

## Het reglement voor de basisregistratie personen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Oostzaan

Gelet op de

- Wet basisregistratie personen
- Verordening basisregistratie personen van Oostzaan
- Wet bescherming persoonsgegevens

Besluiten vast te stellen:

Het reglement voor de basisregistratie personen

### Artikel 1: Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

1. Met inachtneming van het besluit als bedoeld in artikel 3.2 van de Wet basisregistratie personen, kunnen gegevens uit de basisregistratie aan organen van de gemeente Oostzaan worden verstrekt, voor zover deze organen de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de aan hen opgedragen taken;
2. De verstrekkingen als bedoeld in lid 1, kunnen plaatsvinden door middel van rechtstreekse raadpleging van de basisregistratie personen (ad hoc verstrekkingen), door spontane verstrekkingen en selectieverstrekkingen;
3. De organen van de gemeente Oostzaan aan wie gegevens worden verstrekt, de categorie van personen die het betreft, de gegevensset en de wijze van verstrekken zijn vermeld in de bijlagen.

### Artikel 2 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 6 januari 2014.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement basisregistratie personen van de gemeente Oostzaan (Reglement BRP).

### Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van 21 januari 2014

R.Schaatsbergen P.J. Möhlmann  
gemeentesecretaris burgemeester

### Reglement BRP

Dit reglement vloeit voort uit de Verordening basisregistratie personen (Verordening BRP). De Raad heeft hierin de nadere regeling van de verstrekking van gegevens uit de basisregistratie aan organen van de gemeente aan het college van burgemeester en wethouders opgedragen. Hieronder volgt voor zover nodig een nadere toelichting op de artikelen in dit reglement.

#### Begripsbepalingen

De begrippen uit de wet BRP die relevant zijn voor de inhoud van dit reglement, zijn integraal overgenomen van artikel 1 Wbrp. Het betreft de begrippen basisregistratie, ingeschrevene en ingezetene.

#### Basisregistratie

Juridisch gezien is sprake van één basisregistratie personen, die vooralsnog bestaat uit centrale door het rijk beheerde en lokale door de gemeenten beheerde voorzieningen. In de loop van de komende jaren zullen de lokale voorzieningen opgaan in één centrale voorziening.

#### Ingeschrevene en ingezetene

De ingeschrevene is een persoon van wie een persoonslijst is opgenomen in de basisregistratie. Dat kunnen personen zijn die niet in Nederland woonachtig zijn, maar wel een relatie hebben met de Nederlandse overheid. De ingezetene is de ingeschrevene die zijn woonplaats heeft in de gemeente Oostzaan.

#### Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1. Verstrekking aan een orgaan van de gemeente

De systematische verstrekking van gegevens aan de gemeente Oostzaan in de rol van bestuursorgaan is gebaseerd op een autorisatiebesluit op grond van artikel 3.2 Wbrp van de minister van BZK. Een autorisatiebesluit is het besluit van de minister van BZK voor de gemeente Oostzaan over de systematische verstrekking van gegevens uit de basisregistratie aan de gemeente Oostzaan in zijn rol als overheidsorgaan dat gebruik maakt van persoonsgegevens voor de uitvoering van haar taken.

Zolang de Wbrp door de gemeente Oostzaan wordt uitgevoerd met behulp van de systemen die zij al gebruikte onder het regime van de wet GBA, is er nog geen sprake van systematische verstrekking van persoonsgegevens met betrekking tot de eigen inwoners. De gemeente Oostzaan beschikt immers nog over de persoonsgegevens van haar eigen inwoners. Voor het gebruik van gegevens van personen die in de BRP zijn ingeschreven, maar niet in de gemeente Oostzaan woonachtig zijn, dient de gemeente Oostzaan het autorisatiebesluit van de minister van BZK in acht te nemen.

## Artikel 2 Inwerkingtreding en citeertitel

Het Reglement BRP, waarmee dit reglement kan worden geciteerd, treedt in werking op de dag dat de Wbrp in werking treedt. Als gevolg van de korte invoeringstermijn, is het noodzakelijk dit reglement met terugwerkende kracht vast te stellen.

### Bijlage 1 Reglement BRP

#### Bijlage 1

Organisatieonderdeel	Taak	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	RAP = Ad hoc raadpleging	MB = mutatie-berichten	S = Selectieverstrekking	AA = Ad hoc verstrekking via mail/telef.
Team Secretariaat	Jubileaoverzichten: 50, 60, 65 en jarige huwelijken 90, 100, 100+ jarigen	Personen die aan jubilea criteria voldoen	Lokale taak	2		X	
Team KCC (burgerzaken)	Raadplegen/muteren persoonsgegevens	Alle gegevens van persoon	Paspoortwetgeving, Rijbewijswetgeving, Burgerlijke Stand, BRP, VOG, BAG en Kieswet	1			
Team KCC (receptie)	Raadplegen en uitreiken reisdocumenten/rijbewijzen	NAW gegevens, reisdocumenten en rijbewijs	Paspoortwetgeving, Rijbewijswetgeving	3			
Team Financiën	Heffen van leges	Personen die aan criteria voldoen	Algemene wettelijke taken	2			
Team Beleid en Regie	Leerplicht (gemeente Zaanstad)	Personen die aan criteria voldoen	Leerplichtwet		X		X
	WWB (gemeente Zaanstad)		Bijstandswet				X
	Stadspas (gemeente)		Lokale taak			X	
Team Boa	Handhaving	NAW gegevens	Algemene wettelijke taken				X
Team WMO	Hulp/ondersteuning, voorzieningen, gehandicaptenparkeerkaarten/plaatsen	Personen die aan criteria voldoen	WMO, AWBZ	4		X	
Team Milieudienst Waterland	Toezichthouden, naleving wetgeving	NAW gegevens	WABO BRP				X
Team Openbare Orde en Veiligheid	Procedures BIBOB, grootschalige evenementen (APV)	NAW gegevens	Algemene wettelijke taken APV				X
Team Informatie (datadistributie)	Het up-to-date houden van de gekoppelde systemen (gegevensmagazijn DDS)	Adresgegevens	BAG, BRP	5	X		
Team Gebiedsontwikkeling	Tijdelijke verhuurvergunning	NAW gegevens	Leegstandswet				X
	Starterslening		SVn				X
	Regionaal woononderzoek, bevolkingsomvang	NAW gegevens	Lokale/Regionale taak			X	X
Team Onderwijs en Sport	Bevolkingsgegevens per wijk voor onderwijs	NAW gegevens en leeftijd	Ministerie			X	X
Team Administratieve ondersteuning	Bevolkingsgegevens van leeftijd en woningvoorraad	Leeftijd en adresgegevens	Lokale taak			X	X
Team Jeugd en Volksgezondheid	Doelgroep jeugd en bevolking/gezondheidsonderzoek	NAW gegevens	Ministerie			X	X
Team	Kwaliteitsonderzoek	NAW gegevens	Lokale/landelijke taak			X	X

Kwaliteitszorg

Omschrijving	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Profiel 5
Raadplegen persoonsgegevens	X	X	X	X	
Raadplegen naamgegevens	X	X	X	X	
Raadplegen oudergegevens	X		X	X	
Raadplegen nationaliteitsgegevens	X		X		
Raadplegen huwelijk/partnerschapsgegevens	X	X	X	X	
Raadplegen overlijdensgegevens	X	X	X	X	
Raadplegen verblijfplaatsgegevens	X	X	X	X	
Raadplegen kindgegevens	X		X	X	
Raadplegen verblijftitelgegevens	X		X		
Raadplegen gezagverhouding	X		X		
Raadplegen kiesrecht	X		X		
Raadplegen reisdocumenten	X		X	X	
Raadplegen verwijsgegevens	X	X	X		
Raadplegen bewoning	X		X	X	X
Raadplegen hist. bewoning	X				X
Raadplegen adres	X		X		X
Raadplegen adres historie	X				X
Raadplegen adressignaal	X				X
Raadplegen straat	X				X