

Beleidsregels Wmo-voorzieningen Gemeente Heerenveen 2012

(geconsolideerde versie 4-2-2014)

Hoofdstuk Algemeen

Beleidsregel A007

Wijze van uitvoering van het loket

Gemeente Heerenveen

De gemeente heeft één loket, namelijk het Wmo-loket in gebouw WerkState.

Het loket is op werkdagen geopend van 9:00 – 14:00 uur.

-

Het bezoekadres is:

gebouw "WerkState"

Trambaan 1a

Heerenveen

Tel. 0513-617 777

E-mail wmo-loket@heerenveen.nl

Zie ook www.rechtopwmo.nl

-

Het correspondentieadres is:

Gemeente Heerenveen

Postbus 15000

8440 GA Heerenveen

Beleidsregel A008

Diepte van het loket

De gemeente beschikt over een regel-loket. Hier worden alle belanghebbenden zo snel en efficiënt mogelijk geholpen door direct actie te ondernemen.

Zie Beleidsregel A007 voor de contactgegevens van het loket.

Zie Beleidsregel P104 voor informatie over het gesprek.

Beleidsregel A009

Breedte van het loket

Bij het gemeentelijk loket kan de belanghebbende terecht voor diensten ten behoeve van:

- Wmo-voorzieningen;
- informatie over andere gemeentelijke voorzieningen op het gebied van werk en inkomen;
- voorzieningen aangeboden door derden in de gemeente;
- aanvragen gehandicaptenparkeerkaart;
- aanvragen leerlingenvervoer.

Beleidsregel C001

Begrip compensatieplicht

Onder compensatieplicht wordt het volgende verstaan.

Het bieden van voorzieningen aan personen die:

- een beperking;
- een chronisch psychisch, en/of;
- psychosociaal probleem hebben.
- Het gaat hierbij om beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie op te heffen, zoals:
 - Het voeren van een eigen huishouden;
 - Zich kunnen verplaatsen in en om de woning;
 - Lokaal verplaatsen per vervoermiddel;
 - Ontmoeten van medemensen en op basis daarvan sociale verbanden aan gaan.

De gemeente heeft vanuit de Wmo de verplichting om individueel maatwerk te leveren.
(artikel 1 lid 3 Wmo-verordening)

Beleidsregel C002

Begrip zelfredzaamheid

Onder zelfredzaamheid wordt verstaan het lichamelijke, verstandelijke, geestelijke en financiële vermogen om zelf voorzieningen te treffen die deelname aan het normale maatschappelijke verkeer mogelijk maken.

Beleidsregel C003

Begrip maatschappelijke participatie

Onder normale deelname aan het maatschappelijke verkeer wordt in ieder geval verstaan het kunnen voeren van een huishouden; het normale gebruik van een woning; het zich in en om de woning kunnen verplaatsen; het zich zodanig kunnen verplaatsen dat aansluiting kan worden gevonden bij regionale, bovenregionale en landelijke vervoerssystemen; het kunnen ontmoeten van andere mensen en het aangaan en onderhouden van sociale verbanden om op die manier te kunnen deelnemen aan het lokale sociaal-maatschappelijk leven.

Beleidsregel C004 Begrip algemene voorziening

Een algemene voorziening is een voorliggende voorziening die bestemd is voor personen die geen beperkingen ondervinden in zijn/haar zelfredzaamheid en/of maatschappelijke participatie.

Het is een voorziening die op eenvoudige wijze te krijgen is, zonder dat hier een ingewikkelde aanvraag-procedure bij hoort (artikel 1 lid 9 Wmo-verordening).

Beleidsregel C005

Primaat van de algemene voorziening

Indien een algemene voorziening beschikbaar en bruikbaar is, is deze voorliggend ten opzichte van een individuele voorziening. (artikel 7, lid 2)

Beleidsregel C006

Algemene hulp bij het huishouden

Dit begrip behoeft geen nadere invulling.

Beleidsregel C007

Algemene woonvoorziening

Dit begrip behoeft geen nadere invulling.

Beleidsregel C008

Algemene vervoersvoorziening

De gemeente Heerenveen kent geen algemene vervoersvoorziening.

Beleidsregel C009

Algemene rolstoelvoorziening

Dit begrip behoeft geen nadere invulling.

Beleidsregel I001

Woonplaats

Geen voorziening wordt toegekend indien de belanghebbende niet woonachtig is in de gemeente Heerenveen (artikel 23 lid 2 onder b Wmo-verordening).

Onder hoofdverblijf wordt verstaan: De plaats waar men daadwerkelijk verblijft (artikel 1 lid 19 van de Wmo-verordening en toelichting)

-

Bij twijfel kan de plaats waar per jaar de meeste nachten worden doorgebracht, beschouwd worden als de plaats waar iemand zijn hoofdverblijf heeft. Dit kan een rol spelen als iemand meerdere plaatsen heeft waar een groot deel van het jaar wordt doorgebracht, zoals:

- personen die een groot deel van het jaar in het buitenland verblijven;
- personen die gedeeltelijk of een deel van het jaar in een AWBZ-instelling verblijven, enz.

Beleidsregel I002

Individueel gericht

De gemeente verstrekt alleen individuele voorzieningen. Vanuit de Wmo wordt het probleem van de belanghebbende op individuele gronden gecompenseerd en staat dan ook centraal bij de beoordeling op de aanvraag van een Wmo voorziening (artikel 4 Wmo).

Beleidsregel I003

Langdurig noodzakelijk

Een voorziening wordt alleen toegekend wanneer deze langdurig noodzakelijk is om de beperkingen op het gebied van:

- het voeren van een huishouden;
 - het verplaatsen in en om de woning;
 - het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel, en;
 - bij het ontmoeten van medemensen en op basis daarvan sociale verbanden aangaan.
- op te heffen of te verminderen (artikel 23 lid 1 onderdeel a Wmo-verordening).

-

Wat langdurig noodzakelijk is hangt geheel af van de situatie. Ook een te bereiken resultaat voor een belanghebbende die terminaal is, dient gerekend te worden tot langdurig noodzakelijk. De voorziening zal immers iemand gehele verdere leven noodzakelijk zijn.

Wanneer een voorziening langer dan 6 maanden nodig is, is het aannemelijk dat er sprake is van langdurige noodzaak. Voor korter durende voorzieningen is de uitleen van hulpmiddelen (AWBZ) voorliggend. Een hulpmiddel kan voor 3 maanden worden geleend, met een mogelijkheid tot verlenging van nogmaals 3 maanden. De beoordeling van het langdurig noodzakelijk zijn, blijft echter een individuele beoordeling.

-

Uitzondering op de regel van langdurige noodzaak is de kortdurende huishoudelijke hulp, volgend op een ziekenhuisopname of na een ziekte (artikel 23 lid 1 onderdeel a Wmo-verordening). Zie hiervoor verder Beleidsregel I016.

Beleidsregel I004

Goedkoopst compenserend

Een voorziening wordt alleen toegekend wanneer deze, naar objectieve maatstaven gemeten, als de goedkoopst- compenserende voorziening kan worden aangemerkt (artikel 23 lid 1 onderdeel b Wmo-verordening).

-

Dit betekent dat bij de beoordeling in de eerste plaats gekeken moet worden of de verstrekte voorziening compenserend is voor het ontstane probleem. Wanneer er sprake is van meerdere voorzieningen die het ontstane probleem compenseren dan wordt de goedkoopste voorziening verstrekt.

Beleidsregel I005

Algemeen gebruikelijk

Geen voorziening wordt toegekend wanneer: de voorziening voor een persoon als de belanghebbende algemeen gebruikelijk is (artikel 23 lid 2 onderdeel a Wmo-verordening).

Hiermee wordt voorkomen dat een voorziening wordt verstrekt aan een persoon die hierover ook zou kunnen beschikken wanneer hij/zij geen beperkingen zou hebben gehad.

-

De Centrale Raad van Beroep heeft het begrip 'algemene voorziening' als volgt geconcretiseerd. Het gaat om voorzieningen:

- die in de reguliere handel verkrijgbaar zijn;
- die niet speciaal voor gehandicapten gemaakt zijn;
- die niet aanzienlijk duurder zijn dan vergelijkbare producten met hetzelfde doel.

-

In individuele gevallen kan een voorziening die op zichzelf als algemeen gebruikelijk kan worden beschouwd, vanwege omstandigheden aan de kant van de belanghebbende toch niet als algemeen gebruikelijk worden beschouwd. Er kan dan een uitzondering worden gemaakt, wanneer het gaat om:

1. een plotseling optredende handicap, waardoor algemeen gebruikelijke voorzieningen eerder dan normaal moeten worden vervangen;
2. de belanghebbende heeft een inkomen, dat door aantoonbare kosten van de handicap onder de voor hem/haar geldende bijstandsnorm dreigt te komen.

Beleidsregel I006

Aanvraag voor verstrijken normale afschrijvingsduur

Er wordt geen voorziening toegekend wanneer de aanvraag betrekking heeft op een voorziening die is toegekend vanuit een eerdere Wmo-aanvraag én waarvan de normale afschrijvingsduur nog niet is verstreken.

-

Een uitzondering hierop is wanneer de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan door omstandigheden die de belanghebbende niet zijn toe te rekenen (artikel 23 lid 2 onderdeel d Wmo-verordening).

Beleidsregel I007

Kosten voorziening voordat besluit is genomen

Er wordt geen voorziening toegekend wanneer de persoon zijn beperking heeft gecompenseerd voordat hij/zij een aanvraag heeft ingediend.

-

Een uitzondering hierop is wanneer achteraf kan worden vastgesteld dat het om een noodzakelijke voorziening gaat en als goedkoopst-compenserend kan worden aangemerkt (artikel 23 lid 2 onderdeel c Wmo-verordening).

Beleidsregel I008

Medewerking belanghebbende of anderen

Dit begrip behoeft geen nadere invulling.

Beleidsregel I009

Inkomensgrenzen

Deze beleidsregel is tijdelijk buiten werking gesteld per 1 januari 2013!

-

De gemeente Heerenveen hanteert geen inkomensgrenzen.

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- beoordeling artikel 4 van de wet (Wmo);
- financiële middelen;
- inkomen;
- maatwerk;
- inkomensgrens vervoersvoorzieningen.

Beoordelen van artikel 4 Wmo

Bij het bepalen van de voorzieningen wordt er rekening gehouden met de persoonskenmerken en behoeften van de belanghebbende van de voorzieningen, waaronder:

- verandering van woning in verband met wijziging van leefsituatie;
- de (financiële)capaciteit van de belanghebbende om zelf de ontstane beperking te kunnen compenseren.

Voorbeeld: Wanneer iemand een traplift wil, wordt er gekeken of de belanghebbende zelf daarvoor de (financiële) verantwoordelijkheid kan dragen. Er wordt gekeken naar het inkomen, de draagkracht en de mate van zelfredzaamheid van de belanghebbende. Er dient dus ook bekeken te worden of de belanghebbende, indien deze beschikt over de financiële middelen, de voorziening ter compensatie kan realiseren. Denk hierbij aan het regelen van bijvoorbeeld een hypotheek of persoonlijke lening, maar ook het beschikken over de voorziening op zich dus bijvoorbeeld leveranciers.

-

De beoordeling in het kader van artikel 4 Wmo reikt verder dan financiële capaciteiten van de belanghebbende. Ook de eigen verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid van de belanghebbende spelen hierbij een rol. Zo zal er ook gekeken moeten worden of het ervaren probleem niet op een andere manier (dan het verstrekken van een voorziening) opgelost kan worden. Hierbij kan gedacht worden aan ondersteuning van familieleden, buurtgenoten of vrienden bij het vervoer of het huishouden. Maar ook aan een andere indeling of ander gebruik van de woning kunnen van de belanghebbende worden gevraagd om de problemen op te lossen.

-

Financiële capaciteit

De gemeente beoordeelt of de volgende financiële middelen bij de beoordeling in aanmerking kunnen worden genomen:

- (spaar)geld en/of waardepapieren (alleen wanneer deze te gelde kunnen worden gemaakt);
- overwaarde in de eigen zelfbewoonde woning (indien er sprake is van een woonvoorziening).

Andere mogelijke vermogensbestanddelen worden buiten beschouwing gelaten.

-

De gemeente gaat er bij deze beoordeling vanuit dat een bedrag tot € 25.000,-, bestaande uit een of meer van de bovengenoemde onderdelen, gezien kan worden als een gebruikelijke financiële buffer en daarmee niet behoort tot de capaciteit om uit oogpunt van kosten zelf in de maatregelen te voorzien.

-

Dit betekent dat de belanghebbende het meerdere (vanaf € 25.000,-) in moet zetten ter compensatie van zijn beperkingen.

Het bedrag van € 25.000,- is gebaseerd op het maximale bedrag dat het NIBUD adviseert als financiële buffer.

-

Inkomen

Ook de hoogte van het inkomen van de belanghebbende speelt een rol in de beoordeling van de aanvraag.

Dit zal bijvoorbeeld voorkomen bij het (deels) ontbreken van woonlasten. De situatie kan zich namelijk voordoen dat een belanghebbende feitelijk minder woonlasten heeft, dan gebruikelijk is bij zijn levenssituatie.

Bij het NIBUD zijn deze woonlasten te berekenen, aan de hand van een aantal individuele gegevens. Indien blijkt dat er in het inkomen een groter gedeelte aan woonlasten besteedbaar is, dan dat belanghebbende feitelijk uitgeeft, kan dit deel worden ingezet ter compensatie van de beperkingen.

De (on)mogelijkheden in de individuele situatie van de belanghebbende maken altijd deel uit van de besluitvorming.

-

Maatwerk

Bovenstaande beoordeling kan niet gezien worden als harde weigeringsgrond, het is een richtlijn. Dit past ook het best in het kader van de Wmo: maatwerk.

Elk geval dient individueel beoordeeld te worden, waarbij bijzondere omstandigheden aanleiding kunnen zijn om af te wijken van bovenstaande beleidsregel.

-

Minderjarigen

Bij een voorziening die bedoeld is voor een minderjarige, worden de financiële omstandigheden van de ouders beoordeeld. Ook hier geldt dat er sprake is van maatwerk.

-

'Inkomensgrens' vervoersvoorzieningen

Uitgangspunt is dat geen vervoersvoorziening wordt verstrekt wanneer de persoon een inkomen heeft die meer bedraagt dan 1,5 keer de toepasselijke bijstandsnorm (exclusief vakantietoeslag):

- norm alleenstaande + 20% toeslag;
- norm alleenstaande ouder + 20% toeslag;
- norm gehuwden.

Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden, kan hiervan worden afgeweken. Zie ook Beleidsregel IO36 vervoersvoorziening.

-

Hoe stellen wij het inkomen/vermogen vast?

Het vermogen wordt zo nodig en zo mogelijk vastgesteld met behulp van het inkomen uit sparen en beleggen dat is belast in box 3. Tijdens het gesprek kan blijken dat deze niet voorhanden is, of dat meer informatie nodig is. Dan kunnen bankafschriften of andere relevante documenten zorgen voor de gevraagde informatie. Het inkomen kan aan de hand van een specificatie of van een bankafschrift vastgesteld worden.

Beleidsregel IO10

Overige voorwaarden en weigeringsgronden

Het eerste dat bij een aanvraag moet gebeuren is beoordelen of de belanghebbende behoort tot de doelgroep van de Wmo. Daarvoor liggen enkele uitgangspunten in de Wmo zelf en aanvullend hierop enkele uitgangspunten in de verordening.

-

In de Wmo zelf liggen de volgende uitgangspunten:

Artikel 2 Wmo bepaalt:

"Er bestaat geen aanspraak op maatschappelijke ondersteuning voor zover met betrekking tot de problematiek die in het gegeven geval aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling bestaat."

Er zal dus altijd moeten worden nagegaan of er wettelijke voorliggende voorzieningen zijn. Hieronder kan de AWBZ worden gerekend, maar ook de WIA.

-

Daarnaast moet eerst beoordeeld worden of er algemeen gebruikelijke en collectieve voorzieningen aanwezig zijn, die voor de betrokkene beschikbaar en in de praktijk ook daadwerkelijk bruikbaar zijn. Dit wil zeggen dat allereerst bekeken moet worden of via deze, in de maatschappij logischerwijs voor-

handen voorzieningen, de te bereiken resultaten ook daadwerkelijk bereikt kunnen worden (artikel 7 toelichting Wmo verordening).

-

Geen voorziening wordt toegekend (artikel 23 Wmo verordening):

- Indien de voorziening algemeen gebruikelijk is; zie Beleidsregel I005 algemeen gebruikelijk
- Indien de belanghebbende niet woonachtig is in de gemeente Heerenveen;
- De aanvraag betrekking heeft op kosten die de belanghebbende voorafgaand aan de aanvraag heeft gemaakt en achteraf niet meer is na te gaan of deze voorziening noodzakelijks was en als goedkoopst-compenserend kan worden aangemerkt;
- Wanneer de aanvraag betrekking heeft op een voorziening die is toegekend vanuit een eerdere Wmo-aanvraag én waarvan de normale afschrijvingsduur nog niet is verstreken. Een uitzondering hierop is wanneer de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan door omstandigheden die de belanghebbende niet zijn toe te rekenen

Beleidsregel I011

Hardheidsclausule

Het college kan in zeer bijzondere gevallen in het voordeel van de belanghebbende afwijken van de verordening, wanneer een afwijzend besluit zou leiden tot onredelijkheid van overwegende aard (artikel 28 Wmo-verordening).

-

De toepassing van de hardheidsclausule is alleen mogelijk wanneer er bij de aanvraag wordt afgeweken van de Wmo-verordening of beleidsregel. Afwijking van de wet is niet mogelijk.

Daarnaast mag alleen worden afgeweken in het voordeel van de belanghebbende.

-

Het toepassen van de hardheidsclausule zal in de praktijk weinig tot niet gebruikt worden, aangezien er bij elke aanvraag een individuele afweging gemaakt dient te worden waardoor er sprake is van maatwerk.

Hoofdstuk Hulp

bij het huishouden

Beleidsregel I012

Hulp bij het huishouden - wat wordt hieronder verstaan

De compensatieplicht van de gemeente voor huishoudelijke hulp bestaat uit:

1. kortdurende hulp bij het huishouden;
2. hulp bij het huishouden in natura;
3. een persoonsgebonden budget te besteden aan hulp bij het huishouden (artikel 16 Wmo verordening).

Zie Beleidsregel I017 hulp bij het huishouden - vorm, omvang en hoogte.

Beleidsregel I013

Hulp bij het huishouden - wie komt wanneer in aanmerking

Artikel 4Wmo

Voordat de verstrekking van een gemeentelijke voorziening aan de orde is, worden eerste de eigen (financiële) mogelijkheden van de belanghebbende beoordeeld. De regels met betrekking tot de financiële mogelijkheden zoals die gelden voor woonvoorzieningen (richtlijn I009) gelden ook voor hulp bij het huishouden. Hierbij geldt dat elk geval individueel beoordeeld wordt, waarbij bijzondere omstandigheden aanleiding kunnen zijn om af te wijken van genoemde beleidsregel.

-

Doelgroep

Een voorziening in de vorm van hulp bij het huishouden wordt alleen verstrekt aan de persoon die beperkingen ondervindt in het zelfstandig voeren van een huishouden en dit zelf niet kan compenseren.

-

Hulp bij het huishouden kan als volgt worden verstrekt:

- als kortdurende hulp bij het huishouden;
- In natura;
- Persoonsgebonden budget (PGB).

(artikel 7 Wmo verordening, zie ook Beleidsregel I016 hulp bij het huishouden – overige voorwaarden en weigeringsgronden).

-

De te bereiken resultaten

Met betrekking tot hulp bij het huishouden zijn er vier te bereiken resultaten:

- Een schoon en leefbaar huis (artikel 8 Wmo verordening);
- Beschikken over goederen voor dagelijks benodigde levensbehoeften (artikel 10 Wmo verordening);
- Beschikken over schone, draagbare en doelmatige kleding (artikel 11 Wmo verordening);
- Het thuis kunnen zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren (artikel 12 Wmo verordening).

-

Gebruikelijke zorg

In afwijking van bovenstaande komt iemand niet in aanmerking voor hulp bij het huishouden wanneer er sprake is van gebruikelijke zorg.

Onder gebruikelijk zorg wordt verstaan: als tot de leefeenheid van de belanghebbende één of meer huisgenoten behoren die wel in staat zijn het huishoudelijke werk te verrichten (artikel 8 lid 3, artikel 10 lid 3 en artikel 11 lid 3 Wmo verordening, zie ook Beleidsregel I015 gebruikelijke zorg).

-

Eigen bijdrage

Op de huishoudelijke hulp is een eigen bijdrage van toepassing (artikel 21 Wmo-verordening)

-

Conclusie

Men komt pas in aanmerking voor een individuele voorziening in de vorm van hulp in de huishouding als de volgende mogelijkheden zijn beoordeeld:

- Algemene hulp in de huishouding;
- Gebruikelijke zorg;
- Eigen mogelijkheden van de belanghebbende (mantelzorg/ vrijwilligers/ zelf hulp inkopen).

Beleidsregel I014

Hulp bij het huishouden - algemeen gebruikelijke voorzieningen

Voorbeelden van voorliggende voorzieningen zijn:

- Maaltijdservice;
- Oppascentrales;
- Kinderopvang (crèche, kinderdagverblijf, overblijfmogelijkheden op school);
- Voor- tussen- en naschoolse opvang;
- Ouderschaps- en zorgverlof.

Beleidsregel I015

Gebruikelijke zorg

De gebruikelijke zorg is geregeld in de artikelen 8 lid 3, 10 lid 3 en 11 lid 3 Wmo-verordening. Deze artikelen bepalen dat een persoon met beperkingen niet in aanmerking komt voor hulp bij het huishouden als deze een of meer huisgenoten heeft die wel in staat zijn het huishoudelijke werk te verrichten.

-

Dit betekent dat bij de beoordeling van een aanvraag gekeken moet worden of er in het huishouden van de belanghebbende andere personen aanwezig zijn die de huishoudelijke taken kunnen overnemen. Dit kunnen zijn inwonende (meerderjarige) kinderen, de partner/echtgenoot, maar ook andere huisgenoten. Wanneer dit het geval is, wordt er vanuit gegaan dat er geen sprake is van een beperking m.b.t. het voeren van een huishouden.

-

Wie kan gebruikelijke zorg verrichten?

Bij gebruikelijke zorg wordt er rekening gehouden met het huishoudelijk werk dat huisgenoten in de leefeenheid kunnen verrichten (artikel 8 lid 3, artikel 10 lid 3 en artikel 11 lid 3 Wmo-verordening).

-

Huisgenoot

Onder huisgenoot wordt verstaan; iedere meerderjarige met wie de belanghebbende duurzaam gemeenschappelijk een woning bewoont.

-

Geen huisgenoten zijn

Personen die een (pension)kamer huren. Het moet dan gaan om personen die geen familie zijn van de belanghebbende en er moet een huurovereenkomst overlegd kunnen worden. In deze situaties worden overigens de werkzaamheden ten aanzien van de huurder door de verhuurder als zijnde beroepsmatig niet geïndiceerd.

-

Wat wordt verwacht?

Kinderen jonger dan 18 jaar

Van kinderen jonger dan 18 jaar wordt verwacht dat deze helpen bij het huishouden, zoals:

- het bijhouden van de eigen slaapkamer;
- het helpen dekken van de tafel, afwassen enz.

Bij het stellen van de indicatie kan met deze activiteiten rekening worden gehouden.

-

Personen vanaf 18 jaar

Van een 18-jarige wordt verwacht dat deze in staat is om een eenpersoonshuishouden te voeren. Uitgangspunt is dat op deze leeftijd iemand i.v.m. studie op kamers zou kunnen wonen.

-

Personen vanaf 23 jaar

Vanaf 23 jaar wordt van iemand verwacht dat deze volledig een zelfstandig huishouden kan voeren.

-

Overige aspecten

Wens huisgenoten/ niet gewend zijn

Geen rekening wordt gehouden met de vraag of huisgenoten het huishouden willen doen of al dan niet gewend zijn het huishouden te doen. In situaties dat personen uit de leefeenheid die nog nooit huishoudelijk werk hebben gedaan dit niet kunnen, wordt via een tijdelijke indicatie (maximaal 3 maanden) hulp geboden bij het aanleren hiervan. Het huishoudelijke werk wordt niet overgenomen maar via instructies aangeleerd.

-

Hoge leeftijd / trainbaarheid

Ook ouderen die in staat zijn tot het verrichten van huishoudelijk werk vallen onder de gebruikelijke zorg. Een (zeer) hoge leeftijd kan in omstandigheden aanleiding zijn niet te vragen het huishoudelijke werk aan te leren.

-

Afwezigheid, bijvoorbeeld door studie, werkzaamheden

Studie of werkzaamheden vormen geen reden om van de gebruikelijke zorg af te zien. Immers iedereen die werkt moet naast zijn werk het huishouden doen of hier een oplossing voor zoeken (zoals het inhuren van particuliere hulp). Dit geldt ook voor tweeverdieners.

Bij werkenden wordt geen rekening gehouden met zeer drukke werkzaamheden en (zeer) lange werkweken.

Over het algemeen kan alleen rekening worden gehouden met personen die vanwege hun werkzaamheden langdurig van huis zijn. Hierdoor zijn zij immers niet in staat het huishoudelijk werk over te nemen. Er zal geen rekening worden gehouden met situaties waarbij sprake is van een eigen keuze.

De afwezigheid moet een verplichtend karakter hebben. Het gaat immers te ver om chauffeurs die op het buitenland rijden, medewerkers in de offshore of marinemensen die maanden achtereen van huis zijn, te dwingen een andere functie te zoeken.

-

Gezondheidsproblemen of (dreigende) overbelasting

De situatie kan zich ook voordoen dat een huisgenoot of partner geen gebruikelijke zorg kan leveren als deze gezondheidsproblemen heeft waaruit geconcludeerd kan worden dat deze persoon niet instaat is om huishoudelijke taken uit te voeren.

Er moet altijd onderzocht worden of bij dreigende uitval van de huisgenoot of partner, deze niet alsnog uitvalt of dat overbelasting dreigt.

-

Situaties waarbij dreigende overbelasting kan worden veroorzaakt zijn o.a.:

a. De combinatie van: werk, gebruikelijke zorg en andere activiteiten dan werk en huishouden.

Het is dan aan de belanghebbende om aan te tonen dat er sprake is van (dreigende) overbelasting van de partner. Hierbij moeten medische stukken worden overlegd waaruit de (dreigende) overbelasting blijkt. Het beoefenen van vrijetijdsbesteding is geen reden om een indicatie af te geven voor gebruikelijke zorg.

-

b. De combinatie van: werk en verzorging van de zieke partner/huisgenoot.

Wanneer de verzorging van de zieke partner/huisgenoot leidt tot (dreigende) overbelasting, dan moet in eerste instantie gekeken worden of de te verlenen persoonlijke verzorging kan worden overgenomen door zorg in natura vanuit de AWBZ.

-

In de tweede situatie zal de indicatie in eerste instantie van korte duur zijn. Hiermee wordt de leefeenheid in de gelegenheid gesteld om zich aan te passen aan de ontstane situatie. Dit geldt ook in situaties waar een ouder/partner plotseling overlijdt en de andere ouder overblijft en er overbelasting dreigt door de combinatie werk en het verzorgen van inwonende jonge kinderen.

Beleidsregel I016

Hulp bij het huishouden - overige voorwaarden en weigeringsgronden

Specifiek voor hulp bij het huishouden gelden de volgende overige voorwaarden/weigeringsgronden:

- Kortdurende noodzaak (spoedhulp)
- Voorzieningenniveau
- Zelfstandige woonruimte

-

Kortdurende noodzaak (spoedhulp)

Er wordt alleen een voorziening verstrekt wanneer deze langdurig noodzakelijk is. Een uitzondering hierop is wanneer blijkt dat kortdurende hulp bij het huishouden leidt tot het te bereiken resultaat (artikel 23 lid 1 sub a Wmo-verordening). Deze hulp wordt ook wel spoedhulp bij het huishouden genoemd en is een algemene voorziening voor hulp bij het huishouden.

-

Het gaat hier in het algemeen om een periode na ziekte, ziekenhuisopname of verpleeghuisopname. De noodzaak van spoedhulp wordt aangegeven door het ziekenhuis (de transferverpleegkundige) of het verpleeghuis. Ook de betrokkene zelf of familie kan een verzoek doen.

-

Ook kan kortdurende noodzaak voorkomen in situaties dat de mantelzorger of vrijwilliger tijdelijk uitvalt, dan is er de mogelijkheid van respijtzorg (zie ook Beleidsregel I018 Respijtzorg).

-

De duur en de omvang van de spoedhulp is beperkt tot maximaal 3 maanden HH1 voor maximaal 3 uren per week. Er vindt geen uitgebreide aanvraagprocedure plaats maar een eenvoudige toets naar de noodzaak van de hulp. De hulp wordt per direct toegekend en gerealiseerd.

-

In andere gevallen van kortdurende hulp is een tijdsduur van minder dan 6 maanden van toepassing. Bij een noodzaak van meer dan 6 maanden is er sprake van langdurig noodzakelijk.

Voor spoedhulp kan geen PGB worden toegekend, hiervoor wordt uitsluitend hulp in natura ingezet.

Wil de belanghebbende toch een PGB, dan is er geen sprake meer van algemene hulp bij het huishouden en moet een normale procedure gevolgd worden.

-

Voorzieningenniveau

Voor verstrekking van hulp bij het huishouden wordt er gekeken naar de omvang van de woning, zoals:

- het aantal kamers aanwezig in de woning;
- de oppervlakte van de kamers.

-

Ruimten die onder de verstrekking van Hulp bij het Huishouden vallen zijn:

- woonkamer;
- de aanwezige en gebruikte slaapkamer(s);
- de keuken;
- sanitaire ruimten en;
- eventuele berging, wanneer deze daadwerkelijk in gebruik is.

-

Beleidsregel van de verstrekking is dat deze op het niveau van de sociale woningbouw wordt gegeven. Hierop bestaan natuurlijk altijd uitzonderingssituaties waarmee rekening kan/moet worden gehouden. Een sterk afwijkende vraag is niet voor compensatie afdwingbaar, maar ter beoordeling aan de klantmanager Wmo.

-

Zelfstandige woonruimte

Er wordt geen huishoudelijke hulp verstrekt wanneer de belanghebbende woont in een:

- hotel/pension;
- trekkerswoonwagen;
- klooster;
- tweede woning;
- niet permanent bewoonde vakantiewoning of recreatiewoning;
- gehuurde kamer.

Beleidsregel I017

Hulp bij het huishouden - vorm, omvang en hoogte

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Vorm
- Omvang
- Hoogte

-

Vorm

Hulp bij het huishouden wordt verstrekt in de vorm van (artikel 16 Wmo-verordening):

- kortdurende hulp bij het huishouden;
- hulp bij het huishouden in natura;
- een persoonsgebonden budget te besteden aan hulp bij het huishouden .

-

Persoonsgebonden budget

Indien de belanghebbende de voorkeur geeft aan een pgb, wordt vooraf besproken hoe de hulp ingekocht zal worden. De aspecten van administratie krijgen aandacht, zodat de pgb-houder weet wat er van hem/haar verwacht wordt. Bovendien zal er in de beschikking de voorwaarde worden opgenomen dat de belanghebbende binnen één maand na de ingangsdatum een (kopie van de) Zorgovereenkomst inlevert.

Na een jaar wordt gecontroleerd of het pgb is besteed waar het voor bedoeld was. Zo niet dan wordt het pgb bijgesteld en eventueel teruggevorderd.

Indien het pgb wel op de juiste manier is besteed gaat de pgb-houder op dezelfde manier verder en blijft verdere controle achterwege voor zover de indicatieperiode loopt, maximaal 5 jaar.

-

Omvang

De te bereiken resultaten ten aanzien van het voeren van een huishouden bestaan uit:

- een schoon en leefbaar huis (artikel 8 Wmo-verordening);
- beschikken over goederen voor dagelijks benodigde levensbehoeften (artikel 10 Wmo-verordening);
- beschikken over schone, draagbare en doelmatige kleding (artikel 11 Wmo-verordening);
- het thuis kunnen zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren (artikel 12 Wmo-verordening).

Voor de vaststelling van het aantal uren HH wordt de standaardnormering uit het 'Protocol indicatiestelling voor huishoudelijke verzorging' gevolgd.

Op individuele gronden kan er altijd (naar boven of beneden) worden afgeweken van de standaard normen.

-

Hoogte PGB

Vanaf 1 januari 2011 geldt voor de verstrekking van de PGB's hulp bij het huishouden de volgende tarieven:

HH1:

- maximaal € 16,02 per uur voor de uitvoering van hulp bij het huishouden door een particuliere hulp;
- maximaal € 21,01 per uur voor de uitvoering van hulp bij het huishouden wanneer er professionele hulp wordt ingeschakeld, men moet dan denken aan hulp inkopen via de reguliere thuiszorgorganisaties.

HH2:

- maximaal € 25,21 per uur.

Beleidsregel I018

Respijtzorg

Respijtzorg biedt mantelzorgers de mogelijkheid hun zorgtaken even helemaal aan een ander over te laten. De bedoeling is dat de mantelzorger even vrijaf van de zorg heeft. Met Thuiszorg De Friese Wouden zijn afspraken gemaakt, waardoor deze organisatie voor maximaal 6 weken respijtzorg kan verlenen.

Beleidsregel I020

Hulp bij het huishouden - overzicht zorgaanbieders

Voor het aanbieden van hulp bij het huishouden heeft de gemeente contracten met de volgende zorgaanbieders:

- Axxicom Thuishulp

Postbus 144
3100 AC SCHIEDAM
• Aardema Thuiszorg
Molenweg 29
8414 LJ NIEUWEHORNE
• Stichting De Nieuwe Zorg Thuis
Postbus 158
7940 AD MEPPEL
• Hulp in Huis
Thialfweg 43
8441 PW HEERENVEEN
• Stichting Zorgverlening de Friese Wouden
Zonnedaauw 7
9202 PE DRACHTEN
• ThuiszorgInHolland
Professor van der Scheerstraat 199
2035 AM HAARLEM
• Thuiszorg Zuidwest Friesland
Postbus 267
8600 AG SNEEK
• Thuiszorg Service Nederland
Grootzand 46
8601 AX SNEEK
• Zorggarant Thuiszorg
Postbus 366
8440 AJ HEERENVEEN
• Zorggroep Hof en Hiem
Postbus 244
8500 AE JOURE
• Zorgkompas
Postbus 1224
8900 CE LEEUWARDEN

Hoofdstuk Woonvoorzieningen

Beleidsregel I021

Woonvoorziening - wie komt wanneer in aanmerking

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Toepassing artikel 4Wmo
- Doelgroep
- Te bereiken resultaat

-

Artikel 4Wmo

Voordat de verstrekking van een gemeentelijke voorziening aan de orde is, worden eerste de eigen (financiële) mogelijkheden van de belanghebbende beoordeeld. De regels met betrekking tot de financiële mogelijkheden zijn opgenomen in richtlijn I009. Hierbij geldt dat elk geval individueel beoordeeld wordt, waarbij bijzondere omstandigheden aanleiding kunnen zijn om af te wijken van genoemde beleidsregel.

-

Doelgroep

Een persoon met een beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem kan voor een woonvoorziening in aanmerking worden gebracht indien beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie een aanpassing aan de woning noodzakelijk maken (artikel 1 lid 3 Wmo-verordening).

-

Te bereiken resultaat is wonen in een geschikte woning (artikel 9 Wmo-verordening).

Beleidsregel I022

Woonvoorziening - algemeen gebruikelijk

Enkele voorbeelden van voorzieningen die als algemeen gebruikelijk worden beschouwd zijn:

- hendelkranen;
- wc-bril;

- waterbedden;
- thermostatische mengkraan.

-

Het algemeen gebruikelijke karakter van de voorziening vervalt wanneer:

1. er sprake is van meer dan geringe meerkosten in verhouding tot het inkomen;
2. er een plotselinge onvoorziene noodzaak is voor de voorziening.

-

Bij de beoordeling van de noodzaak voor woonvoorzieningen wordt rekening gehouden met algemeen gebruikelijke oplossingen als:

- het op een andere manier organiseren van de taken;
- het aanpassen van de woninginrichting aan de situatie, dmv. het verplaatsen van bijvoorbeeld meubels.

Beleidsregel I023

Woonvoorziening - overige voorwaarden en weigeringsgronden

Specifiek voor woonvoorzieningen gelden de volgende voorwaarden/weigeringsgronden:

- Voorzieningenniveau
- Zelfstandige woonruimte

-

Voorzieningenniveau

Beleidsregel van de verstrekking is dat deze op het niveau van de sociale woningbouw is, maar er zijn natuurlijk altijd uitzonderingssituaties waarmee rekening kan/moet worden gehouden. Compensatie voor een sterk afwijkende vraag is niet afdwingbaar, maar ter beoordeling aan de klantmanager Wmo.

-

Zelfstandige woonruimte

De gemeente verstaat niet onder woonruimte:

- hotels/pensions,
- trekkerswoonwagens,
- kloosters,
- tweede woningen,
- (niet permanent bewoonde) vakantiewoningen,
- (niet permanent bewoonde) recreatiewoningen,
- kamerverhuur en
- specifiek op gehandicapten en ouderen gerichte woongebouwen voor wat betreft voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten of voorzieningen die bij nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten meegenomen kunnen worden (artikel 9 Wmo-verordening).

Beleidsregel I024

Woonvoorziening - welke woonvoorzieningen zijn mogelijk

Vormen van individuele woonvoorzieningen:

- a) een tegemoetkoming in de verhuis-en herinrichtingskosten;
- b) een bouwkundige of woontechnische woonvoorziening;
- c) een niet bouwkundige of niet woontechnische woonvoorziening;
- d) een uitruimte.

Deze opsomming is niet limitatief.

Beleidsregel I025

Woonvoorziening - primaat van verhuizing

Het primaat van de verhuizing is neergelegd in artikel 9 lid 3 van de Wmo-verordening. Het primaat van de verhuizing geldt ten opzichte van:

- bouwkundige of woontechnische woonvoorziening, (zie Beleidsregel I027 woonvoorziening- bouwkundige of woontechnische voorziening) of;
- een niet-bouwkundige of niet woontechnische woonvoorziening. (zie Beleidsregel I028 woonvoorziening- niet bouwkundige of niet-woontechnische voorziening)

-

De afweging van het primaat verhuizen vindt alleen plaats wanneer de aanpassing van de woning een bedrag van € 8.000,- te boven gaat.

Dit betekent dat bij een woningaanpassing met een bedrag lager dan € 8.000,- de optie van verhuizen wel wordt besproken met belanghebbende, maar dat wanneer de belanghebbende in de woning wil blijven wonen, deze kan worden aangepast.

Wanneer de aanpassing van de woning een bedrag van € 8.000,- te boven gaat is, hanteert de gemeente het primaat verhuizen. Dit houdt in dat eerst beoordeeld wordt of belanghebbende daadwerkelijk kan verhuizen naar een geschikte of geschikt te maken woning.

-

Bij de toepassing van het primaat verhuizen gelden de volgende mogelijkheden:

- *Er is een geschikte of geschikt te maken woning beschikbaar*

De belanghebbende kiest er voor om niet te verhuizen, maar wil de woning waarin in hij/zij woont zelf adequaat aanpassen. Er kan dan een financiële tegemoetkoming worden verstrekt ter hoogte van de verhuiskostenvergoeding ad. € 3.200,-. Hierop zijn de regels met betrekking tot het eigen aandeel van toepassing.

-

- *Er is geen geschikte of geschikt te maken woning beschikbaar*

Wanneer de aanpassing van de woning meer kost dan € 8.000, maar er is geen geschikte of geschikt te maken woning beschikbaar dan geldt het primaat van verhuizing niet en wordt de goedkoopst compenserende woningaanpassing verstrekt.

Beleidsregel I026

Woonvoorziening - verhuizing en inrichting

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan orde:

- Doelgroep
- Specifieke voorwaarden en weigeringsgronden
- Vorm en hoogte

-

Doelgroep

Een persoon met beperkingen, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem kan voor een tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten in aanmerking worden gebracht wanneer beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie het normale gebruik van de woning belemmeren (artikel 1 lid 3 Wmo-verordening).

-

Specifieke afwegingen

Extra afwegingen voor het niet verstrekken van een vergoeding in de verhuis- en/of inrichtingskosten kunnen zijn (artikel 7 Wmo-Verordening):

- dat de belanghebbende niet is verhuisd naar de voor zijn of haar beperkingen op dat moment beschikbare meest geschikte woning, tenzij daarvoor tevoren schriftelijk toestemming is verleend door het college;
- de woonvoorziening aangevraagd wordt op een moment dat op basis van leeftijd, gezinssituatie of woonsituatie te voorzien was dat deze voorziening noodzakelijk zou zijn en er geen sprake is van een onverwacht optredende ergonomische noodzaak;
- de belanghebbende voor het eerst zelfstandig gaat wonen;
- verhuisd is vanuit of naar een woonruimte die niet geschikt is het gehele jaar door belanghebbende bewoond te worden;
- verhuisd is naar een AWBZ-instelling of een andere instelling gericht op het verstrekken van zorg;
- er in de verlaten woonruimte geen problemen met het normale gebruik van de woning zijn onderhouden.

-

Vorm en hoogte

De hoogte voor de tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten bedraagt € 3.200,-. De regels met betrekking tot de eigen bijdrage of het eigen aandeel gelden niet.

Beleidsregel I027

Woonvoorziening - Bouwkundige of woontechnische voorziening

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Vorm en hoogte
- Belanghebbende is huurder van een woningcorporatie
- Belanghebbende is eigenaar van de aan te passen woning

- In aanmerking te nemen kosten van woningaanpassingen

-

Vorm en hoogte

Een woonvoorziening van bouwkundige of woontechnische aard wordt verleend (artikel 16 Wmo-Verordening):

- in natura;
- in de vorm van een PGB
- in de vorm van een financiële tegemoetkoming

De hoogte van de financiële tegemoetkoming voor woningaanpassingen is gelijk aan de voor vergoeding in aanmerking komende kosten.

-

Belanghebbende is huurder

Indien het om een relatief kleine woningaanpassing gaat, voert de woningcorporatie de aanpassing uit. In een convenant is de prijs per aanpassing vastgelegd.

Als het om een grote woningaanpassing gaat, brengt de woningcorporatie eerst een offerte uit uitgaande van het programma van eisen waaraan de aanpassing moet voldoen. Indien nodig kan een adviseur geraadpleegd worden.

Wanneer de verhuurder geen woningcorporatie is, kan de woningaanpassing na offerte van de verhuurder worden uitgevoerd. De offerte wordt vergeleken met het convenant.

-

Belanghebbende is eigenaar van de aan te passen woning

De belanghebbende kan kiezen tussen een woonvoorziening in de vorm van:

- Een persoonsgebonden budget.

De hoogte van een pgb wordt bepaald aan de hand van een door gemeente beoordeelde offerte. De offerte moet in ieder geval voldoen aan het programma van eisen waaraan de aanpassing moet voldoen. Indien nodig kan een adviseur geraadpleegd worden.

-

- Een voorziening In natura

Bouwkundige woonvoorzieningen worden over het algemeen niet als voorziening in natura aangeboden, uitzonderingen hierop zijn: een vaste tillift of een traplift.

-

- Een financiële tegemoetkoming

De door het college geaccepteerde offerte is bepalend voor de hoogte van de financiële tegemoetkoming. Indien nodig kan een adviseur geraadpleegd worden (zie Beleidsregel I034 woonvoorziening - gereedmelding, vaststelling en uitbetaling).

-

In aanmerking te nemen kosten van woningaanpassingen

De volgende kosten voor woningaanpassing kunnen in aanmerking genomen worden bij de vaststelling van het persoonsgebonden budget of de financiële tegemoetkoming.

1. De aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening;
2. De risicoverrekening van loon- en materiaalkosten, met inachtneming van het bepaalde in de Risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991;
3. Het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in SR 1988 van de BNA. Alleen in die gevallen dat het noodzakelijk is dat een architect voor de woningaanpassing moet worden ingeschakeld worden deze kosten subsidiabel geacht. Het betreft dan veelal de ingrijpendere woningaanpassingen.
4. De kosten voor het toezicht op de uitvoering, indien dit noodzakelijk is, tot een maximum van 2% van de aanneemsom;
5. De leges voor zover deze betrekking hebben op het treffen van de voorziening;
6. De verschuldigde en niet verrekenbare of terugvorderbare omzetbelasting;
7. Renteverlies, in verband met het verrichten van noodzakelijke betaling aan derden voordat de bijdrage is uitbetaald, voor zover deze verband houdt met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen;
8. De prijs van bouwrijpe grond, indien noodzakelijk als niet binnen het oorspronkelijke kavel gebouwd kan worden, volgens bijgaande tabel.
9. De door burgemeester en wethouders (schriftelijk) goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn;
10. De kosten in verband met noodzakelijk technisch onderzoek en adviezen met betrekking tot het verrichten van de aanpassing;

11. De kosten van aansluiting op een openbare nutsvoorziening;
12. De administratiekosten die verhuurder maakt ten behoeve van het treffen van een voorziening voor de belanghebbende, voor zover de kosten onder 1 tot en met 11 meer dan € 1000 bedragen, 10% van die kosten, met een maximum van € 350.

Beleidsregel I028

Woonvoorziening - niet-bouwkundige of niet-woontechnische voorziening

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Vorm
- Woningenanering

-

Vorm

De woonvoorzieningen kunnen op de volgende wijzen worden verstrekt:

- Persoonsgebonden budget;
- In natura.

-

Voorbeelden van niet-bouwkundige of niet-woontechnische voorzieningen zijn:

- mobiele tilliften;
- losse douchestoelen;
- douchebrancards;
- toiletstoelen.

-

Woningenanering

De woningsanering in verband met COPD (Chronic Obstructive Pulmonary Disease') betreft in de regel het vervangen van tapijt in het slaapvertrek. De woonkamer kan ook worden gesaneerd indien de belanghebbende jonger is dan vier jaar.

-

Afschrijvingstermijn

Een voorziening wordt alleen verstrekt in die gevallen dat de betreffende te vervangen stoffering nog niet is afgeschreven. Geen voorziening wordt verstrekt indien een artikel is afgeschreven. Hierbij wordt voor de hoogte van de voorziening als volgt rekening gehouden met de reeds verlopen afschrijvingsperiode.

De voorziening bedraagt een percentage van de kosten, afhankelijk van de afschrijvingsperiode:

- 100% indien het artikel nieuwer is dan twee jaar;
- 75% indien het artikel tussen de twee en vier jaar oud is;
- 50% indien het artikel tussen de vier en zes jaar oud is;
- 25% indien het artikel tussen de zes en acht jaar oud is.

Wanneer het artikel acht jaar of ouder is wordt geen voorziening verstrekt.

Beleidsregel I029

Woonvoorziening – uitraasruimte

Een uitraaskamer is een verblijfsruimte waarin een persoon, die als gevolg van een ernstige gedragsstoornis ernstig ontremd gedrag vertoont, zich kan afzonderen en tot rust kan komen.

Het gaat hier om een specifieke voorziening die alleen op basis van een specifieke noodzaak en op basis van een specifieke beperking kan worden verstrekt. Het zal in de regel gaan om een kleine, veilige en prikkelarme ruimte (artikel 9 Wmo verordening).

Beleidsregel I030

Woonvoorziening – woonunit

Het programma van eisen zoals dat geldt voor een aanbouw, kan gebruikt worden voor een losse woonunit. Het is daarbij van belang dat in de beschikking wordt vastgelegd dat, wanneer de unit niet meer nodig is, dit aan de gemeente gemeld wordt. De gemeente zorgt er dan voor dat de unit verwijderd wordt en de woning in de oude staat wordt teruggebracht. Deze kosten maken onderdeel uit van de verstrekking van een losse woonunit.

Beleidsregel I031

Woonvoorziening - gemeenschappelijke ruimten

Geen voorziening wordt toegekend indien deze betrekking heeft op voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten, anders dan:

- automatische deuropeners;
- hellingbanen;
- extra trapleuningen.

(artikel 9 lid 2 Wmo-verordening).

-

Het betreft hier wel individuele voorzieningen waarop ook de regels met betrekking tot een eigen bijdrage dan wel eigen aandeel van toepassing zijn.

Beleidsregel I032

Woonvoorziening - bezoekbaar/logeerbaar

Voor het bezoekbaar maken van één woonruimte kan een woonvoorziening worden getroffen indien de belanghebbende zijn hoofdverblijf heeft in een AWBZ-instelling. Onder het bezoekbaar maken wordt uitsluitend verstaan dat de belanghebbende de woonruimte, de woonkamer en een toilet kan bereiken.

-

De aanvraag voor het bezoekbaar maken wordt ingediend in de gemeente waar de aan te passen woning staat. De woonvoorziening betreft slechts het bezoekbaar maken, met een maximumbedrag van € 3.200,-.

Beleidsregel I033

Woonvoorziening – overige woonvoorzieningen

Huurderving

Op verzoek van de gemeente houden de woningcorporaties een aangepaste woning beschikbaar voor een belanghebbende die is aangewezen op een aangepaste woning. De huurderving komt in dat geval voor rekening van de gemeente, met ingang van de datum van opzegging door de voorgaande huurder. De duur van de doorbetaling van de huur is afhankelijk van de aard van de aanpassing.

-

- Verwijderen voorziening

De kosten van de verwijdering van een in natura en niet in eigendom verstrekte voorziening, komen voor rekening van de gemeente.

Beleidsregel I034

Woonvoorziening - Gereedmelding, vaststelling en uitbetaling

Financiële tegemoetkoming

De financiële tegemoetkoming wordt uitbetaald aan de woningeigenaar.

De financiële tegemoetkoming wordt pas uitbetaald wanneer werkzaamheden aan de woning klaar zijn, de zgn. gereedmelding. Hiervoor geldt een maximale periode van 12 maanden nadat er toestemming is verleend voor het aanpassen van de woning.

Dit betekent dat de woning eigenaar dus 12 maanden, na de verleende toestemming, de tijd heeft om de aanpassing te realiseren en de gereedmelding door te geven aan de gemeente.

Wanneer de gemeente heeft getoetst of aan de gestelde voorwaarden is voldaan, kan de tegemoetkoming worden uitbetaald.

-

Persoonsgebonden budget

Wanneer de woonvoorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget (pgb) wordt verstrekt, wordt als voorwaarde gesteld dat de rekeningen en betalingsbewijzen direct na dat de aanpassing gerealiseerd is, worden ingeleverd bij de gemeente. Dit kan tot maximaal 12 maanden na de verleende toestemming.

Beleidsregel I035

Woonvoorziening - Anti-speculatiebeding en afschrijvingsregeling

Bij een aanpassing van de eigen woning waarbij een pgb of financiële tegemoetkoming is verstrekt, geldt onderstaande afschrijvingstabel:

- voor de eerste twee jaar 100% van de meerwaarde;
- voor de tweede twee jaar 80% van de meerwaarde;
- voor de derde twee jaar 60% van de meerwaarde;
- voor de vierde twee jaar 40% van de meerwaarde;
- voor de vijfde twee jaar 20% van de meerwaarde.

-

Voor de vaststelling van de waarde van de woning wordt uitgegaan van de WOZ-waarde (Wet Onroerende Zaakbelasting) van voor en na de woningaanpassing. Indien nodig kan een taxatie door een beëdigd taxateur plaatsvinden.

Hoofdstuk Vervoersvoorzieningen

Beleidsregel I036

Vervoersvoorziening - Wie komt wanneer in aanmerking

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Toepassing artikel 4Wmo
- Doelgroep
- Te bereiken resultaten

-

Artikel 4 Wmo

Voordat de verstrekking van een gemeentelijke voorziening aan de orde is, worden eerste de eigen (financiële) mogelijkheden van de belanghebbende beoordeeld. De regels met betrekking tot de financiële mogelijkheden zijn opgenomen in richtlijn I009. Hierbij geldt dat elk geval individueel beoordeeld wordt, waarbij bijzondere omstandigheden aanleiding kunnen zijn om af te wijken van genoemde beleidsregel. Het begrip financiële capaciteit in het inkomen is voor vervoersvoorzieningen als volgt nader uitgewerkt.

-

Uitgangspunt is dat (de kosten van) een auto algemeen gebruikelijk zijn wanneer de persoon een inkomen heeft dat meer bedraagt dan 1,5 keer de toepasselijke bijstandsnorm (exclusief vakantietoeslag):

- norm alleenstaande + 20% toeslag;
- norm alleenstaande ouder + 20% toeslag;
- norm gezin

De begrippen alleenstaande en alleenstaande ouder zijn ontleend aan de Wet Werk en Bijstand (WWB) zoals deze gold voor 1-1-2012. Voor de norm gezin wordt het begrip gehuwd gehanteerd zoals dit gold in de WWB voor 1-1-2012.

Bij de bepaling van het inkomen, houden wij geen rekening met het inkomen van inwonende meerderjarige kinderen.

Het betreft hier geen inkomensgrens. De individuele situatie van de betreffende persoon is leidend.

-

Doelgroep

Een persoon met beperkingen, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem kan voor een vervoersvoorziening in aanmerking worden gebracht wanneer beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie onderstaande te bereiken resultaten onmogelijk maken (artikel 1 lid 3 Wmo-verordening).

-

Te bereiken resultaten

Met betrekking tot de vervoersvoorzieningen zijn de te bereiken resultaten:

- Zich lokaal kunnen verplaatsen per vervoermiddel (artikel 14 Wmo-verordening);
- De mogelijkheid om contacten te hebben met medemensen en deel te nemen aan recreatieve, maatschappelijke of religieuze activiteiten (artikel 15 Wmo-verordening).

Beleidsregel I037

Vervoersvoorziening - algemeen gebruikelijk

Voorbeelden van algemeen gebruikelijke vervoersvoorzieningen zijn:

- een (elektrische)fiets;
- een brommer;
- een scooter;
- een auto (zie hieronder).

-

Er kunnen zich situaties voordoen waarin afwijzing op grond van het 'algemeen gebruikelijk' criterium onredelijk uitpakt.

Het is belangrijk dat dan een zorgvuldige, individuele afweging wordt gemaakt of de gevraagde voorziening ook voor de persoon van de belanghebbende als algemeen gebruikelijk aangemerkt kan worden. De Centrale Raad heeft aangegeven dat een gevraagde voorziening niet zonder meer kan worden aangemerkt als algemeen gebruikelijk, zonder een onderzoek te doen naar de vraag of de gevraagde

voorziening naar geldende maatschappelijke opvattingen tot het gangbare gebruiks- dan wel bestedingspatroon van belanghebbende behoort. Met andere woorden: de gemeente moet beoordelen of de gevraagde voorziening ook voor de persoon van belanghebbende als algemeen gebruikelijk kan worden aangemerkt. (zie bijvoorbeeld LJN: BK5657)

-

Het bezit van een auto

Uitgangspunt is dat (de kosten van) een auto algemeen gebruikelijk zijn wanneer de persoon een inkomen heeft dat meer bedraagt dan 1,5 keer de toepasselijke bijstandsnorm (exclusief vakantietoeslag):

- norm alleenstaande + 20% toeslag;
- norm alleenstaande ouder + 20% toeslag;
- norm gezin

Het betreft hier geen inkomensgrens. De individuele situatie van de betreffende persoon is leidend.

Beleidsregel I038

Vervoersvoorziening - Uiterst beperkte mobiliteit

Uitgaande van bestaande jurisprudentie wordt een belanghebbende in ieder geval als uiterst beperkt mobiel beschouwd als hij niet meer dan 100 meter aaneengesloten kan lopen. Deze belanghebbende komt dan afhankelijk van zijn vervoersbehoefte in aanmerking voor een aanvullende vervoersvoorziening, bijvoorbeeld in de vorm van een scootmobiel.

-

Bovenstaande is geen harde weigeringsgrond, maar een beleidsregel. Indien een belanghebbende minder dan 100 meter aaneengesloten kan lopen, staat de beperkte mobiliteit vast en kan na inventarisatie van de vervoersbehoefte een aanvullende voorziening verstrekt worden. Indien een belanghebbende meer dan 100 meter aaneengesloten kan lopen betekent dit niet dat er geen aanvullende voorzieningen kunnen worden verstrekt. Dit zal in het individuele geval beoordeeld moeten worden, waarbij de te bereiken resultaten leidend zijn.

Beleidsregel I039

Vervoersvoorziening - Lokaal verplaatsen

Onder lokaal verplaatsen wordt verstaan vervoer in de regio: een afstand van 15 à 20 kilometer vanaf het woonadres. Dit komt overeen met ongeveer vijf OV-zones.

De te verstrekken vervoersvoorziening zal maatschappelijke participatie door middel van lokale verplaatsingen mogelijk moeten maken door een omvang per jaar van 1500 km met een bandbreedte tot 2000 km.

Beleidsregel I040

Vervoersvoorziening - Echtgenoten, kinderen en bewoners van AWBZ-instelling

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- De te bereiken resultaten
- Vervoersbehoefte bij kinderen
- Recreatieve verplaatsingen
- Vervoer in verband met werk
- Vervoer in verband met therapie, dagbehandeling/dagopvang, of bezoek aan medische behandelaars
- Vervoer in verband met het volgen van onderwijs
- Vervoer van kinderen door ouders met een beperking
- Bewoners AWBZ-instelling/weekendvervoer

-

De te bereiken resultaten

De compensatieplicht voor vervoer is gericht op het sociaal vervoer, ook wel "vervoer in het kader van het leven van alledag in de directe woon- of leefomgeving" genoemd. Het gaat dan om verplaatsingen die de gemiddelde Nederlander binnen de directe woon- en leefomgeving maakt, zoals vervoer om boodschappen te doen, vrienden en familie te bezoeken en het doen van gewenste activiteiten (artikelen 14 en 15 Wmo-verordening).

Voorzieningen die worden aangevraagd voor verplaatsing buiten de eigen leefomgeving, of om voorzieningen mee te kunnen nemen zoals aanhangers en oprijplaten voor het meenemen van scootmobielen of een meeneembare scootmobiel, vallen dan ook niet onder de compensatieplicht.

-

Vervoersbehoefte bij kinderen

Bij de beoordeling van de vervoersbehoefte van kinderen is het uitgangspunt dat deze niet anders zal zijn dan die van volwassenen. Het is van belang dat bij een aanvraag altijd gekeken wordt naar de individuele vervoersbehoefte van het kind.

Enkele algemene uitgangspunten m.b.t. vervoersbehoefte bij kinderen:

- Kinderen jonger dan 5 jaar hebben geen vervoersprobleem omdat de ouders hen kunnen meenemen zonder dat hiervoor een aparte voorziening hoeft te worden getroffen. Voor deze leeftijdsgroep lijken de vervoersproblemen, voor zover ze betrekking hebben op begeleiding of gesloten vervoer, niet zodanig afwijkend van de vervoersproblemen van niet-gehandicapte leeftijdsgenoten dat er aanleiding is voor een individuele voorziening.

In gevallen waarin deze regel onredelijk zou werken, wordt dit individueel beoordeeld. Dit is bijvoorbeeld het geval bij kinderen jonger dan 5 jaar die vanwege de speciale wandelwagen/rolstoel niet met het gebruikelijke gezinsvervoer mee kunnen.

- Kinderen van 5 tot en met 11 jaar hebben geen zelfstandige verplaatsingsbehoefte; deze worden bijna steeds bij het verplaatsen begeleid door de ouders. Toch kan er in deze categorie al sprake zijn van wezenlijke sociale contacten.
- Kinderen van 12 tot 15 jaar hebben een enigszins ontwikkelend verplaatsingsgedrag.
- Kinderen vanaf 15 jaar hebben evenals volwassenen een zelfstandig verplaatsingsgedrag.

-

Recreatieve verplaatsingen

Recreatieve verplaatsingen kunnen deel uitmaken van het dagelijkse patroon van het leven van alledag. In dat geval wordt met het treffen van een Wmo-vervoersvoorziening ook met deze bestemmingen rekening gehouden en zal er een vervoersvoorziening verstrekt kunnen worden op basis van het te bereiken resultaat van art 15 van de Verordening. Een voorbeeld van zo'n vervoersvoorziening voor de recreatieve verplaatsingen kan ook een rolstoel voor incidenteel gebruik zijn. Zie hiervoor ook Beleidsregel 1044.

-

Vervoer in verband met werk

Vervoer in verband met werk valt niet onder de Wmo. Wanneer dit nodig mocht zijn, kan de belanghebbende hiervoor terecht bij het UWV. Voor Wsw-werknemers geldt dat zij een beroep kunnen doen op hun werkgever.

Vervoer in verband met therapie, dagbehandeling/dagopvang, of bezoek aan medische behandelaars. Er is een voorliggende voorziening voor vervoer aanwezig in de vorm van de Regeling Zorgverzekering i.v.m.:

- Dialyseren in het ziekenhuis;
- Bestraling;
- Zittend en liggend ziekenvervoer.

Vervoer naar dagopvang valt in beginsel niet onder de Wmo, hoewel uitzonderingen mogelijk zijn. In ieder geval kan dit vervoer niet beschouwd worden als vervoer in het kader van het leven van alledag als de dagopvang een overwegend therapeutisch karakter heeft of wordt erkend of gefinancierd in AWBZ-kader. In overige gevallen is een individuele beoordeling noodzakelijk.

-

Vervoer in verband met het volgen van onderwijs

Hiervoor is een voorliggende voorziening in de vorm van leerlingenvervoer of een voorziening via het UWV.

-

Vervoer van kinderen door ouders met een beperking

Bij de verstrekking van vervoersvoorzieningen moet rekening worden gehouden met het verzorgen van kinderen door ouders met een beperking. Daarbij kan echter ook rekening worden gehouden met alternatieven voor vervoer door de ouders zelf, zo stelt de Centrale Raad van beroep.

-

Bewoners AWBZ-instelling/weekendvervoer

Onder de Wmo is het wettelijk onderscheid tussen AWBZ-bewoners en overige Wmo-doelgroep inwoners van de gemeente komen te vervallen. Dat houdt overigens niet in dat er op gelijke wijze geoordeeld wordt over de vervoersbehoefte van AWBZ-bewoners als over andere belanghebbenden.

Deze categorie mensen zal in de regel een lagere vervoersbehoefte hebben dan zelfstandig wonenden, omdat zij bijvoorbeeld niet of in mindere mate boodschappen hoeven te doen.

Met deze verminderde vervoersbehoefte wordt bij de beoordeling van aanvragen voor vervoersvoorzieningen rekening gehouden. Bijvoorbeeld door in individuele gevallen ervan uit te gaan dat voor bewoners van een intramurale instelling in een aanzienlijk gedeelte van hun bestemmingen in het kader van het leven van alledag is voorzien. Er wordt uitgegaan van een gehalveerde voorziening, er dient echter altijd een individuele beoordeling plaats te vinden.

-

Begeleiding bij het vervoer van AWBZ-bewoners

Begeleidingskosten kunnen onder de compensatieplicht vallen. Bij AWBZ-bewoners kan er echter rekening gehouden worden met de agogische taak van personeel van de instelling, met name bij gezinsvervangende tehuizen. Ook bij grotere AWBZ-instellingen geldt een beperking bij de compensatieplicht ten aanzien van de begeleiding. Wel dient in het individuele geval onderzocht te worden of er ook daadwerkelijk de mogelijkheid van begeleiding bestaat. Indien dit feitelijk niet mogelijk blijkt te zijn, zal er toch compensatie op grond van Wmo plaats moeten vinden.

Weekendvervoer voor AWBZ-bewoners

De compensatieplicht heeft betrekking op alle inwoners van de gemeente, ongeacht of het AWBZ bewoners zijn of niet. Voor zover de vervoersbehoefte van AWBZ bewoners bestaat uit weekendvervoer, zal deze op grond van de Wmo ook gecompenseerd dienen te worden.

Voor wat betreft de frequentie wordt uitgegaan van bezoek om en om, dus de ene week bezoek van ouders aan de instelling, de andere week bezoek van de AWBZ-bewoners aan het ouderlijk huis. Recreatief vervoer voor AWBZ-bewoners vanuit het ouderlijk huis valt niet onder de Wvg-zorgplicht, zo blijkt uit de uitspraken van de Centrale Raad van Beroep.

Beleidsregel I041

Vervoersvoorziening - welke vervoersvoorzieningen zijn mogelijk

Het uitgangspunt van de mogelijke te verstrekken vervoersvoorzieningen zijn de te bereiken resultaten. Op grond van artikel 14 en 15 Wmo-verordening kunnen in ieder geval de volgende vervoersvoorzieningen verstrekt worden (deze opsomming is niet limitatief):

- Wmo Taxipas (zie Beleidsregel I044 vergoeding van vervoer per eigen auto, bruikleenauto of (rolstoel)taxi)
- Financiële tegemoetkoming gebruikskosten eigen auto – scooter/mobiel (zie Beleidsregel I044 vergoeding van vervoer per eigen auto, bruikleenauto of (rolstoel)taxi en Beleidsregel I048 scooter/mobiel)
- (Aangepaste) fiets of tandem (zie Beleidsregel I049 overige vervoersvoorzieningen)
- Autoaanpassing; na toets algemeen gebruikelijk en medische indicatie (zie Beleidsregel I046 aanpassing van een auto) Een autoaanpassing wordt tot maximaal € 2.750,- vergoed.

Beleidsregel I042

Vervoersvoorziening - Primaat collectief vervoer

Op grond van artikel 14 lid 3 van de Wmo-verordening wordt in het kader van het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel eerst beoordeeld of een belanghebbende gebruik kan maken van een aanwezig en bruikbaar collectief vervoerssysteem dat kan leiden tot het te bereiken resultaat. De vervoersbehoefte van de belanghebbende staat hierbij centraal.

Beleidsregel I043

Vervoersvoorziening - collectief vervoer

De gemeente kent geen gemeentelijk collectief vervoerssysteem.

Beleidsregel I044

Vervoersvoorziening - Vergoeding van vervoer per eigen auto, bruikleenauto of (rolstoel)taxi

Uitgangspunt is dat (de kosten van) een auto algemeen gebruikelijk zijn wanneer de persoon een inkomen heeft dat meer bedraagt dan 1,5 keer de toepasselijke bijstandsnorm (exclusief vakantietoeslag):

- norm alleenstaande + 20% toeslag;
- norm alleenstaande ouder + 20% toeslag;
- norm gezin

-

De begrippen alleenstaande en alleenstaande ouder zijn ontleend aan de Wet Werk en Bijstand (WWB) zoals deze gold voor 1-1-2012. Voor de norm gezin wordt het begrip gehuwd gehanteerd zoals dit gold in de WWB voor 1-1-2012.

Bij de bepaling van het inkomen, houden wij geen rekening met het inkomen van inwonende meerderjarige kinderen.

Het betreft hier geen inkomensgrens. De individuele situatie van de betreffende persoon is leidend.

-

In het kader van artikel 4 Wmo vindt een overweging plaats. Hierbij kan gedacht worden aan de volgende aspecten (niet limitatief):

- de capaciteit van de belanghebbende om zelf te voorzien in zijn vervoersbehoefte met bijvoorbeeld hulp van familie, vrienden of bureaus;
- de capaciteit van de belanghebbende om uit oogpunt van kosten zelf in zijn vervoersbehoefte te voorzien;

- in hoeverre er sprake is van een grotere vervoersbehoefte ten opzichte van de situatie van vóór de aanvraag (meerkosten);
- op welke wijze de belanghebbende in zijn vervoersbehoefte heeft voorzien voor de aanvraag.

Wanneer het verstrekken van een vervoersvoorziening leidt tot de oplossing van het vervoersprobleem van de belanghebbende, kunnen de volgende voorzieningen verstrekt worden.

-

Financiële tegemoetkoming gebruik eigen auto

De belanghebbende kan kiezen tussen een financiële tegemoetkoming voor het gebruik van de eigen auto en een Wmo-taxipas. De hoogte van de financiële tegemoetkoming bedraagt € 195,- per jaar. (bedrag is gebaseerd op 1500 km x € 0,13)

-

Wmo-taxipas

Het aantal kilometers dat per jaar verstrekt wordt voor het gebruik van de taxi bedraagt 1500 km.

-

Rolstoeltaxi

Het aantal kilometers dat per jaar verstrekt wordt, bedraagt 1500 km;

De vergoeding van taxikosten vindt plaats in de vorm van een afstreekkaart of ander middel waarmee het aantal gereisde kilometers individueel wordt bijgehouden.

Wanneer iemand in een verzorgingshuis verblijft of nog een ander vervoermiddel in gebruik heeft, wordt de vergoeding in beginsel gehalveerd.

-

Soort vergoeding

Gebruik (eigen) auto

€ 195 per jaar

Taxikosten

1500 regionale km per jaar

Rolstoeltaxikosten

1500 regionale km per jaar

Beleidsregel I045

Vervoersvoorziening – Auto

Uitgangspunt is dat (de kosten van) een auto algemeen gebruikelijk zijn wanneer de persoon een inkomen heeft dat meer bedraagt dan 1,5 keer de toepasselijke bijstandsnorm (exclusief vakantietoeslag):

- norm alleenstaande + 20% toeslag;
- norm alleenstaande ouder + 20% toeslag;
- norm gezin

-

De begrippen alleenstaande en alleenstaande ouder zijn ontleend aan de Wet Werk en Bijstand (WWB) zoals deze gold voor 1-1-2012. Voor de norm gezin wordt het begrip gehuwd gehanteerd zoals dit gold in de WWB voor 1-1-2012.

Bij de bepaling van het inkomen, houden wij geen rekening met het inkomen van inwonende meerderjarige kinderen.

Het betreft hier geen inkomensgrens. De individuele situatie van de betreffende persoon is leidend.

Beleidsregel I046

Vervoersvoorziening - Aanpassing van een auto

Een autoaanpassing wordt maximaal eenmaal per vijf jaar verstrekt. De financiële tegemoetkoming bedraagt maximaal € 3.150,-. De aan te passen auto dient het eigendom te zijn (of te worden in geval van aankoop van een auto) van de belanghebbende en mag niet ouder zijn dan vijf jaar.

-

Bij het verstrekken van een autoaanpassing zal er een eigen bijdrage dan wel eigen aandeel opgelegd worden.

Het bedrag is gebaseerd op 7 jaar (afschrijvingstermijn van de aanpassing) x 1500km (gemiddelde meerkosten van vervoer voor gehandicapten volgens jurisprudentie CRvB) x € 0,30 (km-vergoeding bij zittend ziekenvervoer per 2012).

Beleidsregel I047

Vervoersvoorziening - Gesloten buitenwagen

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Voorwaarden
- Vorm

- Onderhoud en reparatie

-

Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een gesloten buitenwagen moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- een algemene voorziening biedt onvoldoende oplossing;
- een collectieve voorziening is niet adequaat dan wel niet aanwezig.

-

Vorm

De belanghebbende kan kiezen voor een gesloten buitenwagen in natura of als persoonsgebonden budget (pgb). De naturavoorziening wordt geleverd door de leverancier met wie de gemeente een contract heeft afgesloten.

Met het persoonsgebonden budget dient de belanghebbende een adequate voorziening te kunnen aanschaffen. Het PGB wordt aan de hand van een offerte vastgesteld maar is nooit hoger dan het bedrag waarvoor de gemeente de goedkoopst-compenserende voorziening in natura zou aanschaffen, zonder de eventuele korting die de leverancier de gemeente geeft.

Onderhoud en reparatie worden op declaratiebasis verstrekt tot maximaal het bedrag zoals dat door het college aan de leverancier wordt betaald, zonder de eventuele korting die de leverancier aan de gemeente geeft.

Indien na overleg van de nota blijkt dat het verstrekte PGB niet binnen 6 maanden na toekenning (volledig) is besteed aan de vervoersvoorziening, dient de belanghebbende het niet bestede bedrag te retourneren aan het college.

-

Onderhoud en reparatie

Het PGB voor vervoersvoorzieningen is vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de huurprijs van de goedkoopst-compenserende voorziening. Onderhoud en reparatie worden op declaratiebasis verstrekt, tot een maximum ter hoogte van het bedrag zoals dat door het college aan de leverancier wordt betaald. Reparatie en onderhoud van verstrekkingen in natura is op grond van de bruikleenovereenkomst voor rekening van de gemeente.

Beleidsregel I048

Vervoersvoorziening – Scootmobiel

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Voorwaarden
- Vorm
- Accessoires
- Onderhoud en reparatie

-

Voorwaarden

Het verstrekken van een scootmobiel in natura of in de vorm van een PGB is aan de orde indien wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De belanghebbende is uiterst beperkt mobiel. Een belanghebbende wordt in ieder geval als uiterst beperkt mobiel beschouwd als hij niet meer dan 100 meter aaneengesloten kan lopen.
- Er is sprake van een substantiële vervoersbehoefte in de directe omgeving van de woning in het kader van het leven van alledag. Bijvoorbeeld binnen een straal van twee tot drie kilometer met een scootmobiel zelf boodschappen doen, familie bezoeken, deelnemen aan hobby/vrijtijdsbesteding. De belanghebbende is voornemens de scootmobiel regelmatig te gaan gebruiken.
- Er is een adequate mogelijkheid om de scootmobiel overdekt te stallen, waarbij een geaard stop-contact als oplaadpunt aanwezig moet zijn. Indien niet aanwezig kunnen realisatie van stalling en oplaadpunt onderdeel zijn van de verstrekken voorziening.
- De belanghebbende beschikt over voldoende verkeersinzicht om op veilige en verantwoorde wijze zich met de scootmobiel in het dagelijks verkeer te begeven. Dit dient tijdens de selectie van de scootmobiel te worden getoetst. Bij twijfel dienen vooraf (enkele) rijvaardigheidsproeven te worden gedaan alvorens de scootmobiel wordt verstrekt.
- De scootmobiel heeft een maximumsnelheid van 15 km per uur.

-

Vorm

De belanghebbende kan kiezen voor een scootmobiel in natura of als persoonsgebonden budget (pgb). De naturavoorziening wordt geleverd door de gemeentelijk leverancier. De eigen bijdrage is van toepassing.

Het persoonsgebonden budget voor vervoersvoorzieningen wordt vastgesteld op maximaal de tegenwaarde van de huurprijs van de goedkoopst-compenserende voorziening. Onderhoud en reparatie worden op declaratiebasis verstrekt tot een maximum van het bedrag zoals dat door het college aan de leverancier wordt betaald. Dit betekent dat het budget wordt vastgesteld ter hoogte van de prijs die de leverancier in rekening zou brengen bij de gemeente, als er een naturavoorziening geleverd zou worden. Let op: de korting die de leverancier de gemeente berekent, wordt niet doorberekend in de hoogte van het budget.

Indien na overleg van de nota blijkt dat het verstrekte persoonsgebonden budget niet volledig is besteed aan de geïndiceerde vervoersvoorziening, dient de belanghebbende het restantbedrag te retourneren aan het college.

-

Accessoires

Het college verstrekt de accessoires die medisch noodzakelijk zijn. Hierop is de eigen bijdrage niet van toepassing.

-

Onderhoud en reparatie

Het PGB voor vervoersvoorzieningen wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de huurprijs van de goedkoopst-compenserende voorziening. Onderhoud en reparatie worden op declaratiebasis verstrekt tot een maximum van het bedrag zoals dat door het college aan de leverancier wordt betaald. Reparatie en onderhoud van verstrekkingen in natura is op grond van de bruikleenovereenkomst voor rekening van de gemeente.

-

Verhuizing naar andere gemeente

Indien de belanghebbende naar een andere gemeente verhuist of zich in deze gemeente vestigt kan met de andere gemeente overeengekomen worden dat deze gemeente de scootmobiel die de belanghebbende op grond van de Wmo gebruikt, overneemt.

Beleidsregel I049

Vervoersvoorziening - overige vervoersvoorzieningen

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Speciale fiets
- Fiets of tandem voor kinderen met een beperking

-

Speciale fiets

Een speciale fiets kan verstrekt worden in natura of als PGB. Er wordt een eigen bijdrage opgelegd. Het persoonsgebonden budget voor vervoersvoorzieningen wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de huurprijs van de goedkoopst-compenserende voorziening. Onderhoud en reparatie worden op declaratiebasis verstrekt tot een maximum van het bedrag zoals dat door het college aan de leverancier wordt betaald. Dit betekent dat het budget wordt vastgesteld ter hoogte van de prijs die de leverancier in rekening zou brengen bij de gemeente, als er een naturavoorziening geleverd zou worden. Let op: de korting die de leverancier de gemeente berekent, wordt niet doorberekend in de hoogte van het budget. De normale gebruiksduur van de fiets wordt gesteld op 10 jaar.

Indien na overleg van de nota blijkt dat het verstrekte persoonsgebonden budget niet binnen 6 maanden (volledig) is besteed aan de geïndiceerde vervoersvoorziening, dient de belanghebbende het niet bestede bedrag te retourneren aan het college.

-

Fiets of tandem voor kinderen met een beperking

Het college kan een aangepaste (driewiel)fiets of een (aangepaste) tandem verstrekken aan kinderen tot en met 12 jaar met een beperking of beperkingen, die daardoor geen gebruik kunnen maken van een algemeen gebruikelijke fiets en daardoor gehinderd worden in hun mogelijkheden om zich te ontpinnen en te ontwikkelen.

Uitgangspunt voor de verstrekking is de goedkoopste adequate oplossing, vast te stellen na eventueel (medisch) advies.

Indien het kind op grond van hoofdstuk 5 van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning in aanmerking komt voor een fiets of tandem, geldt deze als voorliggende voorziening.

Aan een kind dat in aanmerking komt voor een fiets of tandem op grond van deze Beleidsregel kan eenmalig een voorziening worden verstrekt. Het college kan nogmaals een fiets of tandem verstrekken indien dit door omstandigheden noodzakelijk is. Maximaal kan tweemaal een fiets of tandem op grond van deze Beleidsregel worden verstrekt.

De voorziening wordt verstrekt als naturavoorziening of als persoonsgebonden budget. Op de verstrekking in natura of als PGB zijn de desbetreffende bepalingen de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning en het Besluit maatschappelijke ondersteuning van toepassing.

-

Overige voorzieningen

Op grond van artikel 15 Wmo verordening dienen belanghebbenden de mogelijkheid te hebben om contacten met medemensen te hebben en aan recreatieve, maatschappelijke of religieuze activiteiten deel te kunnen nemen. Dit kan bereikt worden door het afleggen van gewenste bezoeken en het deelnemen aan gewenste activiteiten. Om dit te bereiken kan gedacht worden aan het verstrekken van een sportrolstoel (zie Beleidsregel I053). Er zijn echter ook andere mogelijkheden denkbaar. Deze mogelijkheden dienen in het individuele geval beoordeeld te worden.

Beleidsregel I050

Vervoersvoorziening - medisch noodzakelijke begeleiding

Er bestaat recht op een financiële tegemoetkoming in de kosten van medisch noodzakelijke begeleiding indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. De belanghebbende komt voor een vervoersvoorziening in aanmerking en
2. De begeleiding tijdens het vervoer is medisch noodzakelijk.

De hoogte van de financiële tegemoetkoming wordt vastgesteld op de werkelijke kosten.

-

Aan belanghebbenden die beschikken over een OV-begeleiderskaart wordt in beginsel geen tegemoetkoming in de kosten van medisch noodzakelijke begeleiding verstrekt omdat men in staat wordt geacht gebruik te kunnen maken van het openbaar vervoer. Dit kan tot uitzondering leiden indien de begeleider kosten moet maken als hij belanghebbende heeft weggebracht of moet ophalen.

Hoofdstuk Rolstoelen

Artikel I051

Rolstoelvoorziening - wie komt wanneer in aanmerking

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Toepassing artikel 4
- Omschrijving begrip rolstoel(voorziening)
- Wie komt wanneer in aanmerking

-

Toepassing artikel 4

Voordat de verstrekking van een gemeentelijke voorziening aan de orde is, worden eerste de eigen (financiële) mogelijkheden van de belanghebbende beoordeeld. De regels met betrekking tot de financiële mogelijkheden zijn opgenomen in richtlijn I009. Hierbij geldt dat elk geval individueel beoordeeld wordt, waarbij bijzondere omstandigheden aanleiding kunnen zijn om af te wijken van genoemde beleidsregel.

-

Omschrijving begrip rolstoel(voorziening)

Onder het begrip 'rolstoel' wordt verstaan: een voorziening ter verplaatsing in en om de woning welke de belanghebbende in staat stelt de woonkamer, het slaapvertrek en/of de slaapvertrekken, het toilet en de douche, de berging, de tuin of het balkon te kunnen bereiken en er zich zodanig kunnen redden dat normaal functioneren mogelijk is.

Een rolstoel kan met de hand worden aangedreven, maar ook elektrisch.

Om het resultaat 'de mogelijkheid om contacten te hebben met medemensen en deel te nemen aan recreatieve, maatschappelijke of religieuze activiteiten' (artikel 15 van de Verordening) te bereiken, kan er als vervoersvoorziening ook een rolstoel verstrekt worden voor incidenteel gebruik (zie Beleidsregel I044).

-

Wie komt wanneer in aanmerking

Een persoon met een beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem, wiens beperking dagelijks liggend of zittend verplaatsen in en om de woning noodzakelijk maakt en voorzieningen op grond van andere regeling een onvoldoende oplossing bieden, komt in aanmerking voor een individuele voorziening in de vorm van een rolstoel in natura of als PGB (artikel 13 Wmo-verordening).

Een eigen bijdrage wordt niet opgelegd (artikel 4.1 Besluit maatschappelijke ondersteuning).

-

Rolstoel voor incidenteel gebruik

De situatie kan zich voordoen dat een belanghebbende (nog) geen rolstoel nodig heeft voor het dagelijks zitten gebruik, maar wel een rolstoel nodig heeft voor de langere afstanden. Om het resultaat 'de mogelijkheid om contacten te hebben met medemensen en deel te nemen aan recreatieve, maatschappelijke of regieuze activiteiten' te bereiken (artikel 15 van de Verordening), kan er voorziening worden verstrekt in de vorm van een rolstoel voor incidenteel gebruik.

-

Sportrolstoel

Naast rolstoelen voor verplaatsing zijn er ook rolstoelen speciaal voor verplaatsing bij sportbeoefening, de z.g. sportrolstoelen. Zie Beleidsregel I053.

Beleidsregel I052

Rolstoelvoorziening - handbewogen en elektrische rolstoelen

Specifiek voor rolstoelvoorzieningen geldt het volgende:

- Vorm en hoogte
- Onderhoud, reparatie en verzekering
- Accessoires
- Rolstoeltraining
- Vergoeding oplaadkosten accu
- Soorten rolstoel
- Overname rolstoel
- Wensen en voorkeur
- Selectie en kwaliteitsbeleid

-

Vorm en hoogte

Een rolstoelvoorziening wordt in natura of in de vorm van een PGB verleend. Een sportrolstoel wordt alleen in de vorm van een forfaitaire financiële vergoeding verleend.

De omvang van het PGB is ten hoogste de tegenwaarde van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate te verstrekken voorziening in natura, zonder de korting die de leverancier eventueel aan de gemeente berekent. Het PGB wordt vastgesteld aan de hand van een door de gemeente goedgekeurde offerte.

Indien na overleg van de nota blijkt dat het verstrekte persoonsgebonden budget niet volledig is besteed aan de rolstoel, dient de belanghebbende het restantbedrag te retourneren aan het college.

-

Onderhoud, reparatie en verzekering

Rolstoelen worden in natura of als PGB verstrekt. Een sportrolstoel alleen als forfaitaire financiële vergoeding (zie verder Beleidsregel I053). Onderhoud en reparatie worden op declaratiebasis verstrekt tot een maximum van het bedrag zoals dat door het college aan de leverancier wordt betaald, zonder de korting die de leverancier eventueel aan de gemeente berekent. Bij verstrekking in natura is tevens voorzien in de kosten van onderhoud, keuring, reparatie en verzekering.

-

Accessoires

De kosten van (medisch) noodzakelijke accessoires worden volledig vergoed.

-

Rolstoeltraining

Een training voor het gebruik van een elektrische rolstoel kan worden verleend aan een persoon die onvoldoende in staat is aan het verkeer deel te nemen met een op grond van deze verordening verleende elektrische rolstoel. Rolstoeltraining kan als voorliggende voorziening worden aangeboden via een ergotherapeutisch consult of door scootmobieltraining.

-

Vergoeding oplaadkosten accu

De kosten voor het opladen van de accu zijn geen onderdeel van de individuele voorziening in de vorm van een rolstoel.

-

Soorten rolstoel

- Elektrische rolstoel

Een elektrische rolstoel wordt toegekend indien uit (medisch) onderzoek blijkt dat een elektrische rolstoel, ter compensatie van de beperkingen van belanghebbende, de goedkoopst adequate manier is om de belanghebbende in staat te stellen zich te verplaatsen in en om de woning.

-

- Duw-hoepelrolstoel

Een duw-hoepelrolstoel wordt toegekend indien uit (medisch) onderzoek blijkt dat een duw-hoepelrolstoel de goedkoopste adequate oplossing is om de mobiliteitsbeperkingen die belanghebbende binnen- en/of buitenshuis ondervindt te verminderen.

-

• Duw(wandel)wagen

Een duw(wandel)wagen wordt toegekend indien uit medisch onderzoek blijkt dat dit de goedkoopste adequate oplossing is om de mobiliteitsbeperkingen die belanghebbende binnen- en/of buitenshuis ondervindt te verminderen. Het is tevens mogelijk om een duw(wandel)wagen te verstrekken aan ouders, verzorgers of pleegouders van een kind met beperkingen, dat nog niet aan een eigen rolstoel toe is en voor wie een duw(wandel)wagen de goedkoopste adequate manier is om zich te verplaatsen.

-

Elektromotor bij duw(wandel)wagen

Een elektromotor voor onder de duw(wandel)wagen wordt toegekend indien uit medisch onderzoek blijkt dat de begeleider slechts in staat is de duw(wandel)wagen over een beperkte afstand (500 meter) te kunnen voortduwen.

-

Overname rolstoel bij verhuizing naar andere gemeente

Indien de belanghebbende wordt opgenomen in of ontslagen uit een AWBZ-instelling kunnen met de betreffende instelling afspraken gemaakt worden inzake het overdoen of overnemen van de rolstoel die de belanghebbende op grond van de Wmo of AWBZ al gebruikt.

Indien de belanghebbende naar een andere gemeente verhuist of zich in deze gemeente vestigt, kan met de andere gemeente overeen gekomen worden dat deze gemeente de rolstoel die de belanghebbende op grond van de Wmo gebruikt, overneemt.

-

Wensen en voorkeur

Het college verstrekt geen aanvullende vergoeding om de rolstoel aan de wensen en voorkeur van de belanghebbende aan te passen. Wanneer de belanghebbende aanvullende wensen heeft, kan de rolstoel in de vorm van een PGB verstrekt worden, waarbij de belanghebbende zelf voorziet in de aanvullingen.

-

Selectie en kwaliteitsbeleid

Alle door het college op grond van de Wmo te verstrekken rolstoelen bezitten het GQ-keurmerk dan wel een voor de wet gelijkgesteld keurmerk.

Beleidsregel I053

Rolstoelvoorziening – sportrolstoel

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Wie komt wanneer in aanmerking
- Vorm en hoogte
- Onderhoud, reparatie en verzekering
- Vergoeding oplaadkosten accu
- Accessoires

-

Wie komt wanneer in aanmerking

Bij de beoordeling van het recht op een sportrolstoel zal ook artikel 4 Wmo een rol dienen te spelen. Indien de belanghebbende een inkomen heeft dat minder bedraagt dan 1,5 keer de van toepassing zijnde bijstandsnorm (exclusief vakantietoeslag), kan deze in aanmerking komen voor een sportrolstoel. Een persoon met een beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem kan voor een sportrolstoel in aanmerking komen indien beperkingen sportbeoefening zonder sportrolstoel onmogelijk maken (artikel 15 Wmo-verordening). Aanvullende voorwaarde is dat de belanghebbende sport beoefent als actief lid van een (gehandicapten)sportvereniging.

-

Vorm en hoogte

Een sportrolstoel wordt toegekend in de vorm van een forfaitaire financiële vergoeding of als PGB. Het bedrag van de financiële vergoeding bedraagt € 2.275,00, welk bedrag bedoeld is als tegemoetkoming in aanschaf en onderhoud van een sportrolstoel voor een periode van drie jaar. De omvang van het PGB is ten hoogste het bedrag van de financiële vergoeding, in het PGB zijn de kosten van onderhoud inbegrepen.

Rolstoelen worden in natura (in bruikleen) of als PGB verstrekt. Een sportrolstoel alleen als PGB. Bij verstrekking in natura is tevens voorzien in de kosten van onderhoud, keuring,

-

Vergoeding oplaadkosten accu

De kosten voor het opladen van de accu zijn geen onderdeel van de individuele voorziening in de vorm van een rolstoel.

-

Accessoires

De kosten van medisch noodzakelijke accessoires worden volledig vergoed.

Beleidsregel I054

Kindervoorzieningen

Ook bij de beoordeling van het recht op onderstaande voorzieningen zal artikel 4 Wmo toegepast worden ten aanzien van de ouders (wettelijk vertegenwoordigers). Hierbij wordt rekening gehouden met de individuele omstandigheden van het gezin.

In deze Beleidsregel komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Vorm en hoogte
- Voorbeelden van kindervoorzieningen:
 - Douche- en toiletstoel
 - Aangepaste box en aankleedtafel
 - Autozitjes en fietszitjes
 - Buggy
 - Zitondersteuningselementen
 - Fiets of tandem voor kinderen met een beperking

-

Vorm en hoogte

Uit artikel 16 Wmo-verordening volgt dat de te verstrekken voorzieningen in natura of als persoonsgebonden budget verstrekt wordt. De belanghebbende kan hierin zelf een keuze maken (artikel 6 en 6a van de wet).

-

Voorbeelden van kindervoorzieningen:

Douche- en toiletstoel

Toekenning indien een douche-/toiletstoel en/of een douche-brancard (medisch) noodzakelijk is (zijn) voor de verzorging thuis van een kind met beperkingen.

-

Aangepaste box en aankleedtafel

Toekenning indien een aangepaste box en/of een aankleedtafel (medisch) noodzakelijk is voor de verzorging thuis van een kind met beperkingen

-

Aangepaste auto- en fietszitjes

Toekenning indien een aangepast auto- of fietszitje (medisch) noodzakelijk is.

-

Aangepaste buggy

Toekenning indien vervoer in een aangepaste buggy (medisch) noodzakelijk is.

-

Zitondersteuningselementen

Toekenning indien een zitondersteuningselement in een kinderrolstoel (medisch) noodzakelijk is om de kinderrolstoel of kinderduw(wandel)wagen tot een adequate voorziening te maken.

-

Fiets of tandem voor kinderen met een beperking

Een aangepaste fiets kan toegekend worden als reguliere vervoersvoorziening, of op grond van aanvullend gemeentelijk beleid. De reguliere voorziening is voorliggend.

Het aanvullende gemeentelijke beleid bestaat eruit dat een aangepaste (driewiel)fiets of een (aangepaste) tandem verstrekt kan worden aan kinderen tot en met 12 jaar, met een beperking of beperkingen, die daardoor geen gebruik kunnen maken van een algemeen gebruikelijke fiets en daardoor gehinderd worden in hun mogelijkheden om zich te ontpennen en te ontwikkelen.

Zie verder Beleidsregel I048

Hoofdstuk Overige

Beleidsregel I055

Keuzevrijheid en overwegende bezwaren

Artikel 16 Wmo verordening:

De te treffen voorzieningen kunnen als voorziening in natura, als persoonsgebonden budget en als financiële tegemoetkoming worden verstrekt.

Een individuele voorziening kan verstrekt worden in natura, als financiële tegemoetkoming en als persoonsgebonden budget. Het college stelt vast in welke situaties de bij wet verplichte keuze tussen een voorziening in natura en een persoonsgebonden budget niet wordt geboden aan de hand van de in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Heerenveen neergelegde criteria.

-

Artikel 18 Wmo verordening:

Het College legt in het Gemeentelijk besluit maatschappelijke ondersteuning Heerenveen vast in welke situaties sprake is van overwegende bezwaren zodat er geen pgb verstrekt wordt.

Verstrekking als persoonsgebonden budget vindt niet plaats, indien op grond van aanwijzingen die tijdens het onderzoek duidelijk zijn geworden, het ernstige vermoeden bestaat dat de belanghebbende problemen zal hebben bij het omgaan met een persoonsgebonden budget. (artikel 1 gemeentelijk Besluit Wmo)

Beleidsregel I056

Natura

Een voorziening in natura is een voorziening, in te zetten om het resultaat te bereiken, in de vorm van goederen in leen of in eigendom, of als persoonlijke dienstverlening (artikel 1 lid 15 Wmo verordening).

-

Indien een voorziening in natura verstrekt wordt, dienen de volgende zaken in de beschikking opgenomen te worden (artikel 17 Wmo verordening):

- Welke de te treffen voorziening is;
- Wat de duur is van de verstrekking;
- Hoe de voorziening in natura verstrekt wordt;
- Of er sprake is van een overeenkomst waarin deze verstrekking is geregeld en
- De motivatie van de manier waarop de verstrekte voorziening als compensatie mag gelden voor het te bereiken resultaat, en dat in het individuele geval maatwerk is.

Beleidsregel I057

Persoonsgebonden budget

Zie voor de regels omtrent persoonsgebonden budgetten de beleidsregels die bij de verschillende onderdelen zijn vastgelegd.

Hulp bij het huishouden: I017

Woonvoorzieningen: I034

Vervoersvoorzieningen: I047, I048

Rolstoelen: I052, I053, I054

Beleidsregel I058

Financiële tegemoetkoming

Een financiële tegemoetkoming is een geldbedrag, al dan niet forfaitair of gemaximeerd, bedoeld om een voorziening mee aan te schaffen voor het te bereiken resultaat (artikel 1 lid 17 Wmo verordening).

-

Bij het verstrekken van een financiële tegemoetkoming worden de volgende zaken in de beschikking opgenomen (artikel 20 Wmo verordening):

- Voor welk te bereiken resultaat de financiële tegemoetkoming bestemd is;
- Wat de duur van de verstrekking is;
- Of er sprake is van een overeenkomst waarin deze verstrekking is geregeld;
- Wat de hoogte van de financiële tegemoetkoming is en
- De motivatie van de manier waarop de verstrekte voorziening als compensatie mag gelden voor het te bereiken resultaat, en dat in het individuele geval maatwerk is.

Artikel I059

Wie en voor welke voorzieningen is een eigen bijdrage of eigen aandeel verschuldigd?

Eigen bijdrage

De belanghebbende van een individuele voorziening is een eigen bijdrage verschuldigd (artikel 21 Wmo-verordening).

Op grond van artikel 21 Wmo-verordening wordt een eigen bijdrage gevraagd ten aanzien van de in dat artikel genoemde te bereiken resultaten. De individuele voorzieningen waarvoor een eigen bijdrage wordt opgelegd, zijn:

- huishoudelijke voorziening
- woonvoorziening, met uitzondering van de verhuiskostenvergoeding

- vervoersvoorziening, met uitzondering van het (collectief) taxivervoer

-

Eigen aandeel

Een eigen aandeel wordt gevraagd van de belanghebbende van een individuele voorziening in de vorm van een financiële tegemoetkoming (artikel 21 Wmo-verordening).

Een eigen aandeel wordt gevraagd voor individuele voorzieningen, die in de vorm van een financiële tegemoetkoming worden verstrekt, te weten (artikel 21 Wmo-verordening):

- huishoudelijke voorziening
- woonvoorziening, met uitzondering van de verhuiskostenvergoeding
- vervoersvoorziening, met uitzondering van het collectief vervoer

Geen eigen bijdrage wordt opgelegd bij de verstrekking van een rolstoel op grond van artikel 13 Wmo-verordening.

Beleidsregel I060

Hoogte van de eigen bijdrage en het eigen aandeel

Voor de hoogte van de eigen bijdrage en het eigen aandeel hanteert de gemeente Heerenveen de maxima uit artikel 4.1 van het Landelijk Besluit maatschappelijke ondersteuning.

Beleidsregel I061

Periode waarover eigen bijdrage/aandeel is verschuldigd

Wanneer wordt er een eigen bijdrage of een eigen aandeel opgelegd?

-

Voorziening	Eigen Bijdrage	Eigen Aandeel	Maximaal aantal perioden
Verplaatsen in en om de woning			
Rolstoelvoorziening	Nvt	Nvt	
Hulp bij het huishouden			
In natura	Ja	Nee	Geen maximum
Pgb	Ja	Nee	Geen maximum
Woonvoorzieningen			
Kleine en losse woonvoorziening in natura < € 1.000,- per aanvraag	Ja	Nee	39 perioden
Kleine en losse woonvoorziening > € 1.000,- per aanvraag	Ja	Nee	91 perioden
Kleine en losse woonvoorziening PGB < € 1.000,- per aanvraag	Ja	Nee	39 perioden
Kleine en losse woonvoorziening PGB > € 1.000,- per aanvraag	Ja	Nee	91 perioden
Financiële tegemoetkoming € 3.200,-	Nee	Ja	39 perioden.
Traplift	Ja	Nee	91 perioden
Woningaanpassingen in natura (betreft mt name aanpassingen in huurwoningen)	Ja	Nee	91 perioden
Woningaanpassingen in eigendom van belanghebbende (het gaat hierom de financiële tegemoetkoming)	Nee	Ja	Bouwkundige of woontechnische aanpassing. Maximaal 39 perioden van 4 weken.
Verhuiskostenvergoeding €3.200,-	Nee	Nee	n.v.t
Zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel			
Lokaalvervoer	Nee	Nee	
Taxipas	Nee	Nee	
Vervoersvoorziening			
Scootmobiel in natura	Ja	Nee	91 perioden
Scootmobiel Pgb	Ja	Nee	91 perioden
Tussentijds verstrekken van accessoires of aanpassingen	Nee	Nee	n.v.t.
(Driewiel)fiets, fiets bijzondere uitvoering natura	Ja	Nee	91 perioden
(Driewiel)fiets, fiets bijzondere uitvoering Pgb	Ja	Nee	91 perioden
Auto in natura	Ja		91 perioden
Financiële tegemoetkoming aanschaf auto		Ja	39 perioden van 4 weken

Aanpassing auto, in eigendom van belanghebbende

Nee

Ja

39 perioden van 4 weken

-

NB. Voor alle eigen bijdragen of eigen aandeel geldt dat deze:

- Niet wordt opgelegd voor personen < 18 jaar.
- De totale bijdrage niet meer/hoger is dan de kostprijs

-

Invoering applicatie CAK bij herverstreking

Wanneer er sprake is van een herverstreking van een voorziening, kan voor de invoering van de perioden in de CAK applicatie gebruik gemaakt worden van onderstaande tabel.

Vb. Er wordt een scootermobiel verstrekt - zgn. herverstreking - die 4 jaar oud is. Dit betekent dat er sprake is van een resterende technische c.q. economische levensduur van 3 jaar. In de applicatie CAK moet dan worden ingevoerd 39 perioden.

-

Jaren	Perioden
7	91
6	78
5	65
4	52
3	39
2	26
1	13

-

Welk bedrag moet worden ingevoerd wanneer er sprake is van een herverstreking.

Bij een herverstreking wordt uitgegaan van de oorspronkelijke nieuwprijs, waarbij voor het invoeren van het bedrag in de CAK applicatie het bedrag conform de afschrijvingstabel van het CAK wordt gebruikt.

-

Voorbeeld: Scootermobiel kost nieuw € 7.000,-*, hiervoor geldt een EB periode van 91 perioden. Dezelfde scootermobiel wordt na 3 jaar gebruik door cliënt A weer ingeleverd en herverstrekt aan cliënt B. Cliënt B moet dan voor een periode van 4 jaar (=52 perioden) een EB betalen. Er van uitgaande dat er op een scootermobiel (in dit voorbeeld) per jaar € 1.000,-* wordt afgeschreven, betekent dit in het voorbeeld dat er in de CAK applicatie € 4.000,-* (=conform afschrijvingstabel leverancier) als prijs moet worden ingevoerd en 52 perioden voor de duur van de EB.

Genoemde bedragen zijn fictief!

-

Voor voorzieningen van < € 1.000,- geldt dat de afbouw van de periode EB volgens bovengenoemde tabel begint met 39 perioden bij nieuwe verstrekking van de voorziening en daarna 26 perioden en 13 perioden.

Na drie jaar is deze voorziening dus economisch afgeschreven en wordt er geen EB meer gevraagd.

Beleidsregel P001

Waar moet de aanvraag worden ingediend?

Een aanmelding voor een gesprek en/of een aanvraag op grond van de artikelen 4 en 6 van de Wmo Verordening kan bij de Gemeente Heerenveen, in casu het Wmo loket. Zie voor de contactgegevens Beleidsregel A007.

Beleidsregel P101

Schriftelijke machtiging

Het college kan in alle gevallen waarin een derde namens de belanghebbende optreedt een schriftelijke machtiging vragen waaruit zijn bevoegdheid tot vertegenwoordiging blijkt. Dit geldt niet voor gehuwden en geregistreerde partners die elkaar vertegenwoordigen.

Beleidsregel P102

In welke gemeente moet de aanvraag worden ingediend?

Volgens artikel 23 lid 2 onderdeel b Wmo-verordening wordt geen voorziening toegekend indien de belanghebbende niet woonachtig is in de gemeente Heerenveen.

De aanvraag moet dus worden ingediend bij de gemeente Heerenveen.

Beleidsregel P103

Bij welke instantie moet de aanvraag worden ingediend?

Een Wmo-aanvraag moet worden ingediend bij het gemeentelijk Wmo-loket aan de Trambaan 1a te Heerenveen.

Beleidsregel P104

Vorm van de aanvraag

Melding

Volgens artikel 3 Wmo-verordening gaat een melding vooraf aan een aanvraag wanneer:

- de aanvraag afkomstig is van een belanghebbende die nog niet eerder een voor een Wmo-voorziening heeft gedaan
- de aanvraag afkomstig is van een belanghebbende die al eerder een gesprek heeft gevoerd maar waarbij sprake is van gewijzigde omstandigheden of gewijzigde te bereiken resultaten
- belanghebbende of het college daarom verzoekt.

-

Wanneer direct een aanvraag?

Een directe aanvraag in plaats van een melding kan plaatsvinden als:

- de aanvraag betrekking heeft op een aanvulling op een reeds verstrekte voorziening (bijvoorbeeld een stokhouder op een rolstoel)
- de omstandigheden van de belanghebbende volgens het college en de belanghebbende voldoende bekend zijn

-

Het gesprek

Na de melding maakt de klantmanager Wmo binnen 5 werkdagen een afspraak voor een gesprek. Het doel van het gesprek is een complete inventarisatie te maken waarbij de behoefte aan compensatie van degene die de melding heeft gedaan, leidend is.

De inventarisatie heeft in ieder geval betrekking op:

- de beperking, het chronisch psychisch probleem of het psychosociaal probleem dat basis is van de behoefte aan compensatie;
- de mogelijkheden die de belanghebbende ondanks dit probleem heeft;
- de onmogelijkheden die de belanghebbende ondervindt als gevolg van het ondervonden probleem of de ondervonden problemen;
- de resultaten die belanghebbende wil bereiken op de verschillende in deze verordening weergegeven terreinen;
- hetgeen belanghebbende inmiddels zelf heeft gedaan om bestaande belemmeringen op te lossen;
- de mogelijkheden die belanghebbende heeft om deze resultaten via eigen oplossingen, via algemene voorzieningen, via algemeen gebruikelijke voorzieningen of via collectieve voorzieningen te bereiken;
- de mogelijkheden die de gemeente in principe biedt om de problemen via een individuele voorziening op te lossen.

Het gesprek kan uitmonden in een aanvraag als het voor de gemeente duidelijk is dat er geen andere oplossingen zijn dan een individuele oplossing. Als er wel andere oplossingen zijn, komt het niet tot een aanvraag. Hierbij is het wel een voorwaarde dat degene die de melding heeft gedaan, het daarmee eens is. Is dit niet het geval, dan volgt er alsnog een aanvraag waarop het college een besluit neemt. Het gesprek wordt in principe bij de belanghebbende thuis gevoerd, of op een andere locatie naar keuze van de belanghebbende. Een eventuele mantelzorger, gemachtigde of vertrouwenspersoon worden op verzoek van de belanghebbende betrokken bij het gesprek.

-

Vooraf

Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van te bespreken punten. De belanghebbende krijgt voorafgaand aan het gesprek een brief toegestuurd met daarin vermeld de gesprekspunten en kan er zelf eventueel nog punten aan toevoegen.

-

Gespreksverslag

Voor de gesprekspartners moet het volstrekt duidelijk zijn wat er tijdens het gesprek is besproken. Daarom wordt van het gesprek een verslag gemaakt. Het verslag kan dienen als een aanvraag voor een individuele voorziening. Het verslag wordt in ieder geval ondertekend door de maker van het verslag. Wanneer het verslag uitmondt in een aanvraag, moet ook de belanghebbende het verslag ondertekenen. Het verslag moet dan bovendien naam en adres van de belanghebbende en een dagtekening bevatten. De belanghebbende kan er van af zien om te ondertekenen, dit heeft als consequentie dat het verslag

niet als aanvraag beschouwd kan worden. Indien de belanghebbende afziet van ondertekening, kan hij/zij op een later tijdstip het verslag niet meer aanvullen of corrigeren.

Het verslag wordt na afloop van het gesprek zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken aan de belanghebbende beschikbaar gesteld. Belanghebbende kan aanvullingen en/of correcties aanbrengen die als bijlage aan het oorspronkelijke verslag worden toegevoegd. De belanghebbende stuurt het ondertekende verslag zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 4 weken retour aan de gemeente.

Beleidsregel P105

Identificatieplicht

De identiteit van de belanghebbende wordt indien nodig vastgesteld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs of vreemdelingendocument.

Beleidsregel P106

Afhandeling ingetrokken aanvragen

Het intrekken van de aanvraag wordt altijd schriftelijk bevestigd.

Beleidsregel P401

Beëindiging

In de volgende situaties beëindigt het college een voorziening:

- degene die de verstrekking ontvangt komt te overlijden;
- degene die de verstrekking ontvangt behoort niet langer tot de doelgroep van de Wmo (bijvoorbeeld na een revalidatie is niet langer sprake van een beperking);
- degene die de verstrekking ontvangt verhuist naar een andere gemeente;
- degene die de verstrekking ontvangt kan een beroep doen op een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling (bijvoorbeeld een rolstoel op grond van de AWBZ in verband met verhuizing naar een AWBZ-instelling).

Beleidsregel P402

Intrekken van besluiten

Het college kan een besluit, genomen op grond van deze verordening, geheel of gedeeltelijk intrekken indien (artikel 26 Wmo-verordening):

- niet is voldaan aan de voorwaarden gesteld bij of krachtens deze verordening;
- op grond van gegevens beschikt is en gebleken is dat de gegevens zodanig onjuist waren dat, waren de juiste gegevens bekend geweest, een andere beslissing zou zijn genomen.

-

Een besluit tot verlening van een financiële tegemoetkoming of een persoonsgebonden budget kan worden ingetrokken indien blijkt dat de tegemoetkoming of het budget binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van het middel waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.

In individuele gevallen is afwijking van bovenstaande mogelijk. Indien een voorziening wordt verstrekt in de vorm van een pgb, waarbij de voorwaarde is gesteld dat belanghebbende de nota overlegt, zal het toekenningsbesluit eventueel gedeeltelijk ingetrokken kunnen worden. Dit kan het geval zijn indien na overleg van de nota blijkt dat niet het gehele pgb is besteed aan de voorziening waarvoor het pgb bedoeld was. Belanghebbende zal dan gevraagd worden het restantbedrag te retourneren.

Beleidsregel P403

Afzien van intrekking en herziening

In gevallen waarin een voorziening herzien of ingetrokken kan worden, ziet het college in beginsel niet af van herziening/intrekking. In individuele gevallen kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.

Beleidsregel P404

Terugvordering

Ingeval een voorziening is ingetrokken kan op basis daarvan de reeds uitbetaalde financiële tegemoetkoming of het persoonsgebonden budget worden teruggevorderd.

-

In geval het recht op een in eigendom verstrekte voorziening is ingetrokken kan deze voorziening worden teruggevorderd indien de voorziening is verleend op basis van valselijk verstrekte gegevens.

-

In geval het recht op een in natura verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden teruggehaald indien de voorziening is verleend op basis van valselijk verstrekte gegevens (artikel 27 Wmo-verordening).

Beleidsregel P405

Afzien van terugvordering

Het college ziet in beginsel niet af van terugvordering. In individuele gevallen kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.

Hoofdstuk Overige regelingen

Beleidsregel V001

Gehandicaptenparkeerkaart

Voor de eerste aanvraag GPK dient altijd een arts geraadpleegd te worden.

-

Voor de overige bepalingen met betrekking tot het verlenen van een GPK wordt verwezen naar de artikelen 49 tot en met 55 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW), de artikelen 85 en 86 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990) en de Regeling gehandicaptenparkeerkaart.

Beleidsregel V002

Gehandicaptenparkeerplaats

Het toewijzen van een gehandicaptenparkeerplaats wordt uitgevoerd door de afdeling Vergunningen, niet door het Wmo-loket.