

Mandaat- en volmachtstatuut 2014 gemeente Olst-Wijhe

Inleiding

Eén van de uitgangspunten van de gemeentelijke organisatie is het zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen van verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De bevoegdheid tot het afdoen van zaken bij mandaat is daarvoor een basisvoorwaarde. Bij mandaat gaat het om het uit naam van het college of uit naam van de burgemeester uitoefenen van bepaalde bevoegdheden (bestuursrechtelijk); formeel blijven het college c.q. de burgemeester dus verantwoordelijk. Daarnaast wordt bij het uitoefenen van privaatrechtelijke bevoegdheden gesproken van volmacht; ook hier blijven het college c.q. de burgemeester formeel verantwoordelijk.

Als kader voor de uitoefening van mandaat/volmacht gelden het door het gemeentebestuur geformaliseerde beleid, dan wel afzonderlijke instructies. In het mandaat- en volmachtstatuut zijn deze aanvullende voorwaarden voor het uitoefenen van mandaat/volmacht vermeld.

In de notitie 'Zo werkt de directie' is vastgelegd dat de directie naar het college volledig verantwoordelijk is voor de werking en het functioneren van de ambtelijke organisatie in al zijn aspecten. Het college heeft daartoe de verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering van de gemeentelijke organisatie gemandateerd aan de directie. Naast mandatering door de burgemeester en het college, is ook de ondermandatering van de directie naar de ambtelijke organisatie in dit statuut opgenomen.

Spelregels

Algemeen gelden de volgende 'spelregels':

1. Bij de uitoefening van een bevoegdheid moet met het bestaande beleidskader (nota's, verordeningen, regelingen, plannen, richtlijnen) rekening worden gehouden.
2. Brieven waarin informatie wordt verstrekt, worden getekend namens het college van burgemeester en wethouders, dan wel namens de burgemeester; hiervoor is geen afzonderlijk mandaat of volmacht nodig.
3. Als de bestaande regelgeving niet voldoende richtinggevend is voor de mandataris, moet deze zelf voorstellen aan het college, dan wel de burgemeester, dan wel de directie doen. In de volgende situaties blijft de bevoegdheid voorbehouden aan het bestuursorgaan/de directie:
 - indien een beleidskader of een gangbare praktijk ontbreekt;
 - indien de afdoening niet als routinematig kan worden aangeduid, waardoor aparte beoordeling en besluitvorming nodig zijn;
 - indien inwilliging van een verzoek zal leiden tot strijdigheid met of afwijking van het beleid, voorschriften of richtlijnen.

Regeling budgethouders

Voor het uitoefenen van gemandateerde bevoegdheden die van invloed zijn op toegekende budgetten geldt dat de bepalingen van de Regeling budgethouders in acht moeten worden genomen.

Vervangingsregeling

- De behandelend medewerker wordt vervangen door zijn/haar teamleider.
- De teamleider wordt vervangen door het directielid dat het betreffende onderwerp in zijn portefeuille heeft. Bij afwezigheid van het betreffende directielid zijn de andere directieleden bevoegd.

Juridisch gezien is het niet mogelijk om als 'spelregel' op te nemen dat geen mandaat wordt verleend 'indien naar redelijkheid mag worden aangenomen, dat de afdoening politieke consequenties heeft dan wel zal oproepen'. Door een dergelijke bepaling op te nemen, is het onvoldoende duidelijk wat de grenzen van het mandaat zijn. Wel wordt van de medewerkers verwacht dat men zich telkens bewust is van mogelijke consequenties van een handeling. Als politieke consequenties worden voorzien of daarover twijfel bestaat worden medewerkers dan ook dringend verzocht het besluit door het college, de burgemeester, dan wel de directie te laten nemen.

Mandaat en volmacht aan functies

Bevoegdheden worden gemandateerd aan/volmacht wordt verleend aan functies en niet aan met name genoemde personen. Gebruik is gemaakt van de functienamen van HR21. Omdat dit generieke functienamen zijn, geldt voor ieder mandaat de randvoorwaarde dat mandaat wordt verleend voor zover het een aangelegenheid betreft waarvoor de betreffende medewerker binnen zijn reguliere werkzaamheden verantwoordelijk is.

De mandatering van personeel dat via externe bureaus wordt ingehuurd wordt een en ander geregeld via de contracten. Hierin wordt opgenomen dat een externe wordt ingehuurd voor het uitvoeren van

werkzaamheden behorend bij een bepaalde functienaam. Bij afwezigheid geldt dan de gebruikelijke vervangingsregeling.

Wijhe, 2014

Besluit vaststelling Mandaat- en volmachtstatuut gemeente Olst-Wijhe

Burgemeester en wethouders, respectievelijk de burgemeester, van Olst-Wijhe, elk voor zover hun bevoegdheden betreft;

overwegende:

1. dat met besturen op hoofdlijnen invulling wordt gegeven aan één van de uitgangspunten waarop de besturingsfilosofie is gebaseerd van de gemeente Olst-Wijhe;
2. dat in de notitie 'Zo werkt de directie' is vastgelegd dat de directie naar het college volledig verantwoordelijk is voor de werking en het functioneren van de ambtelijke organisatie in al zijn aspecten;
3. dat de mogelijkheid tot het afdoen van daarvoor in aanmerking komende zaken door de ambtelijke organisatie ertoe bijdraagt, dat:
 - er slagvaardiger kan worden gehandeld waardoor burgers, bedrijven en instellingen sneller en doeltreffender kunnen worden geholpen;
 - de bestuursorganen minder uitvoerend bezig hoeven te zijn, waardoor de werklast van de bestuurders wordt verlicht en er meer tijd beschikbaar komt voor het uitzetten van de hoofdlijnen van beleid;
 - de deskundigheid in de ambtelijke organisatie optimaal kan worden benut, hetgeen de motivatie en de ontplooiing van het personeel ten goede zal komen;

gelet op artikel 171 van de Gemeentewet en het bepaalde in afdeling 10.1.1 van titel 10.1 van hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluiten:

1. de bevoegdheden op het gebied van de bedrijfsvoering en het functioneren van de ambtelijke organisatie op te dragen aan de directie;
2. te bepalen dat de directie ondermandaat-/volmacht kan verlenen;
3. de bevoegdheid tot het afdoen van zaken (inclusief het ondertekenen van de daarop betrekking hebbende stukken), zoals vermeld op de bij dit besluit behorende overzicht van bevoegdheden, bij mandaat/volmacht op te dragen aan de op die bijlage bij de betreffende bevoegdheden vermelde functienamen;
4. te bepalen, dat op de onder 3 bedoelde opdrachten de volgende algemene regels van toepassing zijn:
 - a. de beslissings- en tekenbevoegdheid wordt voorbehouden aan het college van burgemeester en wethouders, respectievelijk de burgemeester, indien:
 - inwilliging van een verzoek zou leiden tot strijdigheid casu quo afwijking met ingezet beleid, met richtlijnen of met voorschriften;
 - de afdoening van een zaak niet als een routineaangelegenheid kan worden gekwalificeerd, waaronder wordt verstaan een aangelegenheid waarvoor aparte beoordeling en besluitvorming noodzakelijk zijn;
 - a. bij afwezigheid van de mandataris treden de volgende functionarissen als zodanig op:
 - De behandelend medewerker wordt vervangen door zijn/haar teamleider.
 - De teamleider wordt vervangen door het directielid dat het betreffende onderwerp in zijn portefeuille heeft. Bij afwezigheid van het betreffende directielid zijn de andere directieleden bevoegd.

Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na publicatie. Op die datum wordt het Mandaat- en volmachtstatuut 2013, vastgesteld door het college en de burgemeester op 5 februari 2013 (en nadien gewijzigd), ingetrokken.

Burgemeester en wethouders van Olst-Wijhe,

de secretaris,

de burgemeester,

A.(Arie) Oeseburg.

A.G.J. (Ton) Strien.

De burgemeester van Olst-Wijhe,

A.G.J. (Ton) Strien.

Mandaat- en volmachtstatuut gemeente Olst-Wijhe

De directie van Olst-Wijhe;

overwegende:

1. dat het college de directie volledig verantwoordelijk heeft gesteld voor de werking en het functioneren van de ambtelijke organisatie in al zijn aspecten en dat college daartoe de verantwoorde-

- lijkheid voor de bedrijfsvoering van de gemeentelijke organisatie gemandateerd heeft aan de directie;
2. dat het college daarbij heeft bepaald dat ondermandaat kan worden verleend;

gelet op artikel 171 van de Gemeentewet en het bepaalde in afdeling 10.1.1 van titel 10.1 van hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten:

1. de bevoegdheid tot het afdoen van zaken (inclusief het ondertekenen van de daarop betrekking hebbende stukken), zoals vermeld op de bij dit besluit behorende overzicht van bevoegdheden, bij mandaat/volmacht op te dragen aan de op die bijlage bij de betreffende bevoegdheden vermelde functienamen;
2. te bepalen, dat op de onder 1 bedoelde opdrachten de volgende algemene regels van toepassing zijn:
 - a. de beslissings- en tekenbevoegdheid wordt voorbehouden aan de directie, indien:
 - inwilliging van een verzoek zou leiden tot strijdigheid casu quo afwijking met ingezet beleid, met richtlijnen of met voorschriften;
 - de afdoening van een zaak niet als een routineaangelegenheid kan worden gekwalificeerd, waaronder wordt verstaan een aangelegenheid waarvoor aparte beoordeling en besluitvorming noodzakelijk zijn;
 - b. bij afwezigheid van de mandataris treden de volgende functionarissen als zodanig op:
 - De behandelend medewerker wordt vervangen door zijn/haar teamleider.
 - De teamleider wordt vervangen door het directielid dat het betreffende onderwerp in zijn portefeuille heeft. Bij afwezigheid van het betreffende directielid zijn de andere directieleden bevoegd.

Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na publicatie. Op die datum wordt het Mandaat- en volmachtstatuut 2013, vastgesteld door de directie op 27 februari 2013 (en nadien gewijzigd), ingetrokken.

De directie van Olst-Wijhe
namens deze

A.(Arie) Oeseburg
secretaris/algemeen-directeur gemeente Olst-Wijhe

Voor een toelichting op de generieke functienamen: zie Corsa 13.021087

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het voeren van algemene correspondentie, niet gericht op rechtsgevolgen, zoals het verstrekken van feitelijke mededelingen, inlichtingen of informatie.	B&W, B, D	Alle medewerkers	Voor zover het een aangelegenheid betreft die valt binnen de reguliere werkzaamheden.
2.	Het voeren van correspondentie ter voorbereiding of uitvoering van besluiten.	B&W, B, D	Alle medewerkers	Voor zover het een aangelegenheid betreft die valt binnen de reguliere werkzaamheden.
3.	Het verrichten van alle handelingen van procedurele, voorbereidende of uitvoerende aard: -het doen van bekendmakingen, -het beleggen van en uitnodigen voor hoorzittingen, -het inwinnen van zienswijzen, -het opschorten (ivm onvolledigheid) en verdagen van aanvragen.	B&W, B, D	Alle medewerkers	Voor zover het een aangelegenheid betreft die valt binnen de reguliere werkzaamheden.
4.	Het op grond van artikel 4:5 van de Awb buiten behandeling laten van een aanvraag om een vergunning/ontheffing.	B&W, B, D	Alle medewerkers	Voor zover mandaat is verleend voor het besluiten op die betreffende aanvraag om een vergunning/ontheffing.

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het doorzenden van geschriften tot behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is (art. 2:3, lid 1 Awb).	B&W, B	Teammanager	Voor zover het een aangelegenheid betreft die valt binnen de reguliere werkzaamheden van het team.
2.	Het terugzenden van geschriften die niet voor het betreffende bestuursorgaan bestemd zijn en die ook niet aan een ander bestuursorgaan kunnen worden doorgezonden (art. 2:3, lid 2 Awb).	B&W, B	Teammanager	Voor zover het een aangelegenheid betreft die valt binnen de reguliere werkzaamheden van het team.

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
-----	-------------	--------------	------------	-------------------------

- | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------|
| 1. | <p>Het aanwijzen van medewerkers, voor zover zij in dienst zijn van de genoemde gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio IJsselland, belast met het toezicht op de naleving van de bij of krachtens de:</p> <p>a. Woningwet en de daarmee samenhangende regelgeving zoals het Bouwbesluit en ministeriële regelingen voor zover betrekking hebbend op de brandveiligheid en Bouwverordening;</p> <p>b. Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;</p> <p>c. Artikel 6.2 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Olst-Wijhe;</p> <p>d. Brandbeveiligingsverordening gemeente Olst-Wijhe 2012.</p> | B&W | Commandant van de Veiligheidsregio IJsselland |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------|

AFVALSTOFFENVERORDENING

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het besluiten op aanvragen om een inzamelingsvergunning op basis van de Afvalstoffenverordening.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV	

ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) EN BIJZONDERE WETTEN

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het besluiten op verzoeken om ontheffing als bedoeld in artikel 2:10 APV (voorwerpen op of aan de weg).	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Op basis van de 'Beleidsregels voor de aankondiging van evenementen en andere activiteiten'.
2.	Het besluiten op aanvragen als bedoeld in artikel 2:25 APV (evenement).	B	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Toetsingskader: 'Geluidbeleid bij horeca en evenementen' en overeenkomstig advies van politie en brandweer. Afstandseisen standplaatsvergunningen 'Beleidsregels voor de aankondiging van evenementen en andere activiteiten'. Overeenkomstig advies van politie, brandweer en medewerker verkeer.
3.	Het weigeren en accepteren van meldingen als bedoeld in artikel 2:25 APV (kleine evenementen).	B	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	
4.	Het besluiten op aanvragen als bedoeld in artikel 2:29 APV (sluitingsuur).	B	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Overeenkomstig advies politie
5.	Het opleggen van een kort aanlijngedod al dan niet met een muilkorfgedod als bedoeld in artikel 2:59 APV (gevaarlijke hond) .	B&W	Medewerker Ontwikkeling III	Na overleg met de portefeuillehouder Advisering politie vereist
6.	Het besluiten op aanvragen om ontheffing als bedoeld in artikel 2:73a APV(carbid schieten).	B&W/B	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Overeenkomstig advies van politie en brandweer.
7.	Het accepteren/weigeren van een melding en het stellen van nadere voorwaarden als bedoeld in artikel 4:3 van de APV (incidentele festiviteiten).	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	
8.	Het besluiten op aanvragen om ontheffing als bedoeld in artikel 4:6a APV ((geluid)hinder in de openlucht).		Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering IV	Overeenkomstig advies van milieu en verkeer.
9.	Het besluiten op aanvragen als bedoeld in artikel 5:13 APV (collectes).	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Publiek II	
10.	Het accepteren van meldingen van plaatselijke collectes en verkoopacties (incl. het vaststellen van de agenda van deze acties).	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Publiek II	Conform B&W-besluit van 19-9-2006.
11.	Het besluiten op aanvragen als bedoeld in artikel 5:18 APV (standplaatsvergunning).	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Toetsingskader 'Standplaatsenbeleid' en afstandseisen standplaatsvergunningen.

12.	Het besluiten op aanvragen om ontheffing en het accepteren van meldingen als bedoeld in artikel 5:34 APV (stookverbod) .	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Publiek II	Passend binnen de beleidsegels voor het verbranden van afvalstoffen.
13.	Het besluiten op aanvragen ex. art. 3, 4, 30, 30a en 35 Drank- en Horecawet.	B	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Beleidslijn Wet Bibob Bij voornemen tot weigeren portefeuillehouder informeren.
14.	Het besluiten op aanvragen om ontheffing o.g.v. artikel 7 Winkeltijdenverordening.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	
15.	Het besluiten op verzoeken om toepassing van artikel 5 van de Winkeltijdenverordening.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	
16.	Het besluiten op aanvragen om ontheffing o.g.v. Zondagswet.	B	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Overeenkomstig advies van politie. Bij afwijking advies politie is collegebesluit nodig
17.	Het besluiten op aanvragen om toestemming/ontheffing m.b.t. luchtvaartwetgeving (helikopters, parachutes, luchtballonnen).	B	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Overeenkomstig advies van politie en brandweer.
18.	Besluiten op aanvragen als bedoeld in artikel 7c, 7d en paragraaf 2 Wet op de kansspelen (loterij, speelautomaten).	B&W, B	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Toetsingskader: artikel 2:40 APV voor wat betreft de speelautomaten.

ARCHIVERING

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Vernietiging van archiefbescheiden, welke niet naar een archiefbewaarplaats zijn overgebracht.	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Bescheiden dienen te zijn opgenomen in de vernietigingslijsten, als bedoeld in art. 3, 3e lid onder e van het Archiefbesluit; voor de vernietiging van niet in de lijsten omschreven bescheiden moet gunstig geadviseerd c.q. machtiging zijn verkregen overeenkomstig art. 3, 4e lid onder e van het Archiefbesluit.
2.	Vernietiging van archiefbescheiden, welke naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.	B&W	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Bescheiden dienen te zijn opgenomen in de vernietigingslijsten, als bedoeld in art. 3, 3e lid onder e van het Archiefbesluit; voor de vernietiging van niet in de lijsten omschreven bescheiden moet gunstig geadviseerd c.q. machtiging zijn verkregen overeenkomstig art. 3, 4e lid onder e van het Archiefbesluit.

BEGRAVEN

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het uitgeven en verlengen van algemene en eigen graven en het ondertekenen van bijbehorende grafakte en het geven van toestemming voor het uitstrooien van as.	B&W	Medewerker Gegevens III	
2.	Het overschrijven van grafrechten.	B&W	Medewerker Gegevens III	
3.	Het behandelen van verzoeken op grond van artikel 13, lid 3 van de Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Olst-Wijhe 2003.	B&W	Ontwikkeling III + coördinatie	Besluit B&W 01-04-2003

BELASTINGEN/LEGES

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het heffen van leges op grond van hoofdstuk 1, 6 en 8 van de tarieventabel behorende bij de verordening op de heffing en invordering van leges.		Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering IV	

2.	Het heffen van leges op basis van hoofdstuk 3, 4, 6, 7 en 15 van de tarieventabel en het heffen en innen van leges op basis van hoofdstuk 9 en 10 van de tarieventabel behorende bij de verordening op de heffing en invordering van leges.	coördinator belastingen*	Medewerker Publiek II	
3.	Het opvragen van inlichtingen ten behoeve van de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen alsmede Wet waardering onroerende zaken.	B&W	Adviseur V + coördinatie Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV dhr. H. van Norel (belastingdeurwaarder) dhr. J.G.J. van der Fels (belastingdeurwaarder)	besluit d.d. 15 januari 2001
4.	Het toepassen van de hardheidsclausule ex. artikel 63 Algemene wet inzake rijksbelastingen en het instellen van cassatie bij de Hoge Raad in belastingprocedures.	B&W	Heffingsambtenaar	Elk kwartaal overzicht naar college indien bevoegdheid is toegepast.
5.	Het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van een belasting als bedoeld in artikel 255, lid 5, Gemeentewet.	B&W	Invorderingsambtenaar	Elk kwartaal overzicht naar college indien bevoegdheid is toegepast.
6.	Het aanwijzen van een andere gemeenteambtenaar dan de invorderingsambtenaar voor de toezending of uitreiking van aanslagbiljetten (artikel 232, lid 1, Gemeentewet).	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Beleidsuitvoering V	
7.	Het verschuldigde bedrag vast te stellen, bekend te maken en in eerste aanleg op te leggen.	coördinator belastingen*	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV	
8.	Beslissingen nemen over ambtshalve verminderingen, teruggaaf en ontheffing.	coördinator belastingen*	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Beleidsuitvoering V	
9.	Het uitnodigen en aanmanen tot het doen van aangifte.	coördinator belastingen*	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Beleidsuitvoering V	
10.	Het afhandelen van en het doen van uitspraak op een bezwaarschrift tegen een aanslag/WOZ-beschikking.	coördinator belastingen*	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Beleidsuitvoering V	
11.	Het verstrekken van gegevens aan belanghebbende op basis van artikel 40 Wet WOZ.	coördinator belastingen*	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV	
12.	Het afhandelen van een verzoek om kwijtschelding en het doen en ondertekenen van een uitspraak hierop.	coördinator belastingen*	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Beleidsuitvoering V	
13.	Het beslissen tot restitutie bij teveel betaalde belasting en ondertekening financieel overzicht.	coördinator belastingen*	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Beleidsuitvoering V	
14.	Het afhandelen van een verzoek om uitstel van betaling en het nemen van een besluit hierover.	coördinator belastingen*	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Beleidsuitvoering V Medewerkers Cannock Chase Public	
15.	Dwanginvordering: o.a. het herinneren, aanmanen, het uitvaardigen en ondertekenen van een dwangbevel, het ten uitvoer leggen van het dwangbevel, het ondertekenen van de brief aan de werkgever, bij het doen van loonbeslag, het treffen van een betalingsregeling en het ondertekenen van de	coördinator belastingen*	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Beleidsuitvoering V	

schriftelijke bevestiging hiervan en verdere (dwang)invorderingsacties (zoals beslaglegging).

Medewerkers Cannock Chase Public

BESLUIT BRANDVEILIG GEBRUIK BOUWWERKEN

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het verzenden van een ontvangstbewijs van een gebruiksmelding als bedoeld in artikel 2.12.3. van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Handhaving II	Overeenkomstig advies brandweer.
2.	Het besluiten tot het opleggen van nadere voorwaarden aan een gebruiksmelding als bedoeld in artikel 2.12.4. van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken of het wijzigen van nadere voorwaarden als bedoeld in artikel 2.12.5. van dit besluit.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering IV	Overeenkomstig advies brandweer.

BEZWAAR EN BEROEP

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	De administratieve voorbereiding voor de behandeling van bezwaarschriften bij de Commissie van advies voor de bezwaarschriften, inclusief het uitnodigen van personen en instanties om door de commissie gehoord te worden en het verdagen van de behandeling.	B&W, B	Adviseur I Adviseur IV Medewerker Ontwikkeling II	
2.	Het geven van een reactie op een bezwaarschrift aan de Commissie van advies voor de bezwaarschriften.	B&W, B	Teammanager	Voor wat betreft (hoger) beroep ligt deze bevoegdheid bij B&W/B.
3.	Het aan externen verzoeken om advies m.b.t. bezwaarschriften.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III	

BRANDBEVEILIGINGSVERORDENING

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het besluiten op aanvragen om een vergunning/ontheffing in het kader van de Brandbeveiligingsverordening alsmede de uitvoering van deze verordening.	B	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Na advisering door de brandweer

BURGERLIJKE STAND

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het benoemen van buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand voor één dag, voor een bepaald huwelijk of partnerregistratie, als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Olst-Wijhe.	B&W	Medewerker gegevens III	De buitengewoon ambtenaar dient een geldige benoeming als buitengewoon ambtenaar te hebben in een andere gemeente.

DUURZAAMHEIDSLENING

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Besluiten om aanvragen om een Duurzaamheidslening.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV	Toetsingskader: Verordening Duurzaamheidslening.

FACILITAIRE AANGELEGENHEDEN

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het 'clicken' op prijzen van elektriciteit	B&W	dhr. P. Kroes dhr. J.T. Hartgers dhr. H.L. Kattenmölle dhr. F. Cent dhr. W.A.J. Naberman	volmacht verleend gedurende looptijd van de overeenkomst voor de Inkoop en Levering van elektriciteit (bestek nr. EU ID: 2007/S 84- 103079 d.d. mei 2007)
2.	Het 'clicken' op prijzen van gas.	B&W	dhr. P. Kroes dhr. J.T. Hartgers dhr. H.L. Kattenmölle dhr. F. Cent dhr. W.A.J. Naberman	volmacht verleend gedurende looptijd van de overeenkomst Inkoop en Levering van aardgas (bestek nr. EU ID: 2007/S 86- 105405 d.d. mei 2007)

FINANCIËN

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
-----	-------------	--------------	------------	-------------------------

1.	Het opstellen van declaraties, voorschotaanvragen etc.	B&W	Adviseur IV Medewerker Bedrijfsvoering III	
2.	Opgaven aan de rijksbelastingdienst.	B&W	Adviseur IV Medewerker Bedrijfsvoering II	
3.	Het ondertekenen van betalingsopdrachten.	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering II Medewerker Bedrijfsvoering III	Met medeondertekening van functiecode Adviseur IV en Adviseur III + coördinatie
4.	Het medeondertekenen van betalingsopdrachten.	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering II Medewerker Bedrijfsvoering III	Met medeondertekening van functiecode Adviseur IV, of Adviseur III + coördinatie
5.	Het goedkeuren en verwerken van inkomstegegevens in financiële administratie.	B&W	Adviseur IV Adviseur III + coördinatie	
6.	Het afdoen van maandelijks overzichten positie openstaande posten.	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering III	Ter inzage voor Adviseur IV en melding bijzondere situaties aan Adviseur III + coördinatie
7.	Het afschrijven van oninbare vorderingen.	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering III	In afschrift aan Adviseur IV/periodieke rapportage aan het college
8.	Het aanschrijven i.v.m. verrekening van bedragen en openstaande posten.	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering III	
9.	Het treffen van betalingsregelingen (exclusief belastingen/heffingen).	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering III Medewerker Bedrijfsvoering V	In afschrift aan functiecode Adviseur IV
10.	Correspondentie met gerechtsdeurwaarders over de procedure/resultaten van invorderingsprocedures.	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering III Medewerker Bedrijfsvoering V	In afschrift aan functiecode Adviseur IV
11.	Het behandelen van aanvragen om toestemming tot het wijzigen van de leningsvoorwaarden i.v.m. in het verleden verstrekte gemeentegaranties voor aankoop van een eigen woning door particulieren.	B&W	Adviseur IV	In overleg met Adviseur III + coördinatie
12.	Het besluiten op een verzoek om uitstel van betaling als bedoeld in artikel 4:94 van de Awb.	B&W / B	Adviseur III + coördinatie	
13.	Het opmaken van de kas.	B&W	Medewerker Publiek II	Controle door een kassier
14.	Het vaststellen van een kasverschil.	B&W	Ontwikkeling III + coördinatie	

FYSIEKE INFRASTRUCTUUR

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het besluiten op aanvragen om vergunning voor het aanleggen van kabels en/of leidingen.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding II Medewerker Ontwerp en Voorbereiding III Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV	
2.	Het afhandelen van meldklachten.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding II Medewerker Ontwerp en Voorbereiding III Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV Medewerker Toezicht IV Medewerker Toezicht IV + coördinatie	
3.	Het ondertekenen van een procesverbaal van aanbesteding/inlichtingen en aanwijs.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding II Medewerker Ontwerp en Voorbereiding III Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV Medewerker Toezicht IV	
4.	Het besluiten op aanvragen om bijdragen aan particulieren voor het opschonen van sloten.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV Medewerker Toezicht IV	
5.	Het ondertekenen en/of goedkeuren van de RAW-bestekshoeveelheden.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding II Medewerker Ontwerp en Voorbereiding III Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV Medewerker Toezicht IV	

6.	Het ondertekenen van het procesverbaal van oplevering bij de oplevering van het werk.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding II Medewerker Ontwerp en Voorbereiding III Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV	
7.	Het verlenen van opdrachten binnen stelposten van een bestek.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding II Medewerker Ontwerp en Voorbereiding III Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV Medewerker Toezicht IV	
8.	Besluiten nemen omtrent het instellen en opheffen veerdienst en omtrent het afwijken van vastgestelde vaartijden.	B&W	Teamleider Fysieke Infrastructuur en Vastgoed	Conform 'Draaiboek varen Fortmond'.

GRIFFIE

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het uitvoeren van rechtspositionele besluiten, inclusief het voeren van HRM-gesprekken met de griffiemedewerker.	raad	griffier	
2.	Het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen	college	griffier	Voorzover het het werkgeverschap van de raad (inzake de griffie) betreft
3.	Het ondertekenen van overeenkomsten	burgemeester	griffier	Voorzover het het werkgeverschap van de raad (inzake de griffie) betreft

GEVONDEN EN VERLOREN VOORWERPEN

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het uitoefenen van de bevoegdheden: in bewaring gegeven zaken te verkopen, over te dragen of te vernietigen (artikel 6, tweede en derde lid, artikel 8 en artikel 11 BW) en in bewaring gegeven geld uit te keren (artikel 9 BW) en de bijbehorende overeenkomsten te tekenen.	B	Medewerker Publiek II	

GEO-INFORMATIE

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het leveren van digitale geografische gegevens met bijbehorende overeenkomst.	B&W	Landmeetkundig Coördinator I-Werkorganisatie DOWR	

GRONDZAKEN

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het aanschrijven van particulieren t.b.v. het verrichten van terreinmetingen.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Ontwikkeling III	
2.	Optieverlening bouw kavels bedrijventerrein.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Ontwikkeling III	Toetsingskader: Algemene gronduitgiftevoorwaarden Olst-Wijhe, verkoop van onroerende zaken
3.	Het vastleggen van onderhandelingsresultaten bij de verwerving van gronden in een conceptovereenkomst en het ondertekenen van die overeenkomst.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Ontwikkeling III	In de conceptovereenkomst dient als ontbindende bepaling te worden opgenomen dat de overeenkomst onder voorbehoud van goedkeuring van B&W wordt aangegaan.
4.	Het in ontvangst nemen van de aanwijs door het Rijkskadaster uitgezette perceelsgrenzen (het ter plaatse aanwezig zijn).	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Ontwikkeling III	De ambtenaar kan zich laten vertegenwoordigen door een (externe) landmeter.
5.	Het in het terrein aanwijzen aan derden en het Rijkskadaster van nieuw gevormde perceelsgrenzen (kavels).	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering III	De ambtenaar kan zich laten vertegenwoordigen door een (externe) landmeter.

6.	Het accepteren/weigeren van het inschrijven van bouw kavels.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Ontwikkeling III	Afwegingskader: 'Kaveluitgiftebeleid gemeente Olst-Wijhe'.
7.	Het verkopen van groenstroken/overhoeken.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Ontwikkeling III	Afwegingskader: 'Beleidsregels ten aanzien van groenstroken'.
8.	Het ondertekenen van de akkoordverklaring uitzetten van bouw kavels.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Ontwikkeling III	De ambtenaar kan zich laten vertegenwoordigen door een externe landmeter.
9.	Het verhuren en verpachten van gemeentelijke gronden.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Ontwikkeling III	Afwegingskader: Groenbeleidsplan
10.	De administratieve afhandeling toewijzing bouw kavels.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Ontwikkeling III	Na besluitvorming kaveluitgifte en toewijzing B&W.

HANDHAVING

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het toepassen van last onder bestuursdwang dan wel het opleggen van een last onder dwangsom op grond van artikel 125 van de Gemeentewet, jo. artikel 4:8 en de afdelingen 5.3 en 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht, ook indien er sprake is van ingediende zienswijzen. Het betreft hier zowel het sturen van het voornemen als de definitieve beschikking alsmede het afwijzen van een verzoek om handhavend op te treden.	B&W	Medewerker Handhaving II Medewerker Beleidsuitvoering III	Voor zover het het werkveld Milieu betreft. Op basis van het vastgestelde handhavingprotocol. Indien mogelijk van tevoren de portefeuillehouder informeren. Toetsing conceptbesluit door Medewerker Ontwikkeling III of 3.1.9a. Indien geen zienswijzen tegen het voornemen zijn ingediend.
2.	Het toepassen van een last onder bestuursdwang dan wel het opleggen van een last onder dwangsom op grond van artikelen 125 van de Gemeentewet jo. artikel 4:8 en de afdelingen 5.3 en 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht, ook indien er sprake is van ingediende zienswijzen. Het betreft hier zowel het sturen van het voornemen als de definitieve beschikking alsmede het afwijzen van een verzoek om handhavend op te treden.	B&W, B	Medewerker Ontwikkeling III	Voor zover het het werkveld APV en Bijzondere wetten betreft. Indien mogelijk van tevoren portefeuillehouder informeren. Indien geen zienswijzen tegen het voornemen zijn ingediend.
3.	Het toepassen van last onder bestuursdwang dan wel het opleggen van een last onder dwangsom op grond van artikelen 125 van de Gemeentewet jo. artikel 4:8 en de afdelingen 5.3 en 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht, ook indien er sprake is van ingediende zienswijzen. Het betreft hier zowel het sturen van het voornemen als de definitieve beschikking alsmede het afwijzen van een verzoek om handhavend op te treden.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III	Voor zover het het werkveld Wabo betreft. Op basis van het vastgestelde uitvoeringsprogramma. Indien mogelijk portefeuillehouder van tevoren informeren. Indien geen zienswijzen tegen het voornemen zijn ingediend.

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het aanwijzen van toezichhouders als bedoeld in titel 5.3 Awb.	B&W	RUD-directeuren	Geldt ten aanzien van de toezichhoudende bevoegdheden in de Wabo (inclusief de wetten die krachtens artikel 5.1 Wabo worden aangewezen), de Wet bodembescherming, de APV en de Drink- en Horecawet.

HUISNUMMERING EN STRAATNAAMGEVING

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
-----	-------------	--------------	------------	-------------------------

- | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | Het besluiten op aanvragen om en ambtshalve besluiten tot toekenning, wijziging en intrekking van een huisnummer. | B&W | Medewerker Beleidsuitvoering II
Medewerker Ontwikkeling III
Medewerker Beleidsuitvoering IV | Toetsingskader: Verordening op de straatnaamgeving en nummering. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

HUIS VERBOD

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	<p>Het nemen van het besluit tot het opleggen van een huisverbod.</p> <p>Het verrichten van de handelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ingeval van kindermishandeling of een ernstig vermoeden daarvan, overleg plegen met Bureau Jeugdzorg (art. 3, lid 1, j^o art. 2, lid 3, Wth); -in een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet tevoren op schrift kan worden gesteld, het huisverbod mondeling aan te zeggen aan de uit huis te plaatsen persoon (art 3, lid 1, j^o art 2, lid 7, Wth) -het mededelen van het huisverbod en de consequenties van niet naleven aan de huisgenoten van de uithuisgeplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Bureau Jeugdzorg (ingeval van kindermishandeling of een vermoeden daarvan) (art. 3, lid 1, j^o art 2, lid 8, Wth); -het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste nadat hij/zij hiertoe de eventuele wens te kennen heeft gegeven en wel voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening bij de rechtbank (art. 3, lid 1, j^o, art 5, lid 1, Wth) 	B	Hulpofficier van justitie belast met de uitvoering van een huisverbod	Zie besluit burgemeester van 25 april 2012. Elk kwartaal wordt aan de lokale driehoek verslag uitgebracht over de uitvoering van het mandaat.

INKOOP, AANBESTEDING EN OPDRACHTVERLENING

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	<p>Besluiten tot het aangaan van een overeenkomst en het tekenen van deze overeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> -in geval van werken tot een bedrag van € 500.000,-- -in geval van diensten en leveringen tot een bedrag van € 100.000,--. 	B&W, B, D	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	<p>In aansluiting op de drempelbedragen en met inachtnaam van de te volgen procedures bij het Inkoop- en aanbestedingsproces.</p> <p>Binnen de voorwaarden van de Nota inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Olst-Wijhe.</p> <p>Indien een overeenkomst ingrijpende gevolgen kan hebben, zoals genoemd in de Nota inkoop- en aanbestedingsbeleid, moet de raad in de gelegenheid worden gesteld zijn wensen en bedenkingen kenbaar te maken.</p>
2.	<p>Het aangaan van overeenkomst en het tekenen van deze overeenkomst die beschouwd kan worden als uitvoering van een raadsbesluit of waarvan de daaruit voortvloeiende financiële rechten en verplichtingen een bedrag van € 100.000 niet te boven gaan en budgettair gedekt zijn.</p>	B&W, B, D	Gemeentesecretaris/algemeen directeur	
3.	<p>Het besluiten tot het aangaan van een overeenkomst en de ondertekening daarvan voor zover deze overeenkomst inhoudt de besteding van toegewezen budgetten ter realisatie van de aan het budget verbonden taakstelling als bedoeld in de Budgethoudersregeling.</p>	B&W, B, D	Budgethouder	<p>Passend binnen de Nota inkoop- en aanbestedingsbeleid.</p> <p>Passend binnen de Budgethoudersregeling.</p>
4.	<p>Het afsluiten en opzeggen van service/onderhoudscontracten voor ICT producten en de initiële aanschaf van hard- en software.</p>	B&W, D	Teammanager ICT Beheer DOWR	
5.	<p>Het afsluiten en opzeggen van abonnementen voor mobiele telefonie</p>	B&W, D	Teammanager ICT Beheer DOWR en Functioneel Beheer DOWR	

LEEGSTANDSWET

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	<p>Het besluiten op verzoeken om vergunningen tot tijdelijke verhuur ex artikel 15 Leegstandswet.</p>	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II	

LEERLINGEN VERVOER

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het besluiten op aanvragen om reiskostenvergoeding op grond van de Verordening leerlingenvervoer.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Beleidsuitvoering IV	

LEERPLICHT

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het besluiten op aanvragen om vervangend onderwijs voor jongeren van tenminste 14 jaar.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Leerplichtambtenaar	
2.	Het controleren op inschrijving als (partieel) leerplichtige.	B&W	Leerplichtambtenaar	
3.	Het zorgdragen voor de leerlingenadministratie.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV	
4.	Het besluiten op aanvragen om vervangend onderwijs voor het laatste schooljaar.	B&W	Leerplichtambtenaar Medewerker Beleidsuitvoering II	

MIL IEU

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het ondertekenen van ontwerpbesluitingen milieuvergunningen.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	Nadat het college met het ontwerpbesluit heeft ingestemd.
2.	Het besluiten op aanvragen om een milieuvergunning.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	Indien er geen zienswijzen tegen het ontwerpbesluit zijn ingediend.
3.	Het inschakelen van externe deskundigen.	B&W	Teamleider V&H	
4.	Het verlenen van opdracht tot het verrichten van bodemonderzoek.	B&W	Teamleider V&H	
5.	Het verlenen van opdracht tot uitvoering onderzoek Wet geluidhinder.	B&W	Teamleider V&H	
6.	Het ondertekenen van ontwerpbesluitingen vaststelling hogere grenswaarden op basis van de Wet geluidhinder.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II	Nadat het college met het ontwerpbesluit heeft ingestemd.
7.	Het besluiten (op aanvragen) tot vaststelling van een hogere grenswaarde op grond van de Wet Geluidhinder.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II	Indien er geen zienswijzen tegen het ontwerpbesluit zijn ingediend.
8.	Het afwerken van de toetsing m.b.t. de historische onderzoeken/bodemonderzoeken.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering III	Voor zover geconcludeerd wordt dat er geen belemmerende verontreiniging aanwezig is.
Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het aanwijzen van toezichthouders die buiten kantooruren reageren op milieuklachten.	B&W	Teamleider team handhaving van de Eenheid Milieu en Toerisme van de Provincie Overijssel	

ONDERWIJS

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het uitvoeren van de Verordening huisvesting onderwijs.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III	
2.	Het vaststellen van gymnastiekroosters voor het basisonderwijs incl. vervoer.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering III	
3.	Schaderegeling openbaar en bijzonder onderwijs t.b.v. vergoeding kosten i.v.m. vandalisme.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering III	

OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het afdoen van meldingen inzake overlast op het gebied van openbare orde en veiligheid	B	Medewerker Ontwikkeling III	

PERSONELE AANGELEGENHEDEN

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
-----	-------------	--------------	------------	-------------------------

1.	Het ontzeggen van de toegang tot het gebouw	B&W	Teamleider	Vooraf wordt mondeling afgestemd met de burgemeester en de medewerker integrale veiligheid
2.	Het openstellen van een vacature.	B&W	Directeur Directeur RUD	Na afstemming met directie(lid) en in overleg met P&O binnen vastgesteld budget en de Nota werving en selectie. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
3.	Het opstellen van een personeelsadvertentie voor medewerkers.	B&W	Medewerker adm/secr III	In overleg met betreffende teamleider en met P&O
4.	Het opstellen van een personeelsadvertentie voor een directeur.	B&W	Medewerker adm/secr III	In overleg met de directie en de Teamleider Bedrijfsvoering
5.	Het uitnodigen van sollicitanten.	B&W	Medewerker adm/secr III	In opdracht van de selectiecommissie.
6.	Het versturen van een ontvangstbevestiging van een sollicitatiebrief en afwijzing van sollicitanten.	B&W	Medewerker adm/secr III	In opdracht van de selectiecommissie.
7.	Het afdoen van spontane sollicitaties.	B&W	Medewerker adm/secr III	In opdracht van de Teamleider Bedrijfsvoering
8.	Het benoemen en vrijwillig ontslaan van personeel, incl. uitbreiding/vermindering van uren en het bepalen van het salarisniveau, m.u.v. GS.	B&W	Teamleider Directeur RUD	Na afstemming met betreffend directielid. In overleg met P&O en binnen vastgestelde formatie en vastgesteld budget. Conform het wervingsbeleid. De teamleider Bedrijfsvoering is bevoegd bij afwezigheid van de direct leidinggevende, mits de inhoud van de beschikking is afgestemd met de direct leidinggevende. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
9.	Het ontslaan wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid (artikel 8:6 CAR) en het ontslaan op overige gronden (artikel 8:8 CAR).	B&W	Teamleider Directeur RUD	Na afstemming met betrokken directielid en in overleg met P&O. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
10.	Het aangaan van arbeidsovereenkomsten/het inhuren tijdelijk personeel. Detacheringsovereenkomsten/uitzendcontracten.	B&W	Teamleider Directeur RUD	In overleg met betreffend directielid en P&O. Toestemming van directieraad is nodig voordat tijdelijk personeel wordt ingehuurd en conform opgestelde procesbeschrijving en de notitie beheersingskosten. De teamleider Bedrijfsvoering is bevoegd bij afwezigheid van de direct leidinggevende, mits de inhoud van de beschikking is afgestemd met de direct leidinggevende. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
11.	Het aangaan van stageovereenkomsten en overeenkomsten werkervaringsplaatsen.	B&W	Teamleider Bedrijfsvoering Directeur RUD	In overleg met Medewerker adm/secr III. De teamleider Bedrijfsvoering is bevoegd bij afwezigheid van de direct leidinggevende, mits de inhoud van de beschikking is afgestemd met de direct leidinggevende. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
12.	Het uitvoeren van de Bezoldigingsverordening en het beloningsbeleid, met uitzondering van de GS.	B&W	Teamleider Directeur RUD	In overleg met P&O. Directiebesluit over voorstellen flexibele beloningen binnen het vastgesteld beleid. Eindverantwoordelijkheid voor organisatiebreed beloningsbeleid ligt bij de directie. De teamleider Bedrijfsvoering is bevoegd bij afwezigheid van de direct leidinggevende, mits de inhoud van de beschikking is afgestemd met de direct leidinggevende. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.

13.	Het verlenen van voorschotten op salaris, vakantie- of andere toelagen of uitkeringen.	B&W	Teamleider Directeur RUD	Na overleg met de teamleider Bedrijfsvoering Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
14.	Het wijzigen van de inhoud van de functie.	B&W	Teamleider Directeur RUD	In overleg met P&O en de directie, gehoord de betrokken functionaris en op basis van een nieuw concept functiebeschrijving. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
15.	Vrijwillige overplaatsing van een functionaris.	B&W	Directeur Directeur RUD	In overleg met de betrokken functionaris en P&O. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
16.	Het opgeven, toetsen en registreren van nevenwerkzaamheden.	B&W	Teamleider Directeur RUD	In overleg met de teamleider Bedrijfsvoering Registratie door Medewerker adm/secr III Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
17.	Het uitvoeren van hoofdstuk 10 CAR/UWO (wachtgeld), 10a (bovenwettelijke werkloosheidsuitkering) en hoofdstuk 11 CAR/UWO (uitkeringsregeling ontslag).	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering II Medewerker adm/secr III Medewerker Beleidsuitvoering III	Daar waar het gaat om strikt formele uitvoering van de regelingen. De teamleider Bedrijfsvoering is bevoegd bij afwezigheid van de direct leidinggevende, mits de inhoud van de beschikking is afgestemd met de direct leidinggevende.
18.	Het aanvragen/afgeven van loonopgaven/ werkgeversverklaring.	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering II Medewerker adm/secr III Medewerker Beleidsuitvoering III	
19.	Het behandelen van verzoeken voor het toekennen van een schadeloosstelling UWO.	B&W	Teamleider Directeur RUD	In overleg met P&O. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
20.	Het toekennen van een verhuiskostenvergoeding, het uitvoeren van Richtlijnen voor reiskostenvergoeding woon-/werkverkeer.	B&W	Bedrijfsvoering II Medewerker adm/secr III Medewerker Beleidsuitvoering III	In overleg met de teamleider Bedrijfsvoering en na overleg met de betrokken teamleider. Passend binnen de richtlijn reiskostenvergoeding dienst-reizen
21.	Het toekennen van studiefaciliteiten.	B&W	Teamleider Directeur RUD	Binnen het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan en het opleidingsplan en de ter zake beschikbare budgetten. In overleg met P&O Binnen de daarvoor geldende regeling De teamleider Bedrijfsvoering is bevoegd bij afwezigheid van de direct leidinggevende, mits de inhoud van de beschikking is afgestemd met de direct leidinggevende. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
22.	Het verlenen van toestemming voor het volgen van seminars en congressen.	B&W	Teamleider Directeur RUD	Binnen de kaders van het Opleidingsplan/eenheidsbudgetopleidingsplan Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
23.	Het toekennen van een gratificatie ambtsjubileum.	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering II Medewerker adm/secr III Medewerker Beleidsuitvoering III	In overleg met EM / coördinator uitzonderingsvariant.
24.	Het aanpassen van bedragen onkostenvergoedingen op basis van indexerings- en Reisbesluit en –regeling Binnenland.	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering II	
25.	Het toekennen van een waarnemingsvergoeding.	B&W	Directielid Directeur RUD	In overleg met de directie en met de teamleider Bedrijfsvoering Mandaatvoorstel noodzakelijk. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.

26.	Het verlenen van zwangerschaps-, bevallings- en ouderschapsverlof, zorgverlof en buitengewoon verlof.	B&W	Teamleider Directeur RUD	In overleg met P&O. De teamleider Bedrijfsvoering is bevoegd bij afwezigheid van de direct leidinggevende, mits de inhoud van de beschikking is afgestemd met de direct leidinggevende. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
27.	Het overschrijven van extra verlofuren.	B&W	Teamleider Directeur RUD	In overleg met Medewerker adm/secr III of Medewerker Beleidsuitvoering II Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
28.	Het invullen van statistieken personeels- en bezoldigingsgegevens	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering II Medewerker adm/secr III	
29.	Het uitvoeren van rechtspositieregelingen voor burgemeester en wethouders.	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering II	In overleg met de teamleider Bedrijfsvoering
30.	Het verlenen van toestemming voor het verrichten van overwerk.	B&W	Teamleider Directeur RUD	Passend binnen de nadere regeling overwerk Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
31.	Het tekenen voor akkoord van declaraties dienstreizen.	B&W	Teamleider Directeur RUD	Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
32.	Het geven van een reactie op een bezwaarschrift aan de bezwarenadviescommissie personele aangelegenheden.	B&W / B	Teamleider Bedrijfsvoering	Voor zover het het eigen vakgebied betreft.
33.	Het voeren van personeelsbeoordelingsgesprekken.	B&W	Teamleider Directeur RUD	PBO-gesprekken voeren op basis van ter zake geldend PBO-systeem. Naasthogere leidinggevende stelt pbo vast. Voorzover het het personeel van de RUD betreft.
34.	Besluiten op aanvragen cafetariamodel (o.a. uitbetaling leeftijdsverlofdagen + aankoop/verkoop verlofuren).	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering II Medewerker Beleidsuitvoering III	Afstemming met leidinggevende en binnen het vastgestelde budget. Totaaloverzicht aan directie en OR (cafetariamodel).
35.	Uitvoering Arbeidsbeleid.	B&W	Adviseur IV Medewerker Beleidsuitvoering III	In overleg met teamleiders en teamleider Bedrijfsvoering. Binnen het vastgestelde budget. Directie is verantwoordelijk voor arbo-beleid.
36.	Het vaststellen van een Plan van aanpak Arbo	B&W	Directie	Instemming OR vereist.
37.	Het uitvoeren van de Levensloop-/spaarloonregeling.	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering II Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker adm/secr III	
38.	Het uitvoeren van de regeling kledingverstrekking en kledingtoelage.	B&W	Medewerker Bedrijfsvoering II	In overleg met de teamleider en P&O.
39.	Het aanwijzen van verplichte compensatie-uren	B&W	Teamleider Bedrijfsvoering	Algemene lijn: de dag na Hemelvaart. Bij afwijking van de algemene lijn is toestemming vereist van OR en directie.
40.	Het vaststellen van functiebeschrijvingen en functiewaarderingen	B&W	Directie	Opstellen van functiebeschrijving door de teamleider en toets door de teamleider Bedrijfsvoering. Vaststelling van functiewaardering op advies van de Toetsingscommissie functiewaardering (met uitzondering van zogenaamde 'technische' aanpassingen).
41.	Het uitvoeren van de notitie "Inzetbaarheid 62+ medewerkers	Directie	Medewerker Beleidsuitvoering III	In afstemming met de betreffende teamlidier

PLANSCHADE

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/bepalingen
1.	Het besluiten tot het inschakelen van de planschadeadviescommissie.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II	Als bedoeld in artikel 3 van de Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade gemeente Olst-Wijhe 2008.

2.	Het geven van een reactie op het conceptadvies van de planschadeadviescommissie.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II	Als bedoeld in artikel 6 van de Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade gemeente Olst-Wijhe 2008. Mits ambtelijk kan worden ingestemd met het conceptadvies.
3.	Het besluiten tot het aangaan van een planschadeovereenkomst.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Ontwikkeling III	
4.	Het ondertekenen van een planschadeovereenkomst.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Ontwikkeling III	

PROJECTEN

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het plannen en sturen van de dagelijkse gang van zaken van projecten als beschreven in de notitie projectmatig werken.	B&W	projectleider	-de daartoe benodigde bevoegdheden worden aan het begin van het project vastgelegd in de projectstartnotitie -met inachtnaam van de Notitie projectmatig werken

REGLEMENT ELEKTRONISCH BESTUURLIJK VERKEER

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het meedelen dat een bericht wordt geweigerd op grond van artikel 4 of 5 van het Reglement elektronisch bestuurlijk verkeer.	B&W, B	Medewerker Publiek II	
2.	Het bieden van een mogelijkheid tot herstel op grond van artikel 4:2 van de Awb.	B&W, B	Medewerker Publiek II	
3.	Het meedelen dat een bericht op grond van artikel 5 van het Reglement elektronisch bestuurlijk verkeer en artikel 4:5 Awb niet in behandeling wordt genomen.	B&W, B	Medewerker Publiek II	

RIJBEWIJZEN EN REISDOCUMENTEN

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het controleren en verantwoorden van rijbewijzen en reisdocumenten t.b.v. de financiële administratie.	B	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	
2.	Het in ontvangst nemen van rijbewijzen en reisdocumenten.	B	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	
3.	Het afgeven van reisdocumenten.	B	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	Nadere uitwerking lees verantwoordelijke personen omschreven in Handboek reisdocumenten.
4.	Het afgeven van rijbewijzen.	B	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	
Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het afgeven van internationale rijbewijzen	B	ANWB	

SPORTACCOMMODATIES

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het in gebruik geven en factureren van de (on)overdekte sportaccommodaties.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Locatie II + coördinatie	
2.	Het vaststellen van gebruiksroosters voor overdekte sportaccommodaties.	B&W	Medewerker Locatie II + coördinatie	
3.	Het vaststellen sluitingsperiode voor: a.Sportvelden b.overdekte sportaccommodaties	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Locatie II + coördinatie	In overleg met team Fysieke Infrastructuur en Vastgoed

START ERSLENIING

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Besluiten op aanvragen om een Starterslening.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II	Conform de 'Procedures en Gemeentelijke Uitvoeringsregels VROM Starterslening'.

Beoordeling van de aanvraag door Bemiddelend Orgaan (onderdeel SVn).

SUBSIDIE

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het besluiten op verzoeken om structurele subsidie m.b.t. recreatie en toerisme.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II	Op basis van de 'Beleidsregels subsidieverstrekking' en passend binnen het budget.
2.	Het aanvragen van subsidie op het gebied van verkeer, waterhuishouding, riolering of landschapsbeheer.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding II Medewerker Ontwerp en Voorbereiding III Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV	
3.	Het indienen van declaraties na afronding van het werk bij subsidiënt.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding II Medewerker Ontwerp en Voorbereiding III Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV	
4.	Afdoening jaarlijkse subsidieverzoeken inclusief definitieve vaststelling		Medewerker Beleidsuitvoering III Teamleider MO	Op basis van de door de gemeenteraad vastgestelde begroting. Subsidieverzoeken < € 15.000,- door medewerker. Subsidieverzoeken > € 15.000,- door teamleider.
5.	Afdoening incidentele subsidieverzoeken		Teamleider MO	Binnen vastgestelde beleidskaders
6.	Het besluiten op aanvragen voor subsidie in het kader van het Welzijnsfonds		Teamleider MO	
7.	Het vaststellen van subsidie in het kader van het Welzijnsfonds		Medewerker Beleidsuitvoering III	
8.	Uitvoering geven aan het Reclamefonds		Teamleider MO	Subsidieverzoeken < € 5.000,- door teamleider. Subsidieverzoeken > € 5.000,- door het college.

VERKIEZINGEN

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het afgeven van een volmachtbewijs en kiezerspas in het kader van verkiezingen	B	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	
2.	Correspondentie inzake verkiezingen	B&W	Medewerker Gegevens III	
3.	De bevoegdheid tot het in ontvangst nemen van de ondersteuningsverklaringen en kandidatenlijsten ten behoeve van verkiezingen	B	Medewerker Gegevens III	

VERZEKEREN EN SCHADEAFWIKKELING

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het afwikkeling van schade aan gemeentelijke eigendommen.	B&W D	Medewerker verzekeren en risicomanagement gemeente Deventer	Passend binnen de samenwerkingsovereenkomst d.d. 22 november 2010.
2.	Het afwikkelen van schadeclaims van derden.	B&W D	Medewerker verzekeren en risicomanagement gemeente Deventer	Tot een maximum van het eigen risico (alleen indien er geen polisdekking is. Bij polisdekking behandelt de verzekeringsmaatschappij de claim) Passend binnen de samenwerkingsovereenkomst d.d. 22 november 2010.
3.	Mutaties in het verzekeringspakket doorgeven.	B&W	Medewerker verzekeren en risicomanagement gemeente Deventer	Passend binnen de samenwerkingsovereenkomst d.d. 22 november 2010.

WEGENWET, WEGENVERKEERSWET, BESLUIT ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN INZAKE HET WEGVERKEER (BABW), REGLEMENT VERKEERSREGELS EN VERKEERSTEKENS (RVV)

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het besluiten op aanvragen om toestemming bijzondere transporten.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding II	Voor zover niet gemandateerd aan de RDW en na advies van politie. In geval van het ver-

				voer van gevaarlijke stoffen is ook advies van milieu noodzakelijk.
2.	Het instellen van tijdelijke verkeersmaatregelen.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding II Medewerker Ontwerp en Voorbereiding III Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV Medewerker Toezicht IV + coördinatie	Na afstemming met politie en brandweer
3.	Het nemen van verkeersbesluiten als bedoeld in artikel 15 Wegenverkeerswet jo artikel 12 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.	B&W	Wethouder belast met openbare werken, verkeer en vervoerbeleid	
4.	Het nemen van een verkeersbesluit als bedoeld in artikel 15 Wegenverkeerswet jo artikel 12 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer tot plaatsing van verkeersbord E6 (gehandicaptenparkeerplaats).	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding II	
5.	Het besluiten op aanvragen om ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II	Overeenkomstig advies van milieu, brandweer en politie.
6.	Het besluiten op aanvragen om toestemming voor het houden van wegevenementen en wielervedstrijden e.d. (Wegenverkeerswet).	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Overeenkomstig advies van medewerker verkeer.
7.	Het aanstellen van verkeersregelaars bij evenementen obv de Regeling Verkeersregelaars.	B	Medewerker Publiek II Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Gegevens V	Alleen de personen aanstellen waarvan de politie heeft doorgegeven dat deze een verkeersinstructie hebben gevolgd.
8.	Het instellen van tijdelijke verkeersmaatregelen in verband met evenementen als bedoeld in de Wegenverkeerswet en het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Overeenkomstig advies van medewerker verkeer.
9.	Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 87 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	Na advisering door politie
10.	Het verstrekken van kaarten voor een tijdelijke parkeeronthefing op het A. Jacobsplein bij bijzondere gelegenheden in het Kulturhus.	B&W	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	-Alleen voor groepen bij bijzondere activiteiten -Maximaal 20 kaarten per activiteit -De kaart moet worden voorzien van dagstempel
11.	Het benoemen van verkeersbrigadiers.	B	Medewerker Publiek II	Alleen nadat opleiding bij politie is gevolgd
12.	Het besluiten op aanvragen om een gehandicaptenparkeerkaart.	B&W	Medewerker Publiek II	Advies indicatieorgaan opvragen. Bij afwijking advies indicatieorgaan is een collegebesluit noodzakelijk.
13.	Het bestellen van beveiligd papier in het kader van gehandicaptenparkeerkaarten	B&W	Medewerker Publiek II	
14.	Het toepassen van bestuursdwang krachtens de Wegenverkeerswet bestaande uit de beslisbevoegdheid om over te gaan tot het laten wegslepen van een voertuig door een sleepbedrijf.	B&W	Marktmeester	
Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het aanstellen van verkeersregelaars.	B	Korpschef regiopolitie IJsselland	De korpschef heeft de mogelijkheid deze bevoegdheid onder te mandateren.
2.	Het aanstellen van kantonniers als verkeersregelaars.	B	Korpschef regiopolitie IJsselland	
3.	-het toepassen van artikel 170 van de Wegenverkeerswet 1994 i.c. het feitelijk uitoefenen van bestuursdwang met betrekking tot het doen overbrengen en in bewaring stellen van een op de weg staand voertuig in gevallen als genoemd in dit artikel; -het op schrift stellen van de bestuursdwangaanschrijvingen als bedoeld in artikel 171 van de Wegenverkeerswet 1994 en uit te reiken aan de in dat artikel genoemde personen; -het innen van de verschuldigde kosten op basis van artikel 4 van de Wegsleepverordening gemeente Olst-Wijhe;	B&W	Directie van Autoberging Leerentveld Zwolle BV en door deze aangewezen personen	

- het op grond van artikel 5:29 tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht juncto artikel 5 van het Besluit wegslepen van voertuigen, proces verbaal op te maken inzake het meevoeren en opslaan van het voertuig alsmede van de aangetroffen toestand van het weg te slepen voertuig.
4. -het toepassen van artikel 170 van de Wegenverkeerswet 1994 i.c. het feitelijk uitoefenen van bestuursdwang met betrekking tot het doen overbrengen en in bewaring stellen van een op de weg staand voertuig in gevallen als genoemd in dit artikel;
-het toepassen van artikel 170 van de Wegenverkeerswet 1994 i.c. het feitelijk uitoefenen van bestuursdwang met betrekking tot het door een daartoe aangewezen sleepbedrijf laten overbrengen en in bewaring stellen van een op de weg staand voertuig in gevallen als genoemd in dit artikel.
- B&W Teamchef van de Regiopolitie IJsselland, team Salland

WERK, INKOMEN EN ZORG

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het besluiten op aanvragen voor (individuele) voorzieningen in het kader van de Wmo.	B&W	Medewerker Publiek II Medewerker Beleidsuitvoering II	Voor zover sprake is van uitvoering van vastgestelde regelgeving c.q. uitvoering van bestaand beleid.
2.	Het besluiten tot beëindiging van voorzieningen in het kader van de Wmo.	B&W	Medewerker Publiek II Medewerker Beleidsuitvoering II	Passend binnen het Verstrekkingenbeleid Wmo en Besluit voorzieningen maatschappelijke ondersteuning.
3.	Het geven van periodieke betaelopdrachten in het kader van de Wmo.	B&W	Medewerker Publiek II Medewerker Beleidsuitvoering II	
4.	Het inwinnen van deskundigenadvies i.v.m. een aanvraag voor een voorziening.	B&W	Medewerker Publiek II Medewerker Beleidsuitvoering II	
5.	Het nemen van besluiten m.b.t. terugvordering in het kader van de Wmo.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II	Passend binnen het Verstrekkingenbeleid Wmo en Besluit voorzieningen maatschappelijke ondersteuning.
6.	Het ondertekenen van een bruikleenovereenkomst voor hulpmiddelen Wmo.	B&W	Medewerker Publiek II Medewerker Beleidsuitvoering II	
7.	Het nemen van besluiten in het kader van de WWB, IOAW, IOAZ, ROA, Bbz en de Wet kinderopvang.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	Voor zover sprake is van uitvoering van vastgestelde regelgeving c.q. uitvoering van bestaand beleid en m.u.v. van besluiten op aanvragen van leningen in het kader van het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen.
8.	Het geven van periodieke betaelopdrachten in het kader van de uitkeringsregelingen als genoemd onder 7.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	
9.	Het inwinnen van deskundigenadvies i.v.m. een aanvraag voor een voorziening.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	
10.	Het verlenen van voorschotten op formeel nog toe te kennen uitkeringen en het verlenen van voorschotten op lopende en incidentele uitkeringen.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	Wet Werk en Bijstand
11.	Het verstrekken en opvragen van jaarpogaven aan het Ministerie, het UWV en de Belastingdienst.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II Het college van B&W van Deventer	Dit vloeit voort uit de samenwerkingsovereenkomst van 01-09-2005, ondertekend op 26-10-2005.
12.	Het nemen van besluiten m.b.t. aan te vangen fraudeonderzoeken.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II 2.2.2b	Wet Werk en Bijstand
13.	Verwijzingen aanvragen inzake schuldhulpverlening.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	

14.	Besluiten m.b.t. terugvordering en verhaal WWB, IOAW, IOAZ en Bbz.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	
15.	Het besluiten op aanvragen om een bijdrage op grond van de Reductieregeling.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	Passend binnen het Minimabeleid
16.	Het uitvoeren van besluiten in het kader van de WWB, IOAW, IOAZ, ROA en Bbz.	B&W	Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II Het college van B&W van Deventer	Dit vloeit voort uit de samenwerkingsovereenkomst van 01-09-2005, ondertekend op 26-10-2005.
17.	Het ondertekenen van WIN-beschikkingen en WIN-certificaten.	B&W	Directeur I Medewerker Ontwikkeling III	
18.	Het indienen van de gegevens in het kader van het Digitaal verantwoordingsstelsel (DVS)	B&W	Medewerker Ontwikkeling III	

WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSVERGUNNING (WABO)

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/bepalingen
1.	Het besluiten op aanvragen om een omgevingsvergunning (inclusief alle voorbereidende handelingen).	B&W	Medewerker Ontwikkeling II Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV	Voor het verlenen van een omgevingsvergunning, onderdeel kappen is advies van de vakgroep Fysieke infrastructuur noodzakelijk. Ingeval van zienswijzen wordt het vierogenprincipe door de teamleider toegepast. Voor het onderdeel monumenten geldt de voorwaarde: conform de advisering door de betreffende monumentencommissie(s) en indien geen zienswijzen zijn ingediend.
2.	Het besluiten tot het intrekken van een omgevingsvergunning (inclusief alle voorbereidende handelingen).	B&W	Medewerker Ontwikkeling II Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV	Indien er geen zienswijzen zijn ingediend
3.	Het besluiten tot het (ambtshalve) wijzigen van een omgevingsvergunning (inclusief alle voorbereidende handelingen).	B&W	Medewerker Ontwikkeling II Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV	Ingeval van zienswijzen wordt het vierogenprincipe door de teamleider toegepast.
4.	Het overschrijven van een omgevingsvergunning (inclusief alle voorbereidende handelingen).	B&W	Medewerker Ontwikkeling II Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV	Ingeval van zienswijzen wordt het vierogenprincipe door de teamleider toegepast.
5.	Het aanvragen van een omgevingsvergunning voor het vellen van een houtopstand.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding II Medewerker Ontwerp en Voorbereiding III Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV Medewerker Toezicht IV	
6.	Het aanvragen van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 Wabo.	B&W	Directeur	De directeur kan voor deze bevoegdheid ondermandaat verlenen

7.	Het ondertekenen van uitgaande brieven waarbij een bestemmingsplan ter kennisgeving naar GS en/of een bestemmingsplan naar de VROM-Inspectie Oost wordt gezonden.	B&W	Medewerker Ontwikkeling II Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	
8.	Het vragen van een advies aan de monumentencommissie of de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering IV	
9.	Het ondertekening van de akkoordverklaring m.b.t. het uitzetten van rooilijnen.	B&W	Medewerker Handhaving II	De ambtenaar kan zich laten vertegenwoordigen door een externe landmeter.

WET BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN (BAG)

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	B&W	Adviseur V Medewerker Beleidsuitvoering IV	
2.	Werkzaamheden ikv Bag: a.het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen'; b.het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; c.het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers; d.het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister; e.het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is; f.het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie; g.het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; h.het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; i.het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; j.het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen; k.het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over	B&W	Beheerder Bag en diens plaatsvervanger	

die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders.

- | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet bag. | B&W | Adviseur V
Bag beheerder gemeente Deventer |
| 4. | Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet bag aangewezen brondocument. | B&W | Adviseur V
Adviseur V + coördinatie
Medewerker Beleidsuitvoering III |

WET BASISREGISTRATIE PERSONEN (BRP)

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het bestellen van beveiligd papier.	B&W	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	
2.	Het verstrekken van bewijzen van in leven zijn.	B	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	
3.	Het verstrekken van bewijzen van Nederlanderschap.	B	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	
4.	Het verstrekken van verklaringen omtrent het gedrag.	B	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	
5.	Het verstrekken van uittreksels uit de basisregistratie.	B&W	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	
6.	Het verstrekken van inlichtingen uit de BRP.	B&W	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	
7.	Het legaliseren van handtekeningen en documenten.	B	Medewerker Gegevens III Medewerker Publiek II	
8.	Het weigeren en vervallen verklaren van reisdocumenten.	B	Medewerker Gegevens III	
9.	Correspondentie inzake naturalisaties en geslachtsnaamwijzigingen.	B	Medewerker Gegevens III	Inclusief het opvragen van gegevens uit justitiële documentatieregister en politieregister
10.	Kennis geven van een voornemen als bedoeld in artikel 2.60 van de Wet BRP (weigering aangiften c.q. documenten).	B&W	Medewerker Gegevens III	
11.	Besluitvorming, voortvloeiende uit art. 2,55, 2,58, 2,60 Wet BRP.	B&W	Medewerker Gegevens III	
12.	(Her)inschrijving in de BRP vanuit het buitenland.	B&W	Medewerker Gegevens III	
13.	Het afnemen van een verklaring onder ede (art. 2.8 Wet BRP).	B&W	Medewerker Gegevens III	B&W besluit 12-03-2001
14.	Het weigeren inlichtingen te verstrekken uit de BRP.	B&W	Medewerker Gegevens III	
15.	Het uitwerking van de bijlagen behorende bij het Beveiligingsplan reisdocumenten.	B&W	Directeur	Besluit B&W 14-12-2004
16.	Het vaststellen van de bijlagen 8,10 en 12 van het Beveiligingshandboek BRP.	B&W	Directie	Besluit B&W 23-08-2005
17.	Het vaststellen van de overige bijlagen die niet zijn genoemd in Bz26 van het Beveiligingshandboek BRP.	B&W	Directeur	
18.	Het vaststellen van de actieplannen behorende bij het beveiligingsbeleid.	B&W	Directie	collegebesluit 26-07-2005

WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Melding doen bij het College bescherming persoonsgegevens op basis van artikel 27 van de Wet bescherming persoonsgegevens (verwerking persoonsgegevens).	B&W	Adviseur IV	
2.	Het registreren van verwerkingen van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de meldingsplicht (artikel 27 en 29 Wet bescherming persoonsgegevens).	B&W	Adviseur IV	

WET DWANGSOM

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het beslissen op verzoeken om een dwangsom als bedoeld in paragraaf 4.1.3.2 van de Awb.	B&W, B	Adviseur IV Medewerker Ontwikkeling III Teammanager	

WET INFORMATIE UITWISSELING ONDERGRONDSE NETTEN (WION)

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Informatie-uitwisseling als bedoeld in de Wet informatie uitwisseling ondergrondse netten.	B&W	Medewerker Ontwerp en Voorbereiding III Medewerker Ontwerp en Voorbereiding IV	

WET KENBAARHEID PUBLIEKRECHTELIJKE BEPERKINGEN (WKPB)

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register met betrekking tot de Wkpb.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV	
2.	Het verstrekken van een bewijs van inschrijving in de landelijke voorziening inzake de Wkpb.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering IV	
3.	Het uitvoeren van de volgende werkzaamheden op grond van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb) -het toetsen van brondocumenten aan vereisten voor inschrijving; -het uitgeven van inschrijffnummers en identificatienummers; -het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie; -het plaatsen van aantekeningen op het brondocument; -het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie; -het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd; -het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties; -het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering III	1.jaarlijks wordt voor 1 mei verslag gedaan aan het college van de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt; 2.de bevoegdheid mag worden doorgemandateerd aan de waarnemend beheerder.
4.	Het verstrekken van verklaringen op grond van de Wkpb, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen gemeentelijke publiekrechtelijke beperkingen van toepassing zijn.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering III Medewerker Publiek II	

WET KINDEROPVANG EN KWALITEITSEISEN PEUTERSPEELZAALWERK

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Uitvoering Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering III	

WET OP DE LIJKBEZORGING

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Correspondentie inzake uitvoering van de Wet op de lijkbezorging.	B&W	Medewerker Gegevens III	
2.	Het afgeven van verklaringen inzake Wet op de lijkbezorging.	B	Medewerker Gegevens III	

WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR (WOB)

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur.	B&W, B	Adviseur I Adviseur IV Medewerker Ontwikkeling III	De burgemeester wordt op de hoogte gesteld van de verzonden beschikking.

WET RUIMTELIJKE ORDENING (WRO)

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Bevoegdheden inzake de uitvoering van procedures ex artikel 3.6 van de Wet ruimtelijke ordening bij het ontbreken van inspraakreacties en zienswijzen.	B&W	Medewerker Ontwikkeling II Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	Onder voorwaarde dat het plan in de procedure tenminste éénmaal aan B&W wordt voorgelegd.
2.	De bevoegdheid tot het elektronisch waarmerken en publiceren van Wro-instrumenten conform Bro artikel 1.2.1 lid 1, Bro artikel 1.2.2 lid 2 en de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008.	B&W	Medewerker Ontwikkeling II Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	

3.	Het publiceren van openbare kennisgevingen in het kader van een procedure ex artikel 3.6 eerste lid onder c of d, 3.22 of 3.23 Wro.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Beleidsuitvoering IV Medewerker Ontwikkeling III	
4.	Het besluiten op aanvragen om ontheffing ex art. 3.6 eerste lid onder c of d, 3.22 of 3.23 Wro.	B&W	Medewerker Beleidsuitvoering II Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering IV	Indien er geen zienswijzen tegen het ontwerpbesluit zijn ingediend. Indien van toepassing op basis van de vastgestelde beleidsregels.
5.	Het verlenen van opdrachten tot het leveren van adviesdiensten ter voorbereiding of ter uitvoering van een raads- of collegebesluit.		Medewerker Ontwikkeling II Medewerker Ontwikkeling III Medewerker Beleidsuitvoering II	Voor zover passend binnen de voorwaarden van de overeenkomsten adviesdiensten ruimtelijke ontwikkeling.

ZWEMABONNEMENTEN

Nr.	Bevoegdheid	Mandaatgever	Mandataris	Voorwaarden/beperkingen
1.	Het verstrekken van zwembadabonnementen.	B&W	Medewerker Publiek II	

Bijlage: Mandaatbesluit uitvoering Wet WOZ en heffing en invordering gemeentelijke belastingen 2008

De coördinator belastingen (functienummer Adviseur V + coördinatie);
gelet op: het aanwijzingsbesluit tot heffings-, invorderings- en WOZ-ambtenaar van 26 februari 2008, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht
besluit:

I de uitoefening van de bevoegdheden en feitelijke handelingen, genoemd in het bij dit besluit behorende overzicht in de kolom "omschrijving bevoegdheid en feitelijke handeling" bij wijze van mandaat, volmacht en/of machtiging met inbegrip van de ondertekening van stukken op te dragen aan de functionarissen genoemd in het bij dit besluit behorende overzicht in de kolom "gemandateerde".

II aan de uitoefening van bevoegdheden en feitelijke handelingen, de volgende voorschriften te verbinden:

1.de gemandateerde ofwel gemachtigde is gehouden met alle stukken die ter uitvoering van dit besluit uitgaan, op te maken in een vorm waaruit blijkt dat het gaat om mandaat ofwel machtiging. Dit gebeurt in beide vormen door het een ondertekening die luidt:

Namens de coördinator belastingen van de gemeente Olst-Wijhe,
Functiebenaming medewerker uit functieboek
(handtekening)
(naam)

1. bij afwezigheid van de tot tekenen aangewezen functionarissen zal uitsluitend degene tekenen die daartoe in het kader van de mandatering formeel toe is aangewezen;
2. ondermandaat van de bevoegdheden is niet mogelijk.

III slotbepaling

Dit besluit, dat kan worden aangehaald als "Mandaatbesluit uitvoering Wet WOZ en heffing en invordering gemeentelijke belastingen 2008", treedt in werking op de dag na bekendmaking van dit besluit

Vastgesteld door de coördinator belastingen op 18 maart 2008,

J.W. Hanekamp

Overzicht behorende bij het mandaatbesluit uitvoering Wet WOZ en heffing en invordering gemeentelijke belastingen van 18 maart 2008

Omschrijving bevoegdheid en feitelijke handeling	naar aanleiding van	Mandaterende functionaris	Gemandateerde c.q. gemachtigde
Het verschuldigde bedrag vast te stellen, bekend te maken en in eerste aanleg op te leggen	verordeningen	coördinator belastingen	medewerkers belastingen met functienummer Medewerker Beleidsuitvoering III en Medewerker Beleidsuitvoering IV
beslissingen over ambtshalve verminderingen, teruggaaf en ontheffing	verordeningen	coördinator belastingen	medewerkers belastingen met functienummer Medewerker Beleidsuitvoering III en Medewerker Beleidsuitvoering IV
Het uitnodigen en aanmanen tot het doen van aangifte	verordeningen	coördinator belastingen	medewerkers belastingen met functienummer Medewerker Beleidsuitvoering III en Medewerker Beleidsuitvoering IV
het heffen van leges op grond van hoofdstuk 1, 6 en 8 van de tarieventabel behorende bij de verordening op de heffing en invordering van leges.	verordeningen	coördinator belastingen	medewerker bouw- en woningtoezicht met functienummer Medewerker Beleidsuitvoering II en Medewerker Ontwikkeling III

			administratief medewerker VROM met functienummer 3.1.12
het heffen van leges op basis van hoofdstuk 3, 4,6, 7 en 15 van de tarieventabel en het heffen en innen van leges op basis van hoofdstuk 9 en 10 van de tarieventabel behorende bij de verordening op de heffing en invordering van leges.	verordeningen	coördinator belastingen	coördinator en medewerkers front-Office publiekszaken met functienummer 2.1.2 en Medewerker Publiek II en 2.1.2b
het heffen en innen van marktgeden	verordeningen	coördinator belastingen	marktmeester
het afhandelen van en het doen van uitspraak op een bezwaarschrift tegen een aanslag/WOZ-beschikking	verordeningen/ Wet WOZ	coördinator belastingen	medewerkers belastingen met functienummer Medewerker Beleidsuitvoering III en Medewerker Beleidsuitvoering IV
het verstrekken van gegevens aan belanghebbende op basis van artikel 40 Wet WOZ	Wet WOZ	coördinator belastingen	medewerkers belastingen met functienummer Medewerker Beleidsuitvoering III en Medewerker Beleidsuitvoering IV
het afhandelen van een verzoek om kwijtschelding en het doen en ondertekenen van een uitspraak hierop	verordeningen	coördinator belastingen	medewerkers belastingen met functienummer Medewerker Beleidsuitvoering III en Medewerker Beleidsuitvoering IV
het beslissen tot restitutie bij teveel betaalde belasting en ondertekening financieel overzicht	verordeningen	coördinator belastingen	medewerkers belastingen met functienummer Medewerker Beleidsuitvoering III en Medewerker Beleidsuitvoering IV
het afhandelen van een verzoek om uitstel van een verzoek om uitstel van betaling en het nemen van een besluit hierover	verordeningen	coördinator belastingen	medewerkers belastingen met functienummer Medewerker Beleidsuitvoering III en Medewerker Beleidsuitvoering IV medewerkers Cannock Chase Public
Dwanginvordering: o.a. het herinneren, aanmanen, het uitvaardigen en ondertekenen van een dwangbevel, het ten uitvoer leggen van het dwangbevel, het ondertekenen van de brief aan de werkgever, bij het doen van loonbeslag, het treffen van een betalingsregeling en het ondertekenen van de schriftelijke bevestiging hiervan en verdere (dwang)invorderingsacties (zoals beslaglegging)	verordeningen	coördinator belastingen	medewerkers belastingen met functienummer Medewerker Beleidsuitvoering III en Medewerker Beleidsuitvoering IV medewerkers Cannock Chase Public

Begripsomschrijving

De term verordeningen in het overzicht staat voor de volgende verordeningen:

- de verordening onroerende-zaakbelastingen
- de verordening leges, inclusief tarieventabel
- de verordening hondenbelasting
- de verordening afvalstoffenheffing, inclusief tarieventabel
- de verordening rioolrecht
- de verordening toeristenbelasting
- de verordening marktgeden
- de verordening lijkbezorgingsrechten, inclusief tarieventabel
- de verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen
- de verordeningen baatbelasting riolering buitengebied