

Mandaatbesluit Griffie

Opzet mandaatbesluit

De opzet van de regeling is de volgende.

Onderdelen van het besluit zijn:

- a. het Reglement Mandaatbesluit, bijlage I;
- b. het Mandaatbesluit van de raad en de burgemeester (verder: het Mandaatbesluit), bijlage II;

ad a.

In het Reglement zijn de spelregels neergelegd die gelden voor het uitoefenen van bevoegdheden krachtens mandaat, volmacht of machtiging. Het bevat bepalingen omtrent onderwerpen als het (onder)mandaat, de wijze van ondertekening en de wijze van informatieverstrekking. Eveneens is een aantal situaties opgenomen, waarin van de gemandateerde bevoegdheden geen gebruik kan worden gemaakt.

ad b.

In bijlage II is de tekst van het Mandaatbesluit van de raad, het college en de burgemeester opgenomen. Allereerst zijn de bevoegdheden opgesomd die in hun algemeenheid worden gemandateerd. Vervolgens is voor de werkgeverscommissie en de griffie per regeling aangegeven aan wie en onder welke voorwaarden mandaat en eventueel ondermandaat wordt verleend.

Het verlenen van mandaat impliceert dat de gemandateerde tevens mag ondertekenen. Immers, besloten wordt in naam van de mandaatgever.

Bijlage I

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Veenendaal, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

overwegende dat

het noodzakelijk is een Mandaatbesluit te maken dat aansluit bij de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht en overige wetgeving;

gelet op

titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 32a, 77 en 107 van de Gemeentewet, de Instructie voor de griffier van de gemeente Veenendaal 2014 en de Verordening werkgeverscommissie gemeenteraad Veenendaal 2014;

besluitEN:

vast te stellen, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, het **Reglement mandaatbesluit griffie gemeente Veenendaal 2015**.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In het kader van het Mandaatbesluit griffie gemeente Veenendaal wordt verstaan onder:

- | | |
|--------------------------------|--|
| a. Mandaat: | de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen; |
| a. Bestuursorgaan: | de raad of de burgemeester; |
| a. Werkgeverscommissie: | de commissie ingesteld door de raad ter behartiging van werkgeverszaken voor de griffier |
| a. Griffier: | de door de raad op grond van artikel 107 Gemeentewet benoemde griffier; |
| a. Mandaatbesluit: | besluit van een bestuursorgaan mandaat te verlenen; |
| a. Mandaatgever: | het bestuursorgaan dat mandaat verleent; |
| a. Gemandateerde: | de functionaris die het mandaat uitoefent; |
| a. Ondermandaat: | de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan namens de gemandateerde besluiten te nemen; |

Artikel 2 Mandaat en ondermandaat

1. Aan de werkgeverscommissie en de griffier wordt mandaat, volmacht en machtiging verleend tot het, namens en onder verantwoordelijkheid van de raad, het college dan wel de burgemeester, nemen van besluiten en het ondertekenen van die besluiten ter uitoefening van de bevoegdheden zoals vermeld in bijlage II.
2. Voor zover van toepassing, omvat de bevoegdheid om krachtens mandaat besluiten te nemen tevens de bevoegdheid tot het stellen van voorschriften.
3. De werkgeverscommissie of de griffier kan ter uitoefening van de krachtens dit Reglement aan de werkgeverscommissie of de griffier gemandateerde bevoegdheden, schriftelijk rechtstreeks ondermandaat verlenen, tenzij uit bijlage II blijkt dat dit niet is toegestaan, tot het nemen van besluiten en het ondertekenen daarvan aan de griffier en de medewerkers van de griffie.
4. Elk verleend ondermandaat wordt aangetekend op een als zodanig gewaarmerkte ondermandaatregister.

Artikel 3 Reikwijdte (onder)mandaat

Het mandaat of ondermandaat, strekt niet verder dan de uitoefening van die bevoegdheden die tot het takenpakket van de (onder)gemandateerde behoort.

Artikel 4 Algemene regels, uitzonderingen

1. De (onder)gemandateerde is niet bevoegd tot het nemen van besluiten als vermeld onder bijlage II wanneer zich de volgende situaties voordoen:

- a. de bevoegdheid betreft het vaststellen van verordeningen, andere regelingen of nadere regels;
- b. advies is nodig van een ander(e) afdeling/instelling/commissie en dit advies en het eigen standpunt sluiten niet op elkaar aan dan wel leiden niet tot dezelfde conclusie;
- c. de raad, de voorzitter, de werkgeverscommissie of het college geeft te kennen het voorstel aan de raad c.q. het college ter besluitvorming te willen voorleggen;
- d. het besluit impliceert een afwijking van beleidsregels, richtlijnen, voorschriften, en dergelijke;
- e. het besluit leidt tot overschrijding van budgetten of kredieten;
- f. de gemandateerde heeft een persoonlijk belang bij het uitoefenen van de bevoegdheid;
- g. het besluit betreft een weigering, een afwijzing, een intrekking, een terugvordering, het opleggen van een maatregel of een anderszins negatief besluit en in de bijlage II is expliciet opgenomen dat de (onder)gemandateerde tot dat besluit niet bevoegd is;
- h. het besluit betreft een voor de geadresseerde negatiefbesluit en in de bijlage II is expliciet opgenomen dat de (onder)gemandateerde tot dat besluit niet bevoegd is;

Doet zich één van de onder a t/m h omschreven situaties voor, dan wordt het nemen van het besluit voorgelegd aan het oorspronkelijk bevoegde bestuursorgaan.

1. De uitoefening van de (onder)gemandateerde bevoegdheden geschiedt binnen de grenzen van de vastgestelde taken en met inachtneming van het terzake geldende recht alsmede de geldende beleids- en uitvoeringsregels.

Artikel 5 Informatieverstrekking

1. De (onder)gemandateerden leggen verantwoording aan de raad, het college en de burgemeester af over de wijze waarop zij van hun mandaat gebruik hebben gemaakt door middel van een jaarverslag.
2. De (onder)gemandateerden stellen het bestuursorgaan onverwijld in kennis van krachtens (onder) mandaat genomen besluiten waarvan zij redelijkerwijs moeten aannemen dat kennisgeving door dit orgaan van belang is.

Artikel 6 Wijzen van ondertekening

1. De krachtens mandaat genomen besluiten worden als volgt ondertekend:

De raad van Veenendaal,

namens deze,

..... (handtekening, naam, functie gemandateerde)

of

Het college van burgemeester en wethouders van Veenendaal

namens deze

..... (handtekening, naam, functie gemandateerde)

of

De burgemeester van Veenendaal,

namens deze,

.....(handtekening, naam, functie gemandateerde)

1. Ingeval de uitoefening van een bevoegdheid is ondergemandateerd worden de genomen besluiten en overige stukken als volgt ondertekend:

De raad van Veenendaal,

namens dezen,

..... (handtekening, naam en functie ondergemandateerde)

of

Het college van burgemeester en wethouders van Veenendaal

namens deze

..... (handtekening, naam, functie gemandateerde)

of

De burgemeester van Veenendaal,

namens deze,

..... (handtekening, naam en functie ondergemandateerde)

Artikel 7 afwezigheid ondergemandateerde

Bij afwezigheid van een ondergemandateerde, zijnde een medewerker van de griffie neemt de gemandateerde, zijnde de griffier, het besluit tenzij in bijlage II anders is bepaald.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit Reglement treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Artikel 9 Citeertitel

Dit Reglement kan worden aangehaald als: Reglement Mandaatbesluit griffie Veenendaal 2015

Bijlage II

Mandaatbesluit raad en burgemeester

Verklaring gebruikte afkortingen

raad: gemeenteraad van Veenendaal

B&W: college van burgemeester en wethouders van Veenendaal

B: burgemeester

WGC: werkgeverscommissie

GR: griffier

MW: Medewerker griffie

*: Ondermandaat kan in voorkomende gevallen worden verleend aan de griffier of een medewerker van de griffie. Dit ondermandaat wordt schriftelijk verleend onder mededeling aan het wettelijk bevoegde orgaan. Waar sprake is van ondermandaat aan een specifieke functionaris is dat in het overzicht expliciet vermeld.

Griffie

Algemene bevoegdheden

- Daar waar WGC staat, betreft het bevoegdheden die samenhangen met het werkgeverschap jegens de griffier.
- Daar waar GR staat, betreft het bevoegdheden die samenhangen met het werkgeverschap jegens medewerkers van de griffie en andere taken van de griffier.
- De (onder)gemandateerde kan ten aanzien van zichzelf geen bevoegdheden in mandaat uitoefenen (bevoegdheid gaat naar hiërarchisch hogere niveau).

Nr	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijk toege-kend aan	Mandaat	Onder-Mandaat	Bijzondere voorwaarden
1.1.	Correspondentie die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of feitelijke informatie bevat.	raad	WGC/GR	*	
1.2.	Correspondentie die vooraf gaat aan het te nemen besluit.	raad	WGC/GR	*	
1.3.	Ontvangstbevestigingen en tussenberichten.	raad	WGC/GR	*	
1.5.	Verweerschriften inzake beroep of hoger beroep.	raad	WGC/GR		
	Aanvragen van offertes.	raad	GR	*	
1.12.	Behandelen van verzoeken om inlichtingen op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur.	raad	GR	*	

Wet bescherming persoonsgegevens

Nr	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijk toege-kend aan	Mandaat	Onder-Mandaat	Bijzondere voorwaarden
1.	Verwerking van persoonsgegevens in een geautomatiseerd bestand op grond van art. 2.	raad	GR	*	Aanleggen van een nieuw bestand wordt niet ondergemandateerd.

Algemene wet bestuursrecht

Deze bevoegdheden hangen samen met de bevoegdheid tot het beslissen op een Wob verzoek. Derhalve is de functionaris die het mandaat c.q. het ondermandaat heeft om te beslissen op een Wob verzoek ook degene die deze (samenhangende) bevoegdheden in mandaat c.q. ondermandaat kan uitoefenen.

Nr	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijk toege-kend aan	Mandaat	Onder-Mandaat	Bijzondere voorwaarden
1.2.	Doorzenden of terugzenden van geschriften bestemd voor een ander bestuursorgaan - artikel 2:3	raad	GR	*	
1.8.	Bekendmaking besluiten aan geadresseerde en aanvrager – artikel 3:41	raad	GR	*	
1.9.	Besluit aanvraag niet te behandelen conform artikel 4:5	raad	GR	*	

1.10.	Besluit hernieuwde aanvraag niet te behandelen conform artikel 4:6 lid 2	raad	GR	*
	Het aan de aanvrager meedelen dat binnen de wettelijke termijn niet een beschikking kan worden gegeven en het noemen van een redelijke termijn binnen welke de beschikking wel tegemoet kan worden gezien.	raad	GR	*
	De aanvrager medelen dat de termijn voor het geven van een beschikking wordt opgeschort met ingang van de dag na die waarop het bestuursorgaan voor de beschikking op de aanvraag redelijkerwijs noodzakelijke informatie aan een buitenlandse instantie heeft gevraagd, tot de dag waarop deze informatie is ontvangen of verder uitstel niet meer redelijk is op grond van art. 4:15 lid 1 sub b	raad	GR	*
	In geval van overmacht zo spoedig mogelijk aan de aanvrager medelen dat de beslistermijn is opgeschort, alsmede binnen welke termijn de beschikking wel tegemoet kan worden gezien op grond van art. 4:15 lid 3	raad	GR	*
	Zo spoedig mogelijk mededeling doen aan de aanvrager indien de opschorting eindigt, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, of het tweede lid, onderdelen b en c van artikel 4:15 onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven	raad	GR	*
	De verschuldigdheid en de hoogte van de dwangsom bij beschikking vaststellen binnen twee weken na de laatste dag waarover de dwangsom verschuldigd was op grond van art. 4:18.	raad	GR	*
	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen voor zover na de dag waarop de beschikking, bedoeld in artikel 4:18 is vastgesteld, nog geen vijf jaren zijn verstreken op grond van art. 4:20.	raad	GR	*

Bevoegdheid tot het aangaan van bepaalde overeenkomsten – (deel)budgethouder – facturen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijk Toege-kend aan	Mandaat
	Besluiten op grond van artikel 160 Gemeentewet tot het aangaan van overeenkomsten voor de levering van goederen en diensten of werken voor zover daartoe reeds een toereikend bedrag op de begroting van baten en lasten is opgenomen.	B & W	GR
	Ondertekenen o.g.v. art. 171 Gemeentewet bovenstaande overeenkomsten	B	GR
	Fiatteren facturen aangaande bovenstaande overeenkomsten	B & W	GR

Bijzondere voorwaarden (t.a.v. zowel bevoegdheid 1 als bevoegdheid 2 en 3)

- a. Het uitoefenen van het mandaat is beperkt tot een maximumbedrag
- b. De besluiten van de gemandateerde moeten passen binnen de door B&W of directie vastgestelde kaders (zoals toereikend budget, inkoop- een aanbestedingsregels, rechtmatigheid etc).
- c. Rapportage over de uitoefening van het mandaat, is gekoppeld aan de verantwoording over het gevoerde beleid en beheer via het jaarverslag.
- d. Geen overeenkomsten worden aangegaan die een beleidswijziging kunnen inhouden of die in de toekomst kunnen leiden tot een groter beslag op de financiële middelen.

- e. De gemandateerde is verantwoordelijk voor het op juiste wijze aangaan en het schriftelijk vastleggen van overeenkomsten.
- f. In het geval van een telefonische bestelling wordt de overeenkomst achteraf schriftelijk/ digitaal vastgelegd.
- g. De schriftelijke overeenkomsten worden door de gemandateerde zodanig gearchiveerd dat deze voor controle doeleinden tenminste twee jaar beschikbaar zijn.
- h. Overeenkomsten die uitgaan boven € 25.000,- maar minder bedragen dan € 100.000,- (bij levering en diensten) of € 150.000,- (bij werken) kunnen slechts op basis van de beoordeling van minimaal drie offertes van verschillende leveranciers aangegaan worden.
- i. De gemandateerde maakt een keuze uit de offertes.
- j. De uitgebrachte offertes worden door de gemandateerde zodanig gearchiveerd dat deze voor controle doeleinden tenminste twee jaar beschikbaar zijn.

Financiële limieten voor het aangaan van overeenkomsten tot levering van goederen of diensten

gemandateerde	Maximumbedrag	Toelichting
GR	€ 207.000	Maximumbedrag exclusief BTW, daarboven is Europese aanbesteding verplicht en vindt besluitvorming plaats door het college. Boven een bedrag van € 100.000,- is nationale openbare aanbesteding verplicht.

Financiële limiet voor het fiatteren van facturen

gemandateerde	Maximumbedrag bij levering goederen en diensten (excl. BTW)
GR	€ 207.000

Rechtspositieregeling – Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling (CAR), Uitwerkingsovereenkomst (UWO), lokale aanvullingen/regelingen

Algemene opmerkingen:

- Daar waar WGC staat, betreft het bevoegdheden die samenhangen met het werkgeverschap jegens de griffier.
- Daar waar GR staat, betreft het bevoegdheden die samenhangen met het werkgeverschap jegens medewerkers van de griffie.
- De (onder)gemandateerde kan ten aanzien van zichzelf geen bevoegdheden in mandaat uitoefenen (bevoegdheid gaat naar hiërarchisch hogere niveau).

nr,	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijk toege-kend aan	Mandaat	Bijzondere voorwaarden
	Afwijzen van interne sollicitanten.	raad	WGC/GR	
	Afwijzen van externe sollicitanten.	raad	WGC/GR	
	Aanstelling in vaste of tijdelijke dienst, inclusief (tijdelijke) aanpassing arbeidsduur o.g.v. H 2.	raad	GR	Basis: Nota werving en selectie. Aanstelling van de griffier vindt plaats door raad
	Het in het dienstbelang nodig oordelen een ambtenaar te verplichten tijdelijk andere werkzaamheden te verrichten etc. o.g.v. H 2.	raad	WGC/GR	
	Opdrachten aanstellingskeuring o.g.v. H 2.	raad	WGC/GR	
	Het aangaan/ de bevoegdheid tot ondertekenen van een arbeidsovereenkomst/detacherings-overeenkomst/stage-overeenkomst o.g.v. H 2	raad/ B	WGC/GR	
	Het (niet) toekennen van een (extra) periodieke verhoging/ het bevorderen naar een hogere schaal o.g.v. H 3	raad	WGC/GR	
	Toekenning salaris en vergoedingsregeling o.g.v. H 3 en Bezoldigingsregeling.	raad	WGC/GR	Onder andere: •Bezoldiging •Waarnemingsloelage •Verschuivingsvergoeding •Ambtsjubileumgratificatie •Eindejaarsuitkering •Persoonlijke loelage •Arbeidsmarktloelage •Garantietoelage •Afbouwtoelage ◦Overwerkvergoeding ◦Toelage consignatie ◦Piketvergoeding

			<ul style="list-style-type: none"> ◦ORT/onregelmatigheids-toeslag; •een buitendagvenster vergoeding
Het toekennen van een voorschot op de salarisbetaling.	raad	WGC/GR	
Het verstrekken van een opdracht tot waarneming van een volledig andere betrekking o.g.v. H 3.	raad	WGC/GR	
Besluiten over verzoeken cafetariamodel o.g.v. H 4a.	raad	WGC/GR	Binnen de budgettaire mogelijkheden.
Het toekennen van verlof o.g.v. H6:	raad	WGC/GR	Zoals: <ul style="list-style-type: none"> •Vakantieverlof •Kortdurend zorgverlof •Langdurend zorgverlof •Buitengewoon verlof (betaald of onbetaald) •Ouderschapsverlof •Adoptie- en pleegzorgverlof •Onbetaald verlof •Zwangerschap-en bevallingsverlof
Het vaststellen van de hoogte van de loondoorbetaling tijdens ziekte o.g.v. H 7.	raad	WGC/GR	
Toekennen van een vergoeding voor kosten van geneeskundige verzorging na ongeval o.g.v. H 7	raad	WGC/GR	
Het herplaatsen in passende arbeid o.g.v. H 7	raad	WGC/GR	
De beslissing tot het niet doorbetalen/ staken van de bezoldiging o.g.v. H 7.	raad	WGC/GR	
Het verlenen van ontslag o.g.v. H 8, met uitzondering van ontslag op grond van de artt. 8:3, 8:5a, 8:6, 8:7, 8:8, 8:9 en 8:13	raad	GR	WGC bereidt het ontslag van de griffier voor, de raad neemt het besluit.
Het verlenen van ontslag o.g.v. H 8.	raad	GR	<ul style="list-style-type: none"> •ontslag wegens reorganisatie (art. 8:3), ontslag wegens arbeidsongeschiktheid (art. 8:5a), ontslag wegens onbekwaamheid en ongeschiktheid (art. 8:6), overige ontslaggronden (art. 8:7, 8:8, 8:9) en ontslag als disciplinaire straf (8:13). •WGC bereidt het ontslag van de griffier voor, de raad neemt het besluit.
Het toekennen van een overlijdensuitkering o.g.v. H 8	raad	WGC/GR	
Het schorsen als ordemaatregel o.g.v. H 8.	raad	WGC/GR	
Toekenning en uitvoering bovenwettelijke werkloosheidsuitkering (H 10d CAR/UWO)	raad	WGC/GR	
Het toekennen van een bijzondere beloning o.g.v. H 15.	raad	WGC/GR	
Het aanwijzen van een ambtenaar voor het verrichten van andere werkzaamheden in buitengewone omstandigheden o.g.v. H 15.	raad	WGC/GR	
Het opleggen van een voorwaarden/verbod tot het verrichten van nevenwerkzaamheden o.g.v. H 15	raad	WGC/GR	
Het vergoeden van schade o.g.v. H 15	raad	WGC/GR	
Het verhalen van de door gemeente geleden schade op nalatige ambtenaar o.g.v. H 15	raad	WGC/GR	
Het toekennen van vergoeding van reis- en verblijfkosten ter zake van dienstreizen o.g.v. H15/ Vergoedingsregeling reis- en verblijfskosten.	raad	WGC/GR	
Het verlenen van toestemming voor het gebruik van een motorrijtuig voor dienstdoeleinden o.g.v. H 15.	raad	WGC/GR	
Het opleggen van de verplichting tot het volgen van een bijzondere vakopleiding of ander onderwijs o.g.v. H 15.	raad	WGC/GR	
Het verlenen van verlof met behoud van bezoldiging voor het volgen van onderwijs o.g.v. H 15.	raad	WGC/GR	
Het ontzeggen van de toegang tot de dienst o.g.v. H 15.	raad	WGC/GR	
Het opleggen van disciplinaire straffen op grond van H 16.	raad	WGC/GR	
Het horen van de ambtenaar als bedoeld in artikel 16:1:3	raad	WGC/GR	
Het vastleggen van afspraken in een persoonlijk ontwikkelingsplan o.g.v. H 17.	raad	WGC/GR	POP
Het inwinnen van een (gericht) studieadvies	raad	WGC/GR	POP
Het inwinnen van een (gericht) psychologisch onderzoek/ assessment o.g.v. H 17.	raad	WGC/GR	

Het oordeel geven over redelijk gemaakte kosten waarbij het Opleidingsplan het financiële kader vormt in relatie met de indeling in categorieën o.g.v. H 17.	raad	WGC/GR
Het laten terugbetalen van vergoede kosten o.g.v. H 17.	raad	WGC/GR
Het vaststellen van een griffieopleidingsplan	raad	WGC/GR
Besluiten op een aanvraag, het verlenen van een voorschot en tegemoetkoming in de verhuiskosten o.g.v. H 18	raad	WGC/GR
Het verlenen van een tegemoetkoming in de kosten voor woon-werkverkeer, verhuiskosten of voor pensioenkosten voor verblijf in een pension o.g.v. H 18.	raad	WGC/GR
De beslissingsbevoegdheid/ vertegenwoordigingsbevoegdheid t.a.v. uitvoeringsadministratie van de Fietsregeling t.b.v. cafetariamodel	raad	WGC/GR
Het toekennen van een pensioengratificatie o.g.v. Regeling pensioengratificatie.	raad	WGC/GR
Het toekennen van een fietsvergoeding o.g.v. Regeling fietsvergoeding.	raad	WGC/GR
Het toekennen van een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer o.g.v. de Uitvoeringsregeling woon-werkverkeer.	raad	WGC/GR
De viering van jubilea o.g.v. de attentie- en gratificatieregeling	raad	WGC/GR
Het voeren van afspraken- en functioneringsgesprekken o.g.v. Regeling personeelsgesprekken	raad	WGC/GR
Het voeren van beoordelingsgesprekken o.g.v. Regeling personeelsgesprekken	raad	WGC/GR
Het vaststellen van afspraken-, functionerings- en beoordelingsgesprekken o.g.v. Regeling personeelsgesprekken	raad	WGC/GR
Toepassing van de bepalingen volgens 'Het Nieuwe Werken'	raad	WGC/GR
Aflossing gemeentelijke hypothecaire geldlening.	raad	WGC/GR

*Gemeentewet, Rechtspositieregeling – Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling (CAR),
Uitwerkingsovereenkomst (UWO), Sociaal Statuut en overige lokale regelingen*

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijk toegekend aan	Mandaat	Uitzonderingen/ Bijzondere voorwaarden
	Regels vast te stellen over de organisatie van de griffie voor wat betreft: a.organisatiestructuur; b.inrichtingsplan; c.formatieplan; d.herschikking van taken; o.g.v. art. 170a Gemeentewet jo artikel 1:3 Sociaal Statuut	raad	GR	De regels worden vastgesteld na: •overleg met de raad bij majeure wijzigingen; •advisering of instemming van de OR; en, •indien het GO van mening is dat aanvullende afspraken moeten worden gemaakt, overeenstemming in het GO is bereikt over het door de raad opgestelde Sociaal Plan.
	Vaststellen generieke functiebeschrijving	raad	WGC/GR	