

Reglement van orde van het SSC DeSom 2014

Besluit van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke regeling SSC DeSom, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, houdende de vaststelling van regels voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden;

Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling SSC DeSom, Gelet op;

artikel 11, eerste lid, en artikel 18, vierde lid, van de Gemeenschappelijke Regeling SSC DeSom;

Besluit

vast te stellen:

“het Reglement van orde van het SSC DeSom 2014”

Artikel 1:

Begripsbepaling

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a) algemeen bestuur: het algemeen bestuur van het SSC DeSom zoals bedoeld in de gemeenschappelijke regeling;
- b) bestuur: het bestuur van het SSC DeSom bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur gezamenlijk;
- c) dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van het SSC DeSom, gekozen door het algemeen bestuur uit hun midden en benoemd bij de eerste vergadering;
- d) directie: de directie van het SSC DeSom als bedoeld in artikel 29 van de gemeenschappelijke regeling;
- e) gemeente: een van de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling waaronder zowel de rechtspersoon als de daartoe behorende bestuursorganen kunnen zijn begrepen met inbegrip van andere openbare lichamen;
- f) gemeenschappelijke regeling: Gemeenschappelijke Regeling SSC DeSom;
- g) lid: een lid van een college van een van de gemeenten, tevens zijnde lid van het algemeen bestuur;
- h) voorzitter: degene die het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur leidt;
- i) SSC DeSom: het SSC DeSom opgericht bij de gemeenschappelijke regeling;
- j) wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2:

Verdeling werkzaamheden (portefeuilleverdeling)

Het bestuur kan zijn werkzaamheden onderling verdelen.

Artikel 3:

Tijdstip van de vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert volgens een in onderling overleg vast te stellen tijdschema of op in onderling overleg vast te stellen data en voorts zo dikwijls de voorzitter of een lid dat wenselijk acht.
2. Indien een lid van het bestuur een extra vergadering nodig acht, verzoekt hij onder opgave van redenen aan de voorzitter deze bijeen te roepen.

Artikel 4:

Verhindering

1. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter of aan de directie.
2. Wanneer de voorzitter verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan degene die hem overeenkomstig artikel 19 van de Gemeenschappelijke Regeling SSC DeSom vervangt.
3. Wanneer een lid van de directie verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter en aan degene die hem overeenkomstig artikel 29 lid 8 van de Gemeenschappelijke Regeling SSC DeSom vervangt.

Artikel 5:

Plaatsvervangend dagelijks bestuur

Indien een lid van het dagelijks bestuur vervangen moet worden wegens omstandigheden van incidentele of tijdelijke aard dan voorziet het algemeen bestuur in die vervanging.

Artikel 6:

Vergaderingen algemeen bestuur en dagelijks bestuur

1. Voor elke vergadering van het algemeen en dagelijks bestuur zendt de voorzitter de agenda toe aan de leden van het bestuur en aan de vaste adviescommissie als bedoeld in artikel 20 van de gemeenschappelijke regeling.
2. De agenda en stukken die dienen ter toelichting van onderwerpen of voorstellen op de agenda, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder door de gemeenten ter inzage gelegd.
3. Gelijktijdig worden de vergadering en de agenda met betrekking tot het dagelijks bestuur openbaar gemaakt. De openbare kennisgeving vermeldt datum, aanvangstijdstip en plaats van de vergadering en de wijze waarop de agenda en de daarbij behorende stukken kunnen worden ingezien.
4. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep nog stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en wordt openbaar gemaakt.
5. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk is, doch waarvan ten gevolge van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgaaf van reden(en) van urgentie voor de vergadering worden aangemeld bij de voorzitter.

Artikel 7:

Deelneming derden aan een vergadering

Het bestuur kan een ambtelijk medewerker of een derde uitnodigen deel te nemen aan de beraadslagen teneinde een nadere toelichting te verschaffen op een agendapunt dan wel om zijn mening ten aanzien van een onderwerp te geven

Artikel 8:

Stemmingen

1. Indien geen van de leden van het bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Indien een lid van het bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt mondeling gestemd, tenzij het derde lid wordt toegepast.
3. Indien een lid van het bestuur dat verlangt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een persoon gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes. Indien daarbij de stemming beperkt is tot een persoon en de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering. Indien de stemmen dan wederom staken is het voorstel niet aangenomen.
4. Indien in de overige gevallen bij een eerste stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering. Indien de stemmen dan wederom staken is het voorstel niet aangenomen.

Artikel 9:

Verslag en besluitenlijst

1. Van elke vergadering wordt een kort conceptverslag gemaakt.
2. Het verslag bevat in ieder geval:
 - a) de namen van de aanwezige en de afwezige leden;
 - b) de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
 - c) een formulering van de door het bestuur genomen besluiten (besluitenlijst);
 - d) stemverhoudingen, doch alleen als een lid van het bestuur daarom vraagt.
3. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
4. Voorts wordt, voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, het verslag zo spoedig mogelijk na vaststelling openbaar gemaakt.

Artikel 10:

Besluitvorming door het dagelijks bestuur buiten vergadering

1. Besluitvorming door het dagelijks bestuur is mogelijk buiten de vergadering, mits op basis van een voorstel en mits alle bestuursleden zonder voorbehoud met het voorstel hebben ingestemd.
2. Van de instemming van alle bestuursleden moet blijken uit een schriftelijk stuk waarin het voorstel is opgenomen en waarop elk lid zijn paraaf heeft geplaatst.
3. Het besluit wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het tijdstip waarop alle bestuursleden met het voorstel hebben ingestemd. Dit tijdstip wordt door of in opdracht van de algemeen directeur of één van de andere directeuren op het in het vorige lid bedoelde stuk vermeld.
4. Een besluit komt niet tot stand buiten vergadering indien een bestuurslid te kennen heeft gegeven niet met het voorstel in te stemmen of behandeling ter vergadering wenselijk te achten.

Artikel 11:

Openbaarheid vergaderingen

1. Het algemeen bestuur vergadert in het openbaar. Als de voorzitter het nodig oordeelt of als ten minste een vijfde van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt, worden de deuren gesloten. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of wordt vergaderd met gesloten deuren.
2. Het dagelijks bestuur vergadert in beslotenheid. Het dagelijks bestuur kan echter besluiten een openbare vergadering te houden.

Artikel 12:

Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als 'Reglement van orde voor algemeen bestuur en dagelijks bestuur van het SSC DeSom'.

Artikel 13:

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking een dag na de dag van bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2014. Aldus besloten in de vergadering van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur van het SSC DeSom d.d. 20 januari 2014.

de voorzitter, de kwartiermaker / interim directeur,
J.G.A. Baas A.W. Siebenga