

## Vaststelling Verordening Wet Maatschappelijke Ondersteuning Breda 2015

### Bekendmaking

Burgemeester en wethouders van Breda maken bekend dat de gemeenteraad in zijn openbare vergadering van 16 oktober 2014 de Verordening Wet Maatschappelijke Ondersteuning Breda 2015 heeft vastgesteld.

### Inwerkingtreding

De verordening wordt van kracht met ingang van 1 november 2014

### Rechtsmiddelen

Tegen het besluit tot vaststelling van de verordening is geen bezwaar of beroep mogelijk.

### Verordening

De raad van de gemeente Breda heeft kennisgenomen van;

- het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 16 september 2014 en
- het bepaalde in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en
- het advies van de commissie Maatschappij

De raad overweegt dat;

- burgers een eigen verantwoordelijkheid dragen voor de wijze waarop zij hun leven inrichten en deelnemen aan het maatschappelijk leven;
- dat van burgers verwacht mag worden dat zij elkaar daarin naar vermogen bijstaan;
- dat mantelzorg vrijwillig is en daar een belangrijke bijdrage aan levert;
- dat burgers die zelf, dan wel samen met personen in hun omgeving onvoldoende zelfredzaam zijn of onvoldoende in staat zijn tot participatie, een beroep moeten kunnen doen op ondersteuning door de gemeente, zodat zij zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven wonen;
- dat het noodzakelijk is om regels met bijbehorende toelichting vast te stellen ter uitvoering van het beleidsplan als bedoeld in artikel 2 van de wet;

besluit vast te stellen de Verordening maatschappelijke ondersteuning Breda 2015

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
  - algemeen gebruikelijke voorziening: voorziening die niet speciaal bedoeld is voor mensen met een beperking, die algemeen verkrijgbaar is en niet of niet veel duurder is dan een vergelijkbaar product;
  - bijdrage: bijdrage in de kosten zoals bedoeld in artikel 2.1.4,1, van de wet;
  - budgetplan: dit is het plan waarin de budgethouder aangeeft op welke manier hij het pgb gaat besteden zodat de veiligheid, doeltreffendheid en cliëntgerichtheid van de voorziening(en) getoetst kunnen worden;
  - gesprek: gesprek in het kader van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2.1, van de wet;
  - hulpvraag: behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2.1 van de wet;
  - mantelzorg: de zorg die mensen bieden aan een naaste; deze zorg wordt vrijwillig en niet vanuit een bepaald georganiseerd verband geboden door mensen die al voor het ontstaan van de zorgvraag een bepaalde sociale relatie met elkaar hadden.
  - melding: melding aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2.1, van de wet;
  - persoonlijk plan: plan zoals bedoeld is in artikel 2.3.2.2, van de wet;
  - pgb: persoonsgebonden budget zoals bedoeld is in artikel 1.1.1 van de wet;
  - voorliggende voorziening: algemene voorziening of andere voorziening waarmee aan de hulpvraag wordt tegemoetgekomen;
  - verslag: het verslag van het gesprek en onderdeel van het op te stellen persoonlijk plan;
  - wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
  - besluit; het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.

2. Alle begrippen die niet nader omschreven zijn hebben dezelfde betekenis als in de wet.

#### Artikel 1.2 Besluit

1. Het College is bevoegd om in een besluit nadere regels vast te stellen die een nadere uitwerking geven van deze Verordening.

### **Artikel 1.3 Cliëntparticipatie**

1. Het college betreft inwoners, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, bij de voorbereiding van het Wmo-beleid en past daarbij artikel 150 van de Gemeentewet toe.
2. De Klankbörgroep Wmo treedt op als vertegenwoordiger van cliënten.
3. Het college geeft hen op tijd gelegenheid voorstellen voor het Wmo-beleid te doen en advies uit te brengen over besluitvorming over Wmo-beleid en de verordening.
4. Het college zorgt voor ondersteuning om deze rol effectief te kunnen vervullen.
5. Het college zorgt ervoor dat zij kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij, net als het college, onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en waarbij zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.

### **Artikel 1.4. Afstemming**

Als cliënten te maken hebben met meervoudige domeinoverstijgende problematiek op het terrein van de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Participatiewet zorgt het college voor een goede afstemming van de ondersteuning.

### **Artikel 1.5. Fraudepreventiebeleid**

Het college voert een actief fraudepreventiebeleid. Onderdeel daarvan is de wijze waarop het college cliënten informeert over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een maatwerkvoorziening dan wel persoonsgebonden budget zijn verbonden en over de consequenties van misbruik en oneigenlijk gebruik.

## **Hoofdstuk 2 De aanvraagprocedure**

### **Artikel 2.1. Melding hulpvraag**

1. Een hulpvraag kan door of namens een cliënt bij het college worden gemeld.
2. Het college bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk.
3. In spoedeisende gevallen kan het college na de melding met spoed een tijdelijke maatwerkvoorziening verstrekken in afwachting van de uitkomst van het onderzoek.

### **Artikel 2.2. Cliëntondersteuning**

1. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op kosteloze cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is.
2. Het college wijst de cliënt en zijn mantelzorger voor het gesprek op de mogelijkheid gebruik te maken van deze gratis cliëntondersteuning.

### **Artikel 2.3. Vooronderzoek; indienen persoonlijk plan**

1. Het college verzamelt alle gegevens over de cliënt en zijn situatie, die voor het gesprek van belang zijn en maakt zo spoedig mogelijk met hem en zijn eventuele mantelzorger(s) een afspraak voor het gesprek.
2. Voor of tijdens het gesprek verschaft de cliënt het college alle overige gegevens die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs kan beschikken en geeft toestemming om als dat nodig is informatie bij derden op te vragen.
3. Als de cliënt voldoende bekend is bij de gemeente, kan het college in overeenstemming met de cliënt afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid.
4. Het college informeert de cliënt over de mogelijkheid om een persoonlijk plan zelf op te stellen; dit plan moet uiterlijk zeven werkdagen na de melding ingeleverd worden.

### **Artikel 2.4. Gesprek**

1. Het college onderzoekt in een gesprek tussen deskundigen, de cliënt en zijn mantelzorger(s):
  - a. de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de cliënt;
  - b. het gewenste resultaat van de hulpvraag;
  - c. de mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp of algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn zelfredzaamheid of zijn participatie te handhaven of te verbeteren, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening;
  - d. de mogelijkheden om met mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociaal netwerk te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening;
  - e. de behoefte aan maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorger van de cliënt, uitgaande van de vastgestelde belasting van de mantelzorger;
  - f. de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening, zoals opgenomen in het beleidsplan, of door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening;
  - g. de mogelijkheden om door middel van voorliggende voorzieningen of door samen met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en andere par-

- tijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te voorzien in de behoefte aan maatschappelijke ondersteuning;
- h. de mogelijkheid om een maatwerkvoorziening te verstrekken;
  - i. welke bijdragen in de kosten de cliënt verschuldigd zal zijn, en
  - j. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een pgb, waarbij de cliënt wordt ingelicht over de gevolgen van die keuze.
2. Het gesprek vindt als dat mogelijk is plaats bij de cliënt thuis.
  3. Als de cliënt een persoonlijk plan heeft ingeleverd, betreft het college dat plan bij het onderzoek.
  4. Het college informeert de cliënt over de gang van zaken bij het gesprek, zijn rechten en plichten en de vervolprocedure en vraagt de cliënt toestemming om zijn persoonsgegevens te verwerken.
  5. Als de hulpvraag en de cliënt voldoende bekend zijn, kan, in overleg met de cliënt, worden afgezien van een gesprek.

#### **Artikel 2.5. Verslag**

1. Binnen vijf werkdagen na het gesprek verstrekt het college aan de cliënt een verslag van het gesprek met de uitkomsten van het onderzoek.
2. De cliënt tekent het verslag voor gezien en zorgt ervoor dat een getekend exemplaar binnen 5 werkdagen wordt teruggestuurd.
3. De cliënt kan het verslag aanvullen met zijn zienswijze.
4. Als de cliënt van mening is dat hij in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, kan hij dit aangeven op het door hem ondertekende verslag.
5. Aanvullingen van de cliënt of latere aanvullingen op het verslag worden als bijlage aan het verslag toegevoegd.

#### **Artikel 2.6. Aanvraag**

Een cliënt kan een aanvraag om een maatwerkvoorziening schriftelijk indienen bij het college. Dit kan door dit aan te geven op het verslag of door een aanvraagformulier in te vullen.

#### **Artikel 2.7. Criteria voor de toekenning van een maatwerkvoorziening**

1. Het college neemt het verslag als uitgangspunt voor de beoordeling van een aanvraag voor een maatwerkvoorziening.
2. Een cliënt komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening ter compensatie van de beperkingen in de zelfredzaamheid of participatie die de cliënt ondervindt, voor zover de cliënt deze beperkingen naar het oordeel van het college niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen of algemene voorzieningen kan verminderen of wegnemen.
3. De maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het gesprek een passende bijdrage aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven.
4. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is ter vervanging van een eerder door het college verstrekte voorziening, wordt hij alleen verstrekt als de eerder verstrekte voorziening technisch is afgeschreven,
  - a. tenzij de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen;
  - b. tenzij de cliënt geheel of gedeeltelijk tegemoet komt in de veroorzaakte kosten, of
  - c. tenzij de eerder verstrekte voorziening niet langer voldoet als maatwerkvoorziening.
5. Er wordt geen maatwerkvoorziening verstrekt als de voorziening redelijkerwijs voorzienbaar was en van de cliënt redelijkerwijs verwacht kon worden maatregelen te hebben getroffen die de hulpvraag overbodig maken.
6. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopst adequate voorziening.

#### **Artikel 2.8. Advisering**

Het college kan een door hem daartoe aangewezen adviesinstantie om advies vragen als het dit van belang acht voor de beoordeling van de aanvraag of melding om een maatwerkvoorziening. De cliënt en zonodig zijn huisgenoten moeten aan die onderzoek meewerken.

#### **Artikel 2.9. Inhoud beschikking**

1. In de beschikking is gemotiveerd aangegeven of de voorziening toegekend is en of hij in natura of als pgb wordt verstrekt en hoe bezwaar kan worden gemaakt.
2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
  - a. wat de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;
  - b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is;

- c. hoe de voorziening wordt verstrekt;
  - d. hoe het bereiken van de resultaten gevolgd wordt
3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
    - a. voor welk resultaat het pgb moet worden aangewend;
    - b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
    - c. wat de hoogte van het pgb is en hoe dit bepaald is;
    - d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld, en
    - e. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb.
    - f. hoe het bereiken van de resultaten gevolgd wordt
  4. Als sprake is van een te betalen bijdrage wordt de cliënt daarover in de beschikking geïnformeerd.
  5. De beschikking wordt binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag afgegeven.

#### **Artikel 2.10. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering**

1. De cliënt is verplicht om het college te informeren over alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk kan zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot het heroverwegen van een besluit.
2. Het college kan een besluit herzien of intrekken als het college vaststelt dat:
  - a. de cliënt onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
  - b. de cliënt niet langer op de maatwerkvoorziening of het pgb is aangewezen;
  - c. de maatwerkvoorziening of het pgb niet meer toereikend is te achten;
  - d. de cliënt niet voldoet aan de aan de maatwerkvoorziening of het pgb verbonden voorwaarden, of
  - e. de cliënt de maatwerkvoorziening of het pgb niet of voor een ander doel gebruikt.
3. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling niet is gebruikt voor de betaling van de voorziening waarvoor het is toegekend.
4. Als het college een beslissing op grond van het tweede lid, onder a en e, heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens door de cliënt opzettelijk heeft plaatsgevonden, kan het college van de cliënt en degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten pgb.
5. Ingeval het recht op een verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden ingenomen of teruggevorderd.
6. De wijze waarop de terugvordering geïnd wordt, kan verrekening zijn.

### **Hoofdstuk 3 Het Persoonsgebonden budget**

#### **Artikel 3.1. Regels voor pgb**

1. Op verzoek wordt een persoonsgebonden budget verstrekt, als:
  - a. De cliënt op eigen kracht voldoende in staat is tot een redelijke inschatting van zijn belangen daarbij of dat hij met hulp uit zijn sociale netwerk in staat is de aan een persoonsgebonden budget verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren;
  - b. de cliënt zich gemotiveerd op het standpunt stelt dat hij de maatwerkvoorziening als persoonsgebonden budget wil krijgen;
  - c. gewaarborgd is dat de diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, veilig, doeltreffend en cliëntgericht worden verstrekt.
2. Er wordt geen pgb verstrekt voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die de belanghebbende voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt en niet meer is na te gaan of de ingekochte voorziening noodzakelijk was.
3. Het tarief voor een pgb:
  - a. is gebaseerd op een door de cliënt opgesteld plan over hoe hij het pgb gaat besteden;
  - b. is toereikend om een effectieve en kwalitatief goede voorziening in te kopen inclusief onderhoud daarvan, en
  - c. bedraagt ten hoogste de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate maatwerkvoorziening in natura; Als de aanschafprijs hoger is dan het verstrekte pgb is het aan de cliënt om het verschil te betalen.
  - d. bedraagt nooit meer dan de feitelijke kostprijs

4. Een cliënt aan wie een pgb wordt verstrekt, kan diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere voorzieningen onder de volgende voorwaarden betrekken van een persoon die behoort tot het sociaal netwerk:
  - a. dat deze persoon een lager tarief krijgt betaald zoals aangegeven in het besluit,
  - b. het om substantiële hulp gaat en daardoor sprake is van inkomstenderving van de hulpverlener;
5. Het college onderzoekt uit het oogpunt van kwaliteit van de maatwerkvoorzieningen, al dan niet steekproefsgewijs, de bestedingen van pgb's.
6. De besteding van het pgb aan tussenpersonen, belangenbehartigers en ondersteunings- of administratiekosten in verband met het persoonsgebonden budget is niet toegestaan.

#### **Hoofdstuk 4 De eigen bijdrage**

##### **Artikel 4.1. Regels voor bijdrage in de kosten van maatwerkvoorzieningen**

1. Een cliënt is voor een maatwerkvoorziening, uitgezonderd rolstoelen, deeltaxivervoer en vervoerskosten, een bijdrage in de kosten verschuldigd.
2. De bijdrage is gelijk aan de maximale eigen bijdrage zoals genoemd in het landelijke Uitvoeringsbesluit Wmo.
3. Als een maatwerkvoorziening of pgb wordt verstrekt ten behoeve van een woningaanpassing voor een minderjarige cliënt is de bijdrage verschuldigd door:
  - a. de onderhoudsplichtige ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is afgewezen; en
  - b. degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt.

#### **Hoofdstuk 5 De kwaliteit van de voorzieningen**

##### **Artikel 5.1. Kwaliteitseisen van maatwerkvoorzieningen**

1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen, eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten daaronder begrepen, door:
  - a. het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
  - b. het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg die de cliënt ontvangt;
  - c. het er op toe zien dat de voorziening verstrekt wordt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
  - d. het er op toe zien dat de voorziening veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is;
  - e. het afstemmen op de reële behoefte van de cliënt
  - f. het verstrekken met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders, een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek, en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen.

##### **Artikel 5.2. Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden**

1. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren diensten, in ieder geval rekening met:
  - a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
  - b. de voor de sector toepasselijke CAO-schalen in relatie tot de zwaarte van de functie;
  - c. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
  - d. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
  - e. kosten voor bijscholing van het personeel, en
2. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren overige hulpmiddelen, in ieder geval rekening met:
  - a. de marktprijs van het hulpmiddel, en
  - b. de eventuele extra taken die in verband met het hulpmiddel van de leverancier worden gevraagd, zoals:
    - 1o. aanmeten, leveren en plaatsen van de voorziening;
    - 2o. instructie over het gebruik van de voorziening;
    - 3o. onderhoud van de voorziening.

##### **Artikel 5.3. Meldingsregeling calamiteiten en geweld**

1. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onmiddellijk aan de toezichthoudend ambtenaar.

2. De toezichthoudend ambtenaar, bedoeld in de wet, doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.
3. Het college kan bij nadere regeling bepalen welke verdere eisen gelden voor het melden van calamiteiten en geweld bij de verstrekking van een voorziening.

#### **Artikel 5.4. Klachtregeling**

1. Aanbieders moeten beschikken over een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van alle voorzieningen.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de klachtregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders, en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.

#### **Artikel 5.5. Medezeggenschap bij aanbieders van maatwerk voorzieningen**

1. Aanbieders moeten beschikken over een regeling voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten die voor de gebruikers van belang zijn.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de medezeggenschapsregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders en een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek.

#### **Artikel 5.6. Jaarlijkse waardering mantelzorgers**

De jaarlijkse blijk van waardering voor mantelzorgers van cliënten in de gemeente wordt door het college in overleg met de mantelzorger bepaald. Daarbij kan afgeweken worden van de periodiciteit.

### **Hoofdstuk 6. Gebruikelijke zorg**

#### **Artikel 6.1. Gebruikelijke zorg bij huisgenoten**

Ten aanzien van gebruikelijke zorg geldt dat:

1. dit de normale, dagelijkse zorg is die partners of ouders en inwonende kinderen geacht worden elkaar onderling te geven omdat ze als leefeenheid een gezamenlijk huishouden voeren en op die grond een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor het functioneren van dat huishouden;
2. als een huisgenoot of partner zodanige gezondheidsproblemen heeft dat deze de betreffende taken van gebruikelijke zorg niet kan uitvoeren, wel aanspraak op zorg bestaat;
3. als een persoon door het leveren van gebruikelijke zorg overbelast dreigt te raken door de combinatie van werk en verzorging van de partner/huisgenoot, voor de onderdelen die normaliter tot de gebruikelijke zorg worden gerekend een voorziening kan worden verstrekt;
4. iedere volwassene burger verondersteld wordt naast een volledige baan of opleiding een huishouden te kunnen voeren;
5. als de huisgenoot van een cliënt vanwege zijn/haar werk fysiek niet aanwezig is hiermee rekening wordt gehouden als het om een aaneengesloten perioden van ten minste zeven etmalen gaat. De afwezigheid moet dan een verplichtend karakter hebben en inherent zijn aan werk.
7. als de ondersteuningsvrager een korte levensverwachting heeft, ter ontlasting van de huisgenoot/partner afgeweken kan worden van de normering gebruikelijke zorg;
8. kinderen tot 5 jaar geen bijdrage leveren aan de huishouding;
9. kinderen tussen de 5 en 12 jaar naar hun eigen mogelijkheden worden betrokken bij lichte huishoudelijke werkzaamheden als opruimen, tafel dekken/afruimen, afwassen/afdrogen, boodschap doen, kleding in de wasmand gooien;
10. kinderen vanaf 13 jaar, naast bovengenoemde taken voor een kind van 5 tot 12, hun eigen kamer op orde kunnen houden, d.w.z. rommel opruimen stofzuigen en bed verschonen;
11. een 18-23 jarige verondersteld wordt een eenpersoonshuishouden te kunnen voeren, waarbij de volgende taken te onderscheiden zijn: schoonhouden van sanitaire ruimte, keuken en een kamer, de was doen, boodschappen doen, maaltijd verzorgen, afwassen en opruimen, te normeren naar 2 uur uitstelbare, zware huishoudelijke taken en 3 uur lichte, niet uitstelbare huishoudelijke taken per week;
12. van een volwassene gezonde huisgenoot wordt verwacht dat deze de huishoudelijke taken overneemt wanneer de primaire verzorger uitvalt. Als in redelijkheid niet (meer) kan worden verondersteld dat een nieuwe taak als het huishouden nog is te trainen of aan te leren, zoals bij ouderen op hoge leeftijd kan, indien nodig, hulp voor de zwaar huishoudelijke taken worden geïndiceerd die anders tot de gebruikelijke zorg zouden worden gerekend.

#### **Artikel 6.2. Gebruikelijke zorg van ouderen voor kinderen**

Ten aanzien van gebruikelijke zorg geldt dat:

1. Kinderen van 0 tot 3;
  - hebben volledige begeleiding van een ouder nodig.

Boven gebruikelijke begeleiding bij kinderen tot 3 jaar komt daarom zelden voor.

2. Kinderen van 3 tot 5;
  - kunnen niet zonder toezicht van volwassenen;
  - hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
  - kunnen zelf zitten, en op gelijkvloerse plaatsen zelf staan en lopen;
  - ontvangen zindelijkheidsstraining van ouders/verzorgers;
  - hebben gedeeltelijk hulp en volledig stimulans en toezicht nodig bij aan- en uitkleden, eten en wassen;
  - kunnen in- en uit bed komen, dag- en nachtritme en dagindeling bepalen;
  - hebben begeleiding nodig bij hun spel en vrijetijdsbesteding;
  - zijn niet in staat zich zonder begeleiding in het verkeer te gaan.
3. Kinderen van 5 tot 12
  - hebben een reguliere dagbesteding op school;
  - kunnen niet zonder toezicht van volwassenen;
  - hebben toezicht nodig en nog maar weinig hulp bij hun persoonlijke verzorging;
  - hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
  - zijn overdag zindelijk, en 's nachts merendeels ook; ontvangen zo nodig zindelijkheidsstraining van de ouders/verzorgers;
  - hebben begeleiding van een volwassene nodig in het verkeer wanneer zij van en naar school of activiteiten ter vervanging van school gaan;
  - hebben een reguliere dagbesteding op school, oplopend van 22 tot 25 uur/week.
4. Kinderen van 12 tot 18 jaar
  - hebben geen voortdurend toezicht nodig van volwassenen;
  - kunnen vanaf 16 jaar dag en nacht alleen gelaten worden;
  - kunnen vanaf 18 jaar zelfstandig wonen;
  - hebben bij hun persoonlijke verzorging geen hulp en maar weinig toezicht nodig;
  - hebben tot 18 jaar een reguliere dagbesteding op school/opleiding;
  - hebben begeleiding en stimulans nodig bij ontplooiing en ontwikkeling (bv. huiswerk of het

zelfstandig gaan wonen).

#### **Artikel 6.3. Ontbreken van gebruikelijke zorg**

Als gebruikelijke zorg door huisgenoten niet geleverd wordt wegens een ontwrichte gezinssituatie en de cliënt daardoor in schrijnende omstandigheden dreigt te raken kan een maatwerkvoorziening verstrekt worden.

### **Hoofdstuk 7. Voorbeelden van maatwerkvoorzieningen**

#### **Artikel 7.1. Hulp bij het voeren van een huishouden**

1. De maatwerkvoorziening gericht op hulp bij het voeren van een huishouden geeft hulp bij het:
  - a. schoon en leefbaar houden van de woning. Dit geldt ten aanzien van de woonkamer, slaapvertrek(ken), hal, keuken, toilet en badkamer;
  - b. normaal kunnen gebruiken en bereiken van de woning, Dit geldt ten aanzien van de woonkamer, slaapvertrek(ken), keuken, toilet en badkamer, balkon en indien noodzakelijk eventueel de aanwezige berging;
  - c. thuis te beschikken over goederen voor primaire levensbehoeften en schone en draagbare kleding. Dit geldt ten aanzien van het doen van boodschappen voor wat betreft levensmiddelen, schoonmaakmiddelen, toiletartikelen en het bereiden en aanreiken van maaltijden, maar ook het wassen, drogen, strijken en opruimen van de was;
  - d. thuis kunnen zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren. Dit geldt ten aanzien van het, zo mogelijk ter overbrugging van een periode noodzakelijk voor het nemen van meer definitieve maatregelen, vervangen van de zorg van de ouder die in principe voor de kinderen zorgt.
2. Om dit resultaat te bereiken kan het College de volgende maatwerkvoorzieningen verstrekken:
  - a. huishoudelijke verzorging;
    - a. het in natura verstrekken van huishoudelijke verzorging, of
    - b. het verstrekken van een persoonsgebonden budget voor huishoudelijke verzorging (waaronder een alfacheque).
  - b. woonvoorzieningen;
    - a. een financiële tegemoetkoming in de kosten van verhuizing en inrichting;
    - b. een persoonsgebonden budget voor een woningaanpassing;

- c. een persoonsgebonden budget voor woonvoorzieningen van niet-bouwkundige of woon technische aard en aanpassingen daaraan;
- d. een persoonsgebonden budget voor onderhoud, keuring en reparatie.
- e. Het College kan de onder b, c, en d genoemde voorziening ook als voorziening in natura verstrekken, al dan niet in bruikleen, behalve als het een onroerende woonvoorziening betreft. Onroerende woonvoorzieningen worden verstrekt via een persoonsgebonden budget.
- f. Van de genoemde persoonsgebonden budgetten zijn uitgezonderd
  - a. een traplift voor een woning die eigendom is van een Bredase woningcorporatie;
  - b. roerende woonvoorzieningen, die slechts een relatief korte periode gebruikt gaan worden;
  - c. tilliften.

In die gevallen verstrekt het College de voorziening als een voorziening in natura.

#### **Artikel 7.1.1. Richtlijnen voor woonvoorzieningen**

1. Een woonvoorziening als bedoeld in artikel 7.1 wordt geweigerd als:
  - a. de noodzaak tot het treffen van deze woonvoorziening het gevolg is van een verhuizing waartoe op grond van belemmeringen bij het normale gebruik van de woning ten gevolge van ziekte of gebrek geen aanleiding bestond;
  - b. als de cliënt niet verhuist of verhuisd is naar de voor zijn of haar beperkingen op dat moment beschikbare meest geschikte woning.
2. Het College verleent slechts een financiële tegemoetkoming voor verhuis- en inrichtingskosten als:
  - a. de verhuizing niet heeft plaatsgevonden voordat het College op de aanvraag heeft beschikt;
  - b. de cliënt niet voor het eerst zelfstandig gaat wonen;
  - c. de cliënt niet verhuisd is vanuit of naar een woonruimte die niet geschikt is om het hele jaar door bewoond te worden;
  - d. de cliënt niet verhuisd is naar een Wlz/AWBZ- inrichting of een andere instelling gericht op het verstrekken van zorg;
  - e. in de te verlaten woonruimte belemmeringen als gevolg van ziekte of gebrek zijn onder-  
von-den, tenzij het een verhuizing naar een ADL-woning betreft;
  - f. de cliënt niet verhuisd is op een moment dat op basis van individuele omstandigheden de verhuizing ook zonder beperking voorzienbaar geacht zou zijn.
3. Een cliënt komt niet in aanmerking voor een woonvoorziening als het een aanpassing betreft aan hotels/pensions, trekkerswoonwagens, verzorging- en verpleeghuizen, vakantiewoningen, tweede woningen, kamerverhuur en specifiek op mensen met beperkingen of problemen of ouderen ge-  
richte woongebouwen.
4. Een cliënt komt niet in aanmerking voor een woonvoorziening als het een aanpassing betreft in gemeenschappelijke ruimten of een voorziening betreft die bij (nieuw)bouw of renovatie, zonder noemenswaardige meerkosten meegenomen kan worden.
5. Het College verleent slechts een persoonsgebonden budget of een voorziening in natura ten be-  
hoeve van ingrepen van bouwkundige of woon technische aard voor zover de onder-  
vonden aantoonbare beperkingen niet voortvloeien uit de aard van de in de woning gebruikte materialen.
6. Het College verleent slechts een voorziening in natura of een persoonsgebonden budget als
  - a. de cliënt zijn hoofdverblijf heeft of zal hebben in de woonruimte waaraan de voorziening wordt getroffen;
  - b. de woonruimte waaraan de voorziening wordt getroffen behoort tot het gebied van de ge-  
meente.
7. In afwijking van het gestelde in het vorige lid, sub a, kan een voorziening in natura of een per-  
soonsgebonden budget worden verleend voor het aanpassen van één woonruim-te als de cliënt zijn hoofdverblijf heeft in een Wlz/AWBZ-inrichting.
8. De voorziening in natura of het persoonsgebonden budget betreft slechts het bezoekbaar maken van de in het vorige lid bedoelde woonruim-te.
9. Onder het in het vorige lid genoemde bezoekbaar maken van de woonruimte wordt verstaan dat de cliënt de woonruimte en de woonkamer moet kunnen bereiken en dat door de cliënt toiletbezoek moet kunnen plaatsvinden.
10. De aanvraag voor het bezoekbaar maken van een woonruimte wordt ingediend in de gemeente waar de aan te passen woning staat.
11. Het College verleent slechts een voorziening in natura of een persoonsgebonden budget als:
  - a. niet al een begin is gemaakt met de werkzaamheden, waarop de voorziening betrekking heeft;



- b. door haar aangewezen personen toegang is verstrekt tot de woonruimte waar de woningaanpassing wordt verricht;
  - c. aan de onder b genoemde personen inzicht wordt geboden in bescheiden en tekeningen, die betrekking hebben op de woningaanpassing;
  - d. de onder b genoemde personen de gelegenheid is geboden tot het controleren van de woningaanpassing.
12. Het College verleent slechts een persoonsgebonden budget of voorzienig in natura in de kosten van onderhoud, keuring en reparatie, als bedoeld in artikel 7.1, tweede lid, onder d, als de betreffende woonvoorziening in het kader van deze verordening of op grond van de Wmo is verleend.
  13. Het persoonsgebonden budget voor kosten in verband met onderhoud, keuring en reparatie wordt vastgesteld op de werkelijke kosten, doch ten hoogste op de gemaximeerde vergoeding als opgenomen in het Besluit
  14. Het College kan een persoonsgebonden budget verlenen voor het treffen van voorzieningen aan woonwagens en woonschepen en stelt in het Besluit nadere regels hieromtrent vast.
  15. De eigenaar of bewoner, die een persoonsgebonden budget in de kosten van het treffen van een woonvoorziening heeft ontvangen, waarvan het bedrag hoger is dan het bedrag zoals genoemd in het Besluit, en die binnen een periode van tien jaar na de datum van gereed melding van de werkzaamheden de woning verkoopt, is gehouden om binnen een week na het passeren van de akte het College hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. De meerwaarde die door het treffen van de voorziening is ontstaan dient, geheel of gedeeltematig aan de gemeente te worden terugbetaald, tot maximaal het door de gemeente betaalde bedrag voor de in de woning getroffen voorzieningen.
  16. Het College stelt regels vast in het Besluit over het gestelde in het vorige lid.

#### **Artikel 7.2. Hulp bij het verplaatsen in en om de woning (zelfredzaamheid)**

1. De maatwerkvoorziening hulp bij het verplaatsen in en om de woning geeft hulp bij het kunnen bereiken van de woonkamer, het slaapvertrek en/ of slaapvertrekken, het toilet en de douche, de keuken, de tuin of het balkon en er zich zodanig kunnen redden dat normaal functioneren mogelijk is.
2. Om dit resultaat te bereiken kan het College de volgende maatwerkvoorzieningen verstrekken:
  - a. rolstoelvoorzieningen;
  - b. alternatieve voorzieningen.
3. Voor zover de cliënt gebruik kan maken van een aanwezige en bruikbare rolstoelpool die in de individuele situatie van de ondersteuningsvrager kan leiden tot het te bereiken resultaat wordt deze mogelijkheid eerst benut.

#### **Artikel 7.3. Hulp bij het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel (zelfredzaamheid)**

1. De maatwerkvoorziening hulp bij het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel geeft hulp bij het doen van dagelijkse boodschappen en het bezoeken van familie en kennissen, alles binnen de directe woon- en leefomgeving.
2. Om dit resultaat te kunnen bereiken kan het College de volgende maatwerkvoorzieningen verstrekken;
  - a. vervoersvoorzieningen;
    - a. een collectief systeem van aanvullend al dan niet openbaar vervoer.
    - b. een voorziening in natura in de vorm van
      1. een scootmobiel
      2. een ander vervoermiddel;
      3. een aanpassing aan een onder 1 en 2 genoemde voorziening.
        - c. een persoonsgebonden budget voor de kosten van:
          1. aanpassing van een eigen vervoermiddel;
          2. gebruik van een taxi of een andere auto;
          3. gebruik van een rolstoeltaxi.
            - d. een persoonsgebonden budget voor het aanschaffen van een scootmobiel of een ander vervoermiddel, behalve als van tevoren te voorzien is dat de voorziening slechts een korte periode gebruikt gaat worden. In dat geval wordt er een voorziening in natura verstrekt.
            - e. een combinatie van de onder a, b, en c genoemde of een combinatie van a, c, en d genoemde voorzieningen.
            - b. alternatieve voorzieningen.

3. Voor zover de cliënt gebruik kan maken van een aanwezige en bruikbare scootmobielpool of van collectief vraagafhankelijk vervoer van deur tot deur worden deze mogelijkheden eerst benut.

#### **Artikel 7.3.1. Richtlijnen voor vervoersvoorzieningen**

1. Bij het vaststellen van de hoogte van het persoonsgebonden budget voor vervoerskosten als bedoeld in artikel 7.3, wordt rekening gehouden met de individuele vervoersbehoefte van de ondersteuningsvrager.
2. Voor zover de behoeften van echtgenoten niet samenvallen wordt niet meer dan ander-half maal een enkele voorziening als bedoeld in artikel 7.3.c toegekend.
3. Bij de te verstrekken vervoersvoorziening wordt bij het vaststellen van de vervoersbehoefte uitsluitend rekening gehouden met de verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving in het kader van het leven van alledag, tenzij zich op grond van individuele omstandigheden een uitzonderingssituatie voordoet waarbij het gaat om een bovenregionaal contact, dat uitsluitend door de cliënt zelf bezocht kan worden, terwijl het bezoek noodzakelijk is om dreigende vereenzaming te voorkomen.
4. Met betrekking tot het collectief systeem, artikel 7.3 van deze verordening, is bepaald dat de cliënt een betaling verschuldigd is voor het vervoer met de deeltaxi, waarbij het tarief gebaseerd is op het reizigerstarief van het openbaar vervoer.

#### **Artikel 7.4. Hulp bij de mogelijkheid om medemensen te ontmoeten en op basis daarvan sociale verbanden aangaan (participatie)**

1. De maatwerkvoorziening hulp bij de mogelijkheid om medemensen te ontmoeten en op basis daarvan sociale verbanden aangaan geeft hulp bij het deel kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten en het afleggen van bezoeken, die nodig zijn voor het onderhouden van wezenlijke sociale contacten.
2. Om het dit te bereiken kan het College de volgende voorzieningen verstrekken die het vervoer naar de voor het te bereiken resultaat noodzakelijke bestemmingen mogelijk maakt:
  - a. vervoersvoorzieningen;
  - b. alternatieve voorzieningen.
3. Als het resultaat bereikt kan worden met een sportvoorziening, kan het College een sportvoorziening verstrekken.
4. Voor zover de cliënt gebruik kan maken van een aanwezige en bruikbare pool aan sportvoorzieningen die kan leiden tot het te bereiken resultaat wordt deze mogelijkheid eerst benut.
5. Voor zover de cliënt gebruik kan maken van een of meer aanwezige en bruikbare (vrijwilligers)organisaties die kunnen leiden tot het te bereiken resultaat, wordt deze mogelijkheid eerst benut.

#### **Artikel 7.4.1. Richtlijnen individuele sportvoorziening**

1. De maatwerkvoorziening sportvoorziening wordt alleen verstrekt als:
  - a. de sportvoorziening (medisch) verantwoord is;
  - b. er sprake is van een serieuze langdurige sportbeoefening;
  - c. de cliënt zonder de individuele sportvoorziening niet in staat is tot sportbeoefening;
  - d. de cliënt actief lid is van een sportvereniging.

#### **Artikel 7.5. Hulp bij de zelfredzaamheid**

1. De maatwerkvoorziening hulp bij de zelfredzaamheid biedt activiteiten die bedoeld zijn om de zelfredzaamheid van personen te bevorderen, te behouden of te compenseren zodat een verblijf in een instelling zo lang mogelijk wordt uitgesteld en verwaarlozing wordt voorkomen.
2. Om het dit te bereiken kan het College de volgende voorzieningen verstrekken;
  - a. begeleiding;
  - b. dagbesteding als onderdeel van begeleiding.
3. Daarbij kunnen de volgende resultaatsgebieden onderscheiden worden;
  - a. Ondersteunen bij en opbouwen van sociaal netwerk cliënt;
  - b. Ondersteunen van de thuisadministratie;
  - c. Ondersteuning bij arbeidsparticipatie/dagbesteding;
  - d. Ondersteuning bij zelfzorg (vooralsnog: alleen voor dat deel van de PV dat naar Wmo gaat);
  - e. Persoonlijk functioneren;
  - f. Mantelzorgondersteuning;

### **Hoofdstuk 8. Slotbepalingen**

#### **Artikel 8.1 Afwijken van bepalingen: hardheidsclausule**

1. Het College kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt of mantelzorger afwijken van de bepalingen in deze verordening, als toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.
2. Voorafgaande aan de toepassing van het eerste lid kan het College advies vragen aan een door haar aangewezen adviesinstantie of deskundigen.

#### **Artikel 8.2 Gevallen waarin de verordening niet voorziet**

In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffende, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het College.

#### **Artikel 8.3 Beleidsregels**

Het College kan beleidsregels vaststellen voor de uitvoering van de verordening.

#### **Artikel 8.4 Intrekking oude verordeningen**

1. De verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2012 en,
2. De verordening begeleidingscommissie maatschappelijke ondersteuning,

worden ingetrokken per 1 januari 2015.

#### **Artikel 8.5 Overgangsbepaling**

1. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2012, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken.
2. Aanvragen die zijn ingediend voor 1 januari 2015 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening Wmo 2015, worden afgehandeld volgens deze verordening.
3. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2012, wordt beslist met inachtneming van die verordening.

#### **Artikel 8.6 Evaluatie**

Het door het gemeentebestuur gevoerde beleid wordt eenmaal per jaar geëvalueerd. Het college zendt hiertoe aan de gemeenteraad een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van de verordening in de praktijk.

#### **Artikel 8.8 Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Wmo 2015.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2015.

#### **Toelichting**

##### **Algemeen**

Deze verordening is een uitwerking van het beleidsplan Wmo. Hij geeft nadere regels die nodig zijn om het geformuleerde beleid te vertalen in de uitvoering daarvan. Een uitvoering die cliëntvriendelijk, doelgericht en toetsbaar is aan het beleid.

Dit is een van de redenen waarom de gemeente Breda kiest voor een verordening die zo compleet mogelijk de rechten en plichten van zowel de cliënt, de aanbieders van voorzieningen en de gemeente beschrijft.

De andere reden is dat de gemeente open en toegankelijk deze rechten en plichten voor iedereen beschikbaar wil maken. De brede werking die de Wmo heeft brengt met zich mee dat het belangrijk is dat mensen zelf een beeld kunnen vormen van de (wettelijke) mogelijkheden die er zijn aan maatschappelijke ondersteuning. Voorkomen moet worden dat mensen op grond van een verkeerd beeld daarvan op ondersteuning rekenen die zij juist zelf zouden moeten organiseren. Deze verordening wil daarbij door zijn vormgeving een hulpmiddel zijn.

Doordat de verordening gedetailleerd is zal het vaker nodig zijn om hem aan te passen aan ontwikkelingen in de maatschappij en uitvoering. Dit geldt ook voor het beleidsplan. Deze periodieke actualisatie sluit goed aan bij de gewenste betrokkenheid van de gemeenteraad bij de uitvoering van het Wmo-beleid.

De gedetailleerdheid van de verordening brengt ook met zich mee dat het vaker nodig zal zijn om van de verordening af te wijken. Dat zal nodig zijn omdat bij de uitvoering van de Wmo als algemeen uitgangspunt geldt dat maatwerk voorop staat. Vooral de bepalingen in hoofdstuk zes hebben meer het karakter van richtlijnen dan strikt wettelijke regels.

-wettelijk kader

De verordening is een uitwerking van het Beleidsplan Wmo 2015 dat tegelijk met deze verordening is vastgesteld.

Het Beleidsplan Wmo 2015 en dus ook deze verordening leggen veel bevoegdheden bij de raad. De feitelijke uitvoering van het beleid zal natuurlijk namens het college gedaan worden door ambtenaren of andere deskundigen. In het Beleidsplan Wmo 2015 is de organisatie van de uitvoering geschetst.

De Wmo 2015 schrijft in artikel 2.1.3, eerste lid, voor dat de gemeente per verordening de regels moet vast stellen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het verplichte gemeentelijk beleidsplan met betrekking tot maatschappelijke ondersteuning. In de verordening moet in ieder geval bepaald worden:

- hoe en op basis van welke criteria wordt vastgesteld of een cliënt voor een maatwerkvoorziening voor zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen of opvang in aanmerking komt;
- hoe de hoogte van een persoonsgebonden budget wordt vastgesteld;
- welke eisen worden gesteld aan de kwaliteit van voorzieningen, inclusief eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten;
- voor welke voorzieningen een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten vereist is;
- voor welke voorzieningen een regeling voor medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn vereist is;
- hoe inwoners, waaronder cliënten of hun vertegenwoordigers, worden betrokken bij uitvoering van de wet, voorstellen voor beleid kunnen doen, gevraagd en ongevraagd advies kunnen uitbrengen over verordeningen en beleidsvoorstellen, worden voorzien van ondersteuning en deel kunnen nemen aan periodiek overleg;
- hoe de kostprijs van een maatwerkvoorziening wordt berekend; en
- hoe het college zorgt voor een jaarlijkse blijk van waardering voor de mantelzorgers van cliënten in de gemeente.
- welke regels gelden voor de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een maatwerkvoorziening of een persoonsgebonden budget, en van misbruik of oneigenlijk gebruik van de wet;
- welke waarborgen gelden voor een goede verhouding tussen de prijs voor de levering en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van de voorziening bij uitvoering door derden.
- Of cliënten voor algemene voorzieningen, niet zijnde cliëntondersteuning, en maatwerkvoorzieningen een bijdrage verschuldigd zullen zijn;
- of de hoogte van de bijdrage voor de verschillende soorten van voorzieningen ook als de cliënt de voorziening zelf inkoopt met een persoonsgebonden budget anders bepaald wordt. Daarbij kan ook worden bepaald dat op de bijdrage een korting wordt gegeven voor personen die behoren tot daarbij aan te wijzen groepen en dat de bijdrage afhankelijk is van het inkomen en het vermogen van de cliënt en zijn echtgenoot;
- of de bijdragen voor opvangvoorzieningen door een andere instantie dan het CAK wordt vastgesteld en geïnd;
- of in geval van een minderjarige cliënt die niet zelf de eigenaar is van de woning, een bijdrage wordt opgelegd aan diens onderhoudsplichtige ouders en degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag over de cliënt uitoefent;
- of aan personen met een beperking of chronische psychische of psychosociale problemen die daarmee verband houdende aannemelijke meerkosten hebben, een tegemoetkoming wordt verstrekt ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en de participatie, en vaststellen welke de toepasselijke grenzen zijn met betrekking tot de financiële draagkracht;
- onder welke voorwaarden iemand aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, de voorziening kan inkopen van een persoon die behoort tot het sociale netwerk.

In deze verordening is er naar gestreefd al deze onderwerpen te behandelen en het beleid te vertalen in regels voor de uitvoering. Dit althans voor zover onderwerpen niet opgenomen zijn in een andere gemeentelijke verordening of ervoor gekozen is om geen regeling in de verordening op te nemen. Deze keuzes zijn toegelicht in het Beleidsplan Wmo 2015.

Mede op verzoek van de klankbordgroep Wmo is er uitdrukkelijk voor gekozen om de rechten en plichten van cliënten, aanbieders en gemeente zo helder mogelijk te verwoorden.

Tot slot van deze inleiding is het goed om nogmaals te benadrukken dat de uitvoering van de Wmo echt maatwerk vraagt. In de uitvoering tijdruvend en kostbaar maar de opbrengst is dat zeker waard, het gaat immers steeds om kwetsbare mensen die hulp vragen en op weg geholpen moeten worden om weer zelf de regie te nemen over hun leven.

#### **Artikelsgewijze toelichting**

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

Alleen de belangrijkste begrippen die gebruikt worden in de verordening zijn hier opgenomen. Voor alle begrippen in de verordening geldt dat de omschrijving aansluit bij die van de wet zelf.

Waar in de verordening over cliënt gesproken wordt moet steeds ook gelezen worden zijn of haar vertegenwoordiger.

De definitie van het plan sluit aan bij die van de Wmo. In de praktijk zal het plan in eerste instantie overeenkomen met het gespreksverslag of het aangevulde plan dat de cliënt zelf heeft opgesteld. Dit plan is ook de basis van de beschikking als er na het gesprek een aanvraag volgt. In het traject daarna wordt het plan aangevuld met informatie over de uitvoering en de voortgang.

#### **Artikel 1.2 Besluit**

Het besluit bevat nadere gedetailleerde regels voor de uitvoering.

#### **Artikel 1.3 Cliëntparticipatie**

Het college vindt het erg belangrijk om cliënten of hun vertegenwoordigers te betrekken bij het beleid en de uitvoering van de Wmo. Om dit tot uiting te brengen is het artikel waarin de cliëntenparticipatie geregeld wordt aan het begin van de verordening geplaatst.

Bepaald is dat de Klankbordgroep Wmo als formele vertegenwoordiger van de cliënten optreedt.

### **Artikel 1.5. Fraudepreventiebeleid**

Dit geldt ook voor het fraudepreventiebeleid. Daarom is ook dit artikel almeteen vooraan de verordening geplaatst. Aangesloten is bij het algemene gemeentelijke fraudebeleid.

### **Artikel 2.1. Melding hulpvraag**

Formeel wordt de hulpvraag bij het college gedaan, feitelijk wordt de toegang zo breed mogelijk ingericht zodat hulpvragen op een eenvoudige manier gedaan kunnen worden en doorgeleid worden naar de wijkteams.

Er zijn geen eisen aan de vorm gesteld waarop een hulpvraag moet worden ingediend.

De ontvangst van een hulpvraag of melding wordt altijd schriftelijk bevestigd omdat dan de wettelijke termijn gaat lopen waar binnen het gesprek plaats moet vinden en eventueel een besluit genomen moet worden.

De in het derde lid genoemde spoedeisende gevallen zijn de situaties zoals bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet.

### **Artikel 2.2. Cliëntondersteuning**

De cliëntondersteuning is kosteloos. Als een cliënt een eigen ondersteuner wil meenemen kan dat natuurlijk. Maar daarvoor kan geen vergoeding verstrekt worden. Het college zorgt immers voor een goede onafhankelijke ondersteuning.

Het is belangrijk dat de cliënt en zijn mantelzorger voor het gesprek geïnformeerd worden over deze mogelijkheid.

De cliëntondersteuning moet van voldoende kwaliteit zijn om de cliënt ook echt te kunnen ondersteunen. Belangrijk daarbij is dat hij bijdraagt aan de zelfredzaamheid en afhankelijkheid tegengaat. MEE is hiervan een belangrijke aanbieder.

### **Artikel 2.3. Vooronderzoek; indienen persoonlijk plan**

Het college stelt altijd een vooronderzoek in waarbij gegevens die al bekend zijn al vast verzameld worden. Dit om te voorkomen dat iemand telkens al bekende gegevens opnieuw moet aanleveren.

Tegelijkertijd kan de cliënt, die zelf een plan wil maken dit opstellen. In de wet is geregeld dat hier slechts 7 dagen voor beschikbaar zijn. Wij leggen dit uit als 7 werkdagen waardoor maximale ruimte ontstaat voor het maken van het plan.

Uiteraard kan het vooronderzoek achterwege blijven als de situatie voldoende bekend is bij het college.

### **Artikel 2.4. Gesprek**

Bij het gesprek moet als uitgangspunt altijd ook de mantelzorger (of mantelzorgers) aanwezig zijn. Het gesprek is de kern waar een succesvolle uitvoering van de Wmo van afhangt. Daarom is hier uitgebreid beschreven wat zoal in het gesprek aan de orde zal moeten komen.

Onderdeel van het gesprek is het vaststellen van de draagkracht van de mantelzorger.

In het gesprek wordt de hele situatie van de cliënt en zijn sociaal netwerk geïnventariseerd.

Samen met de cliënt wordt nagegaan welke oplossingen er zijn om de hulpvraag te beantwoorden.

Deze oplossingen kunnen gevonden worden in allerlei voorzieningen die de gemeente, het Rijk of instellingen/organisaties aanbieden. Denk hierbij aan het aanbod van algemene voorzieningen als maaltijdvoorzieningen, sociale alarmering, boodschappendienst, aanbod van buurtactiviteiten, maatschappelijk werk, begeleiding door vrijwilligers voor bijvoorbeeld het leren op orde brengen van de financiële administratie, etc. Denk aan de voorzieningen vanuit allerlei wetgeving.

De hulpvraag en de oplossingen kunnen dus veel breder zijn dan het aanbod van de individuele voorzieningen vanuit de gemeente. Als een van de oplossingen een maatwerkvoorziening is kan dat leiden tot een verstrekking daarvan.

Het gesprek is voor iedereen die voor het eerst een beroep doet op de Wmo de logische start. Wie door eerdere aanvragen en een eerder gesprek al bekend is kan wellicht de fase van het gesprek overslaan. Dit zal niet altijd het geval zijn. Na een gewijzigde situatie kan het van belang zijn een nieuw of een aanvullend gesprek te houden.

Tijdens het gesprek wordt een complete inventarisatie gemaakt, met aandacht voor:

- o het probleem dat de basis is van de melding.
  - o de mogelijkheden die de cliënt ondanks dit probleem heeft.
  - o de onmogelijkheden die de cliënt ondervindt als gevolg van het probleem.
  - o de resultaten die de cliënt wil bereiken.
  - o wat de cliënt zelf heeft gedaan om het probleem op te lossen.
  - o de mogelijkheden die de cliënt heeft om deze resultaten via eigen oplossingen, eigen sociale netwerk, of via voorliggende voorzieningen op te lossen.
  - o de mogelijkheden die het College heeft om het probleem via een maatwerkvoorziening op te lossen.
- Speciale aandacht gaat uit naar de mantelzorger(s). Als er sprake is van een meer dan gebruikelijke belasting wordt individueel de belastbaarheid vastgesteld en opgenomen in het verslag.

Als de situatie van de cliënt voldoende bekend is bij het college hoeft natuurlijk geen gesprek gehouden te worden en kan een aanvraag meteen in behandeling genomen worden.

### **Artikel 2.5. Verslag**

De cliënt kan op het verslag aangeven dat hij een aanvraag indient; er hoeft dan geen apart formulier ingevuld te worden. Het verslag is onderdeel van het persoonlijk plan, waar in de beschikking naar verwezen kan worden.

### **Artikel 2.6. Aanvraag**

In situaties dat er geen gesprek is gehouden kan de aanvraag rechtstreeks ingediend worden door een aanvraagformulier in te vullen.

### **Artikel 2.7. Criteria voor de toekenning van een maatwerkvoorziening**

Aan de hand van het verslag wordt de aanvraag beoordeeld op basis van de wettelijke criteria. In dit artikel is ook aangegeven wanneer een vervangende maatwerkvoorziening verstrekt wordt en wanneer eren voorziening zonder meer niet verstrekt wordt.

Als voorliggende voorzieningen zijn algemeen gebruikelijke voorzieningen genoemd en algemene voorzieningen. Voorbeelden hiervan zijn mengkranen, douchestangen, etc. respectievelijk het maatschappelijke werk, een steunpunt mantelzorg, etc.

### **Artikel 2.8. Advisering**

Het college kan zich aanvullend laten adviseren. Cliënten zullen mee moeten werken aan zo'n onderzoek.

### **Artikel 2.9. Inhoud beschikking**

In de beschikking wordt aangegeven wat het beoogde resultaat is van het verstrekken van de maatwerkvoorziening. De voorziening zelf wordt in algemene bewoordingen beschreven opdat de cliënt samen met de aanbieder ruimte heeft om de precieze invulling af te spreken.

Als de maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb verstrekt wordt zullen ook de kwaliteitseisen beschreven zodat die in de beschikking vastliggen. In de beschikking kan verwezen worden naar het individuele plan en het budgetplan als het gaat om een pgb.

### **Artikel 3.1. Regels voor pgb**

Als aan alle wettelijke voorwaarden voldaan is kan een pgb niet geweigerd worden. De motivering waarvan sprake is mag niet getoetst worden. Hij is slechts van belang om aan te tonen dat het de beslissing van de cliënt zelf is om het pgb aan te vragen.

Het tweede lid geeft aan dat het in beginsel niet mogelijk is om achteraf kosten te declareren.

Het plan dat in lid drie genoemd wordt is het budgetplan waarin de cliënt aangeeft waar het budget aan besteed wordt.

Het pgb is gemaximeerd tot de kostprijs van een gelijkwaardige maatwerkvoorziening in natura. In het besluit is de hoogte van het pgb nader uitgewerkt waarbij een onderscheid is gemaakt tussen hulp door een professional werkend bij een instelling, een zzp'r en een betaalde kracht uit het sociaal netwerk. Dit onderscheid is gebaseerd op een andere verhouding tussen kostprijs en overheadkosten.

De hoogte van een pgb voor dienstverlening is opgebouwd uit verschillende kostencomponenten, zoals salaris, vervanging tijdens vakantie, verzekeringen en reiskosten

Als een pgb verstrekt wordt voor een hulpmiddel en een tweedehands voorziening aangeschaft wordt, wordt het pgb daar op afgestemd met een looptijd gelijk aan de verkorte termijn waarover de voorziening technisch is afgeschreven, rekening houdend met onderhoud en verzekering.

Een aanvraag voor een pgb kan geweigerd worden voor zover de kosten van het pgb hoger zijn dan de kosten van de maatwerkvoorziening. Dat betekent dat cliënten dan zelf moeten bijbetalen wanneer het tarief van de door hen gewenste aanbieder duurder is dan het door het college voorgestelde aanbod. Ook besteding van het pgb aan personen die deel uitmaken van het sociale netwerk is mogelijk. Dus ook aan mantelzorgers. In dat geval natuurlijk alleen als het niet om gebruikelijke hulp gaat. Deze mogelijkheid is beperkt tot situaties waarbij sprake is van substantiele inzet van de mantelzorger en deze daardoor inkomsten mist (door korter te gaan werken) of hogere kosten heeft om beschikbaar te zijn voor het verlenen van de betreffende hulp. Informele hulp bij hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen is minder goed denkbaar omdat het beoordelen van de kwaliteit lastig zal zijn (tenminste veilig, doeltreffend en cliëntgericht).

Tot slot is bepaald dat het pgb niet besteed mag worden aan tussenpersonen.

Toelichting op het pgb-beleid

Keuzevrijheid is een belangrijk principe binnen de Wmo. Daarom is geregeld dat personen die aanspraak hebben op een individuele voorziening de keuze hebben tussen het ontvangen van een voorziening in natura of het ontvangen van een hiermee vergelijkbaar persoonsgebonden budget (pgb). Het pgb is een middel om ervoor te zorgen dat de cliënt de meest optimale voorziening kan kiezen. Met het oog op hergebruik van (voor kortere tijd te verstrekken) voorzieningen streeft de gemeente overigens naar terughoudendheid bij het verstrekken van pgb's voor rolstoelvoorzieningen en vervoersvoorzieningen (voorkomen kapitaalvernietiging).

Gedacht moet worden aan de volgende situaties:

-Kwaliteitsafspraken die de gemeente heeft gemaakt met leveranciers

Bij het leveren van de voorzieningen die de gemeente in natura verstrekt, heeft de gemeente afspraken gemaakt met verschillende leveranciers die de voorzieningen in opdracht van de gemeente leveren. Hiermee is een goede kwaliteit van de voorziening gegarandeerd. Bij een persoonsgebonden budget is er vaak geen zicht op het kwaliteitsniveau van de leverancier die de cliënt kiest.

-Serviceafspraken die de gemeente heeft gemaakt met leveranciers

Als de voorziening verstrekt wordt door een leverancier waarmee de gemeente afspraken heeft gemaakt, is er sprake van een gegarandeerd hoog serviceniveau. Bij een persoonsgebonden budget is het nog maar de vraag, of de leverancier die de cliënt heeft uitgezocht voldoende service verleent. Zo kan iemand die met pech komt te staan met een scootmobiel, als dat met de leverancier is afgesproken, na een te-

lefoontje onmiddellijk geholpen worden. Bovendien kan de gemeente makkelijker de leverancier aanspreken waarmee afspraken zijn gemaakt als er problemen zijn met de voorziening. Bij een persoonsgebonden budget is dit niet mogelijk.

-Prijis-/ Kortingsafspraken die de gemeente heeft gemaakt met leveranciers.

Doordat er garantie is dat er meerdere voorzieningen gedurende het hele jaar afgenomen worden bij de leverancier, kan de gemeente prijs-/ kortingsafspraken maken. Hierdoor zijn er door de jaren heen scherpe kortingsafspraken gemaakt.

-Hergebruik van een voorziening.

De belangrijkste reden om terughoudend te zijn met persoonsgebonden budgetten in deze gevallen is dat bij voorzieningen in natura gestuurd kan worden op hergebruik van voorzieningen waardoor kapitaalvernietiging voorkomen kan worden.

#### **Artikel 4.1. Regels voor bijdrage in de kosten van maatwerkvoorzieningen**

De eigen bijdrage blijft gelijk aan de maximale bijdrage zoals die in het landelijk besluit is opgenomen. Net als voorheen zijn rolstoelen, deeltaxivervoer en vervoerskostenvoorziening uitgezonderd van een eigen bijdrage. Anders dan voorheen geldt voortaan dat een woningaanpassing voor minderjarigen een bijdrage verschuldigd is door de onderhoudsplichtige.

#### **Artikel 5.1. Kwaliteitseisen van maatwerkvoorzieningen**

De kwaliteitseisen zijn niet allemaal even objectief toetsbaar. Landelijke regelingen vervallen met de komst van de Wmo2015. De VNG heeft op zich genomen om voor gemeenten nieuwe standaarden te ontwikkelen. In afwachting daarvan zijn deze eisen nu al opgenomen in de verordening. Zodra de nieuwe regelingen vanuit de VNG beschikbaar komen zal daarbij aangesloten worden.

Daarnaast is het college voortdurend in overleg met aanbieders en cliënten om nieuwe kwaliteitsstandaarden te ontwikkelen en bestaande te verbeteren.

#### **Artikel 5.2. Verhouding prijs en kwaliteit levering voorzieningen door derden**

Het college wil uitdrukkelijk niet alleen kijken naar de laagste prijs voor de uitvoering van de maatwerkvoorzieningen. Daarom zijn in dit artikel een aantal andere aspecten genoemd waarmee het college bij het vaststellen van tarieven (naast de prijs) rekening wil houden. Uitgangspunt is dat de aanbieder kundig personeel inzet tegen de arbeidsvoorwaarden die passen bij de vereiste vaardigheden.

#### **Artikel 5.3. Meldingsregeling calamiteiten en geweld**

In dit artikel is bepaald dat aanbieders elke calamiteit die zich bij de verstrekking van een voorziening voor heeft gedaan en elke vorm van geweld bij de verstrekking van een voorziening onmiddellijk moet melden aan de toezichthoudend ambtenaar.

Er is geen speciale regeling voor ontwikkeld; de betreffende ambtenaar kan naar bevind van zaken handelen en adviseert vervolgens het college over eventueel te zetten stappen.

#### **Artikel 5.3. Klachtenregeling**

De gemeente is op grond van de Algemene wet bestuursrecht al verplicht een klachtenregeling te hebben voor klachten over het personeel.

Daarnaast is in dit artikel bepaald dat voor alle aanbieders die maatwerkvoorzieningen leveren geldt dat zij een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten moeten hebben. Het college kiest er dus niet voor om dit alleen voor bepaalde voorzieningen vast te leggen.

Cliënten moeten kunnen klagen over alles wat hen niet aanstaat in de manier waarop zij zich bejegend voelen door de aanbieder. Het kan bijvoorbeeld gaan over de kwaliteit van de geleverde maatschappelijke ondersteuning (in verband met de deskundigheid van de medewerker of een bepaalde houding of uitlating, gebrekkige communicatie of (on)bereikbaarheid van de aanbieder).

Het ligt voor de hand dat cliënten die zich benadeeld voelen zo veel mogelijk deze klacht eerst bij de betreffende aanbieder deponeren. Zij moeten erop kunnen vertrouwen dat de aanbieder de klacht snel in behandeling neemt en de klacht ook snel afhandelt. Daar waar de afhandeling niet naar wens is, staat de weg naar de gemeente voor het indienen van de klacht open.

#### **Artikel 5.5. Medezeggenschap bij aanbieders van maatwerk voorzieningen**

In het eerste lid is bepaald dat aanbieders een regeling voor medezeggenschap moeten hebben voor alle besluiten die voor de gebruikers van belang zijn.

Dit omdat dit niet langer geregeld is vanuit de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

#### **Artikel 5.6**

In overleg met de Klankbordgroep Wmo is deze regeling opgenomen. Dit maakt het mogelijk om van geval tot geval te beoordelen hoe de waardering het beste tot uitdrukking gebracht kan worden. De aandacht gaat daarbij niet alleen uit naar mantelzorgers die via het gesprek in beeld zijn maar ook mantelzorgers die geen contact met de gemeente of de wijkteams hebben.

Het hoeft uitdrukkelijk niet om een jaarlijks terugkerend gebaar te gaan. In overleg met de mantelzorger kan het ook om een eenmalig of juist frequenter gebaar gaan. Het staat het college vrij om hiernaast een bijeenkomst te organiseren voor mantelzorgers of een speciale groep van mantelzorgers.

#### **Hoofdstuk 6.1. Gebruikelijke zorg**

In dit hoofdstuk is een omschrijving gegeven van wat verstaan wordt onder gebruikelijke zorg in een aantal situaties.

Er kunnen zich situaties voordoen dat huisgenoten geen gebruikelijke zorg kunnen of willen leveren.

In schrijvende gevallen kan dan toch een maatwerkvoorziening verstrekt worden. Dit kan ook een pgb

zijn, alleen niet als daarmee alsnog zorg ingekocht zou worden bij een van de huisgenoten. In dat geval kan alleen zorg in natura ingezet worden.

### **Hoofdstuk 7 Voorbeelden van maatwerkvoorzieningen**

In dit hoofdstuk enkele voorbeelden van maatwerkvoorzieningen. Deze zijn opgenomen om bestaande beleidskeuzes niet verloren te laten gaan bij de invoering van de Wmo 2015.

#### **Huishoudelijke verzorging**

Onder huishoudelijke verzorging wordt verstaan hulp bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van het verzorgen van het huishouden van een persoon of van de leefeenheid. Huishoudelijke verzorging kan ook aan mantelzorgers geboden worden die tijdelijk hun taken niet kunnen doen. Dit heet "respijtzorg".

#### **Woonvoorzieningen**

Onder woonvoorziening wordt elke voorziening verstaan die verband houdt met een maatregel die gericht is op het opheffen of verminderen van beperkingen die een cliënt bij het normale gebruik van zijn woonruimte ondervindt. Bij ingrepen van bouwkundige of woon technische aard in of aan de woonruimte wordt een voorziening pas als woonvoorziening wordt aangemerkt als de voorziening:

1. gericht is op het opheffen of verminderen van aantoonbare beperkingen; of
2. het een uitruimte is.

Onder uitruimte wordt een verblijfsruimte verstaan waarin een cliënt die vanwege een gedragsstoornis ernstig ontremd gedrag vertoont zich kan afzonderen of tot rust kan komen.

Het beleid met betrekking tot het verlenen van woonvoorzieningen is erop gericht optimaal van de mogelijkheden van de lokale/ regionale woningmarkt gebruik te maken. Om deze reden verdient het verhuizen naar een aangepaste, of eenvoudiger aan te passen woning soms de voorkeur. Dit houdt in dat de woonruimte van de cliënt niet automatisch wordt aangepast als het normale gebruik van de woonruimte op grond van ergonomische beperkingen of problemen van de cliënt niet (meer) mogelijk is. Als het om een relatief dure aanpassing gaat, biedt de verordening de mogelijkheid te onderzoeken, of een al aangepaste of goedkoper aan te passen woning in de gemeente aanwezig is, in dat geval kan verhuizing naar die woning als woonvoorziening worden aangeboden.

Uitgangspunt van het gemeentelijk beleid is dat zo goed mogelijk gebruik wordt gemaakt van de voorraad aangepaste woningen in de gemeente. In de verordening is de grens voor de afweging van het primaat van verhuizen neergelegd bij een vast bedrag. Dit bedrag is opgenomen in het Besluit. Dit bedrag is zodanig gekozen dat daarmee veel voorkomende woningaanpassingen voor een persoonsgebonden budget in aanmerking kunnen komen en het primaat dus alleen toegepast wordt als het om duurdere woningaanpassingen gaat.

#### **Rolstoelen**

Ook bij rolstoelen is hergebruik een belangrijk uitgangspunt van het beleid. Bij het verstrekken van rolstoelen wordt nooit een eigen bijdrage gevraagd.

#### **Vervoersvoorzieningen**

Cliënten die geen gebruik kunnen maken van openbaar vervoer komen in aanmerking voor een vervoersvoorziening. Dit is op de eerste plaats het collectief aanvullend vervoer. Alleen in situaties waarin men geen gebruik kan maken van dit collectieve systeem kan een vervangende voorziening worden getroffen in de vorm van een persoonsgebonden budget voor vervoerskosten of het aanpassen van de eigen auto.

Collectieve systemen of individuele persoonsgebonden vervoersbudgetten zijn vervoersvoorzieningen voor de (middel)lange afstand. Daarnaast kunnen cliënten voorzieningen nodig hebben voor het verplaatsen over een korte afstand, het doen van een boodschap, het bezoeken van een kennis in de buurt etc. Hier biedt noch een taxi, noch een collectief systeem uitkomst. Voor deze verplaatsingen kan een scootmobiel of een fiets in bijzondere uitvoering of een ander vervoermiddel verstrekt worden. Hoewel het primaat bij de vervoersvoorzieningen dus bij een collectief systeem is gelegd, zal in een aantal gevallen moeten worden onderzocht of er naast dat collectieve systeem niet andere voorzieningen, aanvullend daarop, noodzakelijk zijn. Voorbeelden daarvan zijn opgenomen in de verordening.

#### **Sportvoorzieningen**

Voor een sportvoorziening komt men in aanmerking als sportbeoefening zonder sportvoorziening onmogelijk is door aantoonbare beperkingen op grond van ziekte of gebrek en deze sportbeoefening van wezenlijk en noodzakelijk belang is voor het onderhouden van sociale contacten. Recreatieve activiteiten worden niet onder sport gerekend. Om deze reden wordt wel de eis gesteld dat men actief lid is van een sportvereniging. Er moet op gewezen worden dat bij veel sportverenigingen de mogelijkheid geschapen wordt een sportvoorziening te lenen om uit te proberen of een bepaalde sport die aantrekkelijk lijkt ook bij iemand past. Dit kan nuttig zijn om te voorkomen dat een aangeschafte sportvoorziening uiteindelijk niet of nauwelijks gebruikt wordt. Een sportvoorziening wordt uitsluitend als financiële tegemoetkoming verstrekt. In het bedrag is een deel als bijdrage in de aanschaf van een sportvoorziening bedoeld en een deel voor onderhoud. Topsport zal net als bij mensen zonder beperking vaak hoge uitgaven vergen voor sporthulpmiddelen. Deze regeling is daar niet voor bedoeld. Topsport zal vaak een beroep op sponsoring noodzakelijk maken.

### **Artikel 8.1 Afwijken van bepalingen; hardheidsclausule**



---

Hoewel maatwerk voorop staat in de Wmo kunnen er altijd bepalingen zijn die in een situatie onbillijk uitpakken. Voor die gevallen is deze bepaling opgenomen.

**Artikel 8.2. Gevallen waarin de verordening niet voorziet**

Een soortgelijke bepaling als het vorige artikel. Alleen betreft dit geen afwijking maar voorzien in situaties die onvoorzien zijn bij het opstellen van deze verordening. Zo nodig zullen die leiden tot aanpassing van de verordening.

**Artikel 8.3. Beleidsregels**

De mogelijkheid om aanvullend beleidsregels te formuleren is open gehouden, maar meer voor het geval dat, dan als beoogde aanvulling op de verordening. Het streven is om geen aanvullende beleidsregels te maken en te volstaan met wat in deze verordening en het bijbehorende besluit is vastgelegd.

**Artikel 8.4. Intrekken oude verordeningen**

Naast de verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2012 wordt ook de verordening begeleidingscommissie maatschappelijke ondersteuning ingetrokken. De taken worden overgenomen door de klankbordgroep Wmo.

**Artikel 8.5. Overgangsbepalingen**

In dit artikel zijn alleen de overgangsbepalingen opgenomen zoals die gelden voor cliënten die tot 2015 een voorziening op grond van de Wmo hadden en zullen houden.

De wet staat niet toe om deze rechten zomaar te beëindigen. Maar omdat in de uitvoering veel verandert zullen de komende jaren gebruikt worden om de bestaande toekenningen om te zetten in voorzieningen die aansluiten bij de nieuwe werkwijzen in de uitvoering van de Wmo 2015.

**Artikel 8.6. Evaluatie**

Om de vele veranderingen in de praktijk goed te kunnen volgen wordt het beleid voorlopig jaarlijks geëvalueerd.