

## Richtlijnen Personeelsreis en afdelingsexcursie

Het college van burgemeester en wethouders van Winsum heeft op 11 november 2014 de richtlijnen personeelsreis en afdelingsexcursies vastgesteld. De regeling treedt in werking op 1 januari 2015.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Winsum;

-Gehoord de Ondernemingsraad;

Besluit:

Tot vaststelling van de richtlijnen voor personeelsreis en afdelingsexcursies.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **College:** burgemeester en wethouders van de gemeente Winsum;
- b. **Medewerker:** de ambtenaar, als bedoeld in artikel 1:1, lid 1, sub a van de CAR-UWO;
- c. **Personeelsreis:** een jaarlijks door de personeelsvereniging georganiseerde personeelsreis met een recreatief karakter, ter binding en versterking van de onderlinge verhoudingen;
- d. **Afdelingsexcursie:** een door de afdeling georganiseerde excursie ter versterking van de onderlinge relaties met een werkgerelateerd doel of een educatief of een cultureel karakter;

### Artikel 2 Personeelsreis

1. Personeelsleden die deelnemen aan de personeelsreis krijgen op deze dag buitengewoon verlof toegekend;
2. Wanneer de personeelsreis op een niet-werkdag van de medewerker valt, wordt deze dag niet gecompenseerd en vindt de reis plaats in eigen tijd;
3. Personeelsleden die niet deelnemen aan de personeelsreis, dienen op deze dag hun normale werkzaamheden uit te oefenen, dan wel een verlofdag op te nemen.

### Artikel 3 Afdelingsexcursies

1. Afdelingen kunnen éénmaal per kalenderjaar een excursie organiseren.
2. Het college verleent de medewerkers die deelnemen aan de excursie een halve dag buitengewoon verlof.
3. Wanneer de afdelingsexcursie op een niet-werkdag van de medewerker valt, worden deze uren gecompenseerd;
1. Het college verstrekt een bedrag van € 30,- per deelnemer.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Winsum, van 11 november 2014.

Burgemeester.Secretaris.