging. Dit risico is voor de aanvrager.

- De ontheffing van het bestemmingsplan die verleend wordt voor een horecavestiging, wordt in eerste instantie voor maximaal 5 jaar verleend op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Wanneer na een bepaald termijn blijkt dat de coffeeshop geen onacceptabele overlast veroorzaakt zal de horecabestemming kunnen worden opgenomen in een bestemmingsplan/omgevingsplan.

- De definitieve aanvraag voor een gedoogbeschikking voor een coffeeshop dient volledig te voldoen aan het coffeeshopbeleid en de daarin gestelde vestigingseisen.

Procedure na loting:

- De aanvrager ontvangt een email ter bevestiging dat hij/zij op de wachtlijst staat.

- Als de aanvrager zijn gegevens op de lijst wil aanpassen, naar bijvoorbeeld een ander adres of andere ondernemingsvorm, wordt dit gezien als een nieuwe aanvraag en wordt hij als eerstvolgende op de wachtlijst geplaatst.

- Wanneer met inachtneming van het maximumstelsel voor coffeeshops de mogelijkheid zich voordoet voor vestiging van een nieuwe coffeeshop buiten de woonwijken /binnenstad wordt de persoon die als eerste op de wachtlijst is geplaatst door de gemeente voor twee weken in de gelegenheid gesteld een formele aanvraag in te dienen en te betalen.

- Indien de aanvrager niet reageert binnen twee weken, wordt er contact opgenomen met de eerstvolgende aanvrager op de wachtlijst.

- De aanvrager is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het achterlaten van een juist telefoonnummer en emailadres bij de gemeente waarop hij/zij bereikbaar is.

Wijze van inschrijven:

Inschrijving is slechts mogelijk door het maken van een afspraak bij het Horecaloket. Een inschrijving wordt beoordeeld en vervolgens in ontvangst genomen. Inschrijvingen per e-mail of per post worden **niet** in behandeling genomen. Voor het maken van een afspraak kunt u een e-mail sturen naar:

horecaloket@utrecht.nl

Na ontvangst van de inschrijving krijgt u van de gemeente een ontvangstbevestiging per e-mail. In de ontvangstbevestiging wordt aangegeven of u wel of niet heeft voldaan aan de inschrijfvoorwaarden. Tegen de afwijzing van uw inschrijving kunt u geen bezwaar maken.

Voor meer informatie over het gemeentelijke softdrugsbeleid: <http://www.utrecht.nl/ondernemen/vergunningen-en-regels/horecaloket/>

-