

Beleidsregels Wet Werk en Bijstand

Hoofdstuk werk

Richtlijn W001

Afspraken met UWV inzake aanbieden voorzieningen aan personen met uitkering via UWV

Afspraken inzake het aanbieden van voorzieningen aan personen met uitkering via UWV.

Indien de klant zijn hoofdinkomen ontvangt uit een uitkering van het UWV, is het UWV de instantie die de klant voorzieningen in het kader van de reïntegratie aanbiedt.

Ontvangt de klant zijn hoofdinkomen uit een WWB- of IOAW-uitkering, is de gemeente de instantie die de klant voorzieningen in het kader van reïntegratie aanbiedt.

Richtlijn W002

Procedure aanvraag en toekenning reïntegratievoorzieningen

De gemeente Heerenveen heeft geen aanvraagprocedure voor reïntegratievoorzieningen.

Richtlijn W003

Afspraken met cliënt over de gevolgen van het niet nakomen/ voortijdig afbreken van een reïntegratie

Bij verwijtbaar vroegtijdig beëindigen van het reïntegratietraject door de verzoeker, is deze aan de gemeente een bedrag verschuldigd is van 75% van de, in verband met het reïntegratietraject, aangegane financiële verplichtingen door de gemeente. De verwijtbaarheid wordt beoordeeld door de medewerker van team Werk en Inkomen, daarin geadviseerd door het reïntegratiebedrijf indien deze partij is geweest in de uitvoering van de trajectovereenkomst.

Richtlijn W004

Overzicht aangeboden reïntegratievoorzieningen (vervallen)

Overzicht aangeboden reïntegratievoorzieningen

Inhoud

1. Externe expertise en Verzuimbegeleiding
2. No Riskpolis Achmea
3. Landschap en reïntegratie
4. Ergo Control
5. Thuiszorg De Friese Wouden
6. Hulp in Huis
7. Leerwerkplekken, tijdelijke en "definitieve"
8. Direct Werk/Fase 1-klanten
9. Detacheringsbanen
10. Reïntegratietrajecten kort en lang
11. Basisvaardighedentrajecten
12. Loonkostensubsidie
13. Kinderopvang
14. Jongeren
15. Scholing en Vorming
16. Zorgtrajecten
17. Sociaal activeringsplan

-

1. Externe expertise en Verzuimbegeleiding

Ausems en Kerkvliet voert belastbaarheidsonderzoeken, medische diagnostiek, psycho-diagnostiek en rea-toetsen uit ten behoeve van arbeidsintegratie. Belanghebbende wordt verwezen als hij melding maakt van belemmeringen. Aanmelding door middel van AKIS, de internet-applicatie van AenK.

AenK voert ook de verzuimbegeleiding bij de reïntegratietrajecten en de basisvaardighedentrajecten uit: verzuimregistratie, verzuimbegeleiding door verzuimconsulent, consulent bedrijfsarts etc.. Doel is spoedige hervatting van het traject. Betreft uitsluitend ziekteverzuimbegeleiding. Ongeoorloofd verzuim betekent actie van de klantmanager. zie Uitvoeringsafspraken Verzuimbegeleiding en Externe Expertise (vervallen) (uitvoeringsafspraken) en (verzuimbeleid)

-

2. No Riskpolis Achmea: Nieuwe Start Zonder Risico

De gemeente biedt een werkgever een No risk bij ziekte aan als hij iemand uit ons bestand aanneemt. Deze polissen zijn geldig voor de duur van 1 jaar en staan niet op naam. Op het moment dat wij een polis inzetten kunnen wij die op naam van de belanghebbende zetten. Voor een werkgever neemt doorbetaling bij ziekte een eventuele angst weg om een belanghebbende in dienst te nemen. Johan Tijssma is polisbeheerder en bij hem kan een polis worden gevraagd. De eerste 7 ziekte dagen per ziektegeval in het verzekeringsjaar blijven voor rekening van de werkgever. Achmea levert bij de polissen een casemanager die de werkgever en werknemer bij ziekte ondersteunen. Voor de uitvoeringsafspraken zie Uitvoeringsafspraken tijdelijke leerwerkplekken Caparis en contactinformatie (vervallen).

-

3. Landschap en reïntegratie

Werkproject ten behoeve van landschapsbeleidsplan. De belanghebbende doet werkervaring op bij LBF (Landschapsbeheer Friesland) met behoud van uitkering. De klantmanager is verantwoordelijk voor de bemiddeling en uitstroom naar regulier werk en kan daarbij gebruik maken van het netwerk van LBF. Zie Uitvoeringsafspraken tijdelijke leerwerkplekken Caparis en contactinformatie (vervallen).

-

4. Ergo Control

Ergo Control uit Enschede biedt trajecten aan voor belanghebbenden met een grote (misschien onoverbrugbare) afstand tot de arbeidsmarkt, die niet direct naar een Basisvaardigheidstraject kunnen. Een traject duurt 3 maanden en kost tussen de € 1.900,- en € 2.200,-. Aanmelden kan via Doetie de Jong, Paula Poel of Joop Oudshoorn.

-

5. Thuiszorg De Friese Wouden

Aanbod van Thuiszorg de Friese Wouden om maximaal 5 belanghebbenden te scholen voor medewerker huishoudelijke verzorging. Na het voltooien van de zgn. A-opleiding biedt Thuiszorg De Friese Wouden een arbeidsovereenkomst aan van 12-15 uur per week gedurende 6 maanden, waarna verlenging mogelijk is. Het diploma Thuishulp-A is binnen thuiszorgorganisaties een erkend diploma. zie Thuiszorg De Friese Wouden (vervallen)

-

6. Hulp in Huis

Aanbod van Hulp in Huis BV (HIH) in samenwerking met FourstaR Reïntegratie (FR) van 10 leerwerktrajecten. Na de opleidingsperiode van minimaal 1 tot maximaal 3 maanden komen de kandidaten minimaal 6 maanden in dienst bij de payroll-serviceorganisatie van FR en gaan werkzaamheden verrichten bij HIH. FR start na de 3de maand van het dienstverband de uitplaatsingsbegeleiding. In deze fase krijgen belanghebbenden, voor zover er geen uitzicht is op duurzame plaatsing bij HIH, ondersteuning bij oriëntatie op de arbeidsmarkt en sollicitatietraining. De inzet zal zijn om de kandidaten vanuit een werkende positie te bemiddelen naar een andere werkgever. Zie Hulp in Huis opleidingstraject en werkstage

-

7. Leerwerkplekken tijdelijk en definitief

Iedere belanghebbende die een uitkering aanvraagt, wordt verwezen naar en verwacht bij Caparis. Belanghebbende zal daar maximaal 8 weken werkervaring opdoen. Dit om in het arbeidsritme te komen of te blijven en om inhoud te geven aan de Work First gedachte. Die 8 weken geeft klantmanagers de tijd om een "definitieve" leerwerkplek te vinden. Voor donderdag bij Caparis aangemeld, is maandag de week erop starten bij Caparis (men start dus op één dag per week met de nieuwe klanten). Geldt voor belanghebbenden waarvan op basis van de diagnose is gebleken dat zij aan een reïntegratietraject gaan deelnemen. zie Uitvoeringsafspraken tijdelijke leerwerkplekken Caparis en contactinformatie (vervallen)

De "definitieve" leerwerkplek vormt altijd een integraal onderdeel van een reïntegratietraject of een basisvaardigheidstraject. Leerwerkplekken voor de basisvaardigheidstrajecten worden integraal uitgevoerd door de uitvoerder van de basisvaardigheidstrajecten. Ten aanzien van de leerwerkplekken als onderdeel van een reïntegratietraject spelen de klantmanagers een belangrijke rol namelijk acquisitie en beheer.

(Zie voor beleidsregels de gemeentelijke bijlage onder Aanvullende afspraken PLAN schuldhulpverlening)

-

8. Direct Werk/Fase 1 klanten

Het CWI verwijst belanghebbenden met een goed arbeidsperspectief (fase 1 en 2) door naar één van de beide aanbieders voor dit project. Dit instrument blijft natuurlijk ook ontstaan voor klanten die niet door het CWI zijn doorverwezen. In acht weken wordt de belanghebbende klaargestoomd en uiteindelijk bemiddeld naar regulier werk. Er wordt veel in groepsverband gewerkt. Zie voor de uitvoeringsafspraken met Grip en Rework: Uitvoeringsafspraken Direct Werk + info over partners etc. (vervallen).

-

9. Detacheringsbanen

Een instrument voor relatief kansrijke belanghebbenden die na inschatting van de klantmanager na een periode van beroepsgerichte werkervaring, in de vorm van een detacheringsbaan, bemiddeld kunnen worden naar duurzaam regulier werk. Deze belanghebbenden kunnen we aanmelden voor een detacheringsbaan voor maximaal 1 jaar bij Reax. Reax neemt de belanghebbende in dienst (dus geen uitkering meer); wij betalen Reax. Reax detacheert de persoon in het vrije bedrijf en werkt aan uiteindelijke duurzame inschakeling op de reguliere arbeidsmarkt.

(Zie voor beleidsregels de gemeentelijke bijlage onder)

-

10. Reïntegratietrajecten kort en lang

Onderscheid naar korte trajecten (tot 12 maanden) en lange trajecten (meer dan 12 maanden en minder dan 24), gebaseerd op afstand tot de arbeidsmarkt van de belanghebbende. Beide trajecten zijn eventueel te verlengen met 12 maanden als de perspectieven van de belanghebbende daartoe aanleiding geven. Een leerwerkplek, die de klantmanager zelf verwerft, maakt voor elke belanghebbende integraal onderdeel uit van een reïntegratietraject. Tijdsinvestering van de belanghebbende bedraagt 30 uren per week; werk- en vormingscomponent. zie

-

11. Basisvaardighedentrajecten

Aan de belanghebbende wordt een basisvaardighedentraject aangeboden als uit de diagnose blijkt dat hij binnen 24 maanden niet bemiddelbaar is omdat essentiële basisvaardigheden ontbreken. Doel is doorstroom naar een reïntegratietraject. Het zijn trajecten van maximaal één jaar die per 15 maart 2006 worden uitgevoerd door IWA arbeidsintegratie en Alexander Calder arbeidsintegratie bv. Het contract met Caleidoscoop is per 15 maart 2006 beëindigd. Lopende trajecten met Caleidoscoop (in samenwerking met ROC, Friesland College) worden afgemaakt. Dit traject moet leiden tot de nodige ondergrond voor verdere reïntegratie. Ook hier geldt dat een leerwerkplek integraal onderdeel uitmaakt van het traject. De leerwerkplek wordt echter verzorgd door de aanbieder van het traject. Tijdsinvestering van de belanghebbende bedraagt 30 uren per week; werk en vormingscomponent. zie Uitvoeringsafspraken Basisvaardighedentrajecten (vervallen)

-

12. Loonkostensubsidie

De belanghebbende treedt in dienst bij een werkgever. De werkgever ontvangt van de gemeente een loonkostensubsidie. De belanghebbende wordt voor een dusdanig aantal uren in dienst genomen, dat zijn netto salaris meer bedraagt dan de voor hem geldende uitkeringsnorm. Het verrichten van arbeid met behulp van een loonkostensubsidie is geen einddoel. Het einddoel is altijd uitstroom naar reguliere, niet gesubsidieerde arbeid. Er wordt onderscheid gemaakt in een loonkostensubsidie gericht op participatie en een loonkostensubsidie gericht op arbeidsinschakeling. De hoogte en duur van de subsidies verschillen.

(Zie voor beleidsregels de gemeentelijke bijlage beleidsregels loonkostensubsidie, leerwerkplekken, detacheringsbanen)

-

13. Kinderopvang regulier en gemeentelijk

Ondersteunen bij het vinden van kinderopvang, het wegnemen van belemmeringen voor uitstroom. Subsidieren van de ontbrekende werkgeversbijdrage (WKO).

Verder is er gemeentelijke kinderopvang. De gemeente heeft enkele plaatsen ingekocht bij kinderopvangcentrum Kinderwoud waarop kinderen geplaatst kunnen worden van ouders die een reïntegratietraject volgen via Werk en Inkomen. Zie verder Gemeentelijke Kinderopvang, werkproces en afspraken over de uitvoering (vervallen)

-

14. Jongeren

Op 12 april 2005 is een jongerenloket geopend in het CWI van Heerenveen. Het gaat in eerste instantie om een pilot voor de jongeren in de gemeente Heerenveen. Later kunnen de andere CWI gemeenten aansluiten. Het loket wordt ingericht voor jongeren in de leeftijd tot 23 jaar, die hulp nodig hebben bij

het starten of hervatten van hun loopbaan. De medewerkers van het Jongerenloket stellen samen met de jongere en de betrokken instanties (ketenpartners) een stappenplan op. In dit stappenplan wordt het einddoel van het loopbaantraject omschreven (terug naar school of werken) en het bevat afspraken over de inzet van de verschillende ketenpartners. Het feitelijke trajectplan wordt opgesteld door de ketenpartner, die het einddoel met de jongere gaat realiseren. Ketenpartners zijn: Centrum van Werk en Inkomen, de Regionale Meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (regio de Friese Wouden), het UWV, ROC Friesland College en de gemeente Heerenveen.

Ten aanzien van jongeren zetten we in de eerste plaats in op het behalen van een startkwalificatie, pas daarna op werk. Voorop staat dat er ten aanzien van jongeren gebruik moet worden gemaakt van eventuele voorliggende voorzieningen zoals bijvoorbeeld MKB leerbanen, jeugdbaancheques en instapbanen. Daarna kan worden gekeken naar een aanbod op grond van het reïntegratiebeleid. Ook kun je als klantmanager ervoor kiezen de jongeren met een goed arbeidsmarktperspectief eerst voor een periode van 3 maanden zelf te begeleiden, in samenwerking met het CWI.

Reiskostenvergoeding voor jongeren van 16 en 17 jaar

De reiskosten voor 16/17 jarigen worden in principe niet door ons vergoed. Er is sprake van een voorliggende voorziening, nl. de kinderbijslag. Op individuele basis kan hiervan worden afgeweken. In dat geval worden de reiskosten betaald uit het werkdeel op grond van het NUG-beleid. In dit beleid is sprake van een vermogenstoets. De vermogenstoets ligt in dit geval bij de ouders. Ook van het doen van deze vermogenstoets kan op individuele gronden worden afgeweken, zodat zonder al te veel administratieve handelingen de reiskosten betaald kunnen worden.

Verzoeken tot betaling van reiskosten altijd voorleggen aan 1 van de kwaliteitsmedewerkers om te beoordelen of we op individuele gronden kunnen afwijken van ons beleid.

Indien besloten wordt de reiskosten te vergoeden uit het werkdeel, moet de jongere door de klantmanager wel als nug-er worden geregistreerd in GWS, in de reïntegratiemodule. Middels een cheque via het postkantoor kan aan de jongere het benodigde bedrag verstrekt worden. De kosten moeten worden opgeboekt in de reïntegratiemodule op dezelfde wijze als reguliere vergoedingen reiskosten.

-

15. Scholing en Vorming

Hierbij gaat het om het volgen van een beroepsopleiding met behoud van uitkering. Het moet gaan om een arbeidsmarktrelevante opleiding van maximaal 2 jaar (kortst mogelijke weg naar werk). Scholing maakt onderdeel uit van een reïntegratietraject. De opleiding stelt de belanghebbende in staat de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen c.q. weg te nemen. De inzet is dat met de opleiding tenminste een startkwalificatie wordt behaald. Scholing wordt gecombineerd met werken met behoud van uitkering of gesubsidieerde arbeid. Voorop staat dat de aansluiting met de wereld van werk niet verloren gaat. De klantmanager bepaalt of scholing noodzakelijk is voor inschakeling in het reguliere arbeidsproces. De scholing wordt ingekocht bij de reguliere scholingsinstellingen.

Het volgen van een training of vormingsactiviteit met behoud van uitkering, bijvoorbeeld beroepenoriëntatie en sociale vaardigheden. Deze maken onderdeel uit van een reïntegratietraject of basisvaardigheidentraject.

-

16. Zorgtrajecten

Hierbij gaat het om het zo snel mogelijk opheffen dan wel hanteerbaar maken van belemmeringen. Belemmeringen die instroom in één van de trajecten onmogelijk maakt. Daar waar het kan, dual een traject inzetten. Het zorgtraject heeft een verplichtend karakter voor zover het noodzakelijk is voor uiteindelijke arbeidsinschakeling. Uitgangspunt is dat het zorgtraject door de reguliere hulp- en zorgverlening instellingen uitgevoerd wordt. Bij onvoldoende directe capaciteit kan de klantmanager besluiten zorg- of hulpverlening in te kopen, als dat voor een spoedige reïntegratie van de belanghebbende noodzakelijk is.

-

17. Sociaal Activeringsplan

Met een sociaal activeringsplan wordt vastgesteld dat alle mogelijke moeite is gedaan om de belanghebbende te reïntegreren op de arbeidsmarkt maar dat dit niet tot het gewenste resultaat heeft geleid. Dit kan door de klantmanager worden geïndiceerd na een diagnose, aangevuld met een externe expertise, of na een evaluatiegesprek (dat plaats vindt na een reïntegratietraject of basisvaardigheidentraject). De belanghebbende krijgt tijdelijke ontheffing van de arbeidsverplichting tot maximaal 1 jaar. Jaarlijks moet de noodzaak worden onderzocht. Belanghebbende wel motiveren tot het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten (sociale activering). Sociale activering op zich is geen doel meer van het reïntegratiebeleid. Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van beschikbare voorzieningen uit het reguliere welzijnsaanbod, dus niet uit het werkdeel.

Richtlijn W005

Overzicht gemeentelijke reïntegratiepartners

Reïntegratiebedrijf	Locatie	Contactpersoon/personen
<i>Externe expertise en verzuimbegeleiding</i>		
Ausems en Kerkvliet Postbus 7, 7471 CG Goor Telefoon: 0547 284.800 Fax: 0547 - 284.805 Banknummer: 46.63.43.604 ----- Reïntegratietrajecten 12/24 maanden	Burgemeester Falckenaweg 58-3 8442 LE Heerenveen Telefoon: 0513 - 640.035 Fax: 0513 - 640.054	Mevrouw Sarita Rosheuvel (verzuimconsulente) Aanwezig: dagelijks van 8.00 tot 12.00 uur (Bij afwezigheid automatische doorschakeling met de administratie in Goor) E-mail: aanvraag@aenk.nl Telefoon: 0513 - 640.035 (Cliënten) Administratie / Aanwezig: dagelijks / Telefoon: 0547 - 284.800 / Fax: 0547 - 284.809 / E-mail: aanvraag@aenk.nl
Direct Werk		
Grip HRC Bezoekadres: Stavangerweg 21-26 9723 JC Groningen Telefoon: 050 - 549.9200 Fax: 050 - 549.9201 E-mail: info@grip-hrc.nl Website: www.grip-hrc.nl/ Banknr. Friesland Bank: 29.93.69.498 Zie ook getShowGB(1, 307, 1697); ?> (uitvoeringsafspraken)	Skrynmakker 28 Heerenveen	Mevrouw Sanne Wolff (projectleider/trainer) Aanwezig: full-time Telefoon: 06 - 464.111.91
Rework Bezoekadres: Boschdijk 768 5624 CL Eindhoven Telefoon: 040 - 295.4716 en 040 - 248.3465 Fax: 040 - 248.4135 E-mail: info@rework.nl Banknr. Rabobank : 166.107.743	Koornbeursweg 18 8842 DJ Heerenveen	Contactpersonen : Meneer Helmich Bunschoek (projectleider) Aanwezig: full-time E-mail: h.bunschoek@rework.nl Telefoon: 06 - 176.683.04 Meneer Jan Zijlstra (consulent) Aanwezig: full-time E-mail: j.zijlstra@rework.nl Telefoon: 06 - 176.706.92 Meneer Ronald van Hattem (consulent) Aanwezig: full-time E-mail: r.vanhattum@rework.nl Telefoon: 06 - 176.681.95
Caleidoscoop Bezoekadres: van Kleffenslaan 1 Postbus 604, 8440 AP Heerenveen Telefoon: 0513 - 629.090 Fax: 0513 - 625.545 E-mail: bvtrajecten@caleidoscoop.net		Mevrouw Diana Samuelsz (trajectbegeleider/ coördinator leerwerkplekken) Aanwezig: dinsdag, woensdagochtend en donderdag E-mail: d.samuelsz@caleidoscoop.net Telefoon: 0513 - 629.090 Mevrouw Anneke de Vreeze (trajectbegeleider) Aanwezig: dinsdag, woensdagochtend en donderdag E-mail : a.devreeze@caleidoscoop.net Telefoon: 0513 - 629.090
Caparis Foodpack en Grafisch Centrum aan 2, 9207AM Industrieweg 2a Heerenveen Groenvoorziening Groen Wolvega De Kuper 14 Heerenveen Drachten: Ampèrelaan 2, Drachten •Groen •Fototijlsten •Montage •Generatoren •Electro •Metaal Groen Oosterwolde Waardeel 5, 8431 NC Oosterwolde	Caparis NV Ampèrelaan 2, 9207AM Drachten	Vragen van de gemeente betreffende het functioneren van de kandidaten kunnen richten aan de ondersteunende afdeling p&o, 0512-586609. Ziekmeldingen komen ook vanuit die afdeling naar de gemeenten Aan- en afmelding naar: Eline Jury, workfirsthvn@caparis.nl Cc grietje.kroeze@caparis.nl Kandidaten af- en/of ziekmelden via telefoonnummer 0513 - 639.950 Aan- en afmelding bij Sjoerd Dijkstra s.dijkstra@caparis.nl Cc grietje.kroeze@caparis.nl Aan- en afmelding op naam: A t/m M: rienne.mulder@caparis.nl N t/m Z : marja.prummel@caparis.nl Cc naar : grietje.kroeze@caparis.nl en mailto:mmarjan.witterman@caparis.nl Aan- en afmelding bij Elze Kingma Elze.kingma@Caparis.nl ,

c.c:
grietje.kroeze@caparis.nl nr E. King-
ma: 0516-521014 of 06-22675482
Ziekmelding bij Eelze Kingma

Groenvoorziening
Groen Wolvega en
De Kuper 14
Heerenveen
Aan- en afmelding bij Sjoerd Dijkstra
s.dijkstra@caparis.nl
Cc
grietje.kroeze@caparis.nl
Ziekmeldingen bij Sjoerd Dijkstra,
06 - 201.329.04

Groen
Fotolijsten
Montage
Generatoren
Electro
Metaal
Amperelaan 2
Drachten
Aan- en afmeldingen op naam:
A t/m M:
rianne.mulder@caparis.nl
N t/m Z:
marja.prummel@caparis.nl
Cc naar:
grietje.kroeze@caparis.nl en marjan.wit-
teman@caparis.nl
Vragen van de gemeente betreffende
het functioneren van de kandidaat wor-
den aan de ondersteunende afdeling
P&O, 0512 - 586.609.
Ziekmeldin-
gen komen vanuit die afdeling naar de
gemeenten.

Richtlijn W006

Overzicht diagnostische instrumenten

Externe expertise

Ausems en Kerkvliet voert belastbaarheidsonderzoeken, medische diagnostiek, psycho-diagnostiek en rea-toetsen uit ten behoeve van arbeidsintegratie. Belanghebbende wordt verwezen als hij melding maakt van belemmeringen. Aanmelding door middel van AKIS, de internet-applicatie van AenK.

Richtlijn W007

Plan van aanpak / Trajectplan

Het gemeentelijk reïntegratiebeleid kent geen verplichting om de cliënt een trajectplan aan te bieden. Het trajectplan kan deel uit maken van een reïntegratie-aanbod.

Richtlijn W008

Hulpverleningsinstellingen

Zorgtrajecten

Hierbij gaat het om het zo snel mogelijk opheffen dan wel hanteerbaar maken van belemmeringen. Belemmeringen die instroom in één van de trajecten onmogelijk maakt. Daar waar het kan, dual een traject inzetten. Het zorgtraject heeft een verplichtend karakter voor zover het noodzakelijk is voor uiteindelijke arbeidsinschakeling. Uitgangspunt is dat het zorgtraject door de reguliere hulp- en zorgverlening instellingen uitgevoerd wordt. Bij onvoldoende directe capaciteit kan de klantmanager besluiten zorg- of hulpverlening in te kopen, als dat voor een spoedige reïntegratie van de belanghebbende noodzakelijk is.

Richtlijn W009

Sociale activering

Sociaal Activeringsplan

Met een sociaal activeringsplan wordt vastgesteld dat alle mogelijke moeite is gedaan om de belanghebbende te reïntegreren op de arbeidsmarkt maar dat dit niet tot het gewenste resultaat heeft geleid. Dit kan door de klantmanager worden geïndiceerd na een diagnose, aangevuld met een externe expertise (zie W1.2.4), of na een evaluatiegesprek (dat plaats vindt na een reïntegratietraject of basisvaardigheidentraject). De belanghebbende krijgt tijdelijke ontheffing van de arbeidsverplichting tot maximaal 1 jaar. Jaarlijks moet de noodzaak worden onderzocht. Belanghebbende wel motiveren tot het verrichten

van maatschappelijk nuttige activiteiten (sociale activering). Sociale activering op zich is geen doel meer van het reïntegratiebeleid. Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van beschikbare voorzieningen uit het reguliere welzijnsaanbod, dus niet uit het werkdeel.

-

Basisvaardigheidentrajecten

Aan de belanghebbende wordt een basisvaardigheidentraject aangeboden als uit de diagnose blijkt dat hij binnen 24 maanden niet bemiddelbaar is omdat essentiële basisvaardigheden ontbreken. Doel is doorstroom naar een reïntegratietraject. Het zijn trajecten van maximaal één jaar die per 15 maart 2006 worden uitgevoerd door IWA arbeidsintegratie en Alexander Calder arbeidsintegratie bv. Het contract met Caleidoscoop is per 15 maart 2006 beëindigd. Lopende trajecten met Caleidoscoop (in samenwerking met ROC, Friesland College) worden afgemaakt. Dit traject moet leiden tot de nodige ondergrond voor verdere reïntegratie. Ook hier geldt dat een leerwerkplek integraal onderdeel uitmaakt van het traject. De leerwerkplek wordt echter verzorgd door de aanbieder van het traject. Tijdsinvestering van de belanghebbende bedraagt 30 uren per week; werk en vormingscomponent. zie Uitvoeringsafspraken Basisvaardigheidentrajecten (vervallen)

-

Zorgtrajecten

Hierbij gaat het om het zo snel mogelijk opheffen dan wel hanteerbaar maken van belemmeringen. Belemmeringen die instroom in één van de trajecten onmogelijk maakt. Daar waar het kan, dual een traject inzetten. Het zorgtraject heeft een verplichtend karakter voor zover het noodzakelijk is voor uiteindelijke arbeidsinschakeling. Uitgangspunt is dat het zorgtraject door de reguliere hulp- en zorgverleningstellingen uitgevoerd wordt. Bij onvoldoende directe capaciteit kan de klantmanager besluiten zorg- of hulpverlening in te kopen, als dat voor een spoedige reïntegratie van de belanghebbende noodzakelijk is.

-

Ergo Control

Ergo Control uit Enschede biedt trajecten aan voor belanghebbenden met een grote (misschien onoverbrugbare) afstand tot de arbeidsmarkt, die niet direct naar een Basisvaardigheidentraject kunnen. Een traject duurt 3 maanden en kost tussen de € 1.900,- en € 2.200,-. Aanmelden kan via Doetie de Jong, Paula Poel of Joop Oudshoorn.

Richtlijn W010 Scholing

Thuiszorg De Friese Wouden

Aanbod van Thuiszorg de Friese Wouden om maximaal 5 belanghebbenden te scholen voor medewerker huishoudelijke verzorging. Na het voltooien van de zgn. A-opleiding biedt Thuiszorg De Friese Wouden een arbeidsovereenkomst aan van 12-15 uur per week gedurende 6 maanden, waarna verlenging mogelijk is. Het diploma Thuiszorg-A is binnen thuiszorgorganisaties een erkend diploma. zie Thuiszorg De Friese Wouden (vervallen)

-

Hulp in Huis

Aanbod van Hulp in Huis BV (HIH) in samenwerking met FourstaR Reïntegratie (FR) van 10 leerwerktrajecten. Na de opleidingsperiode van minimaal 1 tot maximaal 3 maanden komen de kandidaten minimaal 6 maanden in dienst bij de payroll-serviceorganisatie van FR en gaan werkzaamheden verrichten bij HIH. FR start na de 3de maand van het dienstverband de uitplaatsingsbegeleiding. In deze fase krijgen belanghebbenden, voor zover er geen uitzicht is op duurzame plaatsing bij HIH, ondersteuning bij oriëntatie op de arbeidsmarkt en sollicitatietraining. De inzet zal zijn om de kandidaten vanuit een werkende positie te bemiddelen naar een andere werkgever. Zie Hulp in Huis opleidingstraject en werkstage

-

Leerwerkplekken tijdelijk en definitief

Iedere belanghebbende die een uitkering aanvraagt, wordt verwezen naar en verwacht bij Caparis. Belanghebbende zal daar maximaal 8 weken werkervaring opdoen. Dit om in het arbeidsritme te komen of te blijven en om inhoud te geven aan de Work First gedachte. Die 8 weken geeft klantmanagers de tijd om een "definitieve" leerwerkplek te vinden. Voor donderdag bij Caparis aangemeld, is maandag de week erop starten bij Caparis (men start dus op één dag per week met de nieuwe klanten). Geldt voor belanghebbenden waarvan op basis van de diagnose is gebleken dat zij aan een reïntegratietraject gaan deelnemen. zie uitvoeringsafspraken tijdelijke leerwerkplekken Caparis en contactinformatie (vervallen)

De "definitieve" leerwerkplek vormt altijd een integraal onderdeel van een reïntegratietraject of een basisvaardigheidentraject. Leerwerkplekken voor de basisvaardigheidentrajecten worden integraal uitgevoerd door de uitvoerder van de basisvaardigheidentrajecten. Ten aanzien van de leerwerkplekken als onderdeel van een reïntegratietraject spelen de klantmanagers een belangrijke rol namelijk acquisitie en beheer.

(Zie voor beleidsregels de gemeentelijke bijlage onder Aanvullende afspraken PLAN schuldhelpverlening)

-
Basisvaardigheidstrajecten

Zie W1.2.5.5.

-
Scholing en Vorming

Hierbij gaat het om het volgen van een beroepsopleiding met behoud van uitkering. Het moet gaan om een arbeidsmarktrelevante opleiding van maximaal 2 jaar (kortst mogelijke weg naar werk). Scholing maakt onderdeel uit van een reïntegratietraject. De opleiding stelt de belanghebbende in staat de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen c.q. weg te nemen. De inzet is dat met de opleiding tenminste een startkwalificatie wordt behaald. Scholing wordt gecombineerd met werken met behoud van uitkering of gesubsidieerde arbeid. Voorop staat dat de aansluiting met de wereld van werk niet verloren gaat. De klantmanager bepaalt of scholing noodzakelijk is voor inschakeling in het reguliere arbeidsproces. De scholing wordt ingekocht bij de reguliere scholingsinstellingen.

Het volgen van een training of vormingsactiviteit met behoud van uitkering, bijvoorbeeld beroepenoriëntatie en sociale vaardigheden. Deze maken onderdeel uit van een reïntegratietraject of basisvaardigheidstraject.

Richtlijn W011

Loonkostensubsidie

No Riskpolis Achmea

De gemeente biedt een werkgever een No risk bij ziekte aan als hij iemand uit ons bestand aanneemt (zie verder W1.2.5.8)

-
Landschap en reïntegratie

Werkproject ten behoeve van landschapsbeleidsplan. De belanghebbende doet werkervaring op bij LBF (Landschapsbeheer Friesland) met behoud van uitkering (zie verder W1.2.5.8) en Landschap en reïntegratie werkzoekenden (vervallen).

-
Detacheringsbanen

Een instrument voor relatief kansrijke belanghebbenden die na inschatting van de klantmanager na een periode van beroepsgerichte werkervaring, in de vorm van een detacheringsbaan, bemiddeld kunnen worden naar duurzaam regulier werk. Deze belanghebbenden kunnen we aanmelden voor een detacheringsbaan voor maximaal 1 jaar bij Reax. Reax neemt de belanghebbende in dienst (dus geen uitkering meer); wij betalen Reax. Reax detacheert de persoon in het vrije bedrijf en werkt aan uiteindelijke duurzame inschakeling op de reguliere arbeidsmarkt.

Het contract met REAX is inmiddels beëindigd. Lopende trajecten kunnen worden afgemaakt, er kunnen geen nieuwe aanmeldingen meer plaatsvinden.

(Zie voor beleidsregels de gemeentelijke bijlage onder beleidsregels loonkostensubsidie, leerwerkplekken, detacheringsbanen)

-
Loonkostensubsidie

De belanghebbende treedt in dienst bij een werkgever. De werkgever ontvangt van de gemeente een loonkostensubsidie. De belanghebbende wordt voor een dusdanig aantal uren in dienst genomen, dat zijn netto salaris meer bedraagt dan de voor hem geldende uitkeringsnorm. Het verrichten van arbeid met behulp van een loonkostensubsidie is geen einddoel. Het einddoel is altijd uitstroom naar reguliere, niet gesubsidieerde arbeid. Er wordt onderscheid gemaakt in een loonkostensubsidie gericht op participatie en een loonkostensubsidie gericht op arbeidsinschakeling. De hoogte en duur van de subsidies verschillen.

(Zie voor beleidsregels de gemeentelijke bijlage onder beleidsregels loonkostensubsidie, leerwerkplekken, detacheringsbanen)

Richtlijn W012

Overige voorzieningen

Algemeen overzicht aangeboden reïntegratievoorzieningen

1. Externe expertise en Verzuimbegeleiding (zie diagnostische instrumenten, W1.2.4)
2. No Riskpolis Achmea (zie hieronder)
3. Landschap en reïntegratie (zie hieronder)
4. Ergo Control (zie sociale activering, W1.2.5.5)
5. Thuiszorg De Friese Wouden (zie scholing, W1.2.5.6)
6. Hulp in Huis (zie scholing, W1.2.5.6)
7. Leerwerkplekken, tijdelijke en "definitieve" (zie hieronder)

8. Direct Werk/Fase 1-kanten (zie hieronder)
9. Detacheringsbanen (zie loonkostensubsidie, W1.2.5.5)
10. Reïntegratietrajecten kort en lang (zie hieronder)
11. Basisvaardighedentrajecten (zie sociale activering, W1.2.5.5)
12. Loonkostensubsidie (zie W1.2.5.5)
13. Kinderopvang (zie hieronder)
14. Jongeren (zie hieronder)
15. Scholing en Vorming (zie W1.2.5.6)
16. Zorgtrajecten (zie W1.2.5.5)
17. Sociaal activeringsplan (zie W1.2.5.5)
18. Niemand Buitenspel (zie hieronder)
19. Onkostenvergoedingen

-

No Riskpolis Achmea: Nieuwe Start Zonder Risico

De gemeente biedt een werkgever een No risk bij ziekte aan als hij iemand uit ons bestand aanneemt. Deze polissen zijn geldig voor de duur van 1 jaar en staan niet op naam. Op het moment dat wij een polis inzetten kunnen wij die op naam van de belanghebbende zetten. Voor een werkgever neemt doorbetaling bij ziekte een eventuele angst weg om een belanghebbende in dienst te nemen. Johan Tijsma is polisbeheerder en bij hem kan een polis worden gevraagd. De eerste 7 ziekte dagen per ziektegeval in het verzekeringsjaar blijven voor rekening van de werkgever. Achmea levert bij de polissen een casemanager die de werkgever en werknemer bij ziekte ondersteunen. Voor de uitvoeringsafspraken zie No Risk Polis Achmea.

-

Landschap en reïntegratie

Werkproject ten behoeve van landschapsbeleidsplan. De belanghebbende doet werkervaring op bij LBF (Landschapsbeheer Friesland) met behoud van uitkering. De klantmanager is verantwoordelijk voor de bemiddeling en uitstroom naar regulier werk en kan daarbij gebruik maken van het netwerk van LBF. Contactpersoon is Johan Tijsma. Zie ook Landschap en reïntegratie werkzoekenden (vervallen).

-

Leerwerkplekken tijdelijk en definitief

Iedere belanghebbende die een uitkering aanvraagt, wordt verwezen naar en verwacht bij Caparis. Belanghebbende zal daar maximaal 8 weken werkervaring opdoen. Dit om in het arbeidsritme te komen of te blijven en om inhoud te geven aan de Work First gedachte. Die 8 weken geeft klantmanagers de tijd om een "definitieve" leerwerkplek te vinden. Voor donderdag bij Caparis aangemeld, is maandag de week erop starten bij Caparis (men start dus op één dag per week met de nieuwe klanten). Geldt voor belanghebbenden waarvan op basis van de diagnose is gebleken dat zij aan een reïntegratietraject gaan deelnemen. zie Uitvoeringsafspraken tijdelijke leerwerkplekken Caparis en contactinformatie (vervallen)

De "definitieve" leerwerkplek vormt altijd een integraal onderdeel van een reïntegratietraject of een basisvaardighedentraject. Leerwerkplekken voor de basisvaardighedentrajecten worden integraal uitgevoerd door de uitvoerder van de basisvaardighedentrajecten. Ten aanzien van de leerwerkplekken als onderdeel van een reïntegratietraject spelen de klantmanagers een belangrijke rol namelijk acquisitie en beheer.

(Zie voor beleidsregels de gemeentelijke bijlage onder beleidsregels loonkostensubsidie, leerwerkplekken, detacheringsbanen)

-

Direct Werk/Fase 1 klanten

Het CWI verwijst belanghebbenden met een goed arbeidsperspectief (voorheen fase 1 en 2) door naar één van de beide aanbieders voor dit project. Dit instrument blijft natuurlijk ook openstaan voor klanten die niet door het CWI zijn doorverwezen. In acht weken wordt de belanghebbende klaargestoomd en uiteindelijk bemiddeld naar regulier werk. Er wordt veel in groepsverband gewerkt. Zie voor de uitvoeringsafspraken met Grip en Rework: Uitvoeringsafspraken Direct Werk + info over partners etc. (vervallen).

-

Reïntegratietrajecten kort en lang

Onderscheid naar korte trajecten (tot 12 maanden) en lange trajecten (meer dan 12 maanden en minder dan 24), gebaseerd op afstand tot de arbeidsmarkt van de belanghebbende. Beide trajecten zijn eventueel te verlengen met 12 maanden als de perspectieven van de belanghebbende daartoe aanleiding geven. Een leerwerkplek, die de klantmanager zelf verwerft, maakt voor elke belanghebbende integraal onderdeel uit van een reïntegratietraject. Tijdsinvestering van de belanghebbende bedraagt 30 uren per week; werk- en vormingscomponent. De contracten met de reïntegratiepartners die deze trajecten uitvoerden, zijn beëindigd. Nog lopende trajecten worden afgemaakt.

-
Kinderopvang regulier en gemeentelijk

Ondersteunen bij het vinden van kinderopvang, het wegnemen van belemmeringen voor uitstroom. Subsidieren van de ontbrekende werkgeversbijdrage (WKO).

Verder is er gemeentelijke kinderopvang. De gemeente heeft enkele plaatsen ingekocht bij kinderopvangcentrum Kinderwoud waarop kinderen geplaatst kunnen worden van ouders die een reïntegratietraject volgen via Werk en Inkomen. Zie verder Gemeentelijke Kinderopvang, werkproces en afspraken over de uitvoering (vervallen)

-
Jongeren

Op 12 april 2005 is een jongerenloket geopend in het CWI van Heerenveen. Het gaat in eerste instantie om een pilot voor de jongeren in de gemeente Heerenveen. Later kunnen de andere CWI gemeenten aansluiten. Het loket wordt ingericht voor jongeren in de leeftijd tot 23 jaar, die hulp nodig hebben bij het starten of hervatten van hun loopbaan. De medewerkers van het Jongerenloket stellen samen met de jongere en de betrokken instanties (ketenpartners) een stappenplan op. In dit stappenplan wordt het einddoel van het loopbaantraject omschreven (terug naar school of werken) en het bevat afspraken over de inzet van de verschillende ketenpartners. Het feitelijke trajectplan wordt opgesteld door de ketenpartner, die het einddoel met de jongere gaat realiseren. Ketenpartners zijn: Centrum van Werk en Inkomen, de Regionale Meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (regio de Friese Wouden), het UWV, ROC Friesland College en de gemeente Heerenveen.

Ten aanzien van jongeren zetten we in de eerste plaats in op het behalen van een startkwalificatie, pas daarna op werk. Voorop staat dat er ten aanzien van jongeren gebruik moet worden gemaakt van eventuele voorliggende voorzieningen zoals bijvoorbeeld MKB leerbanen, jeugdbaancheques en instapbanen. Daarna kan worden gekeken naar een aanbod op grond van het reïntegratiebeleid. Ook kun je als klantmanager ervoor kiezen de jongeren met een goed arbeidsmarktperspectief eerst voor een periode van 3 maanden zelf te begeleiden, in samenwerking met het CWI.

Reiskostenvergoeding voor jongeren van 16 en 17 jaar

De reiskosten voor 16/17 jarigen worden in principe niet door ons vergoed. Er is sprake van een voorliggende voorziening, nl. de kinderbijslag. Op individuele basis kan hiervan worden afgeweken. In dat geval worden de reiskosten betaald uit het werkdeel op grond van het NUG-beleid. In dit beleid is sprake van een vermogenstoets. De vermogenstoets ligt in dit geval bij de ouders. Ook van het doen van deze vermogenstoets kan op individuele gronden worden afgeweken, zodat zonder al te veel administratieve handelingen de reiskosten betaald kunnen worden.

Verzoeken tot betaling van reiskosten altijd voorleggen aan 1 van de kwaliteitsmedewerkers om te beoordelen of we op individuele gronden kunnen afwijken van ons beleid.

Indien besloten wordt de reiskosten te vergoeden uit het werkdeel, moet de jongere door de klantmanager wel als nug-er worden geregistreerd in GWS, in de reïntegratiemodule. Middels een cheque via het postkantoor kan aan de jongere het benodigde bedrag verstrekt worden. De kosten moeten worden opgeboekt in de reïntegratiemodule op dezelfde wijze als reguliere vergoedingen reiskosten.

-
Niemand Buitenspel

Gedurende 3 jaar kunnen wij 70 kandidaten aanleveren voor dit project. Doelstelling is kandidaten te plaatsen op vacatures die worden geworven bij leden van de businessclub van Sc. Heerenveen. Het project vindt plaats vanuit het Abe Lenstrastadion. Sc. Heerenveen werkt mee aan dit project en stelt ruimte beschikbaar. Aan de kandidaten wordt o.a. sollicitatietraining, sollicitatiegesprekken met werkgevers, contact met de club (spelers, trainers, ed.) aangeboden. Bedoeling is kandidaten aan te leveren waarvan verwacht kan/mag worden dat zij binnen ongeveer 6 maanden plaatsbaar zijn op een reguliere vacature al dan niet met inzet van onze reïntegratiemiddelen (loonkostensubsidie, polis). Het project gaat uit van kandidaten tot ongeveer 30 jaar die 1 jaar werkloos zijn en iets met voetbal hebben, maar dit zijn geen harde eisen omdat dan niet voldoende kandidaten beschikbaar zijn. De coördinatie van dit project ligt bij Radar.

Aanmeldingen kunnen per direct gedaan worden bij Dina ten Hoeve, zodat nog dit jaar begonnen kan worden met intakegesprekken. Wij krijgen een licentie om binnen het klantvolgsysteem van Radar de kandidaten te volgen.

-
Onkostenvergoedingen

Onkosten die de cliënt maakt in het kader van een re-integratietraject worden vergoed op basis van de werkelijke kosten en na overleggen van een bewijsstuk. Reiskosten worden vergoed op basis van openbaar vervoer dan wel door middel van een kilometervergoeding. De kilometervergoeding is gebaseerd op de kosten voor vervoer per auto zoals opgenomen in de NIBUD-prijzengids. De kilometervergoeding bedraagt per 1 oktober 2011 € 0,13 per kilometer (was € 0,11).

Hoofdstuk begrippen

Richtlijn B001

Voorbeelden van inrichtingen

Inrichtingen in de zin van de WWB:

1. Ziekenhuizen;
2. Psychiatrische inrichtingen.

Geen inrichtingen in de zin van de WWB:

- Blijf-van-mijn-lijfhuizen;
- Projecten voor begeleid zelfstandig wonen;
- Opvang voor dak- en thuislozen (sociale pensions)

Hoofdstuk aanvraag

Richtlijn B142

Verkorte aanvraagprocedure na korte onderbreking bijstand

Er geldt een vereenvoudigde aanvraagprocedure in het geval dat belanghebbenden binnen zes maanden na beëindiging een hernieuwd beroep op bijstand doet. Via een verkort aanvraagformulier vindt er een nieuwe beoordeling plaats.

Richtlijn B002

Eerste termijn inleveren gegevens bij aanvraag

Per 15 maart 2009 geldt de volgende werkwijze, gebaseerd op het Uitvoeringsplan Re-integratie.

Van alle aanvragers van een WWB-uitkering stelt de Klantmanager Poort vast of ze geschikt zijn voor het re-integratieinstrument Direct Werk+.

Aanvragers kunnen zich op 2 manieren melden bij het UWV Werkbedrijf om een WWB-uitkering aan te vragen. Afhankelijk hiervan is de werkwijze als volgt:

-

Digitaal via Sonar: aanvraag uitprinten na binnenkomst, Werkbedrijf stuurt brief met verzoek zich binnen 2 dagen te melden bij de gemeente voor een gesprek met de Klantmanager Poort.

-

Melding bij balie UWV Werkbedrijf: papieren aanvraag en brief wordt meegegeven, verzocht wordt zich binnen 2 dagen bij de gemeente te melden voor een gesprek met de Klantmanager Poort.

-

Wanneer aanvragers zich niet binnen 2 dagen melden, belt de administratieve ondersteuner de aanvrager of verstuurt de administratieve ondersteuning een herinneringsbrief, waarbij in beide gevallen nogmaals een termijn van 2 dagen wordt gegeven.

Richtlijn B003

Ingangsdatum bijstand na afgewezen WW-aanvraag

Indien belanghebbende als gevolg van een afgewezen WW-aanvraag alsnog een beroep moet doen op de WWB (causaliteit) en hiertoe een aanvraag indient, wordt de bijstand in dat geval, in beginsel, toegekend per datum van de WW-aanvraag.

De belanghebbende dient zich wel binnen 5 werkdagen na ontvangst van de afwijzing, te melden voor een WWB-aanvraag.

Bij een latere melding kent het college de bijstand toe per datum melding, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden die de latere melding rechtvaardigen (individualiseren).

Richtlijn B004

Afhandeling ingetrokken aanvragen

Het intrekken van een aanvraag moet door de belanghebbende altijd schriftelijk worden bevestigd. Verder geldt dat het intrekken van een aanvraag altijd door het college wordt bevestigd met een beschikking dat de aanvraag buiten behandeling wordt gesteld.

Richtlijn B005

Categorieën aanvragen bij UWV i.p.v. college

In de SNO zijn de volgende afspraken opgenomen.

Lokale afspraken bij artikel 2 lid 3 (van de SNO):

De volgende categorieën worden voor het indienen van een aanvraag direct naar de gemeente verwezen:

- Aanvragers van een Bbz-uitkering (NB is in Heerenveen gedelegeerd aan de gemeente Leeuwarden)
- Aanvragers van een IOAZ-uitkering (NB is in Heerenveen gedelegeerd aan gemeente Leeuwarden)

- Dak- en thuislozen (centrumgemeente Leeuwarden)
- Aanvragers Wwik-uitkering (centrumgemeente Leeuwarden)
- Personen die in een inrichting verblijven (art. 1 WWB)
- Aanvragers van bijzondere bijstand
- Bij acute geldnoodkwesies (relatie eerste levensbehoeften). Het UWV Werkbedrijf zal hiervoor, eventueel in overleg met de gemeente, de beoordeling doen. Indien er sprake is van "broodnood" zal de aanvrager voor de aanvraag direct doorverwezen worden naar de gemeente (zie B10.3.2)
- Personen met een lopende uitkering waarbij sprake is van normwijziging (Toelichting: dit geldt ook in het geval een uitkeringsgerechtigde een partner krijgt die niet bekend is bij de gemeente; in dat geval hoeft deze persoon niet een aanvraag in te dienen bij het UWV Werkbedrijf. Natuurlijk stelt de gemeente wel een onderzoek in naar deze persoon, dit kan door middel van het gemeentelijk inlichtingenformulier. Het UWV Werkbedrijf levert wel een reïntegratie-advies.)
- Personen waarvan de Bbz-uitkering afloopt en omgezet moet worden in WWB of IOAW
- Personen jonger dan 18 jaar

Richtlijn B006

Locatie(s) indienen aanvragen

Aanvragen om bijstand voor levensonderhoud: www.werk.nl

Voor aanvragen die bij het college van B&W moeten worden ingediend, moet de aanvrager zich melden bij:

Werk, inkomen en maatschappelijke ondersteuning (gevestigd in gebouw WerkState)

Adres: Trambaan 1, 8441 BH Heerenveen

Telefoonnummer: (0513) 617 777

ma-vrij: van 08.00 uur tot 14.00 uur; na 14.00 uur op afspraak

telefonisch van 08.00 tot 16.00 uur

Richtlijn B007

Overdrachtstermijn

De overdrachtstermijn wordt niet verlengd.

Hoofdstuk recht

op bijstand

Richtlijn B012

Bijzondere bijstand voor legeskosten verblijfsvergunningen en naturalisatie

KOSTEN BIJ GEZINSHERENIGING

Algemeen

Asielzoekers die toegelaten zijn als vluchteling (in het bezit van document II, verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd, regulier) kunnen, na toestemming van het Ministerie van Justitie, hun echtgenoot en/of kind(eren) over laten komen. Als de gezinsleden hier eenmaal zijn, moeten zij zich in laten schrijven bij de gemeentelijke basisadministratie. Deze inschrijving is noodzakelijk voor de verstrekking van een sofi-nummer. Op grond van de geldende voorschriften kan pas na verstrekking van een sofi-nummer aan de gezinsleden, de bijstandsuitkering van de toegelaten vreemdeling (in het algemeen norm alleenstaande) worden aangepast. Aan de inschrijving bij de gemeentelijke basisadministratie zijn bepaalde kosten verbonden, waarvoor bijzondere bijstand kan worden verstrekt.

-

Kosten toegelaten vreemdeling bij gezinshereniging

Voor inschrijving bij de gemeentelijke basisadministratie moet de toegelaten vreemdeling (in het bezit van document II, verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd, regulier) in het kader van de gezinshereniging hoge kosten maken:

- leges. Vrijstelling van legeskosten is niet mogelijk;
- vertalingen, verplicht gemaakt door een beëdigd vertaler, van relevante officiële documenten zoals trouwakte en geboortebewijzen. De kosten bedragen gemiddeld € 45,- per pagina.

-

Vertaalkosten van de asielzoeker

De afdeling Burgerzaken stelt zwaardere eisen aan de inschrijving van personen met een vaste verblijfsvergunning, dan aan hen die met een tijdelijke verblijfsvergunning in Heerenveen wonen. Hierdoor krijgen asielzoekers en bezitters van een voorwaardelijke vergunning tot verblijf (VVTV), zodra zij erkend zijn als vluchteling of een vergunning tot verblijf of een vergunning tot verblijf op humanitaire gronden krijgen, soms te maken met hoge vertaalkosten van persoonsdocumenten om zich te kunnen laten inschrijven bij de afdeling Burgerzaken.

-

Bijzondere bijstand

Aan deze toegelaten vreemdelingen kan voor de leges- en vertaalkosten, die zij moeten maken voor de inschrijving bij de gemeentelijke basisadministratie, bijzondere bijstand worden verstrekt.

Aan andere migranten kan voor deze kosten geen bijzondere bijstand worden verstrekt, daar bij hen geen sprake is van een vluchtelingensituatie maar van een verblijf alhier uit (in hoge mate) vrije wil. Voor een vergunning tot gezinshereniging moeten zij beschikken over voldoende inkomsten (geen bijstandsuitkering).

Richtlijn B013

Bijstand voor vaste lasten woning gedetineerde

Er wordt geen bijzondere bijstand verstrekt voor het aanhouden van de woning tijdens detentie. Alleen ingeval van "zeer dringende redenen" kan hiervan worden afgeweken. Dit kan alleen plaatsvinden na een strikt individuele beoordeling. Uit beperkte jurisprudentie inzake artikel 16 WWB (voorheen artikel 11 Abw) volgt dat er dan sprake moet zijn "acute levensbedreigende omstandigheden". Hiervan zal in situaties van detentie geen sprake zijn, zodat in de praktijk de verlening van bijstand in geval van detentie vrijwel uitgesloten is.

Eventueel met hulp van de reclassering, zal de gedetineerde zelf zorg moeten dragen voor het (kunnen) aanhouden van de woning door tijdsgebrek voor deze kosten, het afsluiten van een lening of het tijdelijk (onder)verhuren van de woning.

Richtlijn B014

Bijstand voor reiskosten bezoek gedetineerde

Reiskosten bezoek aan gedetineerde

Algemeen

In beginsel behoren de reiskosten tot de algemene bestaanskosten. Hieronder zijn ook begrepen de reiskosten voor regulier bezoek aan familieleden, zowel thuis als in een bejaardenoord alsmede het bijwonen van een begrafenis of crematie van een familielid. Voor afzonderlijke bijstandsverlening is in het algemeen geen plaats. Reiskosten die gemaakt worden voor bezoek aan verpleegden, verzorgden, uit huis geplaatste kinderen of gedetineerden, worden als bijzondere kosten beschouwd.

-

Noodzaak

De noodzaak wordt individueel vastgesteld. De reiskosten voor bezoek aan een gedetineerd gezinslid worden als in ieder geval als noodzakelijk beschouwd.

-

Voorliggende voorziening

Er is geen voorliggende voorziening voor deze kosten.

Bijzondere bijstand voor de kosten van bezoek aan een gedetineerde

De reiskosten worden vergoed op basis van openbaar vervoer. Indien men reist met de auto, dan bedraagt de kilometerprijs € 0,14 (per 1 september 2012, was € 0,13). De kosten worden vergoed na overleggen van bewijsstukken.

-

Maximale frequentie

De frequentie van de bezoeken is maximaal twee maal per maand voor twee personen.

-

Bijzonderheden gedetineerden

1. Aard delict

De aard van het delict speelt geen enkele rol voor de bijstandverlening.

2. Gedetineerd buiten Nederland

Bij de bijzondere bijstandsverlening voor reiskosten in verband met bezoeken aan in het buitenland gedetineerden zal met het volgende rekening moeten worden gehouden:

- de beperking van de bijstandverlening tot de partner of een ander gezinslid als de partner niet in staat is om te reizen;
- er moet gebruik worden gemaakt van de goedkoopste vorm van vervoer.

Heeft de gedetineerde geen echtgenoot, dan kan een eventueel gezinslid bijzondere bijstand voor deze reiskosten aanvragen.

De frequentie voor bezoek aan in het buitenland gedetineerde gezinsleden ligt lager dan de bovengenoemde. De kosten voor bezoek in het buitenland kunnen zo hoog zijn, dat het maximum per maand wordt overschreden. In dat geval kan incidenteel een hoger bedrag worden uitgekeerd onder het voorbehoud dat het maximum bedrag aan bijzondere bijstand per jaar niet wordt overschreden. Voor de verblijfskosten kan geen bijzondere bijstand worden verleend.

Richtlijn B015

Bijstand en het vervullen van alternatieve straffen

Algemeen

Onder bepaalde omstandigheden en voorwaarden is het mogelijk een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf te vermijden door middel van het verrichten van alternatieve dienstverlening (taakstraf). Ontvangt de veroordeelde een uitkering met arbeidsverplichtende voorwaarden, dan dient de vraag zich aan of tijdens de periode waarin de alternatieve dienstverlening wordt verricht, het recht op uitkering blijft voortbestaan.

-

Reële beschikbaarheid

Dienstverlening als alternatieve straf hoeft bijstandverlening niet in de weg te staan, mits de reële beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt niet wordt aangetast. In deze situaties moeten drie aspecten worden beoordeeld:

- heeft de klant de arbeidsverplichting;
- voldoet de klant verder aan alle verplichtingen zoals die in de WWB worden gesteld;
- passen de werkzaamheden, die inzake de dienstverlening worden verricht, in het kader van de aan werklozen toegestane activiteiten.

-

Geen belemmeringen

De betreffende werkzaamheden mogen geen belemmering opleveren voor het verwerven van betaalde arbeid en voor het voldoen aan de daartoe opgelegde verplichtingen. In dat kader past ook een onderzoek door de gemeente van de mogelijkheden om de betreffende dienstverlening te verrichten tijdens de avonden, in de weekeinden, of binnen het tijdsbestek van de aan de klant met behoud van uitkering toegestane vakantieperiode.

Als de klant ervoor kiest om bijvoorbeeld vier weken te werken en besluit daarvoor geen vakantieaanvraag in te dienen, dan is hij niet beschikbaar voor de arbeidsmarkt en dan is er geen recht op bijstand. Indien de klant de werkzaamheden niet naar behoren verricht kan de vrijheidsstraf alsnog ten uitvoer worden gelegd. Op het moment dat de klant wordt ingesloten is er geen recht meer op bijstand.

Richtlijn B016

Meldingsplicht studie

Meldingsplicht bij studie

Uitgangspunt is dat een studie van tevoren gemeld moet worden. Dit kan door middel van het mutatieformulier

Naar aanleiding van de melding beoordeelt het college (de klantmanager) of het toestemming kan verlenen voor het volgen van die studie met behoud van uitkering. Middels een beschikking wordt de belanghebbende op de hoogte gesteld van de beslissing. Indien het college toestemming verleent wordt in de beschikking duidelijk omschreven waarvoor toestemming is verleend en onder welke voorwaarden.

De belanghebbende dient binnen een maand na aanvang van de studie een bewijs van inschrijving van het opleidingsinstituut te overleggen.

Uitgangspunt is dat iemand die een WWB-uitkering ontvangt, beschikbaar moet zijn voor algemeen geaccepteerde arbeid, dan wel voor reïntegratie-voorzieningen. Een door de cliënt gekozen studie past niet altijd bij dit uitgangspunt.

Daarom: het (achteraf) melden via het eerste volgend mutatieformulier na aanvang kan dus tot gevolg hebben dat een reeds aangevangen studie gestaakt moet worden, indien dit de arbeidsinschakeling belemmert of als het een universitaire studie overdag betreft en de belanghebbende de arbeidsverplichtingen opgelegd geeft gekregen.

Richtlijn B017

Meldingsplicht vakantie/verblijf in het buitenland

Vakantie/verblijf in het buitenland

De afhandeling van aanvragen om toestemming voor verblijf in het buitenland gebeurt door de klantmanager.

Voor klanten met een leeftijd van 60 jaar of ouder en klanten met de norm voor zak- en kleedgeld handelt de inkomensconsulent deze aanvragen af.

Waar gesproken wordt over vakantie, wordt ook ieder ander verblijf in het buitenland bedoeld.

-

Melding en beschikking

De belanghebbende moet uiterlijk 4 weken voor het begin van de vakantie in het buitenland, hiervoor toestemming vragen. Dit kan door middel van een aanvraagformulier. Als de belanghebbende ingeschreven staat bij UWV Werkbedrijf, moet hij ook daar de vakantie melden.

De belanghebbende krijgt het besluit op de aanvraag in de vorm van een beschikking.

Op het aanvraagformulier meldt belanghebbende wanneer en hoe lang hij naar het buitenland gaat. De belanghebbende ontvangt het besluit op de aanvraag altijd in de vorm van een beschikking.

-

Bij terugkomst

De belanghebbende is verplicht op de eerste dag na terugkeer in Nederland zijn terugkomst te melden bij het college, in casu bij de gemeentelijke balie in WerkState. Belanghebbende dient zijn paspoort te overleggen en relevante reisbescheiden zoals bijvoorbeeld een vliegticket. Wanneer zich in die periode wijzigingen hebben voorgedaan dient belanghebbende tevens zijn mutatieformulier in te leveren.

-

Niet tijdige terugkeer

Alleen bij een tijdelijk verblijf in het buitenland kan (een deel van) de vakantieperiode worden doorbetaald. Een verblijf in het buitenland van meer dan 4 respectievelijk 13 weken, om welke reden dan ook, kan niet meer als tijdelijk worden beschouwd. De bijstand wordt derhalve na 4 c.q. 13 weken beëindigd. Na terugkeer kan belanghebbende opnieuw bijstand aanvragen. Vakantie aanvragen voor een langere periode moeten afgewezen worden. Bij te late terugkeer moet steeds toepassing van een maatregel overwogen worden. Zie hiervoor de "Maatregelenverordening"

Hoofdstuk middelentoets

Richtlijn B147

Wanneer wordt toepassing gegeven aan de inkomstenvrijlating

Vrijlating inkomsten uit arbeid

Van de inkomsten uit arbeid wordt 25% vrijgelaten, met een maximum van € 193,00 per maand, voor zover de cliënt algemene bijstand ontvangt en deze vrijlating naar het oordeel van het college bijdraagt aan zijn arbeidsinschakeling. De vrijlating mag gedurende ten hoogste zes aaneengesloten maanden worden toegepast.

De gemeente Heerenveen heeft nadere criteria gesteld om te kunnen bepalen of de vrijlating bijdraagt aan de arbeidsinschakeling van de cliënt. De volgende overwegingen liggen daaraan ten grondslag. Door het verrichten van arbeid in deeltijd doet de cliënt werkervaring op, went de cliënt aan een arbeidsritme, ervaart de cliënt wat zijn mogelijkheden zijn en maakt de cliënt bij eventuele sollicitaties een gemotiveerde indruk. Om die reden zal niet gauw kunnen worden geconcludeerd dat deeltijdarbeid niet bijdraagt aan zijn arbeidsinschakeling. Dit is anders als de cliënt al een recent arbeidsverleden heeft. Dan zal het verrichten van arbeid in deeltijd niet wezenlijk bijdragen aan zijn arbeidsinschakeling. De gemeente Heerenveen heeft er daarom voor gekozen om als enig criterium voor het toepassen van de vrijlatingsregeling te hanteren dat de cliënt in de voorafgaande 12 maanden geen arbeid heeft verricht. Dit betekent dat:

- personen die vanuit werk in de uitkering komen, het eerste jaar niet in aanmerking kunnen komen voor de vrijlating;
- de cliënten die wisselend werk hebben niet steeds in aanmerking komen voor een korte periode vrijlatingsregeling: is de vrijlatingsregeling eenmaal in een maand toegepast, raakt hij daarna kortdurend werkloos en krijgt hij dan opnieuw een deeltijdbaai, dan komt hij niet opnieuw in aanmerking voor de vrijlating. Dit is een expliciete consequentie van de wetsbepaling: de vrijlating kan gedurende ten hoogste zes aaneengesloten maanden worden toegepast. Dat betekent dat de zes maanden geen recht is, maar een maximum en dat bovendien de vrijlating aaneengesloten toegepast moet worden;
- ook de persoon die kortdurend volledig is uitgestroomd, weer in de uitkering terugkomt en vervolgens binnen een jaar deeltijdarbeid aanvaardt, dus niet in aanmerking komt voor toepassing van de vrijlatingsregeling.

-

Gehuwden

Bij gehuwden kan zich de situatie voordoen, dat beiden arbeid in deeltijd aanvaarden, (gedeeltelijk) gelijktijdig of volgtijdelijk. Het recht op de vrijlating wordt in dat geval per persoon vastgesteld. Dat wil zeggen dat per persoon wordt gekeken of hij het afgelopen jaar inkomsten uit arbeid heeft genoten. Uiteraard is het niet mogelijk de in de wet genoemde maximum vrijlating te overschrijden. Dat wil zeggen dat als de toegepaste vrijlating samen hoger uitkomt dan de maximale vrijlating, de vrijlating op dit bedrag wordt gemaximeerd.

De vrijlatingsregeling geldt ook voor de loaw en loaz.

-

Experiment alleenstaande ouders

De gemeente Heerenveen doet mee aan het Experiment bevordering arbeidsinschakeling alleenstaande ouders WWB. Dit houdt in dat alleenstaande ouders met de volledige zorg voor kinderen tot 12 jaar recht kunnen hebben een vrijlating van inkomsten naast die op grond van art. 31 WWB. De vrijlating

vindt plaats op grond van het Tijdelijk besluit bevordering arbeidsinschakeling alleenstaande ouders WWB, art. 3 eerste lid onder b.

De hoogte van de vrijlating hangt af van het gemiddeld aantal per week verloonde uren en bedraagt maximaal € 120 per maand. Als de alleenstaande ouder gemiddeld over 12 uur per week loon ontvangt, bedraagt de vrijlating € 48 per maand. Voor elk uur dat de alleenstaande ouder meer of minder werkt dan 12 uur, wordt de vrijlating met € 4 verhoogd of verlaagd.

Ook als de alleenstaande ouder per week gemiddeld minder dan 12 uur per week werkt, bestaat er recht op de vrijlating, naar rato van het aantal uren. (Het minimum van 12 uur per week geldt alleen voor de omvang van een eventueel dienstverband met de arbeidspool).

In onderstaand tabel een aantal voorbeelden van combinaties van verloonde uren en de bijbehorende vrijlating. Alle tussenliggende aantallen uren kunnen uiteraard ook voorkomen.

Gemiddeld aantal verloonde uren per week	Vrijlating per maand
4 uur	€ 16
8 uur	€ 32
12 uur	€ 48
16 uur	€ 64
20 uur	€ 80
24 uur	€ 96
28 uur	€ 112
30 uur	€ 120

- Samenloop van vrijlatingen

In het Tijdelijk besluit over het experiment is geregeld dat andere inkomstenvrijlatingen en premies die de alleenstaande ouder tijdens het experiment ontvangt op de vrijlating in mindering moeten worden gebracht. De bedoeling hiervan is om samenloop van vrijlatingen en/of premies voor dezelfde inspanningen (lees: hetzelfde deeltijdwerk) te voorkomen, en ook de armoedevaleffecten die hiermee samenhangen.

Het gaat hierbij om:

- a. de algemene inkomstenvrijlating (artikel 31, tweede lid, onderdeel o, WWB). Deze bedraagt 25% van de inkomsten uit arbeid, tot maximaal € 184 per maand;
- b. gemeentelijke premies in het kader van de arbeidsinschakeling, tenzij deze premies geen relatie hebben met de verwerving van inkomen in het kader van het experiment.

- Toelichting bij a: algemene inkomstenvrijlating

Deze vrijlating bedraagt 25% van de inkomsten uit arbeid tot maximaal € 184 en is daarmee altijd hoger dan de vrijlating in het kader van het experiment. De 'experimentvrijlating' valt in deze gevallen als het ware weg tegen de hogere algemene inkomstenvrijlating (komt niet tot uitbetaling). Deze algemene vrijlating geldt voor een periode van maximaal zes maanden. Na afloop van deze periode kan de alleenstaande ouders alsnog de experimentele vrijlating gaan ontvangen.

- Toelichting bij b: gemeentelijke premies in het kader van de arbeidsinschakeling

Premies die de gemeente tijdens het experiment toekent aan de alleenstaande ouder in verband met het deeltijdwerk, moeten op de 'experimentvrijlating' in mindering worden gebracht. Als dat niet zou gebeuren zou de alleenstaande ouder twee keer een 'bonus' ontvangen voor dezelfde prestatie. Premies voor andere prestaties/inspanningen die geen verband houden met het deeltijdwerk (of de scholing) in het kader van het experiment, kunnen buiten beschouwing blijven.

Richtlijn B018

Wijze van korten inkomsten i.v.m. kamerhuurders/kostgangers

Inkomsten uit kamerverhuur/kostganger

De gemeente heeft geen beleid voor wat betreft de korting inkomsten ivm kamerhuurders/kostgangers. Overeenkomstig de Toeslagen- en verlagingenverordening wordt een korting op de toeslag toegepast. Bij vermoeden van bedrijfsmatig handelen zal een nader onderzoek hiernaar plaats moeten vinden.

Richtlijn B149

Vermogensvaststelling gedurende de periode van bijstandsverlening (vervallen)

Vermogensvaststelling tijdens de bijstand

Als tijdens de bijstandperiode het vermogen toeneemt dient er een nieuwe vermogenberekening te worden gemaakt. Uitgangspunt is hierbij het vermogenssaldo van de laatste vaststelling (bij aanvang van de bijstand of vorig (her)onderzoek).

Tel hierbij op de:

- + Ontvangsten die zijn genoten na het laatste besluit waarin het vermogenssaldo is vastgesteld;
- + Waardevermeerdering van bezittingen, voor zover het geen spaarvermogen is dat tijdens de uitkeringsperiode is ontstaan;
- + Aflossing van schulden sinds de laatste vaststelling;
- + Kwijtschelding van schulden sinds de laatste vaststelling.

Daarvan wordt afgetrokken:

- Nieuwe schulden sinds de vorige vaststelling, alleen als er sprake is van toename van het vermogen.

=====

Resultaat is een nieuw vermogenssaldo.

-

Gevolgen van vermogensmutaties

Indien het nieuwe vermogenssaldo lager is dan de actuele van toepassing zijnde vermogensgrens (artikel 34 lid 3 WWB) blijft er recht bestaan op algemene bijstand; zie ook B4.3.7.2).

Is het nieuwe vermogenssaldo daarentegen hoger dan de vermogensgrens dan moet het college de algemene bijstand beëindigen. De belanghebbende zal eerst zijn vermogensoverschot moeten interen voordat er weer recht op algemene bijstand ontstaat (zie B4.3.10).

-

Ontvangsten sinds de vorige vaststelling

Als de belanghebbende tijdens de bijstandsverlening vermogen ontvangt, dan moet het college dit ontvangen vermogen meenemen bij het bepalen van het nieuwe vermogenssaldo, voor zover dit niet is vrijgelaten. Belangrijke voorbeelden van ontvangen vermogen zijn:

- Het ontvangen van een gift die niet geheel of gedeeltelijk wordt vrijgelaten (zie over een eventuele vrijlating hiervan ook B4.1.3.12);
- Het ontvangen van een erfenis.
- Het ontvangen van een uitkering krachtens een (levens)verzekering (zie CRvB 18-02-2003, nr. 00/2982 NABW).
- Het winnen van een prijs.

Zie over vrijgelaten vermogen ook B4.3.7 en B4.3.8.

-

Aflossing en kwijtschelding van schulden

Schulden worden bij de vaststelling van het vermogen alleen meegenomen indien het feitelijk bestaan ervan aantoonbaar is en er een daadwerkelijke terugbetalingsverplichting aan vast zit (zie B4.3.5.1). In bovenstaande systematiek leiden schulden per saldo tot een verruiming van de vermogensvrijlating. Keerzijde van de medaille is dat aflossing en kwijtschelding van schulden leidt tot een hoger vermogen en daarmee tot een lager restant van de vermogensvrijlating. Het niet meenemen van aflossing en kwijtschelding van schulden zou belanghebbenden met schulden blijvend bevoordelen ten opzichte van belanghebbenden zonder schulden. Dit is onbillijk en niet in overeenstemming met de bedoeling van de wetgever.

-

Nieuwe schulden sinds de vorige vaststelling

Uit de parlementaire geschiedenis blijkt dat er in de WWB, mede op grond van jurisprudentie over de Abw, voor gekozen is om rekening te houden met schulden ongeacht of die bij aanvang van de bijstand aanwezig zijn, dan wel tijdens de bijstandsverlening zijn ontstaan (zie TK 2002-2003, 28 870, nr. 3, p. 61-64 en TK 2002-2003, 28 960, nr. 3, p. 10 alsmede CRvB 02-05-2000, nr. 98/5326 NABW en CRvB 02-01-2001, nr. 99/373 NABW). Door in bovenstaande systematiek bij de bepaling van het vermogenssaldo tijdens de bijstand nieuwe schulden (d.w.z. schulden die na aanvang van de bijstandsverlening zijn ontstaan) in mindering te brengen op het vorige vermogenssaldo wordt bereikt dat schulden die tijdens de bijstandsverlening ontstaan exact hetzelfde effect hebben op het vermogenssaldo (en daarmee op het recht op bijstand) als schulden die reeds bij aanvang bestaan.

-

Bestedingen/interen

Besteding van/interen op contant geld of geld dat op bank- en spaarrekeningen staat heeft tijdens de bijstand geen invloed op het vermogenssaldo. Met andere woorden: een daling van het banksaldo na aanvang van de bijstand leidt niet tot een daling van het vermogen. Zie TK 2002-2003, 28 870, nr. 3, p. 61-64 en TK 2002-2003, 28 870, nr. 13, p. 167-168.

-

Negatief vermogenssaldo

De vaststelling van het vermogen geschiedt zowel bij aanvang als tijdens de bijstandsverlening door het maken van een optelsom van positieve en negatieve vermogensbestanddelen. Indien de negatieve bestanddelen groter zijn dan de positieve is de uitkomst negatief. Een negatief vermogenssaldo is dus gewoon mogelijk. Het kan het beste worden vergeleken met een negatief banksaldo. Een negatief vermogenssaldo betekent dat er recht op bijstand blijft bestaan zolang de som van de vermogensmutaties kleiner is dan het verschil tussen het negatieve vermogen en de toepasselijke actuele vermogensgrens. Zie ook onderstaande voorbeelden.

-

Rapportage en beschikking

Uit de rapportage zal moeten blijken op welke wijze het vermogenssaldo is vastgesteld. Daartoe zal de berekening opgenomen moeten worden onder verwijzing naar bewijsstukken.

Indien het vermogenssaldo lager is dan de toepasselijke actuele vermogensgrens bestaat er recht op bijstand.

In de beschikking kan dan worden volstaan met vermelding van het vermogenssaldo en de van toepassing zijnde vermogensgrens. Een weergave van de vermogensberekening kan achterwege blijven aangezien het college vaststelt dat er recht op bijstand bestaat. Pas indien als gevolg van vermogensmutaties het vermogenssaldo boven de vermogensgrens uitkomt, zal het college inzage moeten geven in de wijze waarop het vermogenssaldo berekend is. In deze situatie moet een gespecificeerde berekening van het vermogenssaldo in de beschikking worden opgenomen.

-

Voorbeeld 1

Bij aanvang van de algemene bijstand bedraagt het vermogen van het gezin Jakobse € 4.500,--, opgebouwd uit een auto van € 3.500,-- en een spaarrekening met een saldo van € 1.000,--. De toepasselijke vermogensgrens bedraagt bij aanvang € 9.950,--.

Omdat het vermogen onder de toepasselijke vermogensgrens ligt (en er is ook voldaan aan de overige wettelijke voorwaarden) bestaat er recht op algemene bijstand.

Na een jaar ontvangt het gezin een erfenis van € 9.000,--. De actuele vermogensgrens bedraagt inmiddels € 10.250,--. De vermogensmutatie tijdens de bijstand is € 9.000,--. De som van het vermogenssaldo bij aanvang van de bijstand en de vermogensmutatie tijdens de bijstand bedraagt € 13.500,-- (€ 4.500,-- plus € 9.000,--). Dit bedrag is hoger dan de actuele vermogensgrens. Het college moet de algemene bijstand beëindigen.

-

Voorbeeld 2

Bij aanvang van de bijstand bedraagt het vermogen van het gezin Jakobse € 4.500,--, opgebouwd uit een auto van € 3.500,-- en een spaarrekening met een saldo van € 1.000,--. De toepasselijke vermogensgrens bedraagt bij aanvang € 9.950,--.

Omdat het vermogen onder de toepasselijke vermogensgrens ligt (en er is ook voldaan aan de overige wettelijke voorwaarden) bestaat er recht op algemene bijstand.

Na een jaar ontvangt het gezin een erfenis van € 9.000,--. Bovendien is er een schuld ontstaan van € 6.000,--. De actuele vermogensgrens bedraagt inmiddels € 10.250,--. De vermogensmutatie tijdens de bijstand bedraagt € 3.000,-- (€ 9.000,-- minus € 6.000,--). De som van het vermogenssaldo bij aanvang van de bijstand en de vermogensmutatie tijdens de bijstand bedraagt € 7.500,-- (€ 4.500,-- plus € 3.000,--). Dit bedrag is lager dan de actuele vermogensgrens. Er bestaat nog steeds recht op algemene bijstand. Het restant van het vrij te laten vermogen bedraagt € 10.250,-- minus € 7.500,-- = € 2.750,--.

-

Voorbeeld 3

Bij aanvang van de bijstand bedragen de schulden van het gezin Jacobse meer dan de bezittingen. Er is een negatief vermogen van € 20.000,--. Het vrij te laten vermogen wordt niet aangesproken.

Omdat het vermogen onder de toepasselijke vermogensgrens ligt (en er is ook voldaan aan de overige wettelijke voorwaarden) bestaat er recht op algemene bijstand.

Na een jaar ontvangt het gezin een erfenis van € 25.000,--. De actuele vermogensgrens bedraagt op dat moment € 10.250,--. De vermogensmutatie tijdens de bijstand bedraagt € 25.000,--. De som van het vermogenssaldo bij aanvang van de bijstand en de vermogensmutatie tijdens de bijstand bedraagt € 5.000,-- (- € 20.000,-- plus € 25.000,--). Dit bedrag is lager dan de actuele vermogensgrens. Er bestaat nog steeds recht op algemene bijstand. Het restant van het vrij te laten vermogen bedraagt € 10.250,-- minus € 5.000,-- = € 5.250,--.

De in de voorbeelden genoemde bedragen dienen enkel ter illustratie. Zie de overzichtspagina voor links naar de overige actuele bedragen en historische bedragen.

-

Verantwoording systematiek

Bovenstaande systematiek betreft een op de praktijk toegesneden uitleg van artikel 54 WWB.

De wet en de toelichting op de wet spreken elkaar hierin soms tegen. De gekozen systematiek probeert zoveel mogelijk aan te sluiten bij de bedoeling van de wetgever, in het bijzonder ten aanzien van de beoogde omgang met schulden die zijn ontstaan na aanvang van de bijstandsverlening.

Richtlijn B019

Saldo lopende rekening bij vermogensvaststelling

Saldo lopende rekening bij vermogensvaststelling

Omdat bij een achterafbetaling van loon of uitkering, het inkomen van de voorafgaande maand bestemd is voor het levensonderhoud van de lopende maand, kan dit (gedeeltelijk) worden vrijgelaten.

Deze vrijlating bedraagt echter nooit meer dan:

- het positieve saldo van de bank- of girorekening; dat tegelijkertijd niet hoger is dan het bedrag van de toepasselijke maandnorm.

Let op dat hierbij het "vermogen" niet meegenomen wordt dit is namelijk vastgelegd in het vermogens-saldo.

Richtlijn B020

Moment vermogensvaststelling bij echtscheiding/verlating

Vermogensvaststelling bij echtscheiding/verlating

Uitgangspunt is dat het vermogen wordt vastgesteld bij aanvang van de bijstand. In één situatie kan van deze hoofdregel worden afgeweken, te weten:

- als de aanvrager verwickeld is in een echtscheidingsprocedure of indien er sprake is van een verlating, en;
- als de aanvrager slechts kan beschikken over een vermogen dat minder bedraagt dan de toepasselijke vermogensgrens.

-

In dat geval kan gewacht worden met de vermogensvaststelling totdat de boedelscheiding een feit is. In de toekenningsbeschikking moet dan de mededeling worden opgenomen dat het vermogen na afwikkeling van de echtscheiding wordt vastgesteld en dat bij overschrijding van de toepasselijke vermogensgrens de teveel betaalde bijstand zal worden teruggevorderd (artikel 58 lid 1 WWB).

Indien het meteen duidelijk is dat het vermogen na de boedelscheiding boven de vermogensgrens uitkomt, maar belanghebbende in afwachting van de boedelscheiding niet kan beschikken over een vermogen boven de vermogensgrens, kan bijstand in de vorm van een geldlening worden verstrekt (zie ook paragraaf B9.3 onderdeel 2.1).

-

Voorbeeld

Annelies vraagt bijstand aan.

Tijdens het intakegesprek blijkt dat Annelies gaat scheiden van haar man Kees. Annelies en Kees beschikken over een huis met een waarde van € 150.000,00 waarop een hypotheek rust van € 110.000,00. Daarnaast is er een spaarrekening met een saldo van € 12.000,00. Afgesproken is dat Kees in het huis blijft wonen. Annelies kan over het volledige spaartegoed beschikken.

De aanvraag om bijstand moet worden afgewezen.

Nu Annelies kan beschikken over een vermogen dat ruim boven de voor haar geldende vermogensgrens ligt, is het niet nodig om de vermogenstoets uit te stellen tot na de afwikkeling van de echtscheiding. Indien er geen spaarrekening was geweest kon de aanvraag worden toegewezen met uitstel van de vermogenstoets.

Richtlijn B021

Vaststellen vermogen bij overname cliënt uit andere gemeente

Bij overname van een belanghebbende uit een andere gemeente stelt het college het vermogen en de toepasselijke vermogensgrens opnieuw vast. Artikel 40 lid 1 WWB bepaalt namelijk dat het recht op bijstand geldt jegens het college van de gemeente waar belanghebbende woonplaats heeft. Daardoor moet bij verhuizing naar een andere gemeente bijstandsuitkering in de oude gemeente beëindigd worden en moet de belanghebbende een nieuwe aanvraag indienen bij het college van de nieuwe gemeente.

Gezien de algehele verantwoordelijkheid van het college voor de uitvoering van de WWB, is het college dus ook verantwoordelijk voor het vaststellen van het vermogen van belanghebbende bij de aanvraag voor bijstand.

Richtlijn B022

Vaststelling vermogen bij wijziging leefvorm

De wijze waarop bij wijzigingen in de gezinssamenstelling het bescheiden vrij te laten vermogen wordt vastgesteld, is niet in de WWB geregeld.

Een redelijke oplossing wordt bereikt door in dat geval de vermogensvrijlating als volgt vast te stellen:

- bij de overgang van de alleenstaande- naar de gehuwdennorm geldt als vrijlating de som van de vrijlating, die voor ieder van de partners geldt. Was slechts één van beide partners bijstandsgerechtigd, dan kan de ten aanzien van hem vastgestelde vrijlating worden verhoogd met het vrijlatingsbedrag dat, op het moment van de normwijziging, voor een alleenstaande geldt;
- bij gehuwden met een bijstandsuitkering die uit elkaar gaan wordt de vastgestelde vermogensvrijlating over beiden verdeeld;
- bij een wijziging van de norm alleenstaande in de norm alleenstaande ouder kan aan de vastgestelde vrijlating het vrijlatingsbedrag dat, op het moment van de normwijziging, voor een alleenstaande geldt, worden toegevoegd;
- bij een wijziging van de norm alleenstaande ouder in de norm alleenstaande, wordt de vrijlating gesteld op het vrijlatingsbedrag dat, op het moment van de normwijziging, voor een alleenstaande geldt.

Richtlijn B023

Beleid inzake korten voorlopige teruggave

Voorlopige teruggaaf heffingskortingen van de Belastingdienst

Ontvangen bedragen aan teruggave en voorlopige teruggave worden gekort, voorzover deze betrekking hebben op een periode waarin bijstand wordt verleend.

Indien de cliënt recht heeft op een voorlopige teruggave van heffingskortingen, dient deze onmiddellijk te worden verwezen naar de Belastingdienst om de aanvraag in te dienen. Bij de berekening van de uitkering wordt direct rekening gehouden met dit inkomen ook al ontvangt de cliënt het nog niet. Het is tenslotte een middel waarover hij kan beschikken (artikel 31 lid 1 WWB).

Richtlijn B024

Vrijlaten giften

Giften

Giften en andere dan de bij ministeriële regeling aangewezen vergoedingen voor materiële en immateriële schade (artikel 31 lid 2 onder I WWB) worden in beginsel geheel vrijgelaten, tenzij deze zijn bestemd voor de kosten die in de algemene bijstand zijn begrepen (lees: kosten van levensonderhoud).

Richtlijn B025

Spaarloon (vervallen)

Spaarloon

Bij aanvraag

Als een cliënt deelneemt aan een spaarloonregeling moet het netto-inkomen worden gecorrigeerd, aangezien dan een lager inkomen wordt ontvangen, dan wanneer van deelname afgezien wordt.

Als inkomen wordt in aanmerking genomen het feitelijk ontvangen nettoloon volgens de loonstrook plus het nettobedrag aan spaarloon. Het nettospaarloon wordt berekend door het brutobedrag van het ingehouden spaarloon te verminderen met het geldende percentage van de loonheffing.

De cliënt is niet verplicht om de spaarloonregeling voort te zetten. Hij kan te allen tijde de maandelijkse inleg beëindigen. Het opgebouwde saldo blijft ter beschikking van de cliënt en moet bij de vermogensvaststelling bij aanvraag als vermogen in aanmerking genomen worden.

-

Tijdens de bijstandsperiode

Komt het spaarloon vrij tijdens de bijstandsperiode en is het inkomen steeds op de juiste wijze berekend, dan kan het deel dat tijdens de bijstandsperiode is gespaard vrijgelaten worden.

Het is mogelijk om het opgebouwde tegoed van de spaarloonregeling aan te wenden voor een lijfrente of pensioenvoorziening. Wanneer de spaaropbrengsten als lijfrentepremie worden aangewend voor een aanvullend pensioen of een pre-pensioneringsinkomen, is die lijfrentepremie aftrekbaar in het kader van de inkomstenbelasting. Dit kan leiden tot een teruggave van belasting. Dit zou dan bij de bijstand als middelen in aanmerking moeten worden genomen en derhalve naar de gemeente dienen terug te vloeien. Achteraf gezien is bij het bepalen van de aanvullende bijstand immers van een lager netto inkomen uitgegaan. Dit is niet aan de orde bij de loaw en loaz omdat die een bruto verrekeningsystematiek kennen.

Er is een verschil tussen bijstand, waarbij wordt uitgegaan van een bestaansbehoefte en de loaw/loaz, die inkomensvoorzieningen zijn met daaraan gekoppeld een beperkte middelentoets. Vanwege dit verschil is er geen aanleiding de belastingteruggave als gevolg van de lijfrentepremie buiten beschouwing te laten bij de inkomensstoets in de bijstand.

Richtlijn B026

Ex-partner betaalt woonkosten

Betaling kosten eigen woning

Betaalt de (ex)-echtgenoot, voordat de boedelscheiding heeft plaatsgevonden, de kosten van de koopwoning, dan wordt dat bedrag beschouwd als alimentatie tot maximaal het bedrag dat in de norm is begrepen voor woonkosten.

Aflossing van de hypotheek telt niet mee in dit bedrag. Woonkostentoeslag is niet van toepassing.

Na de boedelscheiding moeten door de ex-echtgenoot betaalde bedragen, voor zover zij als middelen aangemerkt worden, volledig als inkomen worden aangemerkt.

-

Huurbetaling

Betaalt een derde (bijvoorbeeld de ex-echtgenoot) de huur, dan wordt de cliënt geacht geen woonlasten te hebben. De norm c.q. de toeslag wordt in die zin aangepast.

Richtlijn B027

Waarde auto bij vermogensvaststelling

Algemeen gebruikelijk

Op grond van artikel 34 lid 2 onder a WWB worden niet alleen bezittingen in natura die, gelet op de omstandigheden van persoon en gezin, noodzakelijk zijn, niet als vermogen aangemerkt, maar ook bezittingen in natura die naar hun aard en waarde algemeen gebruikelijk zijn. Het college vindt:

- motorvoertuigen zoals auto's en motoren, vaartuigen en caravans met een waarde tot € 2.492,-- algemeen gebruikelijk (bedrag per 1-1-2009).

Indien de waarde het bedrag van € 2.492,-- overstijgt, wordt het meerdere als vermogen aangemerkt. Motorvoertuigen van zeven jaar en ouder worden geacht minder waard te zijn dan € 2.492,-- tenzij de werkelijke waarde aanzienlijk hoger is.

De waarde van een auto tot 7 jaar oud wordt indien nodig bepaald aan de hand van de inkoopwaarde volgens de ANWB/BOVAG-koerslijst. De gemeente heeft een abonnement op de koerslijst, die is te raadplegen via de cd-rom (op het netwerk) of op papier (bij de kwaliteitsmedewerkers).

Richtlijn B028

Reservering uitvaartkosten bij vermogensvaststelling

Vermogen voor begravenis of crematie

Vermogen dat is bestemd voor begravenis- of crematiekosten en dat wordt vastgezet op een deposito-rekening kan buiten beschouwing worden gelaten als:

- het te storten bedrag, verminderd met de waarde van begravenisverzekeringen, niet hoger is dan het hieronder genoemde bedrag;
- het op de rekening te storten bedrag uitsluitend is bestemd voor de kosten van de uitvaart en overigens uitsluitend bij emigratie opgenomen kan worden.
- Vrij te laten vermogen voor begravenis- en crematiekosten per 1-1-2010:
- alleenstaande € 3.423
- gehuwden/alleenstaand ouder € 6.845

-

Bedragen per 1-1-2009:

- alleenstaande € 3.379,--
- gehuwden € 6.757,--

Hoofdstuk verplichtingen, afstemming en bestuurlijke boete

Richtlijn B029

Inschrijving bij uitzendbureaus

Het college legt hiervoor geen specifieke verplichtingen op.

Richtlijn B030

Beleidsregels ontheffing arbeidsplicht

Ontheffing en afstemming van de arbeidsplicht

Zie voor de integrale tekst van het Ontheffings- en afstemmingsbeleid GB 23, in die gemeentelijke bijlage staat ook een verkorte versie in een tabel. Hieronder staat een samenvatting van het beleid.

-

Inhoud

1. Ontheffing en afstemming van de arbeidsverplichten
2. Toetsingskader algemeen

3. Beperkingen wegens gezondheid en belastbaarheid
4. Alleenstaande ouders met kinderen tot 12 jaar
5. Mantelzorgers (alleenstaande ouders met een gehandicapt kind tot 18 jaar)
6. Overige mantelzorgers
7. Arbeidsplicht 57,5 jarigen en ouder
8. Dualiteit
9. Uitvoeringsafpraak: ontheffing van welke verplichting(en)
-
1. Ontheffing en afstemming van de arbeidsverplichten

Voor het gros van de cliënten voldoet het reïntegratiebeleid. In individuele gevallen en onder bijzondere omstandigheden kan worden afgeweken van het beleid om de effectiviteit van een reïntegratieactiviteit te vergroten.

De wet maakt onderscheid tussen ontheffing en afstemming van arbeidsverplichtingen.

Ontheffing:

- het op grond van dringende redenen in individuele gevallen het tijdelijk niet van toepassing verklaren van de arbeidsverplichtingen voor de betreffende cliënt; (zorgtaken kunnen een dringende redenen worden aangemerkt)
- kan ook worden verleend als er geen voorziening als bedoeld in art. 7 eerste lid van de Reïntegratieverordening is te treffen;
- is altijd hooguit voor de duur van één jaar tenzij er sprake is van het ontbreken van een voorziening zoals in bovenstaand lid beschreven;
- een dergelijk besluit wordt altijd op individuele gronden genomen, jaarlijks wordt beoordeeld of sprake is van dringende redenen.

-

Afstemming:

- als de bijzondere omstandigheden van de cliënt hiertoe aanleiding zijn kunnen de arbeidstoeleidsvoorzieningen en de op te leggen verplichtingen die hiermee verbandhouden worden afgestemd op de mogelijkheden die op dat moment aanwezig zijn.
- Bij het beoordelen van een afstemmings- of ontheffingsverzoek wordt een toetsingskader toegepast.

-

Aanvullende bepalingen gelden voor :

- mensen met vastgestelde psychische of medische beperkingen,
- alleenstaande ouders met kinderen tot 12 jaar,
- alleenstaande ouders met gehandicapte kinderen tot 18 jaar,
- mantelzorgers en
- ouderen

-

2. Toetsingskader algemeen (in acht te nemen bij de boordeling van een verzoek tot afstemming of ontheffing van de reïntegratie- of arbeidsplicht):

- voor iedere uitkeringsgerechtigde, ongeacht leefsituatie, wordt gestreefd naar economische zelfstandigheid;
- medische belemmeringen, de zorg voor jonge of gehandicapte kinderen of een andere persoon zijn als zodanig geen aanleiding voor afstemming of ontheffing van de arbeidsplicht en/of de reïntegratieplicht;
- alleenstaande ouders met kinderen tot 12 jaar: de onderzoeksplicht van het college naar de randvoorwaarden is alleen aan de orde als de in deze doelgroep vallende klant algemene arbeid niet aanvaardt, dan wel het voornemen heeft dit niet te doen. In alle andere gevallen moet de klant zelf voor de juiste randvoorwaarden zorgen om aan de verplichtingen te kunnen voldoen;
- Het college honoreert uitsluitend een afstemmings- of ontheffingsverzoek als het zich heeft vergewist van:
 - het feit dat de wens van de klant gekoppeld is aan een specifieke, bijzondere situatie, en
 - het feit dat de klant naar vermogen heeft getracht de juiste omstandigheden te creëren om aan diens uitkeringsgerelateerde verplichtingen te voldoen maar hierin niet is geslaagd;
 - dat de klant geen aanspraak kan maken op andere voorzieningen om de mogelijkheid om deel te nemen aan een reïntegratietraject dan wel het aanvaarden van een baan, te vergroten;

(Gedacht kan worden aan het persoonsgebonden budget (inkoop van zorg) dan wel het aanbieden van een zorgtraject o.g.v. de reïntegratieverordening)

- afstemming gaat voor ontheffing: ontheffing wordt uitsluitend verleend als onverkorte handhaving van de verplichtingen via afstemming daarvan op de situatie van de uitkeringsgerechtigden nog steeds bezwaarlijk is;
- ontheffing of afstemming van de reïntegratie- en/of de arbeidsverplichtingen is altijd tijdelijk en wordt eens elk jaar opnieuw beoordeeld;
- ontheffing mag niet resulteren in langdurige afhankelijkheid van de uitkering en/of het vergroten van de afstand tot de arbeidsmarkt;
- Bij afstemming of ontheffing wegens medische beperkingen mag de termijn van ontheffing verlengd worden als op grond van een externe medische diagnose of beoordeling een langere termijn voor afstemming of ontheffing wordt geadviseerd (altijd na overleg met/toetsing door kwaliteitsmedewerker);
- Er mag nooit sprake zijn van ontheffing of afstemming voor onbepaalde tijd.

- 3. Beperkingen wegens gezondheid en belastbaarheid

- Geeft de klant aan dat het (aangeboden) werk of de (aangeboden) voorziening niet aansluit bij zijn mogelijkheden in verband met gezondheid en belastbaarheid, dan vult de klantmanager de eigen diagnose aan met externe medische/arbeidskundige diagnostiek.
- Uit de diagnose blijkt welke de mogelijkheden van de klant zijn, wat zijn belastbaarheid is en welke extra voorzieningen mogelijke inzet kunnen worden om de belanghebbende alsnog en onverkort te kunnen laten voldoen aan zijn of haar arbeids- en/of reïntegratieverplichting (bijvoorbeeld via zorgtraject).
- De inhoud van het trajectplan wordt zoveel afgestemd op de uitkomsten van de diagnose.
- Ook hier is sprake van jaarlijkse herbeoordeling tenzij op grond van de externe medische diagnose anders wordt geadviseerd (toetsing door kwaliteitsmedewerker).

-

4. Alleenstaande ouders met kinderen tot 12 jaar

Voor deze groep gelden alleen bijzondere bepalingen ten aanzien van de verplichting tot het aanvaarden van algemeen geaccepteerde arbeid.

Geeft de alleenstaande ouder aan vanwege zorgtaken, aangeboden werk niet aanvaard te hebben of niet te zullen aanvaarden, moet het college onderzoeken of aan een aantal voorwaarden is voldaan, te weten:

1. Passende kinderopvang incl. tussen- en buitenschoolse opvang
Dit is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de belanghebbende. Zijn er via de reguliere weg (tijdelijk) geen mogelijkheden en onderzoek door de klantmanager bevestigt dit en er kan geen adequate alternatieve voorziening aangeboden worden, dan rechtvaardigt dit het weigeren van een aangeboden baan.
2. De aansluiting op schooltijden (rekening houden met reistijd en werktijden)
Als één of meerdere kinderen extra zorg behoeven, dan dient een externe deskundige deze zorgbehoefte indiceren. Kan de gemeente geen passende oplossing bieden, hetzij vanuit de reïntegratieverordening hetzij met een andere voorziening, dan is het niet-aanvaarden van algemeen geaccepteerde arbeid geëgitimeerd. In dat geval is dan dus vastgesteld dat uitsluitend de ouder zelf in staat is de juiste zorg voor het kind te bieden.
3. Aanwezigheid van voldoende scholing. Uitgangspunt hierbij is dat er, gelet op de belastbaarheid van de betrokkene, een zodanig scholingsniveau wordt gerealiseerd dat er met een deeltijdbaan onafhankelijkheid van de bijstand kan worden verworven.
Het moet uiteindelijk voor een alleenstaande ouder mogelijk zijn d.m.v. een parttime baan arbeid en zorg te combineren. Rekening houdend met fiscale toeslagen kan een alleenstaande ouder zich met een arbeidscontract van 28 uur per week een inkomen verwerven dat hoger is dan de geldende bijstandsnorm (uitgaande van het wettelijk minimumloon).
De klant mag een baan met een grotere omvang van 28 uur in eerste instantie niet weigeren. Voert de klant de zorgtaak aan als weigeringsgrond dan gelden dezelfde overwegingen ten aanzien van zorgbehoefte als onder 2.
4. Voor wat betreft de reïntegratie- en sollicitatieplicht gelden voor alleenstaande ouders geen bijzondere bepalingen. Het algemene toetsingskader is onverkort van toepassing.

-

5. Mantelzorgers (alleenstaande ouders met een gehandicapt kind tot 18 jaar)

Als de betreffende ouder een zorgwens heeft ten aanzien van een inwonend gehandicapt kind tot 18 jaar, kan de gemeenete ontheffing verlenen voor de plicht tot het aanvaarden van algemeen geaccepteerde arbeid.

-

6. Overige mantelzorgers

De gemeente verleent alleen ontheffing of afstemming aan een klant die zorg verleent aan familieleden in de eerste of tweede graad. Het besluit moet gebaseerd zijn op het onderstaande toetsingskader:

- In beginsel geen ontheffing van de plicht tot aanvaarden van werk. Wel afstemmen op de situatie van de mantelzorger. Streven naar een combinatie van de mantelzorg en (parttime) werk. Idem voor de sollicitatieplicht.
- In het oordeel meewegen of de zorgbehoevende aanspraak kan maken op andere voorzieningen, gelijkwaardig aan de zorg van de mantelzorger
- In beginsel duurt de afstemming of ontheffing niet langer dan een jaar, langere duur alleen bij uitzondering (toetsing door kwaliteitsmedewerkers).
- In beginsel geen ontheffing van de reïntegratieplicht, afstemming is wel mogelijk
- Een indicatie voor ontheffing van de arbeidsplicht is er als de zorgbehoevende is aangewezen op permanente zorg en aandacht van de mantelzorger en dat aanvaarden van arbeid door de mantelzorger ertoe zou leiden dat de zorgbehoevende in kwestie raakt aangewezen op permanente intramurale zorg (een gezinsvervangend tehuis, verpleeghuis, instelling voor wonen en zorg).

-

7. Arbeidsplicht 57,5 jarigen en ouder (nieuwe klanten)

Geen categoriale ontheffing meer. Artikel 9 lid 1 WWB geldt ook voor deze categorie. Bij een verzoek tot afstemming of ontheffing past de gemeente het algemene toetsingskader toe (zie boven).

Arbeidsplicht 57,5 jarigen en ouder (zittend bestand)

De kansen op werk voor het zittende bestand van 57,5 jarigen en ouder zijn op dit moment niet groot. Het is daarom voor deze categorie niet wenselijk en niet noodzakelijk dat de gemeente hen intensief gaat controleren op het nakomen van de arbeidsverplichtingen, als de kansen op betaalde arbeid zeer gering of niet aanwezig zijn. De gemeente kan daarom voor het zittende bestand volstaan met een zorgvuldige, eenmalige individuele beoordeling of voor deze persoon perspectief bestaat op betaalde arbeid. Indien echter al tijdens deze eerste beoordeling geconcludeerd wordt dat de afstand tot de arbeidsmarkt nauwelijks meer valt te overbruggen met de voorzieningen die de gemeente in de reïntegratieverordening heeft vastgesteld, geldt de volgende werkwijze:

- Er kan worden volstaan met een ontheffing van de reïntegratieverplichting en de sollicitatieplicht, na toetsing door één van de kwaliteitsmedewerkers.
- De verplichting algemeen geaccepteerd werk te aanvaarden indien dat wordt aangeboden, blijft echter onverkort bestaan.
- De verplichting zich als werkloos werkzoekende te laten inschrijven bij het CWI, blijft eveneens bestaan (zij het vanwege registratiedoeleinden).
- Maatschappelijke participatie in de vorm van vrijwilligerswerk en/of mantelzorg zijn dan alternatieven. De oudere wordt, daar waar mogelijk, gestimuleerd zich in te zetten voor maatschappelijk nuttige activiteiten. (Richtlijn o.a. ontleend aan de verzamelbrief SZW van december 2003)

Zijn er wel kansen, dan maken we met de klant afspraken over hoe deze kansen te benutten.

-

8. Dualiteit

De gemeenten beogen met het nieuw vastgestelde beleid meer dualiteit (werk in combinatie met vorming) aan te brengen in de reïntegratietrajecten die worden aangeboden aan uitkeringsgerechtigden. Vanuit die visie wordt in alle andere dan hierboven genoemde gevallen, geen ontheffing verleend van de arbeidsplicht voor de duur van het reïntegratietraject.

De klantmanager stelt vast, in overleg met het reïntegratiebedrijf, hoe, wanneer en in welke mate aan de arbeidsplicht gedurende een reïntegratietraject, inhoud wordt gegeven. Dit geldt ook voor personen die een inburgeringstraject in het kader van de WIN volgen: men wordt niet ontheven van de arbeidsplicht, maar in de toepassing ervan wordt uiteraard rekening gehouden met het inburgeringsprogramma. Dualiteit in het traject voor deze groep heeft eveneens een positief effect op de kwaliteit van het programma.

-

9. Uitvoeringsafpraak: ontheffing van welke verplichting(en)

In het verleden werd vrijwel nooit ontheffing van de plicht tot inschrijving bij het CWI gegeven, o.a. om redenen van registratie.

De WWB geeft wel de mogelijkheid tot ontheffing van deze plicht. Interne afspraak is dat bij een ontheffing van een jaar of korter, de plicht tot inschrijving bij het CWI opgelegd blijft. Bij een langere ontheffing

kan hiervan afgeweken worden na afweging van de individuele omstandigheden van de cliënt. Hierover wordt dus een expliciet besluit genomen.

Richtlijn B031

Betekenis "onverwijld uit eigen beweging" in artikel 17 lid 1 WWB

Onverwijld en uit eigen beweging

Het begrip onverwijld is in de wet niet verder ingevuld. Volgens het woordenboek van Van Dale betekent het "zonder uitstel, dadelijk of meteen"

In ieder geval is tijdig en behoorlijk aan de informatieplicht voldaan als de belanghebbende een wijziging opgeeft op het mutatieformulier, dat betrekking heeft op de periode waarin de wijziging zich heeft voorgedaan.

Wanneer het mutatieformulier niet meer tijdig kan worden ingeleverd, is de melding in ieder geval "onverwijld", als dit gebeurt binnen twee weken nadat een feit of een omstandigheid, die van invloed kan zijn op het recht op de hoogte van de uitkering of de arbeidsinschakeling, zich heeft voorgedaan dan wel de cliënt wist of kon weten dat een wijziging zich zou gaan voordoen.

Richtlijn B032

Belanghebbende beschikt niet meer over bewijsstukken

Verwijtbaarheid ontbreken bewijsstukken

De cliënt dient, nadat hij hierover is geïnformeerd, alle informatie te verstrekken die noodzakelijk is voor het beoordelen van het recht op bijstand of noodzakelijk is voor de arbeidstoeleiding. Het overleggen van relevante bewijsstukken maakt deel uit van de informatieplicht.

Uitgangspunt hierbij is dat de cliënt over alle opgevraagde bewijsstukken dient te kunnen beschikken dan wel hierover (alsnog) kan beschikken door deze, op eigen initiatief en voor eigen rekening, op te vragen.

Indien de cliënt de gevraagde bewijsstukken niet, niet tijdig of onvolledig verstrekt wordt de mate van verwijtbaarheid altijd individueel beoordeeld.

Op grond van het niet, niet tijdig of onvolledig verstrekken van de gevraagde bewijsstukken, binnen de daarvoor gestelde termijn, dient een rapportage te worden opgemaakt waarop het college op grond van de feiten en omstandigheden kan besluiten tot:

- het buiten behandeling stellen van de aanvraag met in achtneming van artikel 4:5 Awb (zie B2.1.8 of,
- het opschorten van de bijstand op grond van artikel 54 WWB (zie B5.4.3.2).

Richtlijn B033

Periode over te leggen bankafschriften

Periode te overleggen bankafschriften

Bij aanvraag en overige onderzoeken (te denken valt aan hoogwaardig handhaven) is de belanghebbende verplicht van alle bank-, giro-, krediet-, creditcard-, spaar- en effectenrekeningen (van alle gezinsleden) alle afschriften te overleggen die betrekking hebben op de periode van 3 maand voorafgaande aan de datum van de aanvraag of de periode waarop het onderzoek betrekking heeft.

Bij gerichte individuele fraude-onderzoeken kan deze periode worden verlengd.

Richtlijn B034

Procedure inleveren maandelijks ROF/inkomstenverklaring

Wanneer mutatieformulier inleveren

Bij ongewijzigde omstandigheden is het niet noodzakelijk maandelijks een inkomstenverklaring/ROF in te leveren.

Belanghebbenden moeten wel bij wijziging van persoonlijke of financiële omstandigheden de relevante inlichtingen vermelden op het Mutatieformulier. Dit formulier dient op de uiterste inleverdag van de maand waarop de mutatie betrekking heeft, te worden ingeleverd bij Werk & Inkomen.

-

Werkwijze:

In principe worden alle uitkeringen betaalbaar gesteld, tenzij via een mutatieformulier duidelijk is dat de betaling opgeschort moet worden.

Uitzondering: cliënten van wie bekend is dat zij wisselende inkomsten hebben. Deze cliënten moeten maandelijks een mutatieformulier inleveren. Hun uitkering wordt niet betaalbaar gesteld tenzij het mutatieformulier is ingeleverd. Deze klanten krijgen automatisch maandelijks een formulier toegestuurd. UA geeft in GWS4ALL aan welke cliënten wel of niet maandelijks een formulier in moeten leveren, en bewaakt ook de verdere verwerking. UA beoordeelt, in overleg met de inkomensconsulent of klantmanager, of deze cliënten wel of niet maandelijks een formulier moeten inleveren.

-

Schema: wie moet maandelijks inleveren?

wisselende inkomsten	___	nee	___	uitkering wordt maandelijks betaald tenzij er een mutatieformulier is ingeleverd
ja	___	maandelijks mutatieformulier inleveren	___	uitkering staat geblokkeerd tot het mutatieformulier is ingeleverd

Mutatieformulieren worden in eerste instantie ontvangen door de medewerker van de Uitkeringsadministratie. De UA-medewerker verwerkt de mutatie voorzover deze op UA-gebied ligt. Bij verhuizing wijzigt de UA-medewerker de NAW-gegevens. De UA-medewerker zorgt er altijd voor dat de cliënt een nieuw mutatieformulier ontvangt. Een nieuw formulier kan uit GWS gegenereerd worden als vrij document.

Mutatieformulieren die UA niet kan verwerken, gaan door naar de klantmanager (i.v.m. de regiefunctie). De klantmanager beoordeelt of het formulier door moet naar de inkomensconsulent. De klantmanager en/of de inkomensconsulent handelen de mutatie verder af.

Het "automatisch" opleggen van hersteltermijnen en maatregelen vervalt bij het in gebruik nemen van de mutatieformulieren. Iedere eventueel op te leggen hersteltermijn en mogelijke maatregel zal individueel bekeken moeten worden.

Jaarlijks wordt aan de cliënten een overzicht gestuurd waarop de uiterste inleverdatum en de betaaldatum van de uitkering vermeld staat.

-
Schema: hoe verloopt het betalen van de uitkering?



Richtlijn B136 ROF of Mutatieformulier

Mutatieformulier

Belanghebbende dient, in het geval van wijzigingen in zijn situatie welke mogelijk relevant zijn in verband met zijn mogelijkheden voor de arbeidsinschakeling en/of zijn recht op uitkering, deze inlichtingen te vermelden op het Mutatieformulier en uiterlijk op de laatste inleverdatum, zoals vermeld op het inleverschema, in te leveren.

zie ook richtlijn b034

Richtlijn B035 Categorieën die zijn vrijgesteld inleveren maandelijks ROF/inkomstenverklaring

Het college maakt geen gebruik van het ROF. Zie paragraaf B5.3.5

Richtlijn B036 Meldingsplicht vrijwilligerswerk

Melden vrijwilligerswerk

Indien een cliënt vrijwilligerswerk wil gaan verrichten dient hij of zij hiervoor toestemming te krijgen. Uitgangspunt is dat vrijwilligerswerk altijd van tevoren gemeld moet worden. De cliënt kan hiervoor het mutatieformulier gebruiken.

Naar aanleiding van de melding beoordeelt het college of het toestemming kan verlenen voor het verrichten van vrijwilligerswerk met behoud van uitkering.

Goedkeuring zal worden verleend indien het vrijwilligerswerk naar het oordeel van het college kan bijdragen aan betere uitstroomkansen naar betaald werk. Middels een beschikking wordt de belanghebbende hiervan in kennis gesteld.

bende op de hoogte gesteld van de beslissing. Indien het college toestemming verleent, wordt in de beschikking duidelijk omschreven waarvoor toestemming is verleend en onder welke voorwaarden. Let wel: het achteraf melden via het mutatieformulier kan dus tot gevolg hebben dat het aangevragen vrijwilligerswerk beëindigd moet worden omdat het de arbeidsinschakeling belemmert.

Richtlijn B037

Duur aanvultermijn bij aanvraag op grond van artikel 4:5 lid 1 Awb

Voorbeeldbeleid:

De aanvultermijn krachtens artikel 4:5 lid 1 Awb bedraagt in beginsel 10 werkdagen. Indien belanghebbende redelijkerwijs meer of minder tijd nodig heeft kan deze termijn langer of korter worden vastgesteld. De maximale aanvultermijn bedraagt 8 weken.

Zie ook B2.1.

Richtlijn B038

Duur hersteltermijn tijdens bijstand

In het geval belanghebbende verwijtbaar de van belang zijnde gegevens niet, niet tijdig of niet volledig heeft verstrekt of anderszins onvoldoende medewerking verleent, wordt belanghebbende een termijn van orde verleend van vijf werkdagen om zijn verzuim te herstellen.

Na afloop van de termijn van orde schort het college het recht op uitkering op conform de procedure van artikel 54 WWB.

De termijn waarbinnen belanghebbende zijn verzuim kan herstellen bedraagt in beginsel tien werkdagen. De maximale hersteltermijn bedraagt 8 weken.

Richtlijn B039

Beleidsregels huisbezoek

Protocol huisbezoek

De volledige tekst van het protocol is te lezen in de Informatiemap Hoogwaardig Handhaven in Heerenveen. Hieronder staat een samenvatting.

Het protocol heeft alleen bestrekking op huisbezoeken die medewerkers afleggen in het kader van de Wet werk en bijstand en aanverwante wetten, met het oog op dienstverlening of de vaststelling of verificatie van het recht op uitkering.

-

Vuistregels

Het huisrecht en het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer (privacy) zijn grondrechten die onder meer in de Grondwet en internationale verdragen zijn verankerd. Inbreuken zijn alleen toegestaan voor zover daarvoor een basis is te vinden in bijzondere wetgeving en er een redelijke grond voor is. Dat geldt ook voor het afleggen van een huisbezoek.

Wees je ervan bewust dat een huisbezoek een vergaande inbreuk op de genoemde grondrechten oplevert en houdt daar ook in de praktijk rekening mee door onderstaande vuistregels in acht te nemen:

1. Zorg ervoor dat de procedure voor, tijdens en na het huisbezoek transparant en controleerbaar in je rapportage is vastgelegd.
2. Behandel de bewoner met respect, kortom op een manier zoals je zelf in vergelijkbare omstandigheden behandeld zou willen worden.
3. Legitimeer je altijd bij het eerste contact met de bewoners. De legitimatieplicht geldt in het bijzonder voor degene die de leiding van het onderzoek heeft.
4. Leg in begrijpelijke taal uit waarvoor je komt (doel) en wat de rechten en plichten van de bewoner zijn.
5. Treedt nooit tegen de wil van de bewoner een woning binnen.
6. Wijs de bewoner op de eventuele gevolgen voor het recht op uitkering als toestemming wordt geweigerd.
7. Houd de grenzen van je bevoegdheden in de gaten.
8. Deel de uitkomst van het huisbezoek zo spoedig mogelijk aan de klant mee.

-

Soorten huisbezoeken

Huisbezoeken kunnen om diverse redenen worden afgelegd. Hieronder wordt kort beschreven welke soorten huisbezoeken we kennen.

- Een huisbezoek kan worden afgelegd als onderdeel van de dienstverlening (in het kader van het zorgaspect) als de klant zelf niet in staat is om een bezoek te brengen aan het districtskantoor of de afdeling, bijvoorbeeld door ziekte. Ook kan een huisbezoek gebruikt worden om de algehele situatie van de klant in kaart te brengen.

- Een huisbezoek kan worden afgelegd als verificatiemiddel tijdens het aanvraagproces eerste uitkering of bijzondere bijstand (bijvoorbeeld inrichtingskosten).
- Een huisbezoek kan worden afgelegd als controle-instrument; om de rechtmatigheid van de uitkeringsverstrekking vast te stellen. Wanneer er sprake is van het toetsen van de rechtmatigheid van de uitkering, wordt dit gedaan door de klantmanager. Wanneer er sprake is van een strafrechtelijk onderzoek, wordt het huisbezoek afgelegd door een soci-aal rechercheur.

In het eerste geval zal het huisbezoek meestal plaatsvinden op verzoek van of namens de klant. In het tweede en derde geval zal de afdeling WIMO meestal het initiatief nemen.

In dit protocol worden de richtlijnen gegeven voor het correct uitvoeren van een huisbezoek. Het protocol is bedoeld voor huisbezoeken in het kader van verificatie en controle.

-

Aangekondigd of onaangekondigd

Een dienstverlenend huisbezoek zal worden aangekondigd. Een huisbezoek als verificatie- of controle-instrument vindt onaangekondigd plaats.

-

Wie voert het huisbezoek uit

Een medewerker maakt de afweging of het huisbezoek alleen of samen met een collega wordt uitgevoerd. Een huisbezoek in het kader van controle en/of preventie wordt altijd door twee medewerkers uitgevoerd. Dit zowel voor de bewijslast en om wederzijdse beschuldigingen te voorkomen, maar ook voor de veiligheid van de medewerkers.

Bij een duidelijk "oranje" controleonderzoek (concreet fraudevermoeden gebaseerd op feiten en omstandigheden) wordt het huisbezoek uitgevoerd door de preventiemedewerker samen met een tweede medewerker.

-

Werkwijze huisbezoek in "oranje" controleonderzoeken

Er is een duidelijke werkwijze afgesproken omtrent het uitvoeren van het huisbezoek. Zie Stroomschema werkwijze huisbezoek in de infomap.

-

Wettelijke kader

Voor een goede uitvoering van het huisbezoek is kennis van de rechten en plichten van zowel de ambtenaar als de klant essentieel. De ambtenaar moet op wettelijke gronden onderbouwen waarom bepaalde beslissingen zijn genomen tijdens het huisbezoek.

Voor het huisbezoek is kennis van de volgende wetgeving nodig:

- Algemene Wet Bestuursrecht (rechten en plichten ambtenaar)
- De Grondwet en het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens (regels aangaande inbreuk op privé-leven)
- Algemene Wet op het binnentreden (privacy en regels aangaande binnentre-ding)
- Wet bescherming Persoonsgegevens (privacy; subsidiariteits- en proportionaliteitsbeginsel)
- WWB (inlichtingenplicht)

-

De bevoegdheden van de ambtenaar

De ambtenaar, zowel de consulent als een preventiemedewerker, is een toezichthouder als bedoeld in de Algemene Wet Bestuursrecht (art. 5:11). De toezichthouder is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde, bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, in dit geval de WWB.

De ambtenaar is volgens de Algemene Wet Bestuursrecht (art. 5:12) verplicht zich te kunnen legitimeren met een door de gemeente uitgegeven legitimatiebewijs.

-

Rechten van de klant

Een huisbezoek kan voor een klant een behoorlijke inbreuk op zijn persoonlijke levenssfeer met zich meebrengen. Het is daarom noodzakelijk om de rechten en de plichten die de klant heeft goed te beschrijven. Dit houdt ook in, dat de medewerker zich aan bepaalde regels moet houden als hij op huisbezoek gaat.

-

De inbreuk op iemands privé-leven

De inbreuk op iemands privé-leven wordt allereerst beschreven in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet gaat uit van twee begrippen (algemene beginselen van behoorlijk bestuur) die gebruikt worden om de inbreuk op iemands privé-leven aan banden te leggen:

- Subsidiariteitsbeginsel: Als het doel via een minder ingrijpende weg bereikt kan worden, dan moet die weg genomen worden.

- Proportionaliteitsbeginsel: De inbreuk op de privacy van de klant moet in redelijke verhouding staan tot het doel. Ook betekent dit dat je niet meer informatie mag vragen dan noodzakelijk is voor dat doel

Daarnaast worden zowel in de grondwet (art. 10) als in het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens art. 8) grenzen gesteld aan de inbreuk op iemands privé-leven.

Uit deze artikelen blijkt dat de inbreuk op iemands privé-leven alleen gerechtvaardigd is op grond van de in de wet gestelde beperkingen. Een huisbezoek is dus niet zonder meer in elke situatie toegestaan.

-

Het binnentreden van de woning

Het binnentreden van een woning tegen de wil van de bewoner is volgens de Grondwet (art. 12) alleen toegestaan in bijzondere gevallen (bijvoorbeeld als hiervoor een machtiging van de Officier van Justitie is afgegeven). Een medewerker namens de afdeling WIMO heeft deze bevoegdheden niet. Een medewerker mag dus nooit tegen de wil van een klant een woning binnengaan!

-

De voorwaarden die de Grondwet verbindt aan het binnentreden van een woning zijn verder uitgewerkt in de Algemene wet op het binnentreden (art. 1).

Dit artikel beschrijft de wijze waarop een medewerker zich moet gedragen bij een huisbezoek. De medewerker die tijdens het huisbezoek de leiding heeft moet zich legitimeren met een daarvoor door de dienst uitgereikt legitimatiebewijs. Daarna moet worden uitgelegd met welk doel hij/zij de woning wil binnentreden. Tenslotte dient toestemming tot het binnentreden van de woning te worden gevraagd. Deze toestemming moet in vrijheid gegeven worden, er mag dus geen onevenredige druk op de klant worden uitgeoefend. De klant moet nadrukkelijk toestemming geven voordat de woning daadwerkelijk binnengegaan kan worden, met andere woorden: er zal sprake moeten zijn van een wilsverklaring van de klant.

Als het voor de medewerker niet duidelijk is of de klant toestemming verleent, moet hij/zij aannemen dat de klant de toestemming weigert. Ook als de klant niets zegt, mag niet automatisch worden aangenomen dat de klant geen bezwaar maakt.

Als een klant in eerste instantie toestemming verleent, maar na binnenkomst de toestemming weer intrekt, zal de medewerker de woning zo snel mogelijk moet verlaten.

Wanneer er sprake is van kamerbewoning en zowel de hoofdbewoner als de kamerbewoner zijn aanwezig, moeten beiden toestemming geven tot het binnentreden in de woning. Als één van beiden er niet is, kunnen problemen ontstaan. Als de hoofdbewoner toegang tot de woning verleent en de kamerbewoner (de klant) is niet aanwezig, dan is het niet mogelijk, in verband met de privacy, om de kamer van de klant te betreden als deze er niet is en hiervoor geen toestemming heeft verleend. Wel kunnen alvast vragen aan de hoofdbewoner gesteld worden.

-

Hoofdbewoner weigert toestemming

Als de hoofdbewoner toegang tot de woning weigert en deze is geen klant dan ontstaat een ander probleem. Als de kamerbewoner (de klant) zelf aanwezig is, zou er misschien tot een bepaalde overeenstemming kunnen worden gekomen om de woning te betreden. Is de kamerbewoner (de klant) er niet, dan zal het op een ander tijdstip nogmaals geprobeerd moeten worden.

Als een medewerker tegen de wil van de klant toch de woning binnengaat, kan er sprake zijn van 'ambtelijke huisvredebreuk'. Dit is vastgelegd in het Wetboek van Strafrecht (art. 370).

-

De plichten van de klant

Een klant moet volgens de WWB (art. 17), als dit voor de uitvoering van de wet noodzakelijk is, medewerking verlenen aan een huisbezoek. Belangrijk hierbij is wel dat het middel huisbezoek in verhouding dient te staan tot het doel dat men wil bereiken (subsidiariteits- en proportionaliteitsbeginsel).

De gegevens die de klant verstrekt mogen door de dienst onderzocht worden op juistheid en volledigheid (art. 53a WWB). Het afleggen van een huisbezoek kan een onderdeel vormen van het onderzoek of de verificatie van de gegevens die de klant verstrekt.

-

De weigering tot toelating van de woning

Uit het bovenstaande blijkt dat de klant niet verplicht is om medewerking te verlenen aan een huisbezoek. Tevens blijkt uit het bovenstaande dat de klant de dienst wel in gelegenheid moet stellen om de rechtmatigheid vast te stellen. Ten slotte blijkt uit het bovenstaande dat de medewerker het huisbezoek enkel als controle-instrument kan inzetten als dit instrument in verhouding staat tot het doel dat hij wil bereiken. Indien een huisbezoek noodzakelijk is om de rechtmatigheid vast te stellen, zal weigering tot toelating van de woning consequenties hebben voor de WWB-uitkering.

Een weigering van toelating tot de woning kan alleen consequenties hebben voor het vaststellen van recht op WWB, indien:

- De rechtmatigheid niet via een minder ingrijpende manier kan worden vastgesteld;

- De aanleiding voor het huisbezoek is gebaseerd op individuele feiten en omstandigheden.

Indien hier geen sprake van is dient de medewerker de klant hiervan op de hoogte te stellen en te melden dat weigering van toelating tot de woning geen consequenties zal hebben voor de uitkering.

-

Veiligheid tijdens het huisbezoek

Bij het afleggen van een huisbezoek staat de veiligheid van de medewerker voorop. Als de situatie dreigt te escaleren en pogingen om de situatie te normaliseren blijken niet te helpen, dient de medewerker de woning zo snel mogelijk te verlaten.

Leg de klant uit, indien dit nog mogelijk is, dat het recht op uitkering niet kan worden vastgesteld met de daarbij behorende consequenties.

Als de klant of een huisgenoot van de klant overgaat tot bedreiging met geweld of daadwerkelijk geweld, wordt met behulp van de dienst aangifte gedaan.

Hieronder volgt een aantal voorwaarden en tips om de veiligheid tijdens een huisbezoek te vergroten:

- Laat aan collega's weten dat je op huisbezoek gaat.
- Geef het adres op waar jij en je collega naartoe gaan.
- Geef de naam en het klantnummer van de klant op.
- Geef aan op welk tijdstip het huisbezoek begint.
- Geef aan op welk tijdstip je denkt terug te zijn en meldt het aan je collega als je weer terug bent.
- Neem de mobiele telefoon mee (verkrijgbaar bij de teamleiders) en laat het nummer achter bij collega's.
- Indien bekend, geef dan ook het telefoonnummer van de klant op.
- Laat een collega bellen als je op het afgesproken tijdstip niet terugbent op de afdeling. Spreek dit goed af met één collega. Neem hier zelf het initiatief in.
- Mocht men geen contact met je krijgen, laat dan de teamleider de politie waarschuwen en informeer deze zo goed mogelijk.
- Parkeer de auto of ander vervoermiddel uit het zicht van het adres waar je op huisbezoek gaat.
- Blijf tijdens het huisbezoek voortdurend bij elkaar.
- Vraag bij het naar binnen gaan wie er nog meer in de woning zijn en waar deze zich bevinden.
- Laat de klant zelf als eerste een bepaalde ruimte betreden.
- Laat de klant voorgaan bij het op- en aflopen van een trap.
- Blijf steeds goed om je heen kijken. Let op voorwerpen die eventueel als wapen gebruikt zouden kunnen worden (bijv. een mes, een schroevendraaier, een schaar etc. etc.).
- Open zelf geen laden of kasten, vraag aan de klant of hij dat wil doen
- Pak geen voorwerpen/papieren op zonder dit te vragen. Vraag ook toestemming om in papieren te kijken.
- Voer het gesprek het liefst in de woonkamer en niet bijv. in de keuken (i.v.m. messen op het aanrecht en in laden).
- Geef de klant wel de gelegenheid tot het stellen van vragen, maar ga geen discussie aan.
- Informeer de bewoner zo mogelijk en als de veiligheid het toelaat, over de bevindingen en laat hem daar op reageren. Kan dat niet, bespreek de bevindingen dan later op de dag of de volgende dag tijdens het gesprek op kantoor. Vertel dit ook aan de klant.
- Leg uit wat het vervolg op het huisbezoek is.
- Blijf beleefd en kalm.
- Ga zelf niet over tot het aanwenden van geweld.

-

Vorbereiding van het huisbezoek

Een huisbezoek moet goed voorbereid worden door middel van een bronnenonderzoek. De voornaamste bron bij een lopende uitkering zal het dossier van de klant zijn. Bij een eerste aanvraag zal het bronnenonderzoek vooral plaatsvinden vanuit het setje van het CWI. In het dossier of het setje van het CWI blijken vaak al onduidelijkheden te zitten, die misschien fraudesignalen zouden kunnen zijn.

Raadpleeg voor het herkennen van fraudesignalen het fraudekompas.

-

Praktische uitvoering van het huisbezoek

- Het huisbezoek wordt uitgevoerd gedurende kantoortijden (8.30– 17.00 uur). Hiervan kan bij uitzondering worden afgeweken.
- Wanneer 2 medewerkers het huisbezoek uitvoeren, blijf in de woning dan bij elkaar. Dit in verband met de eigen veiligheid en bewijskracht

- Bij het vermoeden van dat 2 belanghebbenden, die op afzonderlijke adressen staan ingeschreven, een gezamenlijke huishouding voeren, verdient het aanbeveling om op beide adressen een huisbezoek te verrichten.
- Dit kan ook indien 1 van de partijen geen belanghebbende is. Echter mocht de niet-belanghebbende geen medewerking verlenen, dan kunnen daar geen consequenties aan worden verbonden.
- Parkeer de auto of ander vervoermiddel uit het zicht van het adres waar je op huisbezoek gaat.
- Kijk in de omgeving of je een auto (kenteken) ziet van een mogelijke partner
- Kijk welke naam of namen je op het naambordje ziet.
- Kijk of de gordijnen zijn gesloten of geopend.
- Legitimeer jezelf en je collega en deel het doel van je komst mee.
- Houdt bij het legitimeren rekening met de privacy van de klant. De buurtbewoners en eventuele derden in de woning hoeven niet te weten dat de klant medewerkers van WIMO op bezoek krijgt.
- Voer het gesprek binnen en niet aan de deur omwille van de privacy.
- Vraag toestemming om binnen te komen.
- Indien de toestemming wordt geweigerd, wijs dan op de consequenties daarvan (recht kan niet worden vastgesteld, aanvraag afgewezen, bijstand wordt beëindigd).
- Indien klant de vervolgens wel toestemming geeft, ga je naar binnen en vang je met het huisbezoek aan.
- Indien de klant bij zijn weigering blijft, vertrek je. Maak direct rapport op omtrent de bevindingen.
- Vraag voor je naar binnen gaat altijd hoeveel en welke personen in de woning aanwezig zijn.
- Als er andere personen in de woning aanwezig zijn, vraag de klant dan of hij/zij er bezwaar tegen heeft om de aanvraag te bespreken in het bijzijn van derden.
- Noteer alleen de feiten en maak geen interpretaties.
- Vraag aan de klant de kamer, kast of lade te openen. Doe dit niet zelf tenzij hij/zij daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
- Maak direct na terugkomst op de sociale dienst rapport op met je bevindingen. Voorzie het rapport van de datum van het opmaken en de handtekening van de beide rapporteurs.
- Geef in je rapportage heel duidelijk aan wanneer en hoe laat je bij de woning bent geweest en wat je er hebt aangetroffen.
- Vaak wordt een huisbezoek uitgevoerd aansluitend op een gesprek in het gemeentehuis. Laat de klant dan tijdens het gesprek de woning beschrijven en hoe deze is ingericht (of een plattegrondje maken). Het huisbezoek kan hierna gericht worden uitgevoerd om te controleren of de werkelijke situatie overeenkomt met hetgeen door de klant is beschreven.

Richtlijn B040

Personen zonder identiteitsbewijs

De belanghebbende die bij de aanvraag van bijstand niet beschikt over een (geldig) identiteitsbewijs zal zelf en voor eigen rekening een dergelijk document opnieuw moeten aanvragen.

Er is een beperkt aantal klanten, dat niet over een officieel identificatiebewijs kan beschikken en/of dit binnen de kortste keren weer kwijt zal zijn. Hierbij valt te denken aan de categorie daklozen, thuislozen, verslaafden en psychiatrische patiënten. In individuele gevallen kan voor hen worden afgezien van de identificatieplicht ingevolge de WID en blijft het bestaande systeem van legalisatieverklaringen en –passen van kracht. Hierbij geldt nadrukkelijk de voorwaarde, dat uit het dossier moet blijken dat de gemeente de identiteit zo goed mogelijk heeft gecontroleerd en op grond van welke feiten deze uitzondering tot stand is gekomen.

Zie ook onderstaande richtlijn betreffende het aantonen van de identiteit van 65-jaren en ouder.

Richtlijn B041

Personen zonder geldig identiteitsbewijs

Bij aanvraag van een uitkering moet altijd een geldig legitimatiebewijs getoond worden. Dit betekent dat de identiteit van de belanghebbende zorgvuldig is vastgesteld.

Uit jurisprudentie blijkt dat indien eenmaal de identiteit van een belanghebbende zorgvuldig is vastgesteld, het bij heronderzoek en vervolcontacten niet redelijkerwijs nodig is dat een belanghebbende een geldig legitimatiebewijs in bezit heeft.

Het is dus mogelijk om bij vervolcontacten te volstaan met een rijbewijs of een reeds verlopen document. Bij twijfel is er altijd de mogelijkheid om te vergelijken met de kopie in het dossier.

Deze procedure geldt ook voor belanghebbenden die reeds een uitkering van de dienst ontvangen en een aanvraag voor bijzondere bijstand indienen.

N.B. Indien een uitkering is beëindigd en belanghebbende dient weer opnieuw een aanvraag in, dan dient wel een geldig identiteitsbewijs getoond te worden.

Identificatieplicht voor 65-jarigen en ouder

Voor een aanvraag voor bijzondere bijstand is een geldig identificatiebewijs nodig. Het komt regelmatig voor dat bewoners van een verzorgingstehuis of zelfstandig wonende ouderen bij het indienen van een aanvraag geen geldig identiteitsbewijs kunnen tonen.

Alleen indien 65-plussers niet over een geldig identiteitsbewijs beschikken kan de identiteit van de belanghebbende als volgt worden vastgesteld:

- verlopen paspoort
- 65-plus kaart
- zorgpas
- inschrijving verzorgingshuis of verpleegtehuis

N.B. Deze regeling geldt alleen voor personen van 65 jaar en ouder die een aanvraag voor bijzondere bijstand indienen.

De norm blijft dus dat iedere aanvrager een geldig id-bewijs moet kunnen tonen, tenzij:

- de aanvrager 65 jaar of ouder is en
- een aanvraag voor bijzondere bijstand indient en
- niet beschikt over een geldig identiteitsbewijs.

Om de rechtmatigheid te waarborgen wordt bij elke aanvraag standaard een onderzoek gedaan naar de gegevens die in de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) zijn vermeld.

Richtlijn B042

Uitleg budgetteringsplicht artikel 57 WWB

Budgetteringsplicht

Het college legt een budgetteringsplicht op, indien er bij belanghebbende sprake is van (problematische) schulden waardoor de betaling van de maandelijkse vaste lasten in het gedrang komt.

De budgetteringsplicht wordt op een minder formele wijze toegepast door artikel 57 onder a WWB ruim uit te leggen en de formele handeling van het ondertekenen van een machtiging door de belanghebbende achterwege te laten.

Zodra de budgetteringsverplichting door middel van een beschikking is opgelegd, gaat het college direct over tot rechtstreekse betaling van de maandelijkse huur- en energierekeningen van de belanghebbende aan de desbetreffende schuldeisers door middel van inhoudingen op de uitkering.

Alleen wanneer de belanghebbende hier bezwaar tegen maakt, zal de formele weg bewandeld moeten worden door de belanghebbende een machtiging te laten ondertekenen.

Zie voor de vraag of niet nakomen van de verplichting tot ondertekening van de machtiging leidt tot een verlaging van de bijstand paragraaf B5.10

Richtlijn B043

Gevalen waarin wordt afgezien van een verlaging

Afzien van maatregel

Het college ziet af van het opleggen van een maatregel (Maatregelenverordening WWB) indien:

- elke vorm van verwijtbaarheid ontbreekt;
- de gedraging meer dan één jaar vóór constatering van die gedraging door het college heeft plaatsgevonden, tenzij de gedraging een schending van de inlichtingenplicht inhoudt en als gevolg van die gedraging ten onrechte bijstand is verleend. Een maatregel wegens schending van de inlichtingenplicht wordt niet opgelegd na verloop van vijf jaren nadat de betreffende gedraging heeft plaatsgevonden, of
- het daarvoor dringende redenen aanwezig acht.

Indien het college afziet van het opleggen van een maatregel, wordt de belanghebbende daarvan schriftelijk mededeling gedaan.

Richtlijn B150

Verlagen algemene bijstand, bijzondere bijstand of langdurigheidstoeslag

Verlagen algemene bijstand, bijzondere bijstand of langdurigheidstoeslag

De verlaging wordt toegepast over de bijstandsnorm. Onder de bijstandsnorm wordt verstaan de wettelijke norm, inclusief gemeentelijke toeslag of verlaging en inclusief vakantietoelage.

Soms is het mogelijk dat de verlaging ook wordt toegepast op de bijzondere bijstand of de langdurigheidstoeslag. Dit is ten eerste mogelijk voor de bijzondere bijstand die verstrekt wordt op grond van artikel 12 WWB aan jongeren van 18 tot 21 jaar. Ten tweede is dit mogelijk voorzover er een verband bestaat tussen de gedraging van belanghebbende en zijn recht op bijzondere bijstand of de langdurigheidstoeslag. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als belanghebbende door eigen nalatigheid geen aanspraak meer kan maken op een voorliggende voorziening.

Richtlijn B044

Overzicht hoogte verlagingen

Overzicht hoogte verlagingen

Op grond van de Maatregelenverordening WWB worden de volgende verlagingen toegepast:

Hoogte en duur van de verlaging	Gedraging
	Geen of onvoldoende medewerking verlenen aan het verkrijgen of behouden van algemeen geaccepteerde arbeid
10% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het zich niet binnen vier weken laten registreren als werkzoekende bij de Centrale organisatie werk en inkomen en het niet tijdig laten verlengen van de registratie;
25% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	a.het niet naar vermogen trachten algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen of te aanvaarden; b.het niet of in onvoldoende mate meewerken aan een onderzoek naar de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling, dan wel aan een onderzoek naar de de geschiktheid voor scholing of opleiding; c.het vertonen van gedragingen die de arbeidsinschakeling belemmeren; d.het niet of in onvoldoende mate gebruik maken van een door het college aangeboden voorziening gericht op de arbeidsinschakeling, waaronder begrepen sociale activering
100% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	a.het niet aanvaarden van algemeen geaccepteerde arbeid b.het door eigen toedoen niet behouden van algemeen geaccepteerde arbeid
	Niet tijdig nakomen van de inlichtingenplicht
Schriftelijke waarschuwing	Het niet nakomen van de verplichting op grond van artikel 17 van de wet door informatie die van belang is voor de verlening van bijstand of de voortzetting daarvan niet binnen de door het college daartoe gestelde termijn te verstrekken, voor zover niet reeds eerder in de voorafgaande periode van twaalf maanden een schriftelijke waarschuwing is gegeven.
5% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het niet nakomen van de verplichting op grond van artikel 17 van de wet door informatie die van belang is voor de verlening van bijstand of de voortzetting daarvan niet binnen de door het college daartoe gestelde termijn te verstrekken, indien reeds eerder in de voorafgaande periode van twaalf maanden een schriftelijke waarschuwing is gegeven.
	Verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens met gevolgen voor de bijstand
5% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het niet of niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 17 van de wet dat heeft geleid tot het ten onrechte of tot een te hoog bedrag verlenen van bijstand met een benadelings bedrag van € 0,- tot € 500,-;
10% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het niet of niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 17 van de wet dat heeft geleid tot het ten onrechte of tot een te hoog bedrag verlenen van bijstand met een benadelings bedrag van € 500,- tot € 1.000,-;
20% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het niet of niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 17 van de wet dat heeft geleid tot het ten onrechte of tot een te hoog bedrag verlenen van bijstand met een benadelings bedrag van € 1.000,- tot € 2.000,-;
40% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het niet of niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 17 van de wet dat heeft geleid tot het ten onrechte of tot een te hoog bedrag verlenen van bijstand met een benadelings bedrag van € 2.000,- tot € 3.000,-;
60% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het niet of niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 17 van de wet dat heeft geleid tot het ten onrechte of tot een te hoog bedrag verlenen van bijstand met een benadelings bedrag van € 3.000,- tot € 4.000,-;
80% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het niet of niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 17 van de wet dat heeft geleid tot het ten onrechte of tot een te hoog bedrag verlenen van bijstand met een benadelings bedrag van € 4.000,- tot € 5.000,-;
100% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het niet of niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 17 van de wet dat heeft geleid tot het ten onrechte of tot een te hoog bedrag verlenen van bijstand met een benadelings bedrag vanaf € 5.000,-.
	Tekortschietend besef van de verantwoordelijkheid
5% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het betoond hebben van een tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan als bedoeld in artikel 18, tweede lid, artikel 55 en artikel 57a van de wet met een benadelingsbedrag tot € 5.000,-
10% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het betoond hebben van een tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan als bedoeld in artikel 18, tweede lid, artikel 55 en artikel 57a van de wet met een benadelingsbedrag van 5.000,- tot € 10.000,-
20% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het betoond hebben van een tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan als bedoeld in artikel 18, tweede lid, artikel 55 en artikel 57a van de wet met een benadelingsbedrag van € 10.000,- tot € 20.000,-
40% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het betoond hebben van een tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan als bedoeld in artikel 18, tweede lid, artikel 55 en artikel 57a van de wet met een benadelingsbedrag van € 20.000,- tot € 30.000,-

60% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het betoond hebben van een tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan als bedoeld in artikel 18, tweede lid, artikel 55 en artikel 57a van de wet met een benadelingsbedrag van € 30.000,- tot € 40.000,-
80% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het betoond hebben van een tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan als bedoeld in artikel 18, tweede lid, artikel 55 en artikel 57a van de wet met een benadelingsbedrag van € 40.000,- tot € 50.000,-
100% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het betoond hebben van een tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan als bedoeld in artikel 18, tweede lid, artikel 55 en artikel 57a van de wet met een benadelingsbedrag vanaf € 50.000,-
20% van de bijstandsnorm gedurende maximaal 3 maanden	Het betoond hebben van een tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan als bedoeld in artikel 18, tweede lid, artikel 55 en artikel 57a van de wet dat niet heeft geleid tot een benadelingsbedrag.
Zeer ernstige misdragingen	
20% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het zich zeer ernstig misdragen tegenover het college of zijn ambtenaren en medewerkers van andere organisaties die belast zijn met de uitvoering van de wet, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de wet, als bedoeld in artikel 18, tweede lid van de wet., waarbij de gedraging bestaat uit verbaal geweld en discriminatie.
40% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het zich zeer ernstig misdragen tegenover het college of zijn ambtenaren en medewerkers van andere organisaties die belast zijn met de uitvoering van de wet, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de wet, als bedoeld in artikel 18, tweede lid van de wet., waarbij de gedraging bestaat uit intimidatie en bedreiging.
60% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het zich zeer ernstig misdragen tegenover het college of zijn ambtenaren en medewerkers van andere organisaties die belast zijn met de uitvoering van de wet, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de wet, als bedoeld in artikel 18, tweede lid van de wet., waarbij de gedraging bestaat uit zaakgericht fysiek geweld.
80% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het zich zeer ernstig misdragen tegenover het college of zijn ambtenaren en medewerkers van andere organisaties die belast zijn met de uitvoering van de wet, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de wet, als bedoeld in artikel 18, tweede lid van de wet., waarbij de gedraging bestaat uit mensgericht fysiek geweld.
100% van de bijstandsnorm gedurende 1 maand	Het zich zeer ernstig misdragen tegenover het college of zijn ambtenaren en medewerkers van andere organisaties die belast zijn met de uitvoering van de wet, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de wet, als bedoeld in artikel 18, tweede lid van de wet., waarbij de gedraging bestaat uit een combinatie van geweldsvormen.

Richtlijn B045

Hoogte verlaging bij samenloop

Hoogte verlaging bij meerdere gedragingen

Indien een belanghebbende zich tegelijkertijd schuldig maakt aan verschillende gedragingen, die elk tot een maatregel krachtens de Maatregelenverordening kunnen leiden, voor het bepalen van de hoogte van de maatregel wordt uitgegaan van een cumulatie van maatregelen (Maatregelenverordening WWB).

Richtlijn B046

Recidive

Recidive

- De duur van de maatregel wordt verdubbeld, indien de belanghebbende zich binnen twaalf maanden na bekendmaking van een besluit waarbij een maatregel is opgelegd, opnieuw schuldig maakt aan een verwijtbare gedraging van dezelfde of hogere categorie. Met een besluit waarmee een maatregel is opgelegd wordt gelijkgesteld een besluit om daarvan af te zien.
- Indien een belanghebbende na de recidive, als bedoeld in het bovenstaande, zich binnen twaalf maanden na bekendmaking van het recidivebesluit wederom schuldig maakt aan een verwijtbare gedraging van dezelfde of hogere categorie, kan het college de bijstand voor onbepaalde tijd verlengen, tot het moment waarop de belanghebbende de tekortkomingen – voor zover mogelijk - heeft hersteld.

Zie Maatregelenverordening WWB.

Richtlijn B047

Waarschuwing i.p.v. verlaging

Waarschuwing in plaats van verlaging

Het college legt een schriftelijke waarschuwing op indien

- een belanghebbende de verplichting op grond van artikel 17 van de wet niet is nagekomen door informatie die van belang is voor de verlening van bijstand of de voortzetting daarvan niet binnen de door het college daartoe gestelde termijn te verstrekken en

- voor zover niet eerder binnen een periode van twaalf maanden een waarschuwing is opgelegd. Is dit wel het geval dan wordt alsnog een verlaging toegepast.

Richtlijn B048

Ingangsdatum verlaging

Ingangsdatum maatregel

- De maatregel wordt opgelegd met ingang van de eerst volgende kalendermaand volgend op de datum waarop het besluit tot het opleggen van de maatregel aan de belanghebbende is bekendgemaakt. Daarbij wordt uitgegaan van de voor die maand geldende bijstandsnorm.
- In afwijking van het eerste lid kan de maatregel met terugwerkende kracht worden opgelegd voor zover de bijstand is beëindigd, of de bijstand dan wel de langdurigheidstoeslag nog niet is uitbetaald.

Zie Maatregelenverordening WWB.

Richtlijn B049

Termijn heroverweging besluit tot verlaging

Heroverweging na besluit tot verlaging

Het college heroverweegt beslissing tot een verlaging krachtens de afstemmingsverordening indien de verlaging dan nog voortduurt binnen 3 maanden na de datum van de beslissing.

Het zal niet vaak voorkomen dat een verlaging wordt toegepast voor langer dan 3 maanden. Het zal het meest voorkomen bij een verlaging wegens tekortschietend besef van verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld wegens het te snel interen op vermogen.

De heroverweging wordt in principe schriftelijk afgehandeld. Alleen als naar het oordeel van de consulent de belanghebbende relevante nieuwe informatie kan leveren, wordt belanghebbende hiertoe in staat gesteld (schriftelijk, telefonisch of tijdens een gesprek).

Normaal gesproken zal de conclusie van de heroverweging zijn dat er geen reden is het oorspronkelijke besluit te wijzigen. Slechts in uitzonderlijke gevallen zal bij een wijziging in de omstandigheden van belanghebbende de verlaging kunnen worden herzien. Dat belanghebbende zich na de verlaging niet meer aan verlagingswaardige gedragingen schuldig heeft gemaakt is op zich geen reden om het oorspronkelijke besluit te wijzigen.

Richtlijn B157

Afspraken met OM bij fraudebedrag onder €50.000,00

Afspraken OM

Het college heeft nog geen afspraken met het OM gemaakt.

Hoofdstuk algemene bijstand

Richtlijn B144

Verlaging algemene bijstand voor personen van 18, 19 of 20 jaar

Verlaging algemene bijstand personen van 18, 19 of 20 jaar

De bepalingen van de Toeslagen- en verlagingenverordening WWB gelden alleen voor belanghebbenden van 21 jaar of ouder doch jonger dan 65 jaar. In geval van gehuwden gelden de bepalingen van de Toeslagen- en verlagingenverordening WWB alleen indien beide echtgenoten 21 jaar of ouder doch jonger dan 65 jaar zijn. Zie artikel 2 lid 1 van de Toeslagen- en verlagingenverordening WWB.

Richtlijn B050

Toeslagen algemene bijstand voor personen tussen de 21 jaar en de pensioengerechtigde leeftijd

Toeslagen algemene bijstand personen 21-65 jaar

Op grond van de Toeslagen- en verlagingenverordening WWB worden volgende toeslagen (ex artikel 25 WWB) toegekend aan personen van 21 tot 65 jaar:

Categorie

Toeslag

alleenstaande (ouder) in wiens woning geen ander zijn hoofdverblijf heeft 20%

alleenstaande (ouder) in wiens woning één of meer anderen hun hoofdverblijf hebben 10%

-

Daarbij worden de volgende personen niet aangemerkt als een ander die in de woning zijn hoofdverblijf heeft:

- a. minderjarige kinderen;
- b. kinderen van 18 jaar of ouder doch jonger dan 21 jaar met een inkomen tot maximaal 50% van de gehuwdennorm;
- c. meerderjarige kinderen met studiefinanciering op grond van de Wet studiefinanciering 2000, zonder ander inkomen;
- d. meerderjarige kinderen met een tegemoetkoming op grond van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, zonder ander inkomen en;
- e. verzorgingsbehoevenden die door de belanghebbende worden verzorgd. Dit kan andersom ook gelden, de belanghebbende is verzorgingsbehoefstig, als er aantoonbaar geen sprake is van het delen van kosten van levensonderhoud.

Richtlijn B051

Verlaging algemene bijstand gehuwden

Verlaging algemene bijstand gehuwden

Op grond van de Toeslagen- en verlagingenverordening worden volgende verlagingen (ex artikel 26 WWB) toegepast op personen van 21 tot 65 jaar:

Categorie	Verlaging
gehuwden die de woning niet delen met een ander	0%
gehuwden die de woning delen met een of meer anderen	10%

-

Daarbij worden de volgende personen niet aangemerkt als een ander die in de woning zijn hoofdverblijf heeft:

- a. minderjarige kinderen;
- b. kinderen van 18 jaar of ouder doch jonger dan 21 jaar met een inkomen tot maximaal 50% van de gehuwdennorm;
- c. meerderjarige kinderen met studiefinanciering op grond van de Wet studiefinanciering 2000, zonder ander inkomen;
- d. meerderjarige kinderen met een tegemoetkoming op grond van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, zonder ander inkomen en;
- e. verzorgingsbehoevenden die door de belanghebbende worden verzorgd of een persoon die de verzorgingsbehoefstige belanghebbende verzorgt.

Richtlijn B052

Verlaging algemene bijstand wegens ontbreken woonkosten

De verlaging van de norm of de toeslag als bedoeld in artikel 27 WWB bedraagt:

- 20 procent van de gehuwdennorm indien een woning wordt bewoond waaraan voor belanghebbende geen woonkosten verbonden zijn;
- 10 procent van de gehuwdennorm indien geen woning bewoond wordt.

Richtlijn B053

Verlaging algemene bijstand schoolverlaters

De verlaging op grond van artikel 28 WWB in verband met het recent beëindigd hebben van deelname aan onderwijs of beroepsopleiding bedraagt 20% van de gehuwdennorm.

De schoolverlatersverlaging als bedoeld in artikel 28 WWB en de leeftijdsverlaging als bedoeld in artikel 29 WWB worden niet tegelijkertijd toegepast.

Zie ook artikel 6 van de gemeentelijke Toeslagen- en verlagingenverordening WWB.

Richtlijn B054

Verlaging toeslag algemene bijstand alleenstaande van 21 of 22 jaar

De verlaging van de toeslag als bedoeld in artikel 29 WWB bedraagt:

- 20 procent van de gehuwdennorm indien het een belanghebbende van 21 jaar betreft;
- 10 procent van de gehuwdennorm indien het een belanghebbende van 22 jaar betreft.

-

In afwijking hiervan wordt de verlaging van de toeslag vastgesteld op de hoogte van de op grond van artikel 25 WWB toegekende toeslag, indien deze toeslag minder bedraagt dan de verlaging waartoe toepassing van het bovenstaande zou leiden.

De leeftijdsverlaging als bedoeld in artikel 29 WWB en de schoolverlaterverlaging als bedoeld in artikel 28 WWB worden niet tegelijkertijd toegepast. Zie ook artikel 7 van de Toeslagen- en verlagingenverordening WWB.

Richtlijn B055

Anticumulatiebepaling verlaging algemene bijstand

Artikel 30 lid 2 onderdeel b WWB bepaalt uitdrukkelijk dat in Toeslagen- en verlagingenverordening WWB moet worden vastgelegd, dat niet gelijktijdig gebruik mag worden gemaakt van de bevoegdheid om de norm en/of toeslag lager vast te stellen voor de belanghebbende die recent deelname beëindigd heeft aan onderwijs of een beroepsopleiding als bedoeld in artikel 28 WWB en van de bevoegdheid om de toeslag voor een 21- of 22-jarige lager vast te stellen als bedoeld in artikel 29 lid 1 WWB. Dit is dan ook vastgelegd in artikel 6 lid 2 van de Toeslagen- en verlagingenverordening WWB.

Daarnaast is in artikel 8 van de Toeslagen- en verlagingenverordening WWB bepaald dat de toepassing van de toeslagen en verlagingen zodanig geschiedt, dat de toepasselijke bijstandsnorm voor belanghebbende tenminste bedraagt:

- 35 procent van de gehuwdennorm voor een alleenstaande,
- 55 procent van de gehuwdennorm voor een alleenstaande ouder,
- 65 procent van de gehuwdennorm voor gehuwden.

Richtlijn B056

Ingangsdatum normwijziging bij kind dat 18 jaar wordt

De normwijziging en de eventuele andere wijzigingen gaan in op de dag dat het laatste ten laste komende kind de leeftijd van 18 jaar bereikt of niet meer door belanghebbende verzorgd wordt.

Richtlijn B057

Ingangsdatum normwijziging bij verblijf in inrichting

Bij verblijf in een inrichting wordt de bijstandsnorm omgezet in een lagere norm op grond van art. 23 WWB ("zak- en kleedgeldnorm") nadat, na de maand waarin opname plaatsvond, nog één volledige kalendermaand is verstreken.

Poliklinische opnames in ziekenhuizen vallen dus niet onder het begrip "verblijf in een inrichting".

-

Voorbeeld

Een alleenstaande van 43 jaar wordt op 12 januari opgenomen in een inrichting in de zin van art. 1 WWB. De lage norm wordt van kracht per 1 maart.

Richtlijn B058

Bijzondere bijstand voor vaste lasten tijdens verblijf in inrichting

Vaste lasten tijdens verblijf in een inrichting

Algemeen

Wegens medische of sociale omstandigheden kan de belanghebbende elders worden opgenomen. Het is op voorhand niet altijd duidelijk of die situatie tijdelijk of blijvend is. Bij het aanhouden van de woning dienen de kosten van (door)betaling van vaste lasten door de belanghebbende echter onverminderd te worden voldaan. Er kan bijzondere bijstand worden verstrekt voor de doorbetaling van de vaste lasten als de noodzaak is geïndiceerd. Onder vaste lasten wordt in ieder geval verstaan de verschuldigde huur en de energiekosten.

-

Opname in een AWBZ-instelling

Personen die voor rekening van de AWBZ worden verpleegd of verzorgd, zijn een eigen (al dan niet inkomensafhankelijke) bijdrage verschuldigd. Personen met een inkomensafhankelijke bijdrage komen, gedurende de periode waarin de inkomensafhankelijke bijdrage moet worden betaald, in aanmerking voor bijzondere bijstand voor doorbetaling van de vaste lasten.

Bij het opleggen van een inkomensafhankelijke bijdrage kan eveneens bijzondere bijstand voor doorbetaling van de vaste lasten worden verleend. Indien het uitvoeringsorgaan tot de conclusie komt dat terugkeer naar de maatschappij niet te verwachten is, kan vanaf dat moment nog voor ten hoogste drie maanden bijzondere bijstand ter betaling van de vaste lasten worden verstrekt.

-

Opname in een inrichting, anders dan in een AWBZ-instelling

Op grond van een medische of sociale indicatie kan een belanghebbende in een inrichting verblijven, anders dan in een AWBZ-instelling, bijvoorbeeld in een afkickcentrum. Bijzondere bijstand voor doorbetaling van de vaste lasten kan dan hoogstens voor de periode van een jaar worden toegestaan. In zeer bijzondere omstandigheden kan deze periode worden verlengd.

Richtlijn B059

Beleid inzake bijstandsverlening aan daklozen

Bijstand aan daklozen

De gemeente is niet aangewezen voor bijstandsverlening aan adreslozen:

Belanghebbenden zonder adres die niet verblijven in de gemeente Heerenveen worden doorverwezen naar een van de volgende gemeenten:

Alkmaar, Almelo, Almere, Amersfoort, Amsterdam, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Bergen op Zoom, Breda, Delft, Den Bosch, Den Haag, Den Helder, Deventer, Doetinchem, Dordrecht, Ede, Eindhoven, Emmen, Enschede, Gouda, Groningen, Haarlem, Heerlen, Helmond, Hilversum, Hoorn, Leeuwarden, Leiden, Maastricht, Nijmegen, Oss, Purmerend, Rotterdam, Spijkenisse, Tilburg, Utrecht, Venlo, Vlaardingen, Vlissingen, Zaanstad of Zwolle.

Richtlijn B060

Berekening hoogte algemene bijstand bij co-ouderschap

Bijstand bij co-ouderschap

Na echtscheiding is het uitgangspunt dat gezamenlijk ouderlijk gezag blijft bestaan. Het doorlopen van gezamenlijk gezag na echtscheiding betekent weliswaar dat beide ouders formeel belast zijn met de juridische verantwoordelijkheid voor hun kinderen, maar dat wil nog niet zeggen dat er ook sprake is van feitelijk delen van verzorging en opvoeding. Is dit wel het geval dan heet dit co-ouderschap.

Een co-ouderschapsregeling wordt veelal vastgelegd in een echtscheidingsconvenant of in een co-oudercontract. Daarin kan bijvoorbeeld geregeld worden wie de kinderen op welk tijdstip heeft en wie welke kosten draagt. Co-ouderschap is dus een vrijwillige onderlinge afspraak waar de rechter buiten blijft. Co-ouderschap kan niet worden afgedwongen.

Van co-ouderschap is geen sprake in één van de volgende situaties:

- Gezamenlijk gezag en omgangsregeling
- Eenhoofdig gezag met omgangsregeling
- Eenhoofdig gezag zonder omgangsregeling

-

Op verzoek van beide ouders kan bij co-ouderschap de norm individualiserend worden vastgesteld.

De hoogte van de afwijkende norm is afhankelijk van de feitelijke zorgverdeling m.b.t. kinderen.

Allebei de ouders ontvangen de norm voor een alleenstaande, verhoogd met voor beiden een evenredig deel van het verschil tussen de alleenstaandennorm en de norm voor een alleenstaande ouder. De evenredigheid houdt in, evenredig aan het gedeelte van de week dat men de verzorging heeft van het kind of de kinderen. Bijvoorbeeld: het kind verblijft 4 dagen in de week bij betrokkene. Berekening norm: $4/7 \times \text{norm alleenstaande ouder} + 3/7 \times \text{norm alleenstaande}$.

Richtlijn B061

Vaststelling vermogen bij co-ouderschap

Vermogen bij co-ouderschap

Na echtscheiding is het uitgangspunt dat gezamenlijk ouderlijk gezag blijft bestaan. Het doorlopen van gezamenlijk gezag na echtscheiding betekent weliswaar dat beide ouders formeel belast zijn met de juridische verantwoordelijkheid voor hun kinderen, maar dat wil nog niet zeggen dat er ook sprake is van feitelijk delen van verzorging en opvoeding. Deze feitelijke deling heet co-ouderschap.

Een co-ouderschapsregeling wordt veelal vastgelegd in een echtscheidingsconvenant of in een co-oudercontract. Daarin kan bijvoorbeeld geregeld worden wie de kinderen op welk tijdstip heeft en wie welke kosten draagt. Co-ouderschap is dus een vrijwillige onderlinge afspraak waar de rechter buiten blijft. Co-ouderschap kan niet worden afgedwongen.

Van co-ouderschap is geen sprake in één van de volgende situaties:

- Gezamenlijk gezag en omgangsregeling
- Eenhoofdig gezag met omgangsregeling
- Eenhoofdig gezag zonder omgangsregeling

De vermogensgrens voor de co-ouder wordt gesteld op de vermogensgrens voor een alleenstaande ouder (art. 34, lid 3 onder b WWB). Indien beide co-ouders een bijstandsuitkering ontvangen, geldt dus voor beiden de vermogensgrens voor een alleenstaande ouder.

Richtlijn B161

Overdracht aan SVB (vervallen)

Overdracht aan SVB

Per 1 juli 2008 heeft de gemeente de uitvoering van de algemene bijstand op grond van de WWB voor personen van 65 jaar en ouder gemandateerd aan de Sociale Verzekeringsbank.

Hoofdstuk bijzondere

bijstand

Richtlijn B062

Moment aanvragen bijzondere bijstand (terugwerkende kracht)

Aanvragen bijzondere bijstand met terugwerkende kracht

Aanvragen voor bijzondere bijstand kunnen worden ingediend tot en met 1 jaar na het moment waarop de kosten zijn gemaakt. Het is dus mogelijk om met terugwerkende kracht bijzondere bijstand te verlenen. Dit in tegenstelling tot de algemene bijstand, waarbij dit in beginsel niet kan.

Richtlijn B137

In aanmerking te nemen middelen voor draagkracht

Draagkrachtberekening

Met middelen worden in principe al het inkomen en alle vermogensbestanddelen bedoeld waarover een uitkeringsgerechtigde of het gezin kunnen beschikken. artikel 31 lid 1.

De middelen/het inkomen bedoeld in artikel 31, lid 2 WWB en artikel 33, lid 5 WWB (betreft particuliere oudedagsvoorziening) worden niet tot het draagkrachtinkomen van belanghebbende gerekend. De middelen als bedoeld in genoemde artikelen worden dus ook voor de bijzondere bijstand vrijgelaten. Met ander woorden het inkomen wordt dus op dezelfde wijze vastgesteld als bij de algemene bijstand. Inkomsten uit arbeid van ten laste komende kinderen (artikel 31, lid 2 onder h WWB) worden dus alleen vrijgelaten indien het bijzondere bijstand betreft voor een ander in de bijstand begrepen persoon dan het minderjarige kind met inkomsten uit arbeid. Betreft het een aanvraag voor het minderjarige kind zelf dan moeten deze inkomsten wel worden meegenomen.

In beginsel wordt de langdurigheidstoeslag vrijgelaten bij een verzoek om bijzondere bijstand, echter betreft de hulpvraag de aanschaf/vervanging van duurzame gebruiksgoederen dan wordt de langdurigheidstoeslag wel meegenomen in de draagkrachtberekening dan wel beschouwd als een voorliggende voorziening.

-

Vanaf 1 januari 2008 gelden de volgende draagkrachtpercentages:

- bij een inkomen dat ligt tussen de 120% en 150% van de relevante norm (inclusief vakantiegeld, toeslag en/of verlaging) geldt er een draagkrachtpercentage van 60%;
- bij een inkomen dat meer bedraagt dan 150% van de toepasselijke bijstandsnorm (inclusief vakantietoeslag, toeslag en/of verlaging) wordt het draagkrachtpercentage vastgesteld op 100% over de ruimte daarboven, en;
- bij vermogen dat meer bedraagt dan de van toepassing zijnde norm bescheiden vrij te laten vermogen het draagkrachtpercentage vaststellen op 100% (artikel 34 lid 3 WWB).
- bij een aantal bijzondere kostensoorten voor het inkomen een draagkrachtpercentage van 100% hanteren (woonkostentoeslag, eigen bijdrage AWBZ en kostensuppletie GKB-lening).

Richtlijn B063

Draagkrachtpercentages

Draagkrachtpercentages

De middelen/het inkomen bedoeld in artikel 31, lid 2 WWB en artikel 33, lid 5 WWB (betreft particuliere oudedagsvoorziening) worden niet tot het draagkrachtinkomen van belanghebbende gerekend. De middelen als bedoeld in genoemde artikelen worden dus ook voor de bijzondere bijstand vrijgelaten. Met ander woorden het inkomen wordt dus op dezelfde wijze vastgesteld als bij de algemene bijstand. Inkomsten uit arbeid van ten laste komende kinderen (artikel 31, lid 2 onder h WWB) worden dus alleen vrijgelaten indien het bijzondere bijstand betreft voor een ander in de bijstand begrepen persoon dan het minderjarige kind met inkomsten uit arbeid. Betreft het een aanvraag voor het minderjarige kind zelf dan moeten deze inkomsten wel worden meegenomen.

In beginsel wordt de langdurigheidstoeslag vrijgelaten bij een verzoek om bijzondere bijstand, echter betreft de hulpvraag de aanschaf/vervanging van duurzame gebruiksgoederen dan wordt de langdurigheidstoeslag wel meegenomen in de draagkrachtberekening dan wel beschouwd als een voorliggende voorziening.

-

Vanaf 1 januari 2008 gelden de volgende draagkrachtpercentages:

- bij een inkomen tot 120% van de relevante norm geldt er een draagkrachtpercentage van 0%;
- bij een inkomen dat ligt tussen de 120% en 150% van de relevante norm (inclusief vakantiegeld, toeslag en/of verlaging) geldt er een draagkrachtpercentage van 60% over het inkomen tussen 120% en 150% van de norm;

- bij een inkomen dat meer bedraagt dan 150% van de toepasselijke bijstandsnorm (inclusief vakantietoeslag, toeslag en/of verlaging) wordt het draagkrachtpercentage vastgesteld op 100% over de ruimte boven, 150% van de norm en;
- bij vermogen dat meer bedraagt dan de van toepassing zijnde norm bescheiden vrij te laten vermogen het draagkrachtpercentage vaststellen op 100% (artikel 34 lid 3 WWB).
- bij een aantal bijzondere kostensoorten voor het inkomen een draagkrachtpercentage van 100% hanteren (woonkostentoeslag, eigen bijdrage AWBZ en kostensuppletie GKB-lening).

-

De draagkrachtpercentages geldend tot 1-1-2008 waren als volgt:

- bij inkomen dat meer bedraagt dan de relevante norm inclusief vakantiegeld, toeslag en/of verlaging een draagkrachtpercentage van 35% hanteren;
- bij een aantal bijzondere kostensoorten voor het inkomen een draagkrachtpercentage van 100% hanteren (woonkostentoeslag, eigen bijdrage AWBZ en kostensuppletie GKB-lening);
- bij een inkomen dat meer bedraagt dan anderhalf maal de toepasselijke bijstandsnorm inclusief vakantietoeslag, toeslag en/of verlaging het draagkrachtpercentage vaststellen op 100% over de ruimte daarboven, en
- bij vermogen dat meer bedraagt dan de van toepassing zijnde norm bescheiden vrij te laten vermogen het draagkrachtpercentage vaststellen op 100% (artikel 34 lid 3 WWB).

Richtlijn B064

Draagkrachtperiode bijzondere bijstand

Draagkrachtperiode

De periode waarover de draagkracht wordt berekend, de draagkrachtperiode, is in beginsel een jaar, beginnend op de eerste dag van de maand waarin de bijzondere kosten zijn/worden gemaakt. Met dien verstande dat deze niet verder dan één jaar terug kan liggen dan de datum van de aanvraag.

Bij een vast inkomen wordt uitgegaan van het netto inkomen inclusief vakantiegeld en toeslagen dat op de datum van de aanvraag wordt genoten.

Als er sprake is van wisselende inkomsten dan wordt in eerste gekeken naar een periode van drie maanden. Indien dit geen redelijke draagkracht opleverd wordt het inkomen over het gehele jaar genomen. Ook hier geldt dat het vakantiegeld en toeslagen deel uitmaken van de draagkracht berekening.

Richtlijn B065

Wijziging draagkracht tijdens draagkrachtperiode

In het belang van rechtszekerheid en de uitvoeringspraktijk geldt als uitgangspunt dat de draagkracht binnen de vastgestelde draagkrachtperiode in beginsel voor die periode definitief is. Een eenmaal vastgestelde draagkracht wordt niet meer aangepast tenzij door wijziging in draagkracht er geen recht meer op de bijzondere bijstand bestaat.

Richtlijn B066

Drempelbedrag

Drempelbedrag

De gemeente Heerenveen hanteert geen drempelbedrag zoals bedoeld in artikel 35, tweede lid.

Richtlijn B067

Stappenplan berekening bijzondere bijstand

Voorbeeldbeleid:

De berekening van de bijzondere bijstand verloopt als volgt:

1. Bepaal de hoogte van de voor bijzondere bijstandsverlening in aanmerking komende kosten aan de hand van nota's e.d (bewijsstukken dienen overlegd te worden);
2. Bepaal de draagkrachtperiode (zie B7.2);
3. Bepaal de ruimte in het inkomen over de draagkrachtperiode (zie B7.2);
4. Verminder de ruimte in het inkomen met de buitengewone uitgaven;
5. Bepaal de ruimte in het vermogen over de draagkrachtperiode (zie B7.2);
6. Bepaal de draagkracht in euro's door het draagkrachtpercentage(s) toe te passen op de uitkomst van stappen 4 en 5;
7. Bereken als volgt:

-

Kosten (1)

Draagkracht (6) -/-

Bijzondere bijstand

Richtlijn B068

Adresgegevens zorgverzekeraars

Agis (OWM Agis Zorgverzekeringen UA)

Van Asch van Wijkstraat 55, 3811 LP Amersfoort

Postbus 19, 3800 HA Amersfoort

postadres declaraties: Postbus 4200, 3800 EE Amersfoort Telefoon klantenservice 0900 8685 (0,05 p/m van 08.00 tot 19.00 uur) of (033) 4456911

Fax (033) 4612733

Website: www.agisweb.nl

-

Amicon Menzis (OWM Amicon Zorgverzekeraar Ziekenfonds UA)

De Ruyterlaan 25, Enschede

Postbus 75000, 7500 KC Enschede

Telefoon (053) 4853100 (klantenservice)

Fax (053) 4853299

Website: www.amicon.nl

-

AnderZorg (Onderlinge Ziekenfonds Maatschappij AnderZorg UA)

Van Swietenlaan 25-3, Groningen

Postbus 11072, 9700 CB Groningen

Telefoon (050) 5234951

Fax (050) 5265273

E-mail info@anderzorg.nl

Website: www.anderzorg.nl/

-

Azivo (OWM AZIVO Algemeen Ziekenfonds De Volharding UA)

Oude Haagweg 128, 2552 GS 's-Gravenhage

Postbus 13731, 2501 BP 'S-Gravenhage

Telefoon (070) 4402400 (tussen 08.30 en 17.30 uur)

Fax (070) 4402401

E-mail info@azivo.nl

Website: www.azivo.nl/

-

AZvZ (Stichting Algemeen Ziekenfonds voor Zeelieden)

Molenwerf 2-8, Amsterdam

Postbus 9251

1006 AG AMSTERDAM

Telefoon (020) 6074981

Fax (020) 6074680

E-mail scheepvaart@pvf.nl

Website: www.scheepvaartnet.nl/

-

CZ Groep (Stichting Centrale Zorgverzekeraars Groep, Ziekenfonds)

Ringbaan West 236, Tilburg

Postbus 90152, 5000 LD Tilburg

Telefoon (013) 5949949

Fax (013) 5949500

E-mail info@cz.nl

Website: www.cz.nl/

-

Wulfaertstraat 25, 4461 HS Goes

Postbus 4400, 4460 CZ Goes

Telefoon (0113) 274400

Fax (0113) 274427

-

Wilhelminastraat 39, 6131 KM Sittard

Postbus 55, 6130 MA Sittard

Telefoon (046) 4595656

Fax (046) 4528634

-

De Friesland (OWM De Friesland Zorgverzekeraar UA)

Harlingertrekweg 53-55, Leeuwarden

Postbus 270, 8901 BB Leeuwarden

Telefoon (058) 2913913 (tussen 08.00 en 18.00 uur)

Fax (058) 2153759

E-mail dfz@xs4all.nl

Website: www.defriesland.nl/

-

DSW (OWM Zorgverzekeraar DSW UA)

's-Gravelandseweg 555, Schiedam

Postbus 173, 3100 AD Schiedam

Telefoon (010) 2466466 (08.00 en 17.30 uur)

Fax (010) 4265506

E-mail info@dsw.nl

Website: www.dsw.nl/

-

(Menzis)Geové zorgverzekeraar (OWM Geové zorgverzekeraar UA)

Schweitzerlaan 6, Groningen

Postbus 64, 9700 MD Groningen

Telefoon (050) 5233333

Fax (050) 5233470

E-mail info@geove.nl

Website: www.geove.nl/

-

(Achmea) Groene Land

Dokter Stolteweg 2 8025 AV Zwolle

Postbus 631, 8000 AP Zwolle

Telefoon 0900-8461 (tussen 08.00 en 21.00 uur)

Website: www.groeneland-achmea.nl/

-

PWZ Achmea

Postbus 9961, 1006 AR Amsterdam

Telefoon 0900-8471 (tussen 08.00 en 21.00 uur)

Website: www.pwz-achmea.nl/

-

Menzis

Winschoterdiep 70

9723 AB Groningen

telefoon 050-5233333

www.menzis.nl

info@manzis.nl

-

Ohra (voorheen OWM Nuts Zorgverzekering UA)

Vestiging Den Haag Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN 's-Gravenhage

Postbus 29666, 2502 LR 'S-Gravenhage

Vestiging Arnhem Rijksweg West 2, 6842 BD Arnhem Telefoon (026) 4004848

Website: www.ohra.nl/ email via website

-

ONVZ (Onderlinge ONVZ Ziekenfonds UA)

De Molen 66, Houten

Postbus 407, 3990 GE Houten

Telefoon (030) 6396222

Fax (030) 6351275

E-mail info@onvz.nl

Website: www.onvz.nl/

-

OZ (OWM OZ zorgverzekeringen UA)

Chasséveld 17, Breda

Postbus 90150, 4800 RB Breda

Telefoon (076) 5243500 (tussen 08.30 en 17.30 uur)

Fax (076) 5227076

Website: www.oz.nl/ email via website

-

Oostkant 2, 4531 HA Terneuzen

Telefoon (0115) 677700 Fax (0115) 631220

-

IJsselmeer 32, Zwijndrecht
IJsselmeer 32, 3332 EX Zwijndrecht
Telefoon (078) 6209096 (tussen 09.30 en 17.30 uur)
Fax (078) 6196550

-

OZF Achmea Mosweg 21b, Hengelo
Postbus 127, 7550 AC Hengelo
Telefoon (074) 7890789 (tussen 08.00 en 17.00 uur)
Fax (074) 7890779
Website: www.ozf.nl/ email info@azf.nl

-

Salland (OWM Salland zorgverzekeringen UA)
Munsterstraat 6, 7418 EV Deventer
Postbus 166, 7400 AD Deventer
Telefoon (0570) 687484
Fax (0570) 687300
Website: www.salland.nl/ email via website

-

"SR-Zorgverzekeraar" UA
Postbus 295, 3100 AG Schiedam
Telefoon (010) 2043500 Fax (010) 2422796
Website: www.sr-zorgverzekeraar.nl/

-

Trias (OWM Zorgverzekeraar Trias ua)
Stadhuisplein 70, Gorinchem
Postbus 38, 4200 AA Gorinchem
Telefoon 0800 025957 (tussen 8.30 en 17.30 uur)
Fax (0183) 681682
E-mail klantenservice@trias.nl.
Website: www.trias.nl/

-

Univé (Onderlinge Verzekerings Maatschappij Univé Zorgverzekeraar UA)
Lindegracht 23, 8441 GK Heerenveen
Telefoon 0900-1815 (tussen 8.30 en 17.00 uur)
Fax 0513-627744
Website: www.unive.nl/ email friesland@unive.nl

-

VGZ (Stichting Ziekenfonds VGZ)
Wijchenseweg 20, 6537 TL Nijmegen
Postbus 30374, 6503 HZ Nijmegen
Telefoon (024) 3436666
Fax (024) 3436777
Website: www.vgz.nl/ email via website

-

Zorg en Zekerheid
Haagse Schouwweg 12,
Leiden postbus 400,
2300 AK Leiden
telefoon (071-5825825) (tussen 08.00 en 18.00 uur)
website: www.zorgenzekerheid.nl/ email via de website

Richtlijn B069

Waar en wanneer medisch advies vragen

1. Medische adviezen i.v.m. een aanvraag om bijzondere bijstand
(zie voor med. advies i.v.m. arbeidsverplichtingen onder 2.)

Algemeen

Het inwinnen van een medisch advies (de zogenoemde deskundigenverklaring) gebeurt via SCIO en wel om duidelijk te krijgen of er een (medische) noodzaak voor een medische voorziening of een alternatieve geneeswijze is.

Het verzoek om een advies moet duidelijk aangeven wat gevraagd wordt, bv. is de gevraagde voorziening medisch gezien noodzakelijk, en wat de klachten zijn op grond waarvan bijzondere bijstand wordt gevraagd.

De gemeente Heerenveen vraagt medisch advies met betrekking tot aanvragen bijzondere bijstand aan SCIO.

- Medisch advies is niet nodig bij:
 - Afwijzing van de aanvraag op financiële gronden;
 - Ongewijzigde medische situatie indien de bijzondere bijstand jaarlijks periodiek verstrekt wordt.

Het medisch advies wordt via email gevraagd.

- Tandheelkundige voorziening

Indien voor tandheelkundige behandeling van een belanghebbende of zijn gezinsleden medisch advies van de GGD wordt verlangd, voegt de medewerker een kopie van de door de tandarts verstrekte beschrijving van de voorziening/behandeling bij het volledig ingevulde formulier.

- Dieetkosten

Als wij SCIO een advies vragen over dieetkosten, dan is het noodzakelijk een kopie van de door de handelende arts of diëtist verstrekte recente dieetlijst mee te zenden. Dit bespoedigt de afhandeling. Als de belanghebbende een verklaring of een recente dieetlijst van een arts/specialist heeft overhandigd, wordt een (foto)kopie meegezonden. De kopie van het medisch advies kan voor controledoeleinden in het dossier worden bewaard om bij ontvangst van het medisch advies daardoor te worden vervangen.

- 2. Medisch advies i.v.m. de arbeidsverplichtingen

Advies met betrekking tot de arbeidsverplichtingen wordt ingewonnen bij Ausems en Kerkvliet (AenK, hoofdvestiging in Goor).

AenK adviseert op de volgende gebieden:

- Medisch belastbaarheidsonderzoek; voor de cliënt die als gevolg van gezondheidsproblemen belemmeringen ervaart bij zijn functioneren.
- Arbeidsdeskundig onderzoek; voor cliënten voor wie vaststaat dat ze beperkt zijn in hun functionele mogelijkheden.
- REA-toets
- Psychologisch onderzoek; voor cliënten die zich door psychische klachten niet of minder in staat achten aan een traject deel te nemen of indien de klantmanager twijfelt aan de psychische belastbaarheid van de cliënt

AenK ziet de klanten op een locatie in Heerenveen. Zie verder voor de uitvoeringsafspraken Gemeentelijke bijlage Uitvoeringsafspraken externe expertise en verzuimbegeleiding AenK

Richtlijn B070

Standaard aanvullende of collectieve ziektekostenverzekering

AV-Frieso

Het gemeentebestuur van Heerenveen heeft een collectieve ziektekostenverzekering afgesloten met De Friesland Zorgverzekeraar: de AV-Frieso. Iemand kan deelnemen als:

- men een inkomen heeft dat niet hoger is dan 110% van de relevante bijstandsnorm (was tot 1-1-2012 120%, maar wegens wetswijziging nu 110%) en
- men niet een vermogen heeft groter dan het vrij te laten vermogen en
- men geen student is

- De AV-Frieso biedt over het algemeen hogere vergoedingen van de ziektekosten tegen een lage premie (AV-Extra + AV Tand Standaard, met nog enkele extra's). Zo zijn er o.a. hogere vergoedingen voor kosten van brillmonturen, brillenglazen, contactlenzen en eerstelijns psychologische zorg. Tevens worden de kosten voor tandheelkunde voor volwassenen in de meeste gevallen voor 100% vergoed tot een maximum van € 250,- per jaar. Kinderen tot 18 jaar zijn gratis aanvullend meeverzekerd.

De basispremie bedraagt met ingang van 1 januari 2008 €85,31 per maand. De premie voor de aanvullende verzekering bedraagt per 1-1-2008 € 15,07 per maand voor de deelnemers. In totaal dus € 100,38 per maand

De gemeente Heerenveen en De Friesland nemen gezamenlijk een deel van de kosten voor rekening om de premie voor de belanghebbenden betaalbaar te houden.

De gemeente verplicht niemand om deel te nemen aan de AV-Frieso. Echter om in aanmerking te komen voor de bovenwettelijke vorm van bijzondere bijstand voor medische kosten bestaat wel de voorwaarde dat de aanvrager AV-Frieso of vergelijkbaar verzekerd is. Zie verder o.a. de richtlijnen B7.5.3, B7.5.2 en B7.5.7.

- Begrip relevante bijstandsnorm:

alleenstaande : norm + 20% toeslag

alleenstaande ouder : norm + 20% toeslag
gezin : norm

-

Bewijsstukken

Evenals bij de andere vormen van categoriale bijzondere bijstand wordt een recent bewijs van het inkomen en bewijsstukken van het vermogen (in ieder geval het laatste bankafschrift) gevraagd.

-

De aansluitnummers voor de aanmelding bij de AV-Frieso zijn:

900100 voor klanten bij wie de premie op de uitkering wordt ingehouden.

900105 voor klanten die wel in de uitkering zitten, maar waarvan de uitkering te laag is om de premie in te houden.

900110 voor de doelgroep overige minima zonder WWB.

-

Premie-achterstand

Bij de start van de AV-Frieso is afgesproken dat we zoveel mogelijk mensen willen toelaten tot de AV-Frieso. Dit heeft voordelen voor de gemeente en voor de klant. Een premie-achterstand kan soms een beletsel zijn om over te stappen. Er is toen afgesproken dat indien dit het geval is, de gemeente bijzondere bijstand verleent voor de premie-achterstand, zodat de belanghebbende over kan stappen naar de AV-Frieso. De bijzondere bijstand is dan voor de helft om niet en voor de helft een lening.

Richtlijn B072

Premie particuliere ziektekostenverzekering (vervallen)

Particuliere ziektekostenverzekering

De particuliere ziektekostenverzekering bestaat niet meer sinds de invoering van het nieuwe zorgstelsel per 1-1-2006.

Enkel in het geval bijstand wordt verleend ten behoeve van het kind van een tienermoeder, wordt bijzondere bijstand verleend ten behoeve van de premiebetaling voor de ziektekostenverzekering voor betreffend kind (zie B3.4).

Richtlijn B073

Brillen en contactlenzen

Gezichtshulpmiddelen

Voor zover de zorgverzekeraar de kosten van een bril (montuur en glazen) of contactlenzen niet vergoedt, kan hiervoor bijzondere bijstand worden verstrekt. Het is geen voorwaarde of de aanvrager aanvullend verzekerd is. De maximale bijzondere bijstand is gelijk aan de bedragen die hiervoor door de AV-Frieso worden vergoed. Een bril of contactlenzen wordt eenmaal per 3 kalenderjaren vergoed.

-

Afwijken van de standaard

Afwijken van de periode of de maximale vergoeding is alleen mogelijk als hiervoor een medische noodzaak bestaat en bij kinderen tot en met 16 jaar. Voor de laatste groep kan eenmaal per kalenderjaar bijzondere bijstand voor nieuwe glazen verstrekt worden, als de sterkte van de glazen afwijkt van het laatste brilvoorschrift. Een nieuw montuur kan voor deze groep maximaal eenmaal per kalenderjaar worden vergoed, alleen in combinatie met nieuwe glazen zoals hiervoor bedoeld.

De bijzondere bijstand voor brillenglazen, monturen en contactlenzen wordt verstrekt onder aftrek van de vergoeding van de zorgverzekeraar. De onderstaande maximale vergoedingen zijn gelijk aan de vergoeding die de AV-Frieso verstrekt.

-

Maximale vergoeding

De vergoeding is voor:

-

Brillenglazen

Eenmaal per 3 kalenderjaren een vergoeding van 100% met een maximum van € 115,- per glas, voorzover de sferische waarde (sterkte) van het vertedeel van een van de glazen tenminste 0,25 dioptrieën bedraagt, of als er een prismatische correctie is aangebracht. Is er daarnaast nog sprake van een leesadditie (bijv. bi- of multifocaal), dan wordt de totale vergoeding van dat glas verhoogd met € 25,- tot maximaal € 140,-. Per periode van 3 kalenderjaren worden, te rekenen vanaf de eerste datum van aanschaf, maximaal 2 glazen vergoed.

Voor kinderen tot en met 16 jaar kan jaarlijks een bril vergoed worden tot dezelfde maximale bedragen.

-

Contactlenzen

Per 3 kalenderjaren een vergoeding van 100% met een maximum van € 230,- per verzekerde, voorzover de sferische waarde (sterkte) van het vertedeel van een van de glazen tenminste 0,25 dioptrieën bedraagt. Voor dag- of maandlenzen geldt dat de vergoeding niet hoger is dan het maximumbedrag.

-

Combinatie van brillenglazen en contactlenzen

Als in een periode van 3 kalenderjaren naast brillenglazen eveneens contactlenzen worden aangeschaft of omgekeerd, bestaat in die gehele periode slechts aanspraak op een eenmalige vergoeding. Bij gelijktijdige aanschaf van zowel brillenglazen als contactlenzen is de voor de aanvrager gunstigste vergoedingsregeling van toepassing.

-

Brilmonturen

Eenmaal per 3 kalenderjaren een vergoeding van maximaal € 60,- als de sterkte van een van de bijbehorende glazen tenminste 0,25 dioptrieën bedraagt, of als er een prismatische correctie is aangebracht. Leesbrillen waarvan de kosten van montuur en glazen minder dan € 50,- bedragen, worden niet vergoed.

-

Medische noodzaak

Voor gezichtshulpmiddelen tot de bovenstaande bedragen hoeft geen medisch advies gevraagd te worden. Alleen als de gevraagde bijzondere bijstand voor het gezichtshulpmiddel duurder is, is een advies van de GGD nodig over de medische noodzakelijkheid.

-

Betaling en bewijsstukken

Uitbetaling van de bijzondere bijstand gebeurt na inlevering van de nota, bij vergoeding van glazen inclusief voorschrift van de arts of opticien, met de evt. uitkeringsspecificatie van de zorgverzekeraar en een betalingsbewijs.

-

Ingangsdatum richtlijn

Deze richtlijn geldt met ingang van 1 oktober 2007.

Richtlijn B074

Overig beleid inzake medische kosten

Bijzondere bijstand voor medische kosten

Algemeen

Bijzondere bijstand voor de kosten van medische voorzieningen is mogelijk als de belanghebbende aan de volgende voorwaarden voldoet:

- belanghebbende is aanvullend verzekerd op grond van de AV-Frioso of heeft een vergelijkbare aanvullende verzekering bij een andere zorgverzekeraar;
- belanghebbende overlegt een specificatie van de zorgverzekeraar waaruit blijkt tot welk bedrag de kosten voor de medische voorziening zijn vergoed;
- de hogere kosten worden veroorzaakt door medische noodzaak.

-

Uitzondering

Een belanghebbende die geen aanvullende verzekering heeft afgesloten, komt wel in aanmerking voor eigen bijdragen die in rekening gebracht worden voor kosten die in het basispakket zijn opgenomen. Dit zijn bijvoorbeeld de eigen bijdrage voor een gebitsprothese of voor orthopedisch schoeisel. Ook kosten die om budgettaire redenen uit het basispakket zijn gehaald, komen wel ook voor bijzondere bijstand in aanmerking zonder de voorwaarde van aanvullend verzekerd zijn. Dat zijn in ieder geval:

- Gezichtshulpmiddelen: de "normale" bril of contactlens
- Tandheelkundige hulp: periodieke controles, röntgenfoto's en extracties, bij volwassenen

-

Eigen verantwoordelijkheid

De gemeente vindt het de eigen verantwoordelijkheid van iedere burger om zich voldoende te verzekeren voor ziektekosten. Een belanghebbende die een AV-Frioso of vergelijkbare aanvullende verzekering afgesloten heeft, vertoont voldoende besef van verantwoordelijkheid. Individueel moet wel nagegaan worden of er sprake is van omstandigheden waardoor het voor de belanghebbende niet mogelijk is een aanvullende verzekering af te sluiten (bijvoorbeeld in verband met schuldsanering).

-

Referentiepakket

Bij de verlening van bijzondere bijstand geldt de AV-Frioso als referentiepakket. Bij geen verdere medische noodzaak geldt de vergoeding van de AV-Frioso als maximale vergoeding. Alleen bij medische noodzaak of een acute noodsituatie is bijzondere bijstand boven de vergoeding van AV-Frioso mogelijk. Wanneer de aanvrager een andere, maar met de AV-Frioso vergelijkbare ziektekostenverzekering heeft, voldoet hij daarmee ook aan de voorwaarde.

-

Eigen bijdrage

Voor eigen bijdragen in het kader van de AWBZ en WMO geldt dat bijzondere bijstand mogelijk is.

-
Medisch oordeel

Als het voor het al dan niet toekennen van een medische voorziening een medisch oordeel nodig is, wordt bij de GGD een medisch advies gevraagd. Zie verder richtlijn B069. (ongeldige hyperlink)

-
Bijzonderheden over kostensoorten

Bijzonderheden over een aantal kostensoorten en de bijbehorende vergoedingen uit resp. de AV-Frieso en de bijzondere bijstand is opgenomen in onderstaand schema. Zie voor tandheelkundige kosten richtlijn B7.5.7 en voor brillen/contactlenzen richtlijn B7.5.3.

-
Betaling en bewijsstukken

Uitbetaling van de bijzondere bijstand gebeurt na inlevering van de nota met betalingsbewijs. De vergoeding van de zorgverzekeraar wordt in mindering gebracht op de bijzondere bijstand. Rechtstreekse betaling is eveneens mogelijk.

-
Ingangsdatum richtlijn

Deze richtlijn geldt met ingang van 1 oktober 2007.

-
Schema kostensoorten

Kostensoort	Vergoeding AV-Frieso	Bijzondere bijstand
Alternatieve geneeswijzen (niet opgenomen in basispakket)	Vergoeding max. € 500 en max. € 50 per consult.	Voorwaarde: Belanghebbende is AV-Frieso of vergelijkbaar aanvullend verzekerd. Vergoeding van de voor eigen rekening blijvende kosten is mogelijk als uit advies van de GGD op basis van de Richtlijn alternatieve geneeswijzen blijkt dat toepassing van de alternatieve geneeswijze om zeer dringende reden noodzakelijk is omdat er sprake is van een ernstig psychisch of lichamelijk lijden waarvoor de belanghebbende in de reguliere geneeskunst is uitbehandeld.
Pruiken (opgenomen in basispakket)	Uit het basispakket: € 264,50, geen aanvullende vergoeding	Vergoeding tot maximaal € 826,- minus vergoeding zorgverzekering; eenmaal per 12 maanden
Orthopedisch of allergeenvrij schoeisel (opgenomen in basispakket)	Een aanvullende uitkering ter hoogte van de verschuldigde eigen bijdrage	Een aanvullende uitkering ter hoogte van de verschuldigde eigen bijdrage Vergoeding van de eigen bijdrage voorzover deze hoger is dan de eigen bijdrage genoemd in de Regeling zorgverzekering met dien verstande dat er altijd een besparing gehanteerd wordt van € 30/€ 50 voor kinderen/volwassenen (geldend per 1 oktober 2011, was € 35/55) ivm nieuwe versie van NIBUD-prijzen-gids). Bedragen op basis van NIBUD-prijzengids
Hoortoestel (opgenomen in basispakket)	Vergoeding van de eigen bijdrage bij aanschaf en vervangingsbatterijen.	Eigen bijdrage tot maximaal € 259,- per toestel
Alarmering (opgenomen in basispakket)	De Friesland verstrekt alarmeringsapparatuur in principe in bruikleen op voorschrift van de behandelend arts.	Indien nodig: de voor eigen rekening blijvende kosten.
Electrische epilatie (niet opgenomen in basispakket)	Alleen gelaat en hals, 80% behandelkosten tot max. € 1000,- gedurende de hele verzekerde periode.	Voorwaarde: Belanghebbende is AV-Frieso of vergelijkbaar aanvullend verzekerd. De voor eigen rekening blijvende kosten tot het maximum van de vergoeding door de AV-Frieso is bereikt.
Psoriasisbehandeling/andere kuurbehandelingen (niet opgenomen in basispakket)	Kuurbehandelingen, voor kuurreis vergoeding van 80% tot max. € 750; voor poliklinische psoriasisbehandeling max. 30 behandelingen	Voorwaarde: Belanghebbende is AV-Frieso of vergelijkbaar aanvullend verzekerd. De voor eigen rekening blijvende kosten tot het maximum van de vergoeding door de AV-Frieso is bereikt.
Podotherapie (niet opgenomen in basispakket)	Op verwijzing door huisarts of specialist, 80% tot max. € 150,- per kalenderjaar	Voorwaarde: Belanghebbende is AV-Frieso of vergelijkbaar aanvullend verzekerd. De voor eigen rekening blijvende kosten tot het maximum van de vergoeding door de AV-Frieso is bereikt.
Psychologische hulp kortdurend (niet opgenomen in basispakket)	Eerstelijnszorg, op verwijzing van huisarts voor max. 8 zittingen (totaal	Geen bijzondere bijstand mogelijk, alleen vergoeding kortdurende zorg mogelijk in verband met re-integra-

	mag niet meer dan 12 zijn) bij een vrijgevestigd eerstelijns psycholoog.	tie d.m.v. re-integratiemiddelen en behoudens acute noodsituatie. Langdurige psychologische hulp vindt plaats vanuit de AWBZ. Dan kan er een eigen bijdrage verschuldigd zijn, deze komt voor bijzondere bijstand in aanmerking. De AWBZ is dan een passende en toereikende voorliggende voorziening.
Pedicure (niet opgenomen in het basispakket)	Max. 6 behandelingen per kalenderjaar, max. € 20,- per behandeling, uitsluitend voor diabetische of reumatische voet.	Voorwaarde: Belanghebbende is AV-Frioso of vergelijkbaar aanvullend verzekerd. Vergoeding van de kosten tot maximaal 9 behandelingen, maximale vergoeding € 20,- per behandeling voor diabetische of reumatische voet. Indien er een medische noodzaak is, kunnen meer of andere behandelingen vergoed worden.
Verblijf in J.J. Woutershospice (verblijf, AWBZ)	Geen	Vergoeding eigen bijdrage maximaal 3 x 30 dagen x het bedrag van de eigen bijdrage. Zie ook gemeentelijke bijlage getShowGB(1, 307, 2912); ?>
Eigen bijdrage AWBZ-zorg *)	Vergoeding van de eigen bijdrage thuiszorg.	Vergoeding van de eigen bijdrage (niet voor verblijf).
Eigen bijdrage WMO-zorg *)	Vergoeding van de eigen bijdrage huishulp (incl. Wmo-zorg) .	Vergoeding eigen bijdrage hulp bij het huishouden.

- *) Begripsomschrijving eigen bijdrage AWBZ of WMO: met de eigen bijdrage wordt hier bedoeld:
- een persoon die zorg ontvangt op grond van de WMO of de AWBZ betaalt een eigen bijdrage
 - de eigen bijdrage wordt vastgesteld op grond van het inkomen van de zorgontvanger door het CAK en ook geïnd door het CAK

-
Uitdrukkelijk wordt hier niet de besparingsbijdrage bedoeld die de gemeente heft bij de verstrekking van een aangepaste fiets, tandem of scootmobiel op grond van de Wmo. De besparingsbijdrage is echter door de gemeente Heerenveen per 1 mei 2010 afgeschaft.

Richtlijn B075 Uitvaartkosten

Uitvaartkosten Algemeen

Waar over begrafenissen of begraven wordt geschreven, wordt tevens bedoeld crematie of cremieren. Indien iemand overleden is, moeten de kosten van lijkbezorging worden voldaan door die bloed- en aanverwanten, die krachtens het Burgerlijk Wetboek (BW) tot onderhoud van de overledene verplicht zouden zijn geweest. Dit alles voor zover de begrafeniskosten niet uit de nalatenschap kunnen worden betaald. Afhankelijk van de onderstaande rangorde komen achtereenvolgens in aanmerking:

- de echtgenoot of de geregistreerde partner;
- wettige en natuurlijke kinderen;
- de ouders;
- behuwdkinderen (aangetrouwde kinderen);
- schoonouders;
- stiefouders.

Bijzondere bijstand

Als een bloed- of aanverwant over onvoldoende middelen beschikt om zijn evenredig aandeel in de kosten (zijn erfdeel) te voldoen en de voorliggende voorzieningen ontoereikend zijn, kan hij bij de gemeente waar hij woont een aanvraag indienen voor bijzondere bijstand.

Als bij ongehuwd samenwonenden (niet geregistreerd) de kosten van lijkbezorging niet (helemaal) uit de nalatenschap kunnen worden betaald en de nagelaten betrekkingen financiële medewerking weigeren, kan de langstlevende partner - ingeval er sprake is van een tekort aan middelen - een aanvraag indienen voor bijzondere bijstand. Deze bijstand is verhaalbaar op de nalatenschap en op de erfgenamen.

Het komt voor dat er geen bloed- of aanverwanten zijn en een ander - vaak een familielid - de opdracht tot lijkbezorging geeft. De kosten van de lijkbezorging worden uit de nalatenschap betaald. Als dit niet mogelijk is, zijn de erfgenamen voor deze kosten aansprakelijk.

In het geval dat de kosten van lijkbezorging niet uit de nalatenschap kunnen worden betaald, kan aan degene die de kosten van lijkbezorging draagt en erfgenaam is, naar rato van zijn erfdeel een bijzondere uitkering worden verleend voor de kosten van lijkbezorging.

-
Noodzakelijke begrafeniskosten

Hieronder is een lijst met gelimiteerde kostenposten opgenomen die tot het daarin genoemde maximum als noodzakelijke kosten in aanmerking kunnen worden genomen.

Verzekeringsuitkeringen moeten op deze kosten in mindering gebracht worden. Met het bezit van spaargelden moet op de voorgeschreven wijze rekening worden gehouden.

Andere kostensoorten worden in dit kader niet als noodzakelijk beschouwd.

-

Rekeningen voor begrafenis kosten

Begrafenisondernemers moeten hun rekening indienen bij degene, die opdracht heeft gegeven.

Laatstgenoemde is aansprakelijk voor betaling van de rekening.

-

Reiskosten

Indien reiskosten worden gemaakt naar het buitenland om een begrafenis bij te wonen, wordt hiervoor geen bijzondere bijstand verleend.

-

Begrafenis in het buitenland

Voor de kosten van een begrafenis in het buitenland wordt geen bijzondere bijstand verleend.

-

Noodzakelijke kosten:

- onderneming;
- verbonden aan het afleggen van de overledene;
- schouwarts;
- crematie;
- de kist;
- grafrechten (begrafenis in algemeen graf);
- toeslag op zaterdag;
- vervoer overledene in Nederland;
- rouwcentrum inclusief kosten voor personeel en rouwbezoek;
- 1 bloemstuk of grafkrans;
- grafsteen of urn;
- 1 volgauto bij begrafenis of crematie;
- in verband met kerkelijke uitvaart of geloofsovertuiging*;
- 1e half uur gebruik aula;
- koffie in condoléancekamer;
- 50 rouwbrieven met enveloppen bedrukt en geadresseerd;
- porto 50 rouwbrieven;
- akte van overlijden;
- condoléanceregister.

* Indien men vanwege de Islamitische geloofsovertuiging meer dan één graf dient te kopen, kunnen deze kosten als noodzakelijk worden beschouwd.

-

Maximale kosten (bedrag geldend per 1-1-2009)

De bovengenoemde kosten kunnen gezamenlijk tot maximaal € 3.375,00 als noodzakelijke kosten in aanmerking komen.

Richtlijn B076

Kosten bewindvoering

Kosten bewindvoering

Voorwaarden bijzondere bijstand

Voor de kosten van een door de kantonrechter ingesteld beschermingsbewind is bijzondere bijstand mogelijk. Voor de kosten van vrijwillig budgetbeheer in principe niet. De gemeentelijke schuldhelpverlening kan mogelijk wel voorzien in budgetbeheer.

In geval er sprake is van een WSNP-bewindvoerder, dan moeten de kosten uit de boedel betaald worden en is er dus ook geen recht op bijzondere bijstand.

-

Voorwaarden voor de verlening van bijzondere bijstand:

1. De bewindvoerder overlegt een beschikking van de kantonrechter waaruit blijkt dat hij als bewindvoerder is aangesteld.
2. Het in rekening gebrachte bewindvoerdersloon komt overeen met de door de bewindvoerder gehanteerde algemene voorwaarden.

-

Hoogte van de bijzondere bijstand

De maximale vergoedingen zijn conform het hierboven genoemde onder "De professionele en bij de branche-organisatie aangesloten bewindvoerder". Let op: voor gehuwden/samenwonenden geldt een toeslag van 20% op het tarief.

Ook de verschuldigde BTW kan vergoed worden.

De bedragen zijn gebaseerd op de richtlijnen van het Landelijk Overleg Kantonsectorvoorzitters. Bij de beoordeling van de bijzondere bijstand wordt rekening gehouden met de eventuele draagkracht van de aanvrager.

-

Betaling van de bijzondere bijstand

De bijzondere bijstand kan worden betaald op een van de volgende manieren:

- jaarlijks, achteraf op basis van de rekening en verantwoording van de bewindvoerder, of
- op basis van door de bewindvoerder in rekening gebrachte (maandelijkse) voorschotten. In dit geval wordt de bijzondere bijstand maandelijks betaald aan de bewindvoerder en achteraf een afrekening gemaakt op basis van de rekening en verantwoording van de bewindvoerder.

-

Verpleegden en verzorgden

Bij cliënten, opgenomen in een verpleeg- of verzorgingstehuis, moet er rekening mee worden gehouden dat er op grond van het Bijdragebesluit Zorg een deel van het inkomen (boven op de zak- en kleedgeld-norm) kan worden vrijgelaten. Slechts indien er sprake is van vermogensopbrengsten, wordt het bewindvoerderloon in mindering gebracht op het bijdrageplichtig inkomen.

Richtlijn B077

Kosten curatele

Kosten curatele

Omschrijving van de kosten

De kosten tengevolge van een door de Kantonrechter uitgesproken curatele.

-

Voorliggende voorzieningen

Er bestaat geen voorliggende voorziening voor de kosten van curatele.

-

Recht op bijzondere bijstand

Er bestaat recht op bijzondere bijstand voor kosten van curatele met inachtneming van het in hoofdstuk B. 7.7.4 (bovenstaand) gestelde.

Richtlijn B078

Kosten rechtsbijstand

Rechtsbijstand

Algemeen

De klant die gebruik maakt van rechtsbijstand is hiervoor een eigen bijdrage verschuldigd. Daarnaast kan het zijn dat hij bijkomende kosten moet betalen zoals griffierecht en verschotten (bureaunkosten van de advocaat). Voor de eigen bijdrage en de bijkomende kosten kan bijzondere bijstand worden verstrekt. Voorwaarde is, dat er sprake is van een toevoeging door de Raad voor Rechtsbijstand. De aard van de procedure speelt hierbij dan geen rol.

De Raad voor Rechtsbijstand bepaalt aan de hand van een aantal criteria of de procedure en de juridische bijstand nodig zijn. Dit oordeel is maatgevend voor de bepaling van de noodzaak in het kader van de bijstand. Zonder toevoeging is bijzondere bijstand niet mogelijk.

-

Bureau voor rechtshulp

Het Bureau voor Rechtshulp heeft op grond van de Wet op de rechtsbijstand (WRB) tot taak spreekuren te verzorgen. Aansluitend op dit spreekuur kan men gedurende ten hoogste twee uur verdergaande rechtsbijstand bieden. Voor deze verlengde spreekuurvoorziening van het Bureau is een eigen bijdrage verschuldigd. Voor deze voorziening wordt geen toevoeging door de Raad van Rechtsbijstand afgegeven. Het Bureau is echter wel gehouden om te beoordelen of voldaan is aan de rechtsbijstandcriteria, dezelfde die de Raad voor Rechtsbijstand in verband met een toevoeging hanteert.

De klant heeft de vrije keus tussen het Bureau voor Rechtshulp en een advocaat. De belangenbehartigers moeten zich houden aan dezelfde criteria. Bijzondere bijstand voor deze eigen bijdrage is daarom geïndiceerd.

-

Proceskostenvergoeding

De uitspraak van de rechter kan tevens een veroordeling inhouden tot betaling van de proceskosten door de tegenpartij. Dit betekent dat bijzondere bijstand terugvorderbaar moet worden gesteld en een onderzoek dient plaats te vinden naar het vonnis van de rechter. Wordt de tegenpartij veroordeeld tot

betaling van de proceskosten van de klant, dan wordt de verleende bijstand op de tegenpartij verhaald, dan wel van de klant teruggevorderd.

-

Proceskosten tegenpartij

Als de klant wordt veroordeeld tot betaling van (een gedeelte van) de proceskosten van de tegenpartij, moeten deze kosten als een "schuld" worden gezien. Dit betekent dat hiervoor geen bijzondere uitkering wordt verstrekt, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden. Hierbij kan worden gedacht aan situaties waarin de klant:

- een loonvorderingsprocedure of een vaderschapsactie heeft aangespannen op uitdrukkelijk advies van de behandelende contactfunctionaris. Dit moet in het rapport tot uitdrukking worden gebracht;
- in een schuldsaneringssituatie verkeert.

Ook kan bijzondere bijstand worden overwogen als een positieve uitkomst van het proces geleid zou hebben tot een grotere mate van zelfstandige voorziening in de kosten van het bestaan.

-

Procedure tegen besluiten gemeente Heerenveen

Als een klant een procedure aanspant tegen een besluit van de gemeente Heerenveen, dan geldt een bijzondere werkwijze.

Er is sprake van een voorlopige voorziening. De uitspraak van de rechter wordt afgewacht. Wordt de gemeente veroordeeld tot betaling van de proceskosten, dan kan de aanvraag hierop worden afgewezen (als gevolg van deze veroordeling wordt reeds in de kosten voorzien). Vindt er geen proceskostenveroordeling plaats, dan kan alsnog tot verstrekking van bijzondere bijstand worden overgegaan.

Richtlijn B079

Hoogte bijzondere bijstand 18 t/m 20-jarigen niet in inrichting

Hoogte bijstand 18 t/m 20-jarigen

De bijzondere bijstand voor 18 t/m 20 jarigen dat aanvullend op een lage norm van artikel 20 WWB wordt verstrekt voor levensonderhoud wordt in beginsel zodanig vastgesteld, dat de hoogte van de totale bijstandsuitkering (norm algemene bijstand op grond van artikel 20 WWB + bijzondere bijstand op grond van artikel 12 WWB) nooit meer kan bedragen dan de bijstandsuitkering (norm + toeslag - verlaging) die in een vergelijkbare situatie zou gelden voor personen van 21 jaar.

-

LET OP: de vakantietoeslag wordt alleen berekend over de norm voor de algemene bijstand en niet over de aanvulling via de bijzondere bijstand.

Richtlijn B080

Hoogte bijzondere bijstand 18 t/m 20-jarigen in inrichting

Hoogte bijzondere bijstand 18 t/m 20-jarigen in inrichting

Wordt bijzondere bijstand voor zak- en kleedgeld verstrekt aan personen van 18 t/m 20 jaar die in een inrichting verblijven, dan wordt de hoogte van de bijzondere bijstand (artikel 12 WWB) in beginsel afgestemd op de normen algemene bijstand die gelden voor personen van 21 jaar of ouder die in een inrichting verblijven (artikel 23 WWB; zie ook B6.8.2)

-

LET OP: Bij plaatsing in een voorziening ingevolge de Wet op de Jeugdzorg is zak- en kleedgeld in de dagprijs begrepen.

Richtlijn B081

Procedure verhaal bijzondere bijstand jongeren

Procedure verhaal bijzondere bijstand jongeren

Deze procedure is gebaseerd op het Terugvordering- en Verhaalbeleid.

-

Algemeen

De Wet werk en bijstand (Wwb) geeft de gemeente de bevoegdheid om in bepaalde gevallen verleende bijstand te verhalen.

Ingevolge de IWwb is de gemeente bevoegd om het gevoerde verhaalsbeleid na 1 januari 2004 (tot de herziening van de kinderalimentatiewetgeving) te handhaven. Daartoe behoort verhaal op ouders van minderjarige en meerderjarige kinderen, voor zover zij voor hen wettelijk onderhoudsplichtig zijn. Grond voor verhaal bestaat slechts indien een bestaande onderhoudsplicht niet of onvoldoende wordt nagekomen. Is dat wel het geval, dan is er geen reden voor verhaal.

Ten aanzien van kinderen tot 18 jaar kan zowel de algemene bijstand als de bijzondere bijstand worden verhaald. Ten aanzien van 18- tot 21-jarigen blijft verhaal beperkt tot de bijzondere bijstand, ook voor kosten die niet direct op het levensonderhoud betrekking hebben.

-

Verhaalsgronden

Verhaal in verband met kinderen vindt plaats:

- op degene die, bij het ontbreken van gezinsverband, zijn onderhoudsplicht tegenover zijn minderjarig kind niet of niet behoorlijk nakomt;
- op degene die zijn onderhoudsplicht op grond van artikel 395a van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW) niet of niet behoorlijk nakomt jegens zijn meerderjarig kind van 18 tot 21 jaar aan wie bijzondere bijstand is verleend.

-

Onderhoudsplicht van de ouder(s)

- a. Burgerlijk Wetboek: Het BW bepaalt dat ouders verplicht zijn naar draagkracht te voorzien in de kosten van verzorging en opvoeding van kinderen tot 21 jaar. Deze verplichting geldt zowel ten aanzien van wettige als onwettige kinderen en heeft ook betrekking op geadopteerde kinderen en stiefkinderen.
- b. Wettige kinderen: Een wettig kind, is een kind dat gedurende een wettig huwelijk is geboren. Het heeft de echtgenoot tot vader. Wettig is ook het kind dat geboren wordt voor de 307e dag na ontbinding van het huwelijk. Is in dat geval de moeder niet hertrouwd, dan heeft het kind de vroegere echtgenoot tot vader, was de moeder op het ogenblik van de geboorte van het kind wel hertrouwd, dan heeft het kind de tweede echtgenoot tot vader omdat het gedurende diens huwelijk met de moeder is geboren. Ook dan is het kind dus wettig. Alles behoudens de eventuele mogelijkheid voor de man om de wettigheid van het kind te ontkennen.
Aangezien scheiding van tafel en bed het huwelijk niet ontbindt, zijn de daarna geboren kinderen, ondanks deze scheiding, wettig. Behoudens de bevoegdheid van de man om de wettigheid te ontkennen. Wettigheid ontstaat ook door wettiging en adoptie. Een (natuurlijk) kind wordt door het huwelijk van zijn ouders gewettigd indien het door de man voor of op de dag van de huwelijksvoltrekking is erkend. Het kind dat door of gedurende het huwelijk van zijn ouders is gewettigd, heeft de staat van wettig kind te rekenen vanaf de huwelijksvoltrekking. Tot die dag heeft de wettiging terugwerkende kracht.
- c. Onwettige kinderen, erkend/niet erkend: Elk kind dat niet de staat van wettig kind heeft, is een onwettig kind. Een onwettig kind heeft door zijn geboorte de staat van "natuurlijk kind" van zijn moeder. Een onwettig kind krijgt de staat van "natuurlijk kind" van de vader, vanwege de door deze vader gedane erkenning. Anders gezegd, onder de vader van een "natuurlijk kind" wordt verstaan hij, die het kind heeft erkend. Bij erkenning krijgt het kind de naam van de erkenner. Het zijn van een "natuurlijk kind" betekent dat er tussen het kind en zijn moeder en vader familierechtelijke betrekkingen ontstaan waaruit onderhoudsverplichtingen voortvloeien. Ook de vader van een onwettig niet erkend kind is in beginsel onderhoudsplichtig. Dit kan echter alleen juridisch afgedwongen worden door middel van een vaderschapsactie. Vaderschapsactie heeft géén consequenties voor de naam van het kind. De vaderschapsactie kan uitsluitend worden ingesteld door de Raad voor de Kinderbescherming of door degene, die het gezag over het kind uitoefent.
- d. Stiefkinderen: Op een stiefouder rust een onderhoudsverplichting jegens de tot zijn gezin behorende kinderen van zijn echtgenoot, jonger dan 21 jaar. Deze verplichting bestaat dus slechts, zolang het huwelijk voortduurt en eindigt, zodra het stiefkind niet meer tot het gezin behoort.

-

Kinderen van 18 tot 21 jaar

a. Algemeen

Het is mogelijk dat kinderen van 18 tot 21 jaar algemene bijstand ontvangen. De bijstandsnormen zijn afgestemd op het niveau van de kinderbijslag. Voor zover de noodzakelijke kosten van het bestaan het normbedrag overstijgen, worden zij geacht een beroep te doen op de wettelijke onderhoudsplicht van hun ouders. Dit geldt ook voor alleenstaande ouders en voor gehuwden waarvan één of beide echtgenoten jonger dan 21 jaar zijn.

-

b. Bijzondere bijstand

Er kan bijzondere bijstand worden overwogen als de noodzakelijke bestaanskosten de toepasselijke bijstandsnorm overstijgen en een beroep op de ouders niet mogelijk is omdat:

- de middelen van de ouders daartoe niet toereikend zijn;
- het onderhoudsrecht redelijkerwijs niet te gelde gemaakt kan worden. Hierbij gaat het om situaties waarin de verhouding met de ouders zodanig is verstoord, dat de onderhoudsplicht feitelijk niet wordt nagekomen.

Voorafgaand aan het besluit tot bijstandsverlening moet zijn vastgesteld dat de belanghebbende redelijkerwijs geen beroep op de onderhoudsplicht van de ouders kan doen. Hiertoe moeten de ouders door de gemeente worden gehoord. Stelt de belanghebbende dat de middelen van de ouders ontoereikend zijn, dan zal een onderzoek naar de draagkracht van de ouders moeten plaatsvinden.

- Als de belanghebbende stelt dat de relatie met zijn ouders is verstoord, moet in de rapportage nadrukkelijk aandacht worden besteed aan:

- feiten die deze stelling aannemelijk maken;
- opvattingen van onder meer de belanghebbende;
- de visie van de ouder(s) of voogd;
- de mogelijkheden van herstel of verbetering van de relatie.

-
c. Verhaal van bijzondere bijstand

Als bijzondere bijstand wordt verstrekt omdat de belanghebbende geen beroep op de ouders kan doen, zal de bijstand op de ouders worden verhaald. Dat is het geval als de verhouding met de ouders zodanig is verstoord dat de onderhoudsplicht feitelijk niet wordt nagekomen.

-
d. Kinderen in een inrichting

Kinderen van 18 tot 21 jaar die in een inrichting verblijven, komen niet in aanmerking voor algemene bijstand. Ook ten aanzien van hen blijft de onderhoudsplicht van de ouders van kracht. De ouders van deze belanghebbenden zullen in het merendeel van de gevallen een eigen bijdrage voor de kosten van verblijf in de inrichting moeten betalen. Aan de belanghebbende zelf kan bijzondere bijstand worden verleend, maar uitsluitend als voor de noodzakelijke bestaanskosten geen beroep kan worden gedaan op de onderhoudsplicht van de ouders.

-
Minderjarige kinderen

a. Algemeen

Belanghebbenden jonger dan 18 jaar zijn in de gezinsbijstand begrepen. Hun noodzakelijke bestaanskosten worden gerekend tot de noodzakelijke bestaanskosten van de ouders, die ten aanzien van hen onderhoudsplichtig zijn. Zij zijn uitgesloten van het recht op bijstand. Bijstandsverlening is alleen mogelijk als zeer dringende redenen daartoe noodzaken.

b. Verhaal

Aangezien de ouders onderhoudsplichtig zijn, dient te verleende bijstand op hen te worden verhaald.

Richtlijn B082

Indirecte schoolkosten schoolgaande kinderen

Studiekosten schoolgaande kinderen

a. Volgen van een studie die valt onder de WTOS

Er bestaat geen recht op algemene bijstand voor degene die onderwijs of een beroepsopleiding volgt die onder werking van hoofdstuk 4 van de WTOS valt indien de scholing als noodzakelijk wordt geacht door de gemeente. Scholing wordt als noodzakelijk geacht als de uitkeringsgerechtigde niet over de noodzakelijke (start)kwalificaties beschikt, zodat arbeidsinschakeling niet mogelijk is en/of de kans op duurzame uitstroom (> 6 maanden aan het werk) door de inzet van scholing substantieel toeneemt. De opleiding zal de enige manier zijn om aan het werk te geraken. De maximale scholingsduur mag maximaal twee jaar zijn. Er mag geen recht zijn op een tegemoetkoming in de studiekosten ingevolge de WTOS. Daarnaast dient de opleiding direct bij te dragen aan de arbeidsinschakeling en de studiebelasting dient minder dan 16 uur per week te bedragen of het betreft een avondstudie.

Degene die volledige ontheffing heeft van de arbeidsverplichtingen kan, rekening houdend met het algemene uitgangspunt, iedere scholing volgen met behoud van uitkering. De klant heeft een meldingsplicht als hij op eigen initiatief een scholing volgt. De gemeente kan dan beoordelen of er een voorliggende voorziening is.

b. Verlening bijzondere bijstand

De WTOS verstrekt een tegemoetkoming in de kosten. Voor de lagere inkomensgroepen is de WTOS echter nagenoeg dekkend. Aanvullende bijstand voor deze kosten behoort niet tot de mogelijkheden. Wel is er bijzondere bijstand mogelijk voor buitengewone reiskosten.

c. Voorschot op studietoelage

Bijstand als voorschot op studietoelage kan niet worden verstrekt.

d. Thuiswonende studerende kinderen van 18 jaar

Leerlingen kunnen vanaf het eerste kwartaal volgend op de maand waarin zij 18 worden in aanmerking komen voor een tegemoetkoming voor levensonderhoud. Dit heeft tot gevolg dat een alleenstaande ouder van wie dit kind het laatste in de gezinsbijstand begrepen kind is, vanaf de eerste dag van het

kwartaal waarin de tegemoetkoming studiekosten WTOS op basis van hoofd-stuk 4 wordt toegekend nog slechts de norm voor een alleenstaande ontvangt.

Richtlijn B083

LBIO-bijdrage residentiële opvang kinderen

LBIO-bijdrage bij residentiële opvang kinderen

De wijze waarop de LBIO-bijdrage wordt vastgesteld leidt ertoe dat de ouder de ouderbijdrage dient te bekostigen uit eigen middelen waaronder de kinderbijslag op grond van de Algemene kinderbijslagwet (AKW).

Er bestaat in beginsel dan ook geen recht op bijzondere bijstand omdat de voorliggende voorziening passend en toereikend is.

Richtlijn B084

Baby-uitzet

Kosten baby-uitzet

Omschrijving van de kosten

De kosten van een babyuitzet in verband met de geboorte van een kind. Zie B7.16.4 voor zover de kosten betrekking hebben op duurzame gebruiksgoederen.

-

Voorliggende voorziening

Er bestaat geen recht op bijzondere bijstand als een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening (artikel 15 lid 1 WWB; zie paragraaf B3.3). Denk in dit geval aan:

- een lening bij een kredietverlenende instelling of een betalingsregeling bij de leverancier.

-

Recht op bijzondere bijstand

De kosten van een babyuitzet, als bedoeld in tabel 21 van de NIBUD-Prijzengids, behoren tot de incidenteel voorkomende algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan. Deze kunnen worden voldaan uit een inkomen ter hoogte van de toepasselijke uitkering algemene bijstand door middel van reservering dan wel gespreide betaling achteraf. Dit betekent dat er in beginsel geen bijstandsverlening mogelijk is voor deze kosten. Alleen indien er sprake is van bijzondere omstandigheden in het individuele geval kan er van deze regel worden afgeweken.

In hoeverre de belanghebbende voor de kosten van een babyuitzet heeft kunnen reserveren zal individueel beoordeeld moeten worden. In het algemeen geldt dat de belanghebbende in ieder geval vanaf de vierde maand van de zwangerschap voor deze kosten heeft kunnen reserveren.

Kosten van aangepaste kleding voor de moeder behoren tot de algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan. Deze kosten kunnen worden voldaan uit een inkomen ter hoogte van de toepasselijke bijstandsnorm en komen derhalve niet voor bijzondere bijstand in aanmerking. Vooraf dient te worden vastgesteld welke verstrekking (inclusief uitvoering en kwaliteit) in het individuele geval tot de noodzakelijke kosten van het bestaan moet worden gerekend.

-

Hoogte bijzondere bijstand

De hoogte van de te verstrekken bijzondere bijstand wordt bepaald aan de hand van de richtprijzen zoals opgenomen in de NIBUD-Prijzengids. De richtlijnen zijn een hulpmiddel en mogen niet als minimum prijzen worden gezien. Het zijn prijzen waarvoor een redelijke kwaliteit en uitvoering kan worden aangeschaft.

Voorts zij erop gewezen dat opnemings van het artikel in deze prijzengids geenszins impliceert dat:

1. de kostensoort voor iedereen en in alle omstandigheden tot de noodzakelijke kosten van het bestaan behoort;
2. de kostensoort niet tot de algemeen noodzakelijke dagelijkse bestaanskosten zou behoren en dus in ieder geval als bijzondere bestaanskosten moet worden aangemerkt;
3. de kostensoort in alle gevallen in de vermelde uitvoering of kwaliteit kan worden verstrekt. Dit zal steeds dienen te worden gezien aan de hand van de individuele omstandigheden.

Indien de belanghebbende de kosten van de betreffende goederen niet kan voldoen uit bijstand ter hoogte van de richtprijzen is het nodig om hiervan af te wijken (zie B7.2.6).

Op deze voor bijstand in aanmerking komende kosten worden de eventueel aanwezige voorliggende voorziening en de (eventueel) aanwezige draagkracht, overeenkomstig de regels opgenomen in paragraaf B7.3, in mindering gebracht.

-

Vorm en betaling bijzondere bijstand

De bijzondere bijstand wordt verleend in de vorm van borgtocht, indien de belanghebbende alleen onder deze voorwaarde een lening kan afsluiten bij een kredietverlenende instelling. De bijzondere bijstand wordt verleend in de vorm van een geldlening, indien borgtocht niet mogelijk is. Alleen wanneer

er sprake is van bijzondere omstandigheden (zie hiervoor), is het mogelijk om de bijzondere bijstand om niet te verstrekken (zie ook paragraaf B9.3).

De bijzondere bijstand wordt uitbetaald na inlevering van nota's en indien nodig rechtstreeks aan de leverancier.

-

Aan de bijstand verbonden verplichtingen

Verbind indien nodig een of meer van de volgende verplichtingen aan de toe te kennen bijzondere bijstand:

- De verplichting om uit de toegekende bijzondere bijstand de betreffende kosten te voldoen.
- De verplichting om betalingsbewijzen te overleggen.
- Specifieke verplichtingen in verband met het feit dat de bijstand wordt verleend in de vorm van een geldlening of borgtocht. Zie paragraaf B9.3

Richtlijn B085

Maaltijdvoorziening

Maaltijdvoorziening

Voorliggende voorziening

Er is geen voorliggende voorziening.

-

Recht op bijzondere bijstand

Alleen noodzakelijk gebruik van een warme maaltijdvoorziening kan voor bijzondere bijstand in aanmerking komen. Een medische indicatie (door de GGD) of een sociale indicatie is in deze vereist.

-

Hoogte bijzondere bijstand

De hoogte van de bijzondere bijstand is gelijk aan de werkelijk kosten onder aftrek van het bedrag per warme maaltijd zoals opgenomen in de NIBUD-Prijzengids.

Op deze voor bijstand in aanmerking komende kosten wordt de (eventueel) aanwezige draagkracht en het (eventueel) van toepassing zijnde drempelbedrag, overeenkomstig de regels opgenomen in paragraaf B7.3, in mindering gebracht.

-

Vorm van de bijstand

De bijstand wordt om niet toegekend.

Richtlijn B086

Verzorging en hulp

Thuiszorg en andere hulp

Algemeen

Als zorg nodig is door bijvoorbeeld ziekte, handicap of ouderdom, wordt die zorg geregeld op grond van de AWBZ of de Wmo. De zorg wordt meestal verstrekt in natura, verzorgd door een zorginstelling. Het is ook mogelijk deze hulp in de vorm van een persoonsgebonden budget te krijgen. Zorg in de vorm van hulp bij het huishouden is sinds 1 januari 2007 opgenomen in de Wmo. Verdergaande zorg, bijvoorbeeld persoonlijke verzorging, valt onder de AWBZ.

Het is niet nodig om lid te zijn van een kruisvereniging om deze zorg te ontvangen.

-

Bijzondere bijstand

Indien Zorg zonder Verblijf (= de officiële naam voor thuiszorg) wordt verleend op grond van de AWBZ, dan heeft het indicatieorgaan (bijvoorbeeld het ClZ) hiervoor een indicatie afgegeven. Voor hulp die onder de Wmo valt, geeft de gemeente een beschikking af. Daarmee is de noodzaak komen vast te staan. Wanneer een belanghebbende Zorg zonder Verblijf ontvangt, wordt er een eigen bijdrage in rekening gebracht door het CAK-BZ (Centraal Administratie Kantoor Bijzondere Zorgkosten). De hoogte van de eigen bijdrage is inkomensafhankelijk. Zie hierover paragraaf V2.2 onderdeel 7.1 (ongeldige hyperlink). De eigen bijdrage kan worden vergoed via de bijzondere bijstand.

-

Particuliere hulp

De thuiszorgorganisatie wordt geacht in staat te zijn altijd in de hulpvraag te kunnen voorzien. Slechts in zeer uitzonderlijke omstandigheden, als Zorg zonder Verblijf geïndiceerd is, maar uit een verklaring van de thuiszorgorganisatie blijkt dat uitstel niet toelaatbaar is maar geen hulp beschikbaar is, kan bijzondere bijstand voor de kosten van een particuliere hulp worden verleend.

In geval deze zorg op grond van de Wmo is toegekend, dan heeft de thuiszorgorganisatie die de zorg niet kan leveren, de plicht om een andere thuiszorgorganisatie hiervoor in te schakelen. Wanneer het gaat om WMO-zorg, zal het dus vrijwel nooit voorkomen dat particuliere hulp ingeschakeld wordt. De WMO kent naast de reguliere toekenning van hulp bij het huishouden, ook de spoedhulp bij het huishouden. In de meeste gevallen gaat het om hulp direct na thuiskomst uit het ziekenhuis. Het ziekenhuis

indiceert en deze hulp duurt maximaal 3 maanden. De thuiszorgorganisaties waar de gemeente een contract mee heeft voor de WMO, verzorgen ook deze hulp.

-

Maximale vergoeding voor particuliere hulp

De vergoeding voor een particuliere hulp kan worden verstrekt voor maximaal acht uur per week en een maximale periode van zes maanden. De hoogte van het uurloon van de hulp kan worden opgevraagd bij het CAK-BZ.

Richtlijn B087

Communicatie en alarmering

Kosten alarmering en telefoonkosten

Omschrijving kosten

Kosten van communicatie- en/of alarmeringsvoorzieningen, zoals een abonnement op een alarmeringsdienst of telefoonkosten

-

Voorliggende voorziening

Er bestaat geen recht op bijzondere bijstand als een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening (artikel 15 lid 1 WWB; zie B3.2). Denk in dit geval aan:

- ABWZ of Zorgverzekering

-

Recht op bijzondere bijstand voor personenalarmering

Indien de noodzaak voor een abonnement voor personenalarmering door middel van een (medisch) advies of indicatie is vastgesteld, kan voor de abonnementskosten bijstand worden verleend. Veel thuiszorg-organisaties bieden een abonnement op personenalarmering aan.

-

Recht op bijzondere bijstand voor telefoonkosten

Communicatiekosten (gesprekkosten, abonnementskosten, aanschaf- een aansluitkosten) behoren in beginsel tot de algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan, die kunnen worden voldaan uit een inkomen op bijstandsniveau. Alleen wanneer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, is verlening van bijzondere bijstand mogelijk. De noodzaak wordt bepaald aan de hand van een (medisch) advies.

-

Hoogte van de bijzondere bijstand

De hoogte van de bijzondere bijstand voor een abonnement op personenalarmering wordt bepaald aan de hand van de abonnementskosten na aftrek van eventuele door de zorgverzekering of anderszins vergoede bedragen. Uitbetaling vindt plaats na overleggen van de betreffende nota.

De hoogte van de bijzondere bijstand voor telefoonkosten wordt bepaald aan de hand van de NIBUD-Prijzengids. Uitbetaling vindt plaats na overleggen van de betreffende nota's.

-

Vorm van de bijstand

De bijzondere bijstand voor communicatiekosten wordt om niet verstrekt.

Richtlijn B088

Stookkosten

Stookkosten

In beginsel behoren stookkosten tot de algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan. Deze dienen uit het (bijstands)inkomen te worden voldaan. In verband met in de persoon of het gezin gelegen omstandigheden kan het zich voordoen, dat extra stookkosten medisch noodzakelijk zijn. De indicatie hiervoor wordt door de GGD gesteld.

-

Er is eerst sprake van extra gasverbruik indien:

- in (een) bepaalde ruimte(s), dan wel de gehele woning, een hogere temperatuur noodzakelijk is dan normaal gebruikelijk (behaaglijkheidtemperatuur: 20 °C);
- gebruik moet worden gemaakt van een rolstoel en men beschikt over (een) rolstoelgeschikte, ver-grote kamer(s).

Normaliter gaan extra stookkosten gepaard met een verhoging van de temperatuur met 1 of 2 graden C. Alleen in zeer bijzondere gevallen zal een verdere temperatuurverhoging noodzakelijk kunnen zijn. Zie Nibud Prijzengids voor het gemiddeld totaal gasverbruik van huishoudens.

-

Woningisolatie

Voor de kosten van woningisolatie wordt geen bijstand verleend.

Richtlijn B089

Reiskosten woon-werkverkeer (verwervingskosten)

Reiskosten woon-werk

Het college verstrekt geen bijzondere bijstand voor reiskosten woon-werkverkeer. Indien noodzakelijk kan het college reïntegratiemiddelen inzetten voor deze kosten.

De vergoeding per kilometer is gelijk aan het bedrag dat bij bijzondere bijstand voor reiskosten wordt gehanteerd.

Richtlijn B091

Reiskosten bezoek zieke familieleden

Algemeen

In beginsel behoren de reiskosten tot de algemene bestaanskosten. Hieronder zijn ook begrepen de reiskosten voor regulier bezoek aan familieleden, zowel thuis als in een verzorgingshuis alsmede het bijwonen van een begrafenis of crematie van een familielid. Voor afzonderlijke bijstandsverlening is in het algemeen geen plaats. Reiskosten die gemaakt worden voor bezoek aan verpleegden, verzorgden, uit huis geplaatste kinderen of gedetineerden, worden als bijzondere kosten beschouwd.

-

Noodzaak

1. Algemeen

De noodzaak voor bezoeken wordt op individuele basis vastgesteld.

-

2. Reiskosten voor bezoek aan verpleegden of verzorgden

De reiskosten voor bezoek aan verpleegden of verzorgden worden noodzakelijk geacht, als het bezoeken betreft aan gezinsleden of aan naaste familieleden. Dit geldt ook voor bezoek aan naaste familieleden die thuis worden verpleegd of verzorgd.

-

3. Reiskosten ouderlijk huis - kindertehuis

De reiskosten naar het kindertehuis komen voor rekening van de ouders. Deze kosten worden als noodzakelijk beschouwd. Deze kosten, die het kind moet maken om van de instelling naar het ouderlijk huis te reizen, worden soms betaald door het tehuis of de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ). Is het kind niet in staat alleen te reizen, dan worden mogelijk ook de reiskosten van de begeleidende ouder naar huis vergoed. Indien vergoeding uit een andere bron niet mogelijk is, kan bijzondere bijstand verleend worden.

-

Kosten

Maximaal in aanmerking te nemen kosten:

De noodzakelijke kosten worden maandelijks gemaximeerd op een bedrag genoemd in de Nibud-Prijzengids. Dit maximum geldt eenmaal en is niet afhankelijk van het aantal gezinsleden, dat meereist.

De frequentie van de bezoeken is maximaal twee maal per week voor twee personen. Indien men reist met de auto, dan bedraagt de kilometerprijs € 0,14 (geldend per 1 september 2012, was € 0,13).

-

Bijzondere bijstand

Als de noodzaak voor de reiskosten is bepaald, kan bijzondere bijstand worden verstrekt voor de in aanmerking te nemen kosten. De kosten worden per maand vergoed, na verificatie van noodzaak en getoonde betalingsbewijzen.

Bij het ontbreken van liquide middelen kan een voorschot worden verleend. De maandelijkse verificatie van de noodzaak en de betalingsbewijzen blijft gehandhaafd.

Richtlijn B092

Reiskosten bezoek Werkplein

Reiskosten bezoek Werkplein

Omschrijving van de kosten

De kosten voor het vervoer van het woonadres van belanghebbende naar het Werkplein.

-

Voorliggende voorziening

Er bestaat geen recht op bijzondere bijstand als een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening (artikel 15 WWB). Voorzover bekend zijn er geen voorliggende voorzieningen.

-

Recht op bijzondere bijstand

Tot de algemeen voorkomende noodzakelijke kosten van het bestaan behoren ook de de kosten van vervoer voor de deelname aan het maatschappelijk verkeer. Hieronder wordt ook begrepen het doen van aanvragen, het komen voor gesprekken e.d. op het UWV Werkbedrijf/Werkplein. Aangezien de algemene bijstand dan wel een inkomen op bijstandsniveau voorziet in deze kosten, kan er in beginsel geen bijzondere bijstand worden verleend voor deze kosten.

Richtlijn B093

Suppletie GKB-lening

Suppletie GKB-lening

Algemeen

Een banklening is een voorliggende voorziening op het verlenen van bijzondere bijstand voor duurzame gebruiksgoederen. Als blijkt dat de maandelijkse aflossing de mogelijkheden van de belanghebbende te boven gaat, kan een suppletie in de vorm van bijzondere bijstand worden verstrekt.

-

Voorwaarden suppletie

Voor toekenning van bijzondere bijstand voor de suppletie op een banklening geldt onvoorwaardelijk, dat:

- de gemeente vaststelt, dat de goederen waarvoor een lening werd verstrekt, behoren tot de noodzakelijke duurzame gebruiksgoederen en dat de aanschaffing daarvan beslist noodzakelijk was;
- de gemeente eveneens vaststelt, dat de belanghebbende voor de aanschaffing niet heeft kunnen reserveren, omdat hij vanwege bijzondere individuele omstandigheden hogere noodzakelijke bestaanskosten had;
- de gemeente de hoogte van het bedrag aangeeft.

-

Berekening van de suppletie

a. Algemeen

Wanneer de aflossingsbedragen van de lening gebaseerd zijn op een looptijd van 3 jaar, wordt de suppletie als volgt berekend:

De werkelijke aflossing per maand wordt verminderd met het bedrag dat voor eigen rekening blijft (zie tabel hieronder). Dit bedrag is gebaseerd op de door de gemeente gehanteerde aflossingsbedragen. Het restant wordt gezien op mogelijkheden voor bijzondere bijstand.

-

b. Looptijd van de lening korter dan drie jaar

Als het aflossingsbedrag van de lening gebaseerd is op een looptijd, welke korter is dan drie jaar, moet berekend worden, welk aflossingsbedrag zou hebben gegolden bij eenzelfde lening met een looptijd van drie jaar. Vanuit dat aflossingsbedrag wordt de mogelijke suppletie berekend.

-

c. Wijziging in de afloscapaciteit

De afloscapaciteit van de belanghebbende kan onder meer wijzigen door een normwijziging. Het aan de bank af te lossen bedrag blijft echter gelijk. Hierdoor kan ook gedurende de aflossing van de lening bij de bank, de noodzaak ontstaan om suppletie toe te kennen, te beëindigen of aan te passen.

-

Terugvordering van suppletie

In principe wordt de suppletie om niet verstrekt. Als er sprake van in hoge mate tekortschietend besef van verantwoordelijkheid is, kan de verstrekte suppletie worden teruggevorderd. De beslissing tot terugvordering moet worden genomen bij de toekenning van de suppletie en in de toekenningsbeschikking worden vastgelegd. Uiteraard kan ook terugvordering van de verstrekte suppletie plaatsvinden bij geconstateerde misbruik of fraude, waardoor er geen recht op bijzondere bijstand bestond.

-

Betaling van de aflossing aan de GKB

Dit wordt, zolang het een uitkeringsgerechtigde van de gemeente is en de hoogte van de uitkering dit toelaat, rechtstreeks uit de uitkering aan de GKB overgemaakt. Na schriftelijke opgave van het exacte termijnbedrag van de GKB en het kredietnummer. De GKB en de belanghebbende dienen van de gemeente een schriftelijke bevestiging te ontvangen.

-

Betaling van de aflossing aan een andere bank dan de GKB

De zorg voor de betaling van de aflossingsbedragen aan de bank berust in principe bij de belanghebbende zelf. Dit houdt in, dat de bijzondere bijstand voor de aflossing aan de belanghebbende wordt uitgekeerd, zodat deze het totale aflossingsbedrag aan de bank kan overmaken. Over de betaalwijze kan de bank met de belanghebbende bepaalde afspraken hebben gemaakt. Wanneer de afspraak zou luiden, dat de gemeente de aflossing rechtstreeks aan de bank overmaakt, dan verleent de gemeente daaraan medewerking. De belanghebbende kan echter de gemaakte afspraak herroepen. Wanneer de belanghebbende zijn aflossingsverplichtingen niet nakomt, dan ontvangt de bank van de gemeente uitsluitend de als suppletie toegekende bijstand. Het gedeelte van de aflossing, dat de belanghebbende zelf moet betalen, wordt niet door de gemeente overgenomen.

-

Tabel:

Bij de berekening van de suppletie op een banklening blijft een bedrag per maand voor eigen rekening. Dit bedrag is afhankelijk van het inkomen. Zie voor aflossingsbedragen richtlijn B110.

Bij een inkomen boven de toepasselijke bijstandsnorm blijft per maand voor eigen rekening:

- het bedrag uit het bovenstaande, plus
- 35% van het verschil tussen het inkomen en de toepasselijke bijstandsnorm.

Richtlijn B094

Kosten schuldhulpverlening

Kosten schuldhulpverlening

Omschrijving van de kosten

De kosten die verbonden zijn aan het oplossen van een schuldenprobleem.

-

Voorliggende voorziening

Er bestaat geen recht op bijzondere bijstand als een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening (artikel 15 lid 1 WWB; zie B3.2). Denk in dit geval aan:

- schuldhulpverlening via de gemeente (per 1 januari 2008)
- Kredietbank Nederland, Adres: Gardeniersweg 10, 8933 AA Leeuwarden, tel.: 058-2945145;
- de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP).

Voor schuldhulpverlening geldt geen inkomenstoets meer (per 1 januari 2007).

De gemeente voert zelf de regie op de schuldhulpverlening. Dit gebeurt vanuit de afdeling Werk, inkomen en maatschappelijke ondersteuning. Inwoners van de gemeente Heerenveen kunnen zich melden voor schuldhulpverlening bij deze afdeling of bij het Wmo-loket. De schuldhulpverlening wordt uitgevoerd door PLAN-groep. PLAN-groep voert een intake-gesprek met de aanvrager, om de schuldsituatie in beeld te krijgen en maakt een plan.

-

De activiteiten van PLAN-groep:

- schuldstabilisatie, mogelijk in combinatie met (tijdelijk) budgetbeheer
- indien nodig inschakelen van maatschappelijk werk of verslavingszorg
- schuldhulpverlening minnelijk traject
- schuldregeling via WSNP

Aan dit traject zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden. Indien de betrokkene een WWB-uitkering ontvangt, worden de kosten van gemeentelijke schuldhulpverlening gedekt uit het Werkdeel. Voor financiering van de schuldhulp aan andere betrokkenen stelt de gemeente budget beschikbaar.

-

WSNP-verklaring

De gemeente is bevoegd WSNP-verklaringen af te geven. PLAN-groep, GKB Fryslan en Advocatenkantoor Groenewegen zijn gemachtigd WSNP-verklaringen af te geven.

-

Recht op bijzondere bijstand

Er wordt alleen bijzondere bijstand verleend in de vorm van borgtocht. Voor het overige wordt de voorliggende voorziening als passend en toereikend beschouwd. Bijzondere bijstand voor de kosten van een schuldhulpverleningstraject is niet mogelijk, de betrokkene kan hiervoor terecht bij de gemeente.

Richtlijn B095

Kosten van sociaal culturele en educatieve activiteiten

Kosten van sociaal-culturele en educatieve activiteiten

Omschrijving van de kosten

Een sociaal-culturele activiteit is een maatschappelijke, sportieve of culturele activiteit die een sociaal isolement dient te voorkomen of te doorbreken. Bijvoorbeeld een lidmaatschap van een sportvereniging of toneel vereniging. Een lidmaatschap van een belangengroep, bijvoorbeeld een vakbond, is geen sociaal-culturele activiteit.

-

Voorliggende voorziening

Er bestaat geen recht op bijzondere bijstand als een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening (artikel 15 lid 1 WWB; zie B3.2). Denk in dit geval aan:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De Wmo moet voor bepaalde kosten als een toereikende en passende voorziening worden beschouwd, zoals voor:
- sportrolstoelen;

- de vervoerskosten ten gevolge van ontspanning en ontwikkeling. De Wmo-vervoersvoorziening is bedoeld om belanghebbende en zijn naaste woonomgeving in staat te stellen om in aanvaardbare mate deel te nemen aan het leven van alledag en sociale contacten te onderhouden, daaronder zijn in beginsel dus ook de vervoerskosten begrepen ten gevolge van ontspanning en ontwikkeling. Als bijvoorbeeld voor een slechtziende een tandem noodzakelijk is in het kader van het verplaatsen van alledag, dan valt deze voorziening onder de werkingssfeer van de Wmo. Zou de tandem evenwel alleen noodzakelijk zijn voor de ontspanning dan valt dit in principe buiten de werkingssfeer van de Wmo.
- het gemeentelijk armoedebelaid, speciaal voor kinderen

-

Recht op bijzondere bijstand

De kosten voor deelname aan sociaal-culturele activiteiten zijn algemeen noodzakelijke kosten die uit de periodieke uitkering bestreden dienen te worden. Derhalve wordt voor deze kosten in beginsel geen bijstand verleend.

Ondersteuning van gezinnen met schoolgaande kinderen

De uitvoering van de ondersteuning van gezinnen met schoolgaande kinderen is gewijzigd per 1-1-2013.

De ondersteuning wordt per 1-1-2013 uitgevoerd door Stichting Leergeld. Er kan geen aanvraag meer worden ingediend bij de gemeente. De gemeente betaalt geen geld meer uit.

Uitzondering: ouders met een bijstandsuitkering kregen jaarlijks de vergoeding automatisch uitbetaald in het eerste kwartaal. In 2013 wordt de vergoeding voor deze groep nog door de gemeente uitbetaald tot en met juli 2013 tot een bedrag van € 117. Na juli kan ook deze groep terecht bij Stichting Leergeld.

-

Contactgegevens:

Stichting Leergeld Heerenveen e.o.

Postbus 533

8440 AM Heerenveen

Telefoon: 06 - 422 711 41

Bereikbaar dinsdag en donderdag van 9.00 uur tot 15.00 uur

E-mailadres: leergeldheerenveen@hotmail.com

-

VERVALLEN per 1-1-2013

Fonds maatschappelijke participatie voor kinderen (geldend per 1-1-2008)

Een uitzondering op het bovenstaande is het gemeentelijk Fonds maatschappelijke participatie voor kinderen dat is ingesteld ten behoeve van de kinderen van minima, in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Ouders kunnen een bijdrage aanvragen voor activiteiten die hun kinderen in staat stellen mee te doen aan de samenleving.

De gemeente betaalt de bijdrage van € 200,- per kind per jaar na verzenden van de toekenning. De ouders moeten het geld besteden aan het doel waarvoor het Fonds is ingesteld. Er zijn in principe geen beperkingen in kostensoorten.

-

Ouders komen in aanmerking voor het fonds onder de volgende voorwaarden:

- gedurende 3 aaneengesloten maanden voorafgaand aan de aanvraag beschikken over een netto inkomen dat niet meer bedraagt dan 120% van de voor hem geldende bijstandsnorm, exclusief vakantiegeld. Bij alleenstaande ouders is dit inclusief de maximale toeslag per maand.
- In Heerenveen woonachtig is en ook als zodanig ingeschreven staat in het bevolkingsregister.
- Kinderen heeft in de leeftijd van 4 tot 18 jaar en voor hen kinderbijslag ontvangt.

-

Ambtshalve toekenning

Personen met kinderen in de bedoelde leeftijd, die per 1 januari van het lopende jaar een WWB-uitkering ontvangen, krijgen een ambtshalve toekenning in het eerste kwartaal van dat jaar. Anderen kunnen een aanvraag doen.

-

Declaratiefonds "Meedoen voor kinderen" is opgeheven per 1-1-2008

Het declaratiefonds was de voorganger van het Fonds maatschappelijke participatie. De voorwaarden om in aanmerking te komen waren hetzelfde, daarnaast was er ook een vermogenstoets. Ouders konden onderstaande gemaakte kosten declareren:

- lidmaatschap van een sport- of culturele vereniging,
- lidmaatschap bibliotheek,
- schoolreisje,

- zwemles of zwemabonnement

Richtlijn B096

Bewassing en kledingslijtage

Kosten bewassing en kledingslijtage

Voorliggende voorziening

Er bestaat geen recht op bijzondere bijstand als een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening (artikel 15 lid 1 WWB; zie paragraaf B3.3). Voor de kosten van bewassing en ten gevolge van slijtage zijn er geen voorliggende voorzieningen.

Ter voorkoming van extra bewassing bestaat er op grond van de Regeling zorgverzekering wel recht op incontinentie-absorptiemiddelen.

-

Recht op bijzondere bijstand

Tot de algemeen voorkomende noodzakelijke kosten van het bestaan behoren ook kosten van bewassing en ten gevolge van slijtage. Aangezien de algemene bijstand dan wel een inkomen op bijstandsniveau voorziet in deze kosten kan er in beginsel geen bijstand worden verleend voor deze kosten.

Voor extra noodzakelijk kosten kan, mits de noodzaak middels een (medisch) advies is vastgesteld, bijzondere bijstand worden verstrekt. Voor bepaling van de extra kosten wordt uitgegaan van de advisering door de GGD. De hoogte van de voor bijzondere bijstand in aanmerking komende kosten wordt bepaald aan de hand van de NIBUD-Prijzengids.

Bewassingskosten als gevolg van incontinentie komen in beginsel niet voor vergoeding in aanmerking omdat het geen noodzakelijke kosten zijn als gebruik gemaakt kan worden van incontinentiemiddelen.

Richtlijn B097

Bijzondere bijstand voormalig alleenstaande ouders

Toeslag bijzondere bijstand voormalig alleenstaande ouders

Het college verstrekt geen bijzondere bijstand ter (gedeeltelijke) compensatie van de inkomensachteruitgang van het gezin van de voormalig alleenstaande ouder. De bijstandsnorm wordt toereikend geacht voor de voorziening in de algemeen noodzakelijke bestaanskosten. In de bijstandsnorm (norm + toeslag - verlaging, zie artikel 5 onderdeel c WWB) is reeds rekening gehouden met het feit dat het kind met een laag inkomen niet (optimaal) kan bijdragen aan de algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan (zie paragraaf B6.7).

Dit is nader uitgewerkt in art. 3, lid 4 van de Toeslagen- en verlagingenverordening WWB. Daarin is bepaald dat inwonende meederjarige kinderen (18 jaar of ouder, dus niet meer in de bijstand inbegrepen) met een inkomen dat niet hoger is dan de helft van de bijstandsnorm voor gehuwden, niet meetellen als personen die in de woning hun hoofdverblijf hebben.

Onder inkomen van het meederjarige, inwonende kind wordt overigens ook verstaan het deel van de studiefinanciering dat is bedoeld voor levensonderhoud.

Richtlijn B098

Kosten van scholing en opleiding

Kosten scholing en opleiding

Directe studiekosten

Als de gemeente toestemming geeft voor het studeren met behoud van uitkering, komen de studiekosten niet altijd voor vergoeding in aanmerking.

De kosten (studiekosten en reiskosten) die voortvloeien uit een opleiding die gevolgd moet worden op grond van een goedgekeurd trajectplan worden wel volledig (via het traject) vergoed door de gemeente.

-

Reiskosten

Voor reiskosten kan bijzondere bijstand worden verstrekt als de klant voor het volgen van de opleiding, de scholing of de cursus meer dan twee zones moet reizen en er geen vergelijkbare opleiding dichterbij in de buurt is. Vergoeding van deze reiskosten is ook mogelijk als de klant een tegemoetkoming in de studiekosten ontvangt op grond van de WTOS.

Richtlijn B099

Verwervingskosten (algemeen)

Verwervingskosten algemeen

Voor algemene verwervingskosten wordt in beginsel geen bijzondere bijstand verleend. Indien nodig kan het college re-integratiemiddelen inzetten ter dekking van deze kosten.

Richtlijn B100

Kosten kinderopvang (verwervingskosten)

Kosten kinderopvang (verwervingskosten)

Algemeen

De kosten van kinderopvang, crèche of buitenschoolse opvang betreffen de kosten verbonden aan het verblijf van kinderen in toegelaten voorzieningen voor kinderopvang.

-

Voorliggende voorziening

Er is een voorliggende voorziening in de vorm van de Wet kinderopvang (WK). De kosten van kinderopvang worden gezamenlijk gedragen door de ouders, de overheid en de werkgever. Werkende ouders kunnen de toeslag kinderopvang ontvangen via de Belastingdienst. Ouders met een uitkering kunnen voor een deel van de kosten een beroep doen op de gemeente of het UWV.

De gemeente heeft afspraken gemaakt met Kinderwoud voor het leveren van kinderopvang in afwachting van reguliere plaatsing, in verband met een re-integratietraject. Deze plaatsingen worden deels uit re-integratiemiddelen betaald.

Indien de kosten van kinderopvang voortvloeien uit omstandigheden die niet te maken hebben met werk of re-integratie, dan is ook in het geval van een sociaal-medische indicatie de WK een voorliggende voorziening.

-

Bijzondere bijstand

De aanwezigheid van een voorliggende voorziening houdt in dat indien de noodzaak van kinderopvang te maken heeft tot gevolg dat alleen in zeer bijzondere omstandigheden noodzakelijke bijzondere bijstand voor kinderopvang verleend wordt. Voor kinderopvang in verband met werk of re-integratie is geen bijzondere bijstand mogelijk, behoudens in zeer bijzondere omstandigheden.

Richtlijn B101

Duurzame gebruiksgoederen en overige inrichtingskosten

Duurzame gebruiksgoederen en inrichtingskosten

Omschrijving kosten

De kosten van duurzame gebruiksgoederen en overige inrichtingskosten. Voorbeelden hiervan zijn: wasmachine, koelkast, huisraad en vloerbedekking.

-

Voorliggende voorzieningen

Er bestaat geen recht op bijzondere bijstand als een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening (artikel 15 lid 1 WWB; zie paragraaf B3.3). Denk in dit geval aan:

- een lening bij een commerciële bank, de gemeentelijke kredietbank (GKB) of een betalingsregeling met de leverancier mogelijk is.
- de Wmo in de betreffende kosten voorziet. Denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin vloerbedekking moet worden vervangen omdat de belanghebbende last heeft gekregen van Cara (astma).
- de ZVW/AWBZ in de betreffende kosten voorziet. Dit is het geval als bepaalde inrichtingselementen van woningen (artikel 2.33 Regeling zorgverzekering) medisch noodzakelijk zijn.

-

Als voorliggende voorziening gelden in ieder geval niet:

- een lening bij familie of kennissen
- een bestelling bij een postorderbedrijf op afbetaling.

-

Recht op bijzondere bijstand

De kosten van duurzame gebruiksgoederen en overige inrichtingskosten behoren tot de incidenteel voorkomende algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan. Deze kunnen worden voldaan uit een inkomen ter hoogte van de toepasselijke uitkering algemene bijstand door middel van reservering dan wel gespreide betaling achteraf. Dit betekent dat er in beginsel geen bijstandsverlening mogelijk is voor deze kosten. Indien de betreffende kosten voorzienbaar waren, versterkt dit het argument dat belanghebbende wordt geacht hiervoor te reserveren.

Alleen indien er sprake is van bijzondere omstandigheden in het individuele geval kan er van deze regel worden afgeweken. In dat geval wordt bijzondere bijstand verleend, ook als dit bijstand betekent in aanvulling op een voorliggende voorziening.

Als bijzondere omstandigheid geldt in ieder geval niet het enkele feit dat belanghebbende wegens schulden niet heeft kunnen reserveren.

-

Noodzakelijke kosten

De te verstrekken bijzondere bijstand is alleen voor de noodzakelijk te maken kosten. Een volledige woninginrichting is meestal niet noodzakelijk. Zo zijn voor een alleenstaande de inrichting van een kamer en een slaapkamer voldoende. Andere ruimtes behoeven niet noodzakelijk ingericht te worden.

-

Hoogte bijzondere bijstand

De hoogte van de te verstrekken bijzondere bijstand wordt bepaald aan de hand van de richtprijzen zoals vermeld in de NIBUD-Prijzengids. Indien de belanghebbende de kosten van de betreffende goederen niet in redelijkheid kan voldoen uit bijstand ter hoogte van de richtprijzen is het nodig om hiervan af te wijken.

De bedragen zijn gebaseerd op de NIBUD-Prijzengids. De maximale vergoeding bestaat uit 50% van de door het NIBUD genoemde bedragen. Hieraan ligt het idee ten grondslag dat niet alle gebruiksgoederen - zoals bij de NIBUD-Prijzengids wel gebeurt - deel uit hoeven te maken van een complete woninginrichting. Ook hoeven niet alle artikelen nieuw te zijn, tweedehandse artikelen kunnen eveneens voldoen.

-

De volgende bedragen gelden:

Gezinssamenstelling	Stoffering	Inrichting	Totaal
alleenstaande kamerbewoner	€ 558,--	€ 1.266,--	€ 1.824,--
alleenstaande	€ 1.012,--	€ 2.636,--	€ 3.648,--
(echt)paar	€ 1.060,--	€ 3.210,--	€ 4.270,--
alleenstaand ouder met 1 kind	€ 1.198,--	€ 2.947,--	€ 4.145,--
alleenstaand ouder met 2 kinderen	€ 1.331,--	€ 3.286,--	€ 4.617,--
alleenstaand ouder met 3 kinderen	€ 1.331,--	€ 3.893,--	€ 5.224,--
alleenstaand ouder met 4 kinderen	€ 1.506,--	€ 4.241,--	€ 5.747,--
(echt)paar met 1 kind	€ 1.198,--	€ 3.544,--	€ 4.742,--
(echt)paar met 2 kinderen	€ 1.331,--	€ 4.018,--	€ 5.349,--
(echt)paar met 3 kinderen	€ 1.331,--	€ 4.490,--	€ 5.821,--
(echt)paar met 4 kinderen	€ 1.506,--	€ 4.874,--	€ 6.380,--

Bovenstaande bedragen zijn maximum bedragen. Bij toekenning van bijzondere bijstand voor complete woninginrichting moet rekening worden gehouden met reeds aanwezig meubilair, evenals met aanwezige eigen financiële middelen.

-

Vorm en betaling bijzondere bijstand

De bijstand voor duurzame gebruiksgoederen wordt verleend in de vorm van borgtocht indien de belanghebbende alleen onder deze voorwaarde een lening kan afsluiten bij een geldverstrekker (meestal de gemeentelijke kredietbank). De bijstand wordt verleend in de vorm van een geldlening indien borgtocht niet mogelijk is. Alleen wanneer er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden, is het mogelijk om de bijzondere bijstand om niet te verstrekken.

Zo mogelijk wordt de bijzonder bijstand geheel of gedeeltelijk direct betaald aan de leverancier van de goederen. Dit om te voorkomen dat de bijstand aan andere zaken wordt besteedt of dat het een negatief banksaldo aanvult zonder dat de belanghebbende de bijstand ter bestrijding van de bijzondere kosten kan aanwenden.

Bijzondere bijstand voor stoffering wordt om niet betaald.

-

Aan de bijstand verbonden verplichtingen

De ontvanger van bijzondere bijstand voor duurzame gebruikskosten en/of inrichtingskosten heeft een bestedingsverplichting, en de plicht om betalingsbewijzen te overleggen. Voor specifieke verplichtingen in verband met een geldlening of borgtocht zie paragraaf B9.

Richtlijn B102 Verhuiskosten

Verhuiskosten

Omschrijving kosten

Kosten in verband met verhuizing, bijvoorbeeld de kosten in verband met het transport van de inboedel en dubbele vaste lasten voor woning gedurende overgangsperiode.

-

Voorliggende voorziening

Er bestaat geen recht op bijzondere bijstand als een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening (artikel 15 lid 1 WWB; zie B3.2). Denk in dit geval aan:

- een geldlening bij een kredietverlenende instantie;
- de Wmo, bijvoorbeeld als de verhuizing medisch noodzakelijk is in verband met een handicap van de betrokkene.
- de werkgever, bijvoorbeeld als krachtens de CAO of een individuele arbeidsovereenkomst een tegemoetkoming in verhuiskosten betaald wordt door de werkgever.

-

Recht op bijzondere bijstand

De kosten in verband verhuizing behoren tot de incidenteel voorkomende algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan. Deze kunnen worden voldaan uit een inkomen ter hoogte van de toepasselijke uitkering algemene bijstand door middel van reservering dan wel gespreide betaling achteraf. Dit betekent dat er in beginsel geen bijstandsverlening mogelijk is voor deze kosten.

Richtlijn B103

Eerste maand huur en administratiekosten

Kosten eerste maand huur en administratiekosten

De kosten voor de eerste maand huur voor een nieuwe woning alsmede verschuldigde administratiekosten komen in beginsel niet in aanmerking voor bijzondere bijstand. Dergelijke kosten maken deel uit van de kosten in verband met een verhuizing, welke behoren tot de incidenteel voorkomende algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan die, behoudens bijzondere omstandigheden, uit het eigen inkomen op bijstandsniveau behoren te worden voldaan (door reservering vooraf of gespreide betaling achteraf). CRvB 22-12-1998, nr. 96/6642 ABW, JABW 1999, 33. Dit betekent overigens niet dat voor deze kosten per definitie geen bijzondere bijstand kan worden verleend. Het recht op bijzondere bijstand zal volgens de hoofdregel individueel vastgesteld moeten worden. In tegenstelling tot een aantal andere kostensoorten kan daarbij echter geen beroep worden gedaan op specifieke richtlijnen.

-

Indien het echter gaat om een noodzakelijke verhuizing, kan er bijzondere bijstand worden verstrekt voor administratiekosten en/of voor dubbele huur.

Deze kosten van bijzondere bijstand worden verzorgd door de gemeente waar de klant naartoe verhuist. Voor klanten die van onze gemeente naar een andere gemeente verhuizen, verstrekt de nieuwe gemeente dus bijzondere bijstand.

-

Vreemdelingen afkomstig uit een AZC

Aan de vreemdelingen afkomstig uit een AZC wordt altijd standaard leenbijstand toegekend voor de eerste maand huur (excl. huurtoeslag). Hetzelfde geldt voor de administratiekosten.

Richtlijn B105

Overbrugging scherpe terugval in inkomen

Overbrugging scherpe terugval in inkomen

Algemeen

Soms komt het voor, dat de inkomsten van een belanghebbende sterk zijn verlaagd. Van een sterke verlaging wordt gesproken, als de terugval in het (gezins)inkomen 25% of meer bedraagt. De belanghebbende moet het niveau van zijn uitgaven in overeenstemming brengen met zijn nieuwe inkomsten.

-

Bijstand

Wanneer tengevolge van een niet voorzienbare omstandigheid de inkomsten sterk zijn verlaagd, kan een overbrugging als bijstand worden verleend om aan de nieuwe (lagere) inkomsten te wennen.

-

Hoogte van de overbrugging

De terugval in het (gezins)inkomen moet echter 25% of meer bedragen. De overbrugging bedraagt dan 75% van de verlaging. Na drie maanden wordt de overbrugging verminderd tot 50% en na zes maanden tot 25% van de verlaging. Na negen maanden wordt de overbruggingsuitkering beëindigd.

Richtlijn B106

Overige bijzondere kosten

Kosten ouderbijdrage peuterspeelzaal

De ouderbijdrage voor kinderen die naar de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf gaan en behoren tot de doelgroep voor voor- en voorschoolse educatie (VVE), valt onder het begrip 'bijzondere, noodzakelijke kosten die niet uit het normale inkomen kunnen worden bestreden'. Dat betekent dat bijzondere bijstand voor deze kosten in principe mogelijk is.

De doelgroepbepaling voor VVE gebeurt door de consultatiebureaus en de JGZ. Het gaat om kinderen voor wie een (taal)achterstand dreigt. Daardoor is het peuterspeelzaalbezoek niet meer een keuze van de ouders maar noodzakelijk voor het kind. De betreffende peuterspeelzalen en kinderdagverblijven moeten aan kwaliteitseisen voldoen.

Een eventuele voorliggende voorziening is de Wet kinderopvang, maar dan moet er wel sprake zijn van werkende ouders of ouders die onder de gemeentelijke doelgroep voor de WK vallen.

De ouderbijdrage voor kinderen die de peuterspeelzaal bezoeken maar niet onder de doelgroep VVE vallen, behoort tot de normale kosten het bestaan.

-

Overige bijzondere kosten

Gelet op de grote diversiteit aan resterende kostensoorten waarvoor bijzondere bijstand kan worden verleend, zijn hier geen voorbeelden opgenomen. Met specifieke vragen kunt u terecht bij de kwaliteits-medewerkers.

Richtlijn B138

Aangewezen groepen voor categoriale bijzondere bijstand

Categoriale bijzondere bijstand

Op grond van artikel 35 lid 3 WWB kan het college in haar beleidsregels vaststellen dat aan chronisch zieken, gehandicapten en ouderen, categoriale bijzondere bijstand kan worden toegekend voor de verborgen kosten die zij moeten maken.

-

Verborgen kosten

Allerlei kosten die chronisch zieken, gehandicapten en ouderen maken in verband met hun ziekte of handicap en die niet in aanmerking kunnen komen voor bijzondere bijstand.

-

Doelgroep: chronisch zieken, gehandicapten en ouderen

Onder chronisch zieken en gehandicapten wordt verstaan:

- persoon aan wie langer dan zes maanden thuiszorg wordt verleend;
- persoon aan wie in het lopende kalenderjaar of vorige kalenderjaar een Wmo-(vervoers-) voorziening is toegekend;
- persoon die arbeidsongeschikt is voor 80-100%;
- persoon die in het lopende of het vorige kalenderjaar bijzondere bijstand heeft ontvang voor de kosten in verband met ziekte of handicap;
- persoon die voorafgaande aan de aanvraag gedurende een periode zes maanden of langer medicijnen gebruikt die door een arts zijn voorgeschreven;
- persoon die op andere wijze kan aantonen dat hij of zij lijdt aan een chronische ziekte of gehandicapt is.

-

Onder oudere wordt verstaan:

- persoon die op het moment van aanvragen 65 jaar of ouder is.

-

Voorwaarden

Om voor een bijdrage in aanmerking te komen dienen de aanvrager en diens partner:

- recht op bijstand te hebben op grond van artikel 11,13 en 35 WWB, of;
- over een gezamenlijk inkomen beschikken welke niet hoger is dan 120% van de geldende bijstandsnorm (exclusief vakantietoeslag) in de maand voorafgaand aan de aanvraag, en;
- het aanwezige vermogen mag, één maand voorafgaande de aanvraagdatum, niet hoger zijn dan de toepasselijke vermogensgrens genoemd in artikel 34 lid 3 WWB.

-

Hierbij dient te worden opgemerkt dat het vermogen in een eigen bewoonde woning buiten beschouwing blijft, en;

- in de Gemeentelijke Basisadministratie als inwoners van de gemeente Heerenveen ingeschreven staan en;
- behoren tot de omschreven doelgroep.

-

Hoogte van de bijstand

De bijdrage bedraagt € 200,= per gezinslid (per 1 januari 2007) en kan eenmaal per kalenderjaar worden verstrekt.

-

Het indienen van de aanvraag

1. Een aanvraag voor categoriale bijzondere bijstand moet door de aanvrager worden ingediend bij afdeling Werk en Inkomen op het daarvoor bestemd aanvraagformulier.

2. De aanvraag moet uiterlijk op 31 december van het betreffende kalenderjaar zijn ingediend.

-

Bewijsstukken

Om het recht op categoriale bijzondere bijstand vaststellen te kunnen stellen voor personen die geen uitkering ontvangen, zijn de volgende bewijsstukken noodzakelijk:

- geldig identiteitsbewijs;
- laatste bankafschriften van alle lopende bank-/girorekeningen.

-

Aanvragen 2007

Doordat deze beleidsregel met terugwerkende inwerking vanaf 1 januari 2007 inwerking treedt, kunnen aanvragen voor categoriale bijzondere bijstand over het jaar 2007 tot uiterlijk 1 april 2008 bij de afdeling Werk en Inkomen worden ingediend.

-

Witgoed

Zie richtlijn B148 voor de bepalingen omtrent witgoed

Richtlijn B145

Berekening woonkostentoeslag huurders

Berekening woonkostentoeslag huurders

- Stap 1: rekenhuur

Bepaal of bereken de rekenhuur overeenkomstig de WHT (zie V2.5.2.5)

- Stap 2: maximale WKT (op grond van de WHT-systematiek)

Bereken overeenkomstig de WHT-systematiek (zie "berekeningsformulier huurders") de maximale WKT.

- Stap 3: ontvangen huurtoeslag in mindering brengen

Wanneer de woonkostentoeslag een aanvulling is op de (te lage) huurtoeslag, moet het bedrag dat aan huurtoeslag wordt ontvangen in mindering worden gebracht op de berekende maximale woonkostentoeslag (zie stap 2).

- Stap 4: aanvullende WKT bij huur boven maximum huurgrens

Wanneer de huur meer bedraagt dan de maximum huurgrens (zie V2.5.2.1), dan kan op grond van individuele omstandigheden overwogen worden om een (aanvullende) woonkostentoeslag te verlenen. Besteedt in dit verband in ieder geval aandacht aan het betoonde besef van verantwoordelijkheid: was de ontstane situatie te voorzien en dus te voorkomen? Daarnaast speelt de situatie op de lokale woningmarkt een rol.

Indien er aanleiding bestaat om een woonkostentoeslag te verstrekken, stel de hoogte hiervan dan vast op de woonkosten minus de eigen bijdrage die verschuldigd zou zijn bij een huur gelijk aan de maximum huurgrens (zie "berekeningsformulier huurders").

De woonkostentoeslag wordt in dit geval toegekend voor de periode van maximaal 1 jaar. Daarbij wordt de verplichting opgelegd om te zoeken naar goedkopere huisvesting waarvoor wel recht bestaat op huurtoeslag. De periode waarover de woonkostentoeslag is toegekend kan na afloop tijdelijk worden verlengd indien het feit dat de belanghebbende nog niet over goedkopere woonruimte beschikt hem niet te verwijten valt.

Richtlijn B146

Berekening woonkostentoeslag eigenaren

Berekening woonkostentoeslag eigenaren

De berekening van de hoogte van de woonkostentoeslag voor eigenaren komt grotendeels overeen met die voor huurders. Alleen stap 1 is anders. Hieronder volgt een opsomming van de woonkosten van eigenaren die in aanmerking komen voor woonkostentoeslag.

-

Stap 1: woonkosten

De woonkosten van eigenaren die in aanmerking komen voor woonkostentoeslag zijn:

- De rente die verband houdt met de woning.
- Het gaat hier meestal om hypotheekrente. Het is niet van belang of de eigenaar de hypotheekrente ook daadwerkelijk betaalt. Verder geldt dat jaarlijks te ontvangen rijkssubsidie die betrekking heeft op de verschuldigde hypotheekrente hierop in mindering moet worden gebracht.
- Hypotheekrente voor leningen anders dan voor de woning, bijvoorbeeld voor een auto of caravan, mogen niet worden meegeteld.
- De aflossing van de hypotheek telt niet mee, dit geldt dus ook voor de premies van zogenaamde spaarhypotheek.
- Zakelijke lasten in verband met het hebben van eigendom, zoals:

- rioolrechten;
- eigenaarsdeel waterschapslasten;
- erfpachtcanon;
- premies van verzekeringen tegen brand- en stormschade (alleen voor de opstallen);
- eigenaarsdeel onroerende zaakbelasting (dus niet het gebruikersdeel).
- Een naar omstandigheden vast te stellen bedrag voor onderhoud
- Alleen kosten van groot onderhoud komen in aanmerking voor woonkostentoeslag. Bedoeld zijn de onderhoudskosten die in geval van bewoning van een huurhuis voor rekening van de verhuurder komen (bijvoorbeeld buitenschilderwerk).
- Kosten van klein onderhoud moeten worden voldaan uit de bijstandsnorm of het daarmee vergelijkbare inkomen. Voor kosten van ingrijpende reparaties moet afzonderlijk bijstand worden verleend.

Als richtlijn voor de kosten van groot onderhoud gelden de bedragen die zijn opgenomen in het actuele overzicht van normen en bedragen. Deze bedragen zijn door het ministerie van VROM vastgesteld. Afwijking van deze bedragen kan alleen in bijzondere omstandigheden. Niet als een bijzondere omstandigheid kan gelden dat de betrokkene een zeer grote woning bewoont en derhalve hogere onderhoudskosten heeft. De bovengemiddelde kosten zijn niet-noodzakelijk en komen daarom niet in aanmerking voor bijstandsverlening.

-

Stap 2 t/m 4

Voor het overige zij verwezen naar de stappen 2 t/m 4 van de berekening van de woonkostentoeslag voor huurders (zie hiervoor).

Richtlijn B148

Extra kosten chronisch zieken, gehandicapten en ouderen

DE WITGOEDREGELING IS PER 1-1-2013 INGETROKKEN!

Reserveringen kunnen in 2013 opgenomen worden tot een bedrag van maximaal € 315, of € 980 voor een computer (indien voldoende gereserveerd).

-

VERVALLEN

WITGOED

Extra kosten chronisch zieken, gehandicapten en ouderen

De gemeente Heerenveen kent 2 regelingen voor categoriale bijzondere bijstand nl.

1. een jaarlijks bedrag aan categoriale bijzondere bijstand van € 200,-- (zie verder Bijstand, Hoofdstuk 7, paragraaf 7.4.2, richtlijn B138
2. de witgoedregeling (zie onder)

-

De tegemoetkoming in de kosten van de aanschaf van een of meer duurzame gebruiksgoederen wordt verstrekt als categoriale bijzondere bijstand. Uitgangspunt is dat kosten van duurzame gebruiksgoederen moeten worden voldaan uit de algemene bijstand of een daarmee in hoogte vergelijkbaar inkomen, hetzij door reservering vooraf. Bijzondere bijstand voor deze kosten is, behalve in het geval van bijzondere omstandigheden niet mogelijk. Van cliënten wordt verwacht dat zij eerst de mogelijkheden onderzoeken om in aanmerking te komen voor een lening bij de GKB. Pas daarna kunnen mogelijkheden van borgstelling, leenbijstand en bijstand om niet worden bezien.

In afwijking van dat uitgangspunt bestaat voor inwonenden van de gemeente Heerenveen die 65 jaar of ouder, chronisch ziek of gehandicapt zijn, en die langer dan twee jaar een inkomen op bijstandsniveau hebben, de mogelijkheid om na 1 januari 1998 jaarlijks in aanmerking te komen voor bijzondere bijstand à fonds perdu tot een bedrag van € 317,-- per jaar (bedrag per 1-1-2012), voor de kosten van de aanschaf van duurzame huishoudelijke gebruiksgoederen. (zie onderaan voor de historie van de bedragen)

-

Het betreft	Bedrag maximaal	Verwijderings- bijdrage
televisie	€ 470	€ 0
stofzuiger	€ 86	€ 0
koelkast	€ 268	€ 17
wasmachine	€ 471	€ 5
gasfornuis	€ 224	€ 5

-

Het bedrag van € 317,- is gebaseerd op het gemiddelde van de normkosten van bovengenoemde 5 artikelen die hiervoor landelijk worden gehanteerd, bij een afschrijvingstermijn van 5 jaar. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

-

Om in aanmerking te komen moet de aanvrager behoren tot de categorie langdurige minima. Ter beoordeling daarvan mag de aanvrager in de twee kalenderjaren voorafgaande aan het jaar van de aanvraag jaarlijks over niet meer inkomen hebben beschikt dan het voor hem of haar geldende bijstandsniveau. De vergoeding voor witgoed kan met terugwerkende kracht worden toegekend vanaf het moment dat de aanvrager aan de criteria voldoet, zolang dat moment niet langer dan 5 jaar voor de datum van aanvraag ligt.

De bijstand wordt betaald na overleg nota's. Eventueel niet aangevraagde bedragen kunnen worden gereserveerd voor een volgend jaar. Indien belanghebbenden de aanspraak op de periodieke uitkering verliezen, vervalt ook de aanspraak op het gereserveerde witgoedbedrag.

Er mag van het opgebouwde saldo ook een computer worden aangeschaft. De vergoeding bedraagt maximaal € 980,- (bedrag per 1-1-2012). Indien de (eigen) keuze wordt gemaakt voor de computer komt men voor betreffende jaren niet in aanmerking voor tegemoetkoming in de kosten van aanschaf van een of meer duurzame gebruiksgoederen (ook geen leenbijstand!).

-

Historie bedragen

2003	€ 275
2004	€ 282
2005	€ 282
2006	€ 286
2007	€ 290
2008	€ 295
2009	€ 303
2010	€ 307
2011	€ 310

-

Verordening Categoriele bijstand Chronisch zieken, Gehandicapten en ouderen

Op basis van de beleidsregels hebben de belanghebbenden die voldoen aan de voorwaarden recht op een bedrag van € 200,- per gezinslid dat tot de doelgroep behoort. Zie hiervoor ook richtlijn B138.

-

[De regeling is gewijzigd per 1-1-2004 in verband met invoering van de WWB. Categoriele bijstand (dus ook witgoed) mag alleen verstrekt worden aan chronisch zieken, gehandicapten en ouderen, waar dit voorheen voor ieder met een minimum-inkomen het geval was. Aanvragen van de niet meer tot de doelgroep behorende minna (tot 1 januari 2004) over 2003 worden na 31 januari 2004 niet meer gehonoreerd en de reservering is na die datum vervallen.]

Richtlijn B151

Dieetkosten

Dieetkosten

Medisch advies GGD

Bij de afhandeling van een aanvraag voor bijzondere bijstand in de meerkosten van dieetkosten is het inwinnen van een medisch advies via de GGD vereist. In het medisch advies geeft de GGD de dieetcode en de meerkosten op jaarbasis op.

-

Moerlandieet

Ook voor de meerkosten van het zogeheten Moerlandieet kan, na ingewonnen advies van de GGD, bijzondere bijstand worden verleend. Na een periode van vijf jaar dieetgebruik dient extra aandacht te worden geschonken aan de noodzaak tot verlenging van bijzondere bijstand voor de meerkosten van het Moerlandieet.

-

Meerkosten dieetvoeding

De meerkosten van een dieet worden bepaald aan de hand van een lijst die is samengesteld door Nibud, Voedingcentrum en Stimulansz. Deze lijst vervangt de applicatie die Stimulansz tot voor kort publiceerde. De lijst is opgenomen als gemeentelijke bijlage onder GB 35 "Meerkosten dieetvoeding".

Richtlijn B152

Zelfzorgmiddelen bij een chronische aandoening

Zelfzorgmiddelen

Bijzondere bijstand voor zelfzorgmiddelen wordt in beginsel niet verstrekt, behalve indien er sprake is van een zeer dringende reden die bijstandsverlening noodzakelijk maakt.

Richtlijn B153

Tandheelkundige hulp

Tandheelkundige hulp

Tandheelkundige behandelingen die niet op grond van de Zorgverzekeringswet (Zvw) worden vergoed, behoren in beginsel tot de normale kosten van het bestaan. Men kan hiervoor een aanvullende verzekering afsluiten of reserveren. De Zvw maakt onderscheid tussen jongeren tot 18 jaar en volwassenen. Jongeren hebben aanspraak op preventieve verzorging en vergoeding van reguliere tandheelkundige behandelingen. Voor volwassenen is de vergoeding beperkt tot bijzondere gevallen.

-

Voorwaarden

Bijzondere bijstand voor tandheelkundige hulp is mogelijk als de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. de aanvrager heeft een aanvullende verzekering voor tandartskosten (AV-Frieso of vergelijkbaar) en
2. de aanvrager heeft zich minimaal eenmaal per jaar door de tandarts laten behandelen in de voorafgaande 2 jaar,

OF:

3. de aanvrager heeft geen aanvullende verzekering voor tandartskosten, maar het gaat om kosten die om budgettaire redenen uit het basispakket zijn gehouden, dan wel om de eigen bijdrage bij kosten die wel in het basispakket zijn opgenomen;

-

Maximumbedrag

Het maximum-bedrag dat jaarlijks aan bijzondere bijstand wordt vergoed voor 2007-2008 is € 250,-. Voor kosten tot dit bedrag hoeft geen advies over de noodzaak te worden gevraagd. In totaal kan een aanvrager dus € 500,- aan tandartskosten vergoed krijgen inclusief de vergoeding van de AV-Frieso, als hij AV-Frieso-verzekerd is.

-

Niet aanvullend verzekerd

De belanghebbende die niet aanvullend verzekerd is, komt alleen voor de kosten onder C (C11), H en X in aanmerking en voor de eigen bijdrage die verschuldigd is bij behandelingen die zijn opgenomen in het basispakket, met name het kunstgebit. Verder kan bij acute noodzaak voor pijnbestrijding (achteraf eventueel vast te stellen door een GGD-advies) bijzondere bijstand worden verstrekt.

-

Tandartskosten

Bij tandartskosten kan men denken aan:

- H-codes: trekken (om budgettaire redenen uit het basispakket)
- V-codes: vullen
- A-codes: verdoven
- X-codes: röntgenfoto's (om budgettaire redenen uit het basispakket)
- E-codes: zenuwbehandelingen
- R-codes: kronen en inlays
- D-codes: orthodontie bij tandarts; 5-cijferige code beginnend met 21 bij orthodontist (voor jonger dan 18 jaar)
- P-codes: gebitsprothese
- T-codes: parodontologische behandelingen
- M-codes: mondhygiënist, mits in dienst van een tandarts dan wel op schriftelijk verwijzing door een tandarts
- C-codes: de jaarlijkse controle (om budgettaire redenen uit het basispakket)

-

GGD-advies

Bij overschrijding van het maximumbedrag van de AV-Frieso-vergoeding en twijfel aan de medische noodzaak is een positief advies van de GGD, zo mogelijk vooraf, nodig.

Als het advies van de GGD negatief is, dan is bijzondere bijstand wel mogelijk maar niet hoger dan het maximum-bedrag.

- Aanvrager voldoet niet aan voorwaarde 2 (niet gesaneerd)

Indien de aanvrager niet voldoet aan de voorwaarde van jaarlijkse behandeling door de tandarts voldoet en er is toch behandeling noodzakelijk, dan is eenmalig bijzondere bijstand mogelijk tot aan het maximumbedrag. Bij een eventuele volgende aanvraag moet de aanvrager dan wel voldoen aan de genoemde voorwaarde, anders is verdere verlening van bijzondere bijstand niet mogelijk.

- Kronen en bruggen

Voor kronen en bruggen is bijzondere bijstand tot het maximum-bedrag mogelijk. Is de aanvraag voor een hoger bedrag dan is advies van de GGD nodig om vast te stellen of de plaatsing van de kroon of brug kan wachten tot het volgende kalenderjaar.

- Betaling en bewijsstukken

Uitbetaling van de bijzondere bijstand gebeurt na inlevering van de nota met de uitkeringsspecificatie van de zorgverzekeraar en een betalingsbewijs. De bijzondere bijstand wordt betaald onder aftrek van de vergoeding van de zorgverzekeraar. Rechtstreekse betaling aan de tandarts of orthodontist is mogelijk.

- Ingangsdatum richtlijn

Deze richtlijn geldt met ingang van 1 oktober 2007.

Richtlijn B154

Geneeskundige geestelijke gezondheidszorg

Algemeen

Medische voorzieningen zijn hulpmiddelen die de gevolgen van een ziekte of gebrek compenseren. Deze hulpmiddelen worden verstrekt op grond van de volgende zorgverzekeringen:

- AWBZ
- Ziektekostenverzekering.

- De zorgverzekeraar kan het hulpmiddel verschaffen:

- in bruikleen. In dit geval wordt geen eigen bijdrage in rekening gebracht;
- in eigendom. In dat geval wordt of een eigen bijdrage in rekening gebracht of de zorgverzekeraar vergoedt tot een bepaald maximum.

- Uitbreiding dekking zorgverzekering

Bij de zorgverzekeraars is het meestal mogelijk om tegen een extra premie de basisdekking van de zorgverzekering uit te breiden.

Het afsluiten van een dergelijke aanvullende verzekering is niet verplicht voor de cliënt en het niet afsluiten daarvan is niet verwijtbaar.

Geeft de zorgverzekering geen vergoeding, dan wordt de GGD om advies gevraagd. De GGD stelt op basis van de Richtlijnen alternatieve geneeswijzen een onderzoek in. Als daaruit blijkt dat de toepassing van de alternatieve geneeswijze om zeer dringende redenen noodzakelijk is, omdat er sprake is van een ernstig psychisch of lichamelijk lijden waarvoor de belanghebbende in de reguliere geneeswijze is uitbehandeld, dan kan bijzondere bijstand voor de gemaakte kosten worden verstrekt.

- Bijzondere bijstand

a. Gedeeltelijke vergoeding of eigen bijdrage bij basisverzekering

Voor het deel van de kosten van een medische behandeling dat niet geheel door de zorgverzekeraar via de hoofdverzekering wordt vergoed, of voor een eigen bijdrage kan bijzondere bijstand worden verstrekt. Bijzonderheden omtrent een aantal kostensoorten zijn elders in dit onderwerp te vinden.

- b. Gedeeltelijke vergoeding uit de aanvullende verzekering

Vindt gedeeltelijke vergoeding door de zorgverzekeraar uit de aanvullende verzekering plaats, dan kan voor de resterende kosten bijzondere bijstand worden verleend, mits:

- aan de GGD advies is gevraagd;
- de GGD in zijn advies aangeeft dat de (voortzetting van) behandeling noodzakelijk is.

- c. Zorgverzekeraar verstrekt geen vergoeding

Als de zorgverzekeraar geen vergoeding (meer) verstrekt, is bijzondere bijstand in principe niet mogelijk. Indien voor het al dan niet toekennen van een behandeling een medisch oordeel noodzakelijk is, wordt bij de GGD een medisch advies gevraagd.

-

Psychologische hulp

Voor de kosten van kortdurende psychologische hulp kan voor maximaal zes gesprekken per twaalf maanden bijzondere bijstand worden verstrekt, voor zover deze kosten niet door de zorgverzekeraar worden vergoed. De hulp moet worden verleend door een psycholoog die aangesloten is bij het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP). Langdurige hulp zal moeten geschieden door de regionale instelling voor ambulante geestelijke gezondheidszorg (RIAGG), waarvan de kosten via de AWBZ vergoed worden.

In sommige gevallen moet per gesprek een eigen bijdrage worden betaald. Voor deze eigen bijdrage kan bijzondere bijstand worden verstrekt.

Als de kosten na verloop van tijd niet meer via de AWBZ worden vergoed en de noodzaak van een voortzetting van de gesprekken vaststaat, kan hiervoor bijzondere bijstand worden verleend.

Richtlijn B155

Fysiotherapie en oefentherapie

Podotherapie

Uitgangspunt is de vergoeding van de AV-Frioso. Deze vergoedt 80% van de kosten tot een maximum van € 150 per kalenderjaar (2007). Personen die AV-Frioso (of vergelijkbaar) zijn verzekerd, komen in aanmerking voor bijzondere bijstand voor de voor eigen rekening blijvende kosten tot het maximum van de AV-Frioso-vergoeding is bereikt.

Personen die niet AV-Frioso (of vergelijkbaar) verzekerd zijn, komen in beginsel niet in aanmerking voor bijzondere bijstand voor de kosten van podotherapie.

Richtlijn B160

Eigen risico

Voorbeeldbeleid

Voorliggende voorziening

Er bestaat geen recht op bijzondere bijstand als een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening (artikel 15 lid 1 WWB; zie B3.2). Beantwoording van de vraag of onder een eigen risico voor de Zorgverzekeringswet (Zvw) vallende kosten voor bijstandsverlening in aanmerking komens, is enigszins complex.

-

Allereerst dient bedacht te worden dat de Zvw zowel een verplicht eigen risico voor iedere verzekerde van 18 jaar of ouder (artikel 18a lid 1 Zvw), als een vrijwillig (hoger) eigen risico (artikel 19 lid 2 Zvw) kent. De onder een vrijwillig gekozen (hoger) eigen risico vallende kosten zijn niet af te wentelen op de WWB in de zin dat het als noodzakelijk te beschouwen kosten zou betreffen en komen derhalve niet voor bijstandsverlening in aanmerking. De onder het verplicht eigen risico vallende kosten daarentegen vormen wel noodzakelijke kosten van het bestaan. Hierbij is extra complicerend het feit dat:

- de gemiddeld onder het verplicht eigen risico vallende zorgkosten (kosten tot een bedrag van € 103,00 per kalenderjaar) geacht worden redelijkerwijs voldaan te kunnen worden uit een inkomen op minimumnivo (met andere woorden: in het desbetreffende deel is al voorzien); en,
- dat de Zvw voor chronisch zieken en gehandicapten in een - passend en toereikend geachte - voorliggende voorziening ten aanzien van de bovengemiddelde onder het eigen risico vallende kosten voorziet: structurele compensatie via het CAK.

-

Het bovenstaande kan schematisch als volgt worden weergegeven:

-

	Verplicht eigen risico	Vrijwillig (hoger) eigen risico
	de gemiddeld onder het verplicht eigen risico vallende kosten	de bovengemiddeld onder het verplicht eigen risico vallende kosten
Chronisch zieken en gehandicapten	reeds in voorzien middels inkomen op minimumnivo	voorliggende voorziening middels structurele CAK-compensatie niet af te wentelen op de WWB als noodzakelijke kosten
Overige belanghebbenden	reeds in voorzien middels inkomen op minimumnivo	geen (vergelijkbare) voorliggende voorziening niet af te wentelen op de WWB als noodzakelijke kosten

-

Chronisch zieken en gehandicapten

Dientengevolge hebben chronisch zieken en gehandicapten op grond van artikel 15 lid 1 WWB in beginsel geen recht op bijzondere bijstand voor onder het verplicht eigen risico vallende kosten. Zie hierover B7.4.3.1.

-

Overige belanghebbenden

Voor overige belanghebbenden, die evenmin recht hebben op bijzondere bijstand voor de eerste € 103,00 van het verplicht eigen risico, bestaat daarentegen geen (vergelijkbare) voorliggende voorziening voor de bovengemiddelde onder het verplicht eigen risico vallende kosten (de kosten boven € 103,00).

-

Recht op bijzondere bijstand

Tot de algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan behoren ook de onder het verplicht eigen risico van de Zvw vallende kosten. Tot het bedrag van de gemiddeld onder het verplicht eigen risico vallende kosten (een bedrag van € 103,00) voorziet de algemene bijstand dan wel een inkomen op bijstandsniveau in deze kosten en kan er in beginsel geen bijzondere bijstand voor deze kosten verleend worden.

Alleen indien er sprake is van bijzondere omstandigheden in het individuele geval kan er aanleiding zijn bijzondere bijstand te verlenen voor deze kosten. Hiervan is in ieder geval sprake indien er ten aanzien van de bovengemiddeld onder het verplicht eigen risico vallende kosten geen (vergelijkbare) voorliggende voorziening openstaat, zoals chronisch zieken en gehandicapten die kennen (artikel 118 a Zvw).

-

Hoogte bijzondere bijstand

De hoogte van de toe te kennen bijzondere bijstand voor bovengemiddeld, onder het verplicht eigen risico vallende kosten, bedraagt thans maximaal een bedrag van € 47,00 per kalenderjaar.

Op deze voor bijstand in aanmerking komende kosten wordt de (eventueel) aanwezige draagkracht en het (eventueel) van toepassing zijnde drempelbedrag, overeenkomstig de regels opgenomen in B7.2, in mindering gebracht.

-

Vorm van de bijzondere bijstand

De bijzondere bijstand wordt verleend om niet.

Hoofdstuk langdurigheidstoeslag

Richtlijn B107

Beoordeling arbeidsinspanning voor langdurigheidstoeslag (vervallen)

1. Inleiding

Volgens het algemene deel van de Memorie van Toelichting kent de WWB net als de Abw het beginsel dat het normbedrag, bedoeld ter voorziening in de algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan, met inbegrip van de component reservering, in beginsel toereikend is. Toch kan de financiële positie van mensen die langdurig op een minimum inkomen zijn aangewezen onder druk komen te staan als er na verloop van tijd geen enkel perspectief lijkt te zijn om door inkomen uit arbeid het inkomen te verhogen. Dat is ook de reden geweest om het niveau van de noodzakelijke bestaanskosten voor personen van 65 jaar en ouder hoger vast te stellen dan voor degenen jonger dan 65 jaar. Met de introductie van de langdurigheidstoeslag ontstaat voor belanghebbenden jonger dan 65 jaar die geen perspectief op arbeid hebben een vergelijkbare inkomenspositie als personen van 65 jaar en ouder.

-

2. Enige beleidsvrijheid

De langdurigheidstoeslag is gebaseerd op artikel 36 Wwb. In dit artikel staat nauwkeurig omschreven wie recht heeft op de langdurigheidstoeslag, wanneer die moet worden uitgekeerd en hoe hoog het bedrag van de toeslag is voor de verschillende categorieën. Er bestaat met betrekking tot dit artikel sinds 1-1-2006 enige eigen beleidsvrijheid voor de gemeente. Deze ruimte is geboden in artikel 36, eerste lid, onder c: iemand moet naar het oordeel van het college voldoende hebben getracht algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen en te aanvaarden. Het college meent dat dit het geval is als een belanghebbende gedurende 60 maanden maximaal in 6 maanden inkomen uit of in verband met arbeid heeft gehad tot de maximale hoogte van € 1086,-. Zie ook richtlijn 'B158 in Bijstand, hoofdstuk 8, paragraaf 8.2.

-

Maatregelen

Met betrekking tot maatregelen wordt de gemeentelijke beleidsvrijheid als volgt ingevuld: in het verleden opgelegde maatregelen van de eerste categorie van het (oude) Maatregelenbesluit Abw, loaw en loaz (5% verlaging van de bijstand) worden buiten beschouwing gelaten. Ten eerste vanwege het feit dat het oude Maatregelenbesluit pas vanaf de tweede categorie spreekt over "het naar vermogen verkrijgen van arbeid in dienstbetrekking".

Ten tweede vanwege eenvoud in de uitvoering. De eerste categorie van het (oude) Maatregelenbesluit voorziet namelijk in 3 categorieën verwijtbare gedragingen, waarvan slechts één (in)direct van invloed kan zijn op het verkrijgen of aanvaarden van arbeid: "zich niet of tijdig als werkzoekende inschrijven bij het CWI". Door de gekozen werkwijze hoeft de aanleiding van een maatregel van 5% niet te worden nagegaan.

-

3. Geen recht

De volgende (groepen) aanvragers zijn uitgesloten van het recht op een langdurigheidstoeslag:

- personen jonger dan 23 jaar;
- personen van 65 jaar of ouder;
- (gedeeltelijk) werkenden [met inachtneming van het genoemde onder 2];
- gedeeltelijk arbeidsongeschikten;
- personen met een in aanmerking te nemen vermogen;
- personen met arbeidsmarktperspectief/een trajectplan gericht op arbeidsin-schakeling.

-

4. Op aanvraag

Uit het derde lid van artikel 36 Wwb blijkt dat de langdurigheidstoeslag moet worden verstrekt op het moment dat iemand aan de voorwaarden voldoet. Hoewel de toeslag het karakter heeft van een categoriale voorziening moet er altijd een aanvraag worden ingediend en zullen door het jaar heen individuele aanvragen moeten worden afgehandeld. De termijn van 60 maanden gaat in vanaf de datum van de aanvraag. Een aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van gegevens ter beoordeling van het recht op de langdurigheidstoeslag (bijvoorbeeld inkomensgegevens).

-

5. Peildatum

Volgens artikel 36, eerste lid Wwb wordt de langdurigheidstoeslag op aanvraag verleend. Volgens artikel 36, derde lid Wwb is de ingangsdatum de (peil)datum waarop de periode van 60 maanden is bereikt. Hierdoor ontstaat het eerstvolgende recht op een langdurigheidstoeslag telkens 12 maanden na bovengenoemde peildatum. Dit betekent dat indien in augustus 2004 een langdurigheidstoeslag wordt aangevraagd en deze per peildatum 1 januari 2004 wordt toegekend omdat per die datum aan alle voorwaarden voor de toeslag is voldaan, er per 1 januari 2005 weer recht op een langdurigheidstoeslag ontstaat, uiteraard indien per die datum aan alle voorwaarden wordt voldaan.

-

6. Drie soorten aanvragers

Er kunnen bij de uitvoering van de langdurigheidstoeslag drie soorten aanvragers worden onderscheiden:

- a. aanvragers met een uitkering op grond van de WWB, loaw of loaz;
- b. aanvragers met een inkomen uit een andere bron, bijvoorbeeld Anw die geen arbeidsperspectief hebben;
- c. aanvragers met een uitkering ingevolge de Wao, de Waz of de Wajong ingeval van een arbeidsongeschiktheid van tenminste 80%.

-

a. Aanvragers met een uitkering o.g.v. de WWB of loaw

Voor aanvragers die reeds bekend zijn in verband met een uitkering op grond van de WWB of de loaw moet de volgende zaken beoordeeld worden:

- heeft de aanvrager gedurende een ononderbroken periode van 60 maanden een inkomen gehad dat niet hoger was dan de toepasselijke bijstandsnorm?
- heeft de aanvrager in de onder a bedoelde periode geen inkomen uit of in verband met arbeid ontvangen (dus ook geen Ww of Zw etc.)?
- heeft de aanvrager, indien sollicitatieplichtig, voldoende getracht algemeen ge-accepteerde arbeid te krijgen en te aanvaarden?
- heeft de aanvrager in de afgelopen 12 maanden nog niet eerder een langdurigheidstoeslag ontvangen?
- bezit de loaw-aanvrager geen vermogen dat meer is dan het vrij te laten vermogen inclusief de extra vrijlating woning?

-

Voldoet hij/zij aan deze voorwaarden dan kan een langdurigheidstoeslag worden toegekend. Voor wat betreft punt c geldt dat maatregelen van 5% bui-ten beschouwing blijven (zie ook onder "weinig beleidsvrijheid").

-

b. Aanvragers met inkomen uit een andere bron

Voor aanvragers die niet bekend zijn en die een inkomen uit een andere bron hebben (bijvoorbeeld Anw, alimentatie) moeten de volgende zaken beoordeeld worden:

- heeft de aanvrager gedurende een ononderbroken periode van 60 maanden een inkomen gehad dat niet hoger was dan de toepasselijke bijstandsnorm?

- heeft de aanvrager in de onder a bedoelde periode geen inkomen uit of in verband met arbeid ontvangen (dus ook geen Ww of Zw etc.)?
- heeft de aanvrager voldoende getracht algemeen geaccepteerde arbeid te krijgen en te aanvaarden?
- heeft de aanvrager in de afgelopen 12 maanden nog niet eerder een langdurigheidstoeslag ontvangen?

-
Voldoet hij/zij aan deze voorwaarden dan kan een langdurigheidstoeslag worden toegekend. Praktisch is om schriftelijk contact op te nemen met het UWV. Op grond van individuele omstandigheden dient het recht op langdurigheidstoeslag beoordeeld te worden. Er is een verklaring ontwikkeld, welke per fax of per mail naar het UWV kan worden verzonden.

-
- c. Tenminste 80% arbeidsongeschikt

De derde categorie zijn de aanvragers met een uitkering Wao, Waz of Wa-jong. Bij deze groep moeten de volgende zaken beoordeeld worden:

- heeft de aanvrager recht op een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van een van de hiervoor genoemde wetten, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van tenminste 80% (indien 5 jaar een arbeidsongeschiktheidsuitkering dient deze alle jaren te zijn verstrekt ogv arbeidsongeschiktheidspercentage van minimaal 80%)?
- is die uitkering niet hoger dan de toepasselijke bijstandsnorm?
- is bij de laatste arbeidsongeschiktheidsbeoordeling van betrokkene afgezien van het arbeidsdeskundig onderzoek?
- heeft de aanvrager in de onder a bedoelde periode geen inkomen uit arbeid ontvangen, met inachtneming van de opvatting van het college over het arbeidsperspectief bij geringe inkomsten gedurende een korte periode?
- heeft de aanvrager voldoende getracht algemeen geaccepteerde arbeid te krijgen en te aanvaarden?
- heeft de aanvrager in de afgelopen 12 maanden nog niet eerder een langdurigheidstoeslag ontvangen?

-
Voldoet hij/zij aan deze voorwaarden dan kan een langdurigheidstoeslag worden toegekend. Om na te gaan of het UWV een maatregel heeft opgelegd, dient schriftelijk contact te worden opgenomen met het UWV. Hiervoor is een verklaring ontwikkeld, welke per fax of per mail kan worden verzonden.

7. Uitvoeren controles

a. Inkomen uit of in verband met arbeid

Om te kunnen controleren of iemand in de afgelopen jaren inkomen uit of in verband met arbeid heeft ontvangen kan/dient gebruik (te) worden gemaakt van de raadpleegmogelijkheden van Suwinet/het Inlichtingenbureau of kunnen de gegevens worden opgevraagd bij de Belastingdienst.

b. 80% of meer arbeidsongeschikt

De beoordeling van het recht op de toeslag van aanvragers met een van de eerder genoemde arbeidsongeschiktheidsuitkeringen moet plaatsvinden aan de hand van een door de UWV aan de gemeenten toe te zenden verklaring. In de MvT wordt verwezen naar art. 2 van het Schattingsbesluit arbeidsongeschiktheidswetten.

c. Arbeidsmarktperspectief

Een aanvrager wordt geacht geen arbeidsmarktperspectief te hebben indien hij in de periode van 60 maanden inkomen uit of in verband met arbeid heeft gehad gedurende maximaal 6 maanden, tot een maximaal bedrag van € 1086. Zie ook Richtlijn richtlijn B158 in Bijstand, hoofdstuk 8, paragraaf 8.2. Naast het arbeidsmarktperspectief moet de gemeente voor elke klant dus ook het nakomen van de verplichting om algemeen geaccepteerde arbeid te verkrijgen en aanvaarden beoordelen.

-
Indien bij gehuwden aan beide echtgenoten de arbeidsverplichting is opgelegd, dient van beiden het arbeidsmarktperspectief te worden vastgesteld. Indien een van beiden arbeidsmarktperspectief heeft, bestaat voor betrokkenen geen recht op langdurigheidstoeslag.

De langdurigheidstoeslag is belastingvrij. Voor de hoogte van de langdurigheidstoeslag, zie art. 36 WWB.

Richtlijn B156

Gemeentelijke uitvoeringsregels inzake langdurigheidstoeslag (vervallen)

- Bestaat er recht op een langdurigheidstoeslag indien er in de afgelopen 5 jaar een vergoeding is ontvangen voor het verrichten van vrijwilligerswerk ?

Ja, ook al is er een vergoeding ontvangen voor het verrichten van vrijwilligerswerk, dan bestaat er wel recht op een langdurigheidstoeslag (uiteraard voor zover ook aan de overige voorwaarden wordt voldaan).

Op grond van de WWB wordt een kostenvergoeding voor het verrichten van vrijwilligerswerk niet gezien als middelen en wordt niet in mindering gebracht op de bijstand.

Nu de vergoeding voor vrijwilligerswerk niet beschouwd wordt als middelen die gekort dienen te worden op de bijstand, kan gesteld worden dat de persoon geen inkomsten uit of in verband met arbeid (zoals bedoeld in artikel 36 lid 1 onder a WWB) heeft ontvangen.

-

- Wat te doen indien de betrokken persoon in het lopende jaar 65 jaar wordt: langdurigheidstoeslag of vergoeding minimeleid ?

Indien de persoon in het 65 jaar wordt, kan het betekenen dat de persoon zowel recht heeft op een langdurigheidstoeslag als een vergoeding op grond van het minimeleid.

De aanvraag om de langdurigheidstoeslag dient dan wel te zijn ingediend voordat de persoon de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.

-

- Een alleenstaande jonggehandicapte, voor 80% – 100%, heeft een Wajong uitkering en geen andere inkomsten. Komt deze jonggehandicapte in aanmerking voor een landurigheidstoeslag, ondanks het feit dat de Wajong uitkering enkele euro's per maand hoger is dan de alleenstaande bijstandsontvanger ?

Een Wajonger kan in aanmerking komen voor een langdurigheidstoeslag, indien wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden. Specifiek voor o.a. de Wajonggerechtigde is in artikel 36 lid 4 WWB bepaald dat de Wajong uitkering moet zijn berekend naar een arbeidsongeschiktheid van tenminste 80% en dat bij de laatste arbeidsongeschiktheidsbeoordeling is afgezien van het arbeidsdeskundig onderzoek.

De Wajong uitkering is een uitkering die netto op of rond het minimum niveau uitkomt (basis voor de berekening is het minimumloon). In de praktijk kan het voorkomen dat de maandberekening van de uitkering van bruto naar netto als gevolg van de belastingheffing en vakantietoeslag iets afwijkt van de toepasselijke netto bijstandsnorm. Dit vormt echter geen beletsel voor de toekenning van het recht op een langdurigheidstoeslag. e jonggehandicaptenkorting wordt in het kader van de WWB niet tot de middelen gerekend en moet daarom buiten beschouwing blijven.

-

- Een ANW'er dient een aanvraag langdurigheidstoeslag in, maar het toetsingsinkomen ligt net iets boven de toepasselijke bijstandsnorm. Moet de aanvraag worden afgewezen ?

Voor de ANW-uitkering geldt, evenals bij de WAJONG-uitkering, dat het een bruto-uitkering betreft gebaseerd op het minimumloon. Vanuit de berekeningssystematiek van de ANW kan het voorkomen dat de netto ANW-uitkering enkele euro's hoger is dan de toepasselijke bijstandsnorm. Evenals bij de WAJONG-uitkering is de uitkeringshoogte materieel gelijk te stellen aan de bijstandsnorm, waardoor een iets hogere ANW-uitkering geen beletsel hoeft te zijn voor toekenning van de langdurigheidstoeslag. Dit geldt echter alleen voor de alleenstaande ANW'er, aangezien een ANW'er met kinderen weer recht heeft op de fiscale Alleenstaande Ouder Korting (AOK). Door de AOK komt het relevante inkomen van de ANW'er meer dan gering boven de bijstandsnorm en gaat het verhaal van afronding uit het bruto/netto-traject dan ook niet meer op.

-

- Bij de berekening van de hoogte van de Wao uitkering, Wajong uitkering en een uitkering op grond van de Anw moet het vakantiepercentage vastgesteld worden. Wat is de hoogte van het percentage dat we aanhouden ?

De vakantietoeslag bedraagt bruto 8%. Als netto vakantiepercentage is afgesproken om als regel hetzelfde vakantietoeslag percentage te hanteren zoals dat in de berekening van een bijstandsuitkering gehanteerd wordt (artikel 19 lid 3 WWB). De peildatum voor de vaststelling van dit percentage in de toepassing van de langdurigheidstoeslag is 1 januari van het kalenderjaar waarin de langdurigheidstoeslag wordt aangevraagd (er wordt per kalenderjaar dus met één vakantiepercentage gewerkt)

-

- De twee leden van een echtpaar doen gezamenlijk een aanvraag voor een langdurigheidstoeslag. Uit onderzoek blijkt dat één van de partners geen recht heeft op een langdurigheidstoeslag. Bestaat er dan wel recht op een langdurigheidstoeslag voor de rechthebbende partner, zijnde een langdurigheidstoeslag voor een alleenstaande ?

Nee, in aanvulling en afwijking van het gestelde in Schulinc geldt als beleid dat in de toepassing van de langdurigheidstoeslag het recht op langdurigheidstoeslag niet gesplitst kan worden en eerst toegekend kan worden wanneer beide partners er aan voldoen.

De langdurigheidstoeslag is bedoeld als generieke inkomensverhoging voor huishoudens met een laag inkomen waarvan vaststaat dat ze hun inkomen niet meer zullen kunnen verhogen door middel van betaald werk. Het is, met andere woorden, een toeslag voor diegenen die geen perspectief op werk meer hebben.

Langdurigheidstoeslag is een onderdeel van bijstandsverlening en wordt derhalve onsplitsbaar toegekend aan de volwassen leden van het huishouden. Wanneer binnen het huishouden het perspectief werk nog aanwezig geacht wordt (doordat één van de partners niet aan alle voorwaarden voor de langdurigheidstoeslag voldoet), heeft het huishouden als geheel geen recht op langdurigheidstoeslag.

Ingevolge artikel 36 lid 1 onderdeel c WWB hebben B&W de ruimte om m.b.t. het criterium van verwijtbare werkloosheid zelf een toetsingskader vast te stellen. Op de andere toetsingscriteria (5 jaar laag inkomen, geen inkomsten uit of in verband met arbeid) heeft B&W sinds 1-1-2006 enige beleidsruimte (zie Richtlijn b158).

In de toetsing of beide leden van een gezin aan de criteria voor de langdurigheidstoeslag voldoen, toetsen we de mate waarin iemand in het verleden voldoende getracht heeft werk te verkrijgen (artikel 36 lid 1 onderdeel c WWB) aan de mate waarin iemand binnen een jaar voorafgaand aan de langdurigheidstoeslag-aanvraag een maatregel is opgelegd wegens schending van zijn/haar arbeidsmarktverplichtingen. Ook met betrekking tot de beoordeling van het arbeidsmarktperspectief is er enige beleidsruimte. Waar het om interpretatievragen gaat niet betreffende het verwijtbaarheids criterium of het arbeidsmarktperspectief, heeft de gemeente geen mogelijkheid om af te wijken van de wet. Waar de wet op dat vlak toch nog voor meerderlei uitleg vatbaar is, interpreteren we deze vanuit de geest van de langdurigheidstoeslag.

-

- Kan er recht op langdurigheidstoeslag bestaan wanneer één partner van het gezin ouder dan 65 jaar is en de andere jonger dan 65 jaar ?

Nee, in beginsel niet (tenzij er een afwijkende situatie is):

De bijstandsnorm voor ouderen is gebaseerd op het netto AOW-niveau. Bij een situatie zoals in de vraag gesteld, is er in beginsel recht op een uitkeringshoogte ex artikel 22 onderdeel d WWB. De AOW-normen zijn hoger dan de bijstandsnorm voor 18 tot 65-jarigen en in het AOW-bedrag is reeds een inkomensverbetering t.o.v. de bijstand begrepen.

Wanneer de belanghebbende of diens echtgenoot geen volledige AOW-opbouw heeft, kan het daadwerkelijke huishoudinkomen echter beneden het toetsingsinkomen voor de langdurigheidstoeslag liggen. In een dergelijke situatie bestaat er dan (zolang aan alle overige voorwaarden voldaan wordt) wel recht op langdurigheidstoeslag. Het arbeidsmarktperspectief van de oudere partner is niet relevant meer, aangezien het arbeidsmarktperspectief van rechtswege vervalt bij het bereiken van de 65-jarige leeftijd.

-

- Hoe om te gaan met situaties waarin de aanvrager in de 5 jaar voorafgaand van zijn aanvrager een periode in detentie heeft gezeten ?

Er bestaat geen recht op langdurigheidstoeslag aangezien over de periode in detentie geen sociale zekerheidsrechten zijn opgebouwd.

De gemeente volgt hierin de interpretatie zoals die ook door het ministerie van SZW wordt gebruikt. Dit ook vanuit de gedachte dat voor de persoon die in de afgelopen 60 maanden in detentie heeft gezeten, niet in voldoende mate vastgesteld worden dat geen perspectief op de arbeidsmarkt meer bestaat. Toekenning van de langdurigheidstoeslag zou daardoor conflicteren met de achtergrond en doelstellingen van de langdurigheidstoeslag.

-

- Hoe om te gaan met situaties waarin de uitkering van aanvrager in de 5 jaar voorafgaand aan zijn aanvraag een (korte) periode onderbroken is geweest omdat betrokkene te laat van vakantie is teruggekeerd ?

Ook hier geldt dat de gemeente geen mogelijkheid heeft af te wijken van het criterium dat vastgesteld moet worden dat betrokkene 5 jaar lang een laag inkomen heeft gehad. Indien derhalve de periode van 'onderbreking' niet op inkomsten verifieerbaar is, leidt de onderbreking er toe dat geen langdurigheidstoeslag kan worden toegekend voordat betrokkenen na de onderbreking 5 jaar lang verifieerbaar een laag inkomen hebben gehad.

-

- Hoe om te gaan met de situatie dat iemand voor 35-45% is afgekeurd (en voor dat deel WAO ontvangt) en voorts een aanvullende WWB-uitkering ontvangt ?

Een WAO-uitkering is inkomen in verband met arbeid. Ingevolge artikel 36 lid 1 onderdeel b WWB stelt de wet als criterium dat gedurende de 5-jaarsperiode door aanvrager gering inkomen uit of in verband met arbeid ontvangen mag zijn gedurende een zeer korte periode. Artikel 36 lid 4 onderdeel a WWB zondert de WAO-uitkering van deze regel uit, voor zover de aanvrager een WAO-uitkering ontvangt op basis van een afkeuringspercentage van tenminste 80%. In het geschetste geval voldoet men niet aan de voorwaarde betreffende het arbeidsmarktperspectief en bestaat derhalve geen recht op langdurigheidstoeslag.

-
- Bestaat er recht op een langdurigheidstoeslag, indien er geconstateerd is dat de persoon in de afgelopen 60 maanden een hennepplantage heeft gehad ?

Indien er sprake is van uitsluiting of terugvordering van bijstand op grond van het niet kunnen vaststellen van de rechtmatigheid door inkomsten uit werkzaamheden, dan bestaat er geen recht op een langdurigheidstoeslag. Er wordt niet voldaan aan het criterium: gedurende een ononderbroken periode van 60 maanden geringe inkomsten uit of in verband met arbeid heeft ontvangen gedurende een zeer korte periode (artikel 36 lid 1 onderdeel b WWB).

Indien er sprake is van uitsluiting op grond van het beschikbaar stellen / verhuur van ruimte voor een hennepplantage, kan de aanvraag niet worden afgewezen op grond van inkomsten uit of in verband met arbeid. Wel kan gesteld worden dat de inkomsten niet vast te stellen zijn en dat de inkomsten dus hoger zouden kunnen zijn de bijstandsnorm.

De aanvraag dient dan afgewezen op grond van het criterium: gedurende een ononderbroken periode van 60 maanden een inkomen heeft ontvangen dat niet hoger is dan de bijstandsnorm (artikel 36 lid 1 onderdeel a WWB).

-
- Bestaat er recht op een langdurigheidstoeslag indien de persoon in de afgelopen 60 maanden een vergoeding heeft ontvangen op grond van de Regeling Opvang Asielzoekers?
Nee, er bestaat geen recht op een langdurigheidstoeslag indien de persoon in de afgelopen 60 maanden een vergoeding heeft ontvangen op grond van de ROA. De ROA-vergoeding kent geen opbouw van sociale zekerheidsrechten, waardoor er niet voldaan wordt aan de criteria "ononderbroken" periode. Ook kan bij de persoon die een ROA vergoeding heeft ontvangen niet vastgesteld worden of er al dan niet sprake is van arbeidsperspectief (zie ook het antwoord bij de vraag over detentie).

Richtlijn B158

Beoordeling geringe inkomsten (vervallen)

Beoordeling arbeidsmarktperspectief

Het college acht geen arbeidsmarktperspectief aanwezig indien een belanghebbende gedurende refer-teperiode van 60 maanden in maximaal 6 maanden inkomsten uit of in verband met arbeid heeft ontvangen ter hoogte van een totaalbedrag van maximaal 6 maal het bedrag genoemd in art. 31, eerste lid onder o WWB. De maximale periode van 6 maanden hoeft niet aaneengesloten te zijn.

-
- Voor 2006 is het maximale bedrag € 1038,-.
- Voor 2007 is het maximale bedrag € 1062,-.
- Voor 2008 is het maximale bedrag € 1098,-.

-
Deze richtlijn gaat in met terugwerkende kracht per 1-1-2006.

Richtlijn B162

Gemeentelijke uitvoeringsregels inzake langdurigheidstoeslag

Hoogte langdurigheidstoeslag

De langdurigheidstoeslag bedraagt 41% van de toepasselijke maandelijkse bijstandsnorm, excl. vt en incl. 20% toeslag. De bedragen worden eens per jaar (per 1-1) vastgesteld.

-
Bedragen voor 2014

Alleenstaande € 370

Alleenstaand ouder € 475

Gezin € 528

-
Bedragen voor 2013

Alleenstaande € 361

Alleenstaand ouder € 464

Gezin € 515

-
Bedragen voor 2012

Alleenstaande € 365

Alleenstaand ouder € 469

Gezin € 521

-
Bedragen voor 2011:

Alleenstaande € 359

Alleenstaand ouder € 461

Gezin € 512

-
Bedragen voor 2010:
Alleenstaande € 355
Alleenstaand ouder € 456
Gezin € 506

-
Bedragen voor 2009:
Alleenstaande € 351
Alleenstaand ouder € 451
Gezin € 501

-
Referteperiode
De referteperiode bedraagt 36 maanden voorafgaand aan de peildatum.

-
Langdurig laag inkomen
Per 1-1-2011 geldt als definitie van een laag inkomen: in de referteperiode aangewezen is geweest op een inkomen niet hoger dan 105 % van de voor hem geldende bijstandsnorm en geen in aanmerking te nemen vermogen heeft als bedoeld in artikel 34 van de WWB.

-
Studenten
Personen die een opleiding zoals bedoeld in de WSF of de Wtos volgen, komen niet in aanmerking voor de langdurigheidstoelage.

Hoofdstuk vormen van bijstand

Richtlijn B108 gevallen waarin bij leenbijstand zekerheden als pand of hypotheek worden verlangd

Leenbijstand onder zekerheid van pand of hypotheek
Het college verleent bijstand als geldlening onder verband van pand of hypotheek als de door belanghebbende of zijn gezin bewoonde eigen woning met bijbehorend erf een waarde heeft van meer dan € 49.400,00 (het bedrag genoemd in artikel 34 lid 2 onder d WWB, en er (naar verwachting) meer bijstand verleend wordt op jaarbasis dan een maandelijks normbedrag algemene bijstand voor gehuwden. Daarbij worden voor de berekening van de waarde van de woning de daarop rustende schulden in mindering gebracht.

-
Een hypotheek wordt gevestigd op registergoederen (huizen en geregistreerde woonschepen)
Pandrecht wordt gevestigd op niet-registergoederen (woonwagens en niet-geregistreerde woonschepen)

Richtlijn B109 Looptijd leenbijstand

Looptijd leenbijstand
De looptijd van de aflossing leenbijstand is in beginsel drie jaar of, bij niet volledige voldoening aan de aflossingsplicht, zoveel langer als nodig is voor de terugbetaling van 36 volledige maanden. Wanneer er na de aflossing van 36 volledig betaalde maandelijks aflossingsbedragen nog een restant bestaat, kan dat met toepassing van onderstaande regels meestal worden omgezet in bijstand om niet. Afhankelijk van het maandelijks aflossingsbedrag kan de looptijd korter zijn dan drie jaar.

-
Er wordt onderscheid gemaakt naar de hoogte van het inkomen:

- **Inkomen op minimum niveau:**

Een aflossingsduur van 3 jaar of, ingeval van niet volledige voldoening aan de aflossingsverplichting, zoveel langer als nodig is voor terugbetaling van het bedrag dat bij correcte voldoening na 36 maanden zou zijn afgelost. Het hierna eventueel bestaande restant wordt omgezet in bijstand om niet, indien het inkomen in die periode niet hoger is geweest dan de toepasselijke bijstandsnorm en naar verwachting binnen afzienbare tijd geen wijziging in financiële omstandigheden plaatsvindt.

- **Inkomen boven minimum niveau:**

In een dergelijke situatie dient de lening volledig te worden terugbetaald, en is het omzetten van het restant van de lening na 3 jaar niet aan de orde.

Wanneer de belanghebbende onvoldoende betoond besef van verantwoordelijkheid kan worden verweten, met betrekking tot het ontstaan of voortduren van de situatie welke tot het verstrekken van leenbijstand noopt, bedraagt het aantal aflossingstermijnen in beginsel vijf jaar of, bij niet volledige voldoening aan de aflossingsplicht, zoveel langer als nodig is voor de terugbetaling van 60 volledige maanden.

-
Indien de leenbijstand op grond van artikel 48 lid 2 onderdeel a WWB is verstrekt, gelden de volgende regels:

- aflossing dient te geschieden op het moment dat de middelen worden ontvangen, en;
- aflossing dient te geschieden tot het bedrag dat de middelen voor de bijstand in aanmerking moeten worden genomen. Als hierna nog een deel van de geldlening resteert, wordt dit omgezet in bijstand om niet, tenzij de belanghebbende verwijtbaar minder middelen heeft ontvangen dan waarop hij aanspraak kan maken.

Richtlijn B110 **Hoogte aflossing leenbijstand**

Aflossingsbedragen leenbijstand *

Aflossingsbedragen per maand bij een netto inkomen boven de bijstandsnorm

-
per 1 januari 2008

NB: deze bedragen worden een keer per kalenderjaar berekend. Voor personen met enkel een inkomen op minimumniveau (= de toepasselijke bijstandsnorm) geldt altijd het eerstgenoemde aflossingsbedrag. Bij wijziging van de norm gedurende het kalenderjaar, blijft het eerstgenoemde bedrag van toepassing.

Netto inkomen **	Aflossingsbedrag
Gehuwden/partners tot:	
€ 1230 (=norm)	€ 73
€ 1250	€ 89
€ 1300	€ 107
€ 1350	€ 124
€ 1400	€ 142
€ 1450	€ 159
€ 1500	€ 176
€ 1550	€ 194
€ 1600	€ 211
€ 1650	€ 229
Alleenstaande ouders tot:	
€ 1107 (=norm + max. toeslag)	€ 65
€ 1150	€ 90
€ 1200	€ 107
€ 1250	€ 125
€ 1300	€ 142
€ 1350	€ 160
€ 1400	€ 177
€ 1450	€ 195
€ 1500	€ 212
€ 1550	€ 230
Alleenstaanden tot:	
€ 861 (=norm + max. toeslag)	€ 51
€ 900	€ 86
€ 950	€ 103
€ 1000	€ 121
€ 1050	€ 139
€ 1100	€ 156
€ 1150	€ 174

€ 1200	€ 191
€ 1250	€ 209
€ 1300	€ 226

-

*De bovenstaande bedragen worden ook gebruikt voor de bepaling van het aflossingsbedrag bij terugvordering. De incasso van de aflossing van terugvorderingen ligt bij de sectie Financiële Administratie van de dienst O&O. Deze sectie stelt ook het aflossingsbedrag vast als het inkomen van de debiteur wijzigt.

**Onder netto-inkomen moet worden verstaan het inkomen minus inhouding van premies voor sociale verzekeringen, loonheffing en extra kosten, welke de cliënt individueel aantoon, en exclusief vakantie-toeslag.

-

De aflossingsbedragen zijn gebaseerd op 6% van de norm + 35% van het inkomen boven de norm.

Richtlijn B111

Matiging en opschorting aflossing leenbijstand

Wijziging aflossingsbedrag

In beginsel wordt een eenmaal vastgesteld aflossingsbedrag en duur daarvan niet meer gewijzigd, behoudens indexering.

Op verzoek van belanghebbende kan een vastgesteld aflossingsbedrag lager worden vastgesteld, indien de lening op die wijze uiterlijk binnen 36 maanden kan worden afgelost.

Richtlijn B112

Aanpassing aflossing leenbijstand

Aanpassing aflossing leenbijstand

In beginsel wordt een vastgesteld aflossingsbedrag niet meer gewijzigd.

-

Een tussentijdse aanpassing van het aflossingsbedrag is wel mogelijk indien de belanghebbende daar zelf om verzoekt naar aanleiding van een verandering van persoonlijke en financiële omstandigheden zoals wijziging van inkomsten, gezinssamenstelling, etc.

Richtlijn B113

Rente over leenbijstand

Rente over leenbijstand

Indien bijstand als geldlening wordt verstrekt wordt geen rente in rekening gebracht.

-

Indien belanghebbende zijn aflossingsafspraken niet nakomt, wordt het restant van de terug te betalen geldlening onmiddellijk teruggevorderd en wordt daarover de wettelijke rente in rekening gebracht (zie Algemene Bijlage 1 (AB.1)).

Richtlijn B114

Gevalen waarin bijstand in natura wordt verstrekt

Bijstand in natura

Het college gaat niet over tot bijstandsverlening in natura.

-

Let wel: middels machtiging kunnen er doorbetalingen plaatsvinden.

Richtlijn B140

Verkoop of vererving van woning ingeval van leenbijstand

Leenbijstand: verkoop van de woning in geval van zekerheidsstelling in de vorm van hypotheek of pand

-

Algemeen

Bij verkoop of (na overlijden van betrokkene) vererving van de woning en indien het een echtpaar betreft bij vererving van de langstlevende echtgenoot, wordt het nog niet afgeloste deel van de geldlening en de eventueel bijgeschreven rente terstond afgelost.

Bij verkoop van de woning zal meestal de financiële afwikkeling pas plaatsvinden bij de overdracht van de woning. In dat geval zal vanaf het moment dat de belanghebbende over de opbrengst kan beschikken de resterende lening en eventuele rente in één keer moeten worden terugbetaald.

-

Koop andere woning

Wegens bijzondere omstandigheden van medische of sociale aard van belanghebbende kan bij verkoop van de woning worden besloten tot het verlenen van een nieuw krediet onder zekerheidsstelling voor de aankoop van een andere woning.

De nieuwe geldlening onder verband van pand of hypotheek bedraagt ten hoogste het bedrag van het krediet, die door verkoop van de oude woning werd afgelost. Een voorwaarde is dat belanghebbende het na aflossing vrijgekomen vermogen volledig gebruikt voor de aankoop van de andere woning.

Richtlijn B141

Herleving geldlening i.v.m. eigen woning na onderbreking bijstand

Herleving geldlening ivm. eigen woning na onderbreking bijstand

Wanneer binnen twee jaar na beëindiging van de bijstand die is verleend in de vorm van een geldlening in verband met vermogen gebonden in de woning opnieuw recht op bijstand bestaat, wordt deze verleend met toepassing van de laatste geldlening. De geldlening herleeft als het ware. Een reeds afgelost deel kan dan opnieuw als lening verstrekt worden.

-

Voor de toepassing van bovenstaande is het moment bepalend waarop de bijstand in de vorm van een geldlening (artikel 50 lid 2 WWB) eindigt. Dit kan een moment zijn waarop er in het geheel geen recht meer bestaat op bijstand (bijvoorbeeld wegens werkaanvaarding of de ontvangst van vermogen), maar ook het moment waarop de bijstand in de vorm van de geldlening wordt omgezet in bijstand om niet, omdat het plafond van de geldlening bereikt is.

Duurt de onderbreking van de bijstand in de vorm van een geldlening langer dan twee jaar dan zal opnieuw de hoogte van de geldlening vastgesteld moeten worden. Daarbij moet de woning opnieuw worden getaxeerd en mag niet worden uitgegaan van de waarde van de woning in verband met een vorige periode van bijstandsverlening in de vorm van een geldlening.

-

Voorbeeld: betrokkene ontvangt sinds 01-01-2004 bijstand in de vorm van een geldlening. Op 01-07-2005 wordt deze bijstand omgezet in bijstand om niet wegens het bereiken van het plafond van de geldlening. Op 01-11-2006 eindigt het recht op bijstand van betrokkene wegens werkaanvaarding. Betrokkene wordt per 01-02-2008 ontslagen en vraagt opnieuw bijstand aan. Het college moet nu opnieuw onderzoek doen naar de mogelijkheid tot het verstrekken van een geldlening. De oude lening herleeft niet. Deze was immers reeds per 01-07-2005 beëindigd, zodat er meer dan twee jaar zijn verlopen.

Hoofdstuk betaling bijstand

Richtlijn B115

Moment uitbetalen vakantietoeslag

Uitbetalen vakantietoeslag

De gereserveerde vakantie toeslag wordt eenmaal per jaar na de uitkering van de maand mei apart uitbetaald. Daarnaast wordt de gereserveerde vakantietoeslag direct na beëindiging van de uitkering betaalbaar gesteld. Zoals bij de toekenning reeds is vermeld, zal er eventueel verrekening plaatsvinden met niet eerder opgegeven inkomsten.

Richtlijn B116

Verstrekken voorschotten tijdens aanvraag

Voorschotten tijdens aanvraag

Van de bevoegdheid tot het verlenen van een voorschot op grond van artikel 52 WWB wordt gebruik gemaakt indien de belanghebbende in het geheel niet meer over middelen beschikt om de periode tot de beslissing te overbruggen ("broodnood"). Staat er nog geld op een of meer bankrekeningen (inclusief gewone spaarrekeningen) dan wordt geen voorschot verstrekt.

-

Er hoeft in dit verband geen rekening gehouden te worden met vrij te laten middelen.

Richtlijn B117

Hoogte en duur voorschotten tijdens aanvraag

Hoogte en duur voorschotten tijdens aanvraag

De hoogte van een eventueel voorschot op basis van artikel 52 WWB voor algemene bijstand wordt in beginsel gesteld op:

- € 50,- per week voor een alleenstaande;
- € 90,- per week voor een alleenstaande ouder;
- € 100,- per week voor gehuwden.

-

Het betreft hier de zogeheten broodnood-gevallen.

Indien de omstandigheden van belanghebbende daartoe aanleiding geven wordt het voorschot lager of hoger vastgesteld. Doch nooit hoger dan de bijstandsnorm (norm + toeslag - verlagingen) die in het geval van belanghebbende het meest waarschijnlijk is, waarbij rekening gehouden wordt met eventueel op te leggen verlagingen met toepassing van de afstemmingsverordening.

Voorschotten worden toegekend voor een periode van 1 maand of zoveel korter als de besluitvorming omtrent de bijstandaanvraag te verwachten is. Is de periode van het voorschot te kort dan kan eventueel later een tweede voorschot worden verstrekt.

-

Bijzondere bijstand

Voorschotten voor bijzondere bijstand worden vastgesteld op basis van een raming van de daadwerkelijke kosten welke voor vergoeding in aanmerking komen en verstrekking dient bij hoge uitzondering plaats te vinden.

Richtlijn B118

Verrekening van bij aanvraag verstrekte voorschotten

Verrekening van verstrekte voorschotten bij aanvraag

In principe worden voorschotten direct verrekend met te verstrekken uitkering.

Gelet op de problemen die dit voor de belanghebbende kan opleveren is het niet altijd verstandig om van de bevoegdheid tot verrekening direct volledig gebruik te maken. Voorkomen moet worden dat de belanghebbende hierdoor opnieuw in een lastige financiële positie komt. Een en ander zal individueel moeten worden beoordeeld.

Is directe verrekening af te raden dan kan bijvoorbeeld met de belanghebbende worden afgesproken dat het voorschot in een aantal keren wordt terugbetaald. Als alternatief kan er, bij wijze van overbrugging, in individuele gevallen bij hoge uitzondering onder meer voor gekozen worden om een uitkering bijzondere bijstand te verstrekken, de vakantietoeslag vervroegd uit te betalen of het betalingsritme tijdelijk te wijzigen (zie ook B10.3).

Richtlijn B119

Adres voorzitter GS

Adres voorzitter GS:

Voorzitter van Gedeputeerde Staten van Friesland

Postbus 20120

8900 HM LEEUWARDEN

Richtlijn B120

Beleidsregels inzake beslag

Beleidsregels inzake beslag

Vraagstukken met betrekking tot derdenbeslag in verband met terugvordering en verhaal worden afgehandeld door de dienst Organisatie en Ondersteuning/Afdeling Administratieve Dienstverlening.

-

Er kan contact worden opgenomen met:

Naam: Herman Troost

doorkiesnummer (0513) 617486

-

Beslag inzake de Bbz wordt door de gemeente Leeuwarden afgehandeld.

Beslag op de periodieke uitkering door derden, wordt afgehandeld door de medewerkers uitkeringsadministratie.

Richtlijn B139

Moment uitbetalen algemene bijstand exclusief vt

Moment uitbetalen algemene bijstand exclusief vt

De algemene bijstand exclusief vakantietoeslag wordt altijd op uiterlijk de zesde dag van de maand volgend op de maand waarop de algemene bijstand betrekking heeft, gestort op de rekening van cliënt.

-

In verband met weekends of feestdagen kan de uitkering enkele dagen eerder gestort zijn, maar nooit later dan de zesde dag.

-

Bijvoorbeeld:

de algemene bijstand exclusief vt over januari wordt uiterlijk op 6 februari op de rekening van cliënt gestort.

Richtlijn B159

Overbruggingsuitkeringen

Voorbeeldbeleid

Het college verstrekt in beginsel geen overbruggingsuitkeringen voor algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan. De voor belanghebbende van toepassing zijnde bijstandsnorm wordt geacht toereikend te zijn. Indien een belanghebbende gesteld wordt voor noodzakelijke kosten die voortvloeien uit bijzondere omstandigheden, waardoor liquideitsproblemen kunnen ontstaan omdat hij deze niet uit de eigen middelen kan voldoen kan voor deze kosten bijzondere bijstand worden verstrekt (zie B7.1).

-

In het geval dat, ondanks het bovenstaande beleidsuitgangspunt, op grond van bijzondere omstandigheden aan belanghebbende toch een overbruggingsuitkering voor algemeen noodzakelijke kosten van het bestaan wordt verstrekt, wordt de bijstand verstrekt als algemene bijstand om niet. Het college maakt, gezien de bijzondere situatie ten gevolge waarvan de noodzaak van een overbruggingsuitkering is ontstaan, geen gebruik van de bevoegdheid tot terugvordering ervan na beëindiging van de bijstand.

-

N.B.: in overbrugging tijdens de bijstandsaanvraag is voorzien door het verplichte voorschot; zie B10.3.2.2.

Hoofdstuk herziening, intrekking, terugvordering, invordering en verhaal

Richtlijn B121

Gevallen waarin wordt afgezien van herziening en intrekking

Afzien van terugvordering

Het college kan in bepaalde gevallen afzien van het nemen van een herzienings- en intrekkingbesluit. Er wordt dan ook geen terugvorderingsbesluit genomen.

Het kan zijn dat afgezien wordt van terugvordering om doelmatigheidsredenen (kruimelbedragen). Ook kan er sprake zijn van individuele omstandigheden waardoor er een dringende reden is om af te zien van terugvordering, bijvoorbeeld wanneer de vordering is ontstaan buiten de schuld van de betrokkene en het ontstaan van de vordering hem niet kan worden verweten.

-

Van herziening/intrekking wordt nooit afgezien als de terugvordering is ontstaan door het niet voldoen aan de inlichtingenplicht volgens art. 17 WWB.

Aan het afzien van herziening/intrekking ligt altijd een individueel besluit ten grondslag. De betrokkenen wordt in kennis gesteld van dit besluit.

-

Samenvatting

Samengevat kan van herziening/intrekking worden afgezien als:

- het terug te vorderen bedrag op jaarbasis lager is dan € 45,00;
- hiertoe een dringende reden aanwezig is;
- in afwijking van de onderdelen a en b wordt niet afgezien van het nemen van een terugvorderingsbesluit als er sprake is van ten onrechte verleende bijstand door het niet of niet behoorlijk nakomen van de verplichting als bedoeld in artikel 17 lid 1 WWB.

zie ook de Beleidsregels terugvordering en verhaal)

Richtlijn B122

Gevallen waarin wordt afgezien van terugvordering

Afzien van terugvordering

Burgemeester en wethouders kunnen afzien van het nemen van een terugvorderingsbesluit indien:

- het terug te vorderen bedrag op jaarbasis lager is dan € 100,00;
- hiertoe een dringende reden aanwezig is;
- in afwijking van de onderdelen a en b wordt niet afgezien van het nemen van een terugvorderingsbesluit als er sprake is van ten onrechte verleende bijstand door het niet of niet behoorlijk nakomen van de verplichting als bedoeld in artikel 17 lid 1 WWB.

-

Afzien van invordering: wie doet wat

De afdeling Werk, inkomen en maatschappelijke ondersteuning stelt de terugvordering vast. Deze afdeling kan ook besluiten gemotiveerd (zie boven) af te zien van terugvordering.

-

Als het besluit tot terugvordering eenmaal is genomen, gaat de daadwerkelijke invordering over dienst O&O, afdeling Administratieve Dienstverlening. Deze afdeling vordert teveel betaalde uitkering in en beslist ook over het afzien van (verdere) invordering. Dit geldt ook voor het weer uitbetalen van reeds afgeloste bedragen! Eventueel is overleg mogelijk met: Herman Troost, tel. 7486.

Richtlijn B123

Aflossingsregels terugvorderingsschulden (vervallen)

Aflossing vordering

Het uitgangspunt is dat de vordering in een keer moet worden terugbetaald.

-

Is dit niet mogelijk dan kan een aflossingsregeling worden getroffen:

Wanneer de belanghebbende een uitkering ontvangt op grond van de WWB, IOAW, IOAZ of Bbz dan kan de aflossing worden verrekend met de uitkering. De aflossing bedraagt 6% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm. Indien de belanghebbende nog recht heeft op vakantietoeslag en/of langdurigheidstoeslag dan worden deze verrekend met de vordering.

Wanneer de belanghebbende een ander inkomen heeft, is de aflossing gelijk aan 6% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm plus 35% van het inkomen boven deze norm. De belanghebbende moet altijd kunnen beschikken over een inkomen gelijk aan de beslagvrije voet.

-

Bedragen

De concrete van toepassing zijnde bedragen zijn gelijk aan de bedragen voor aflossing van leenbijstand en zijn te vinden paragraaf 9.3.4.

Afwijkende bedragen kunnen alleen in overleg met afdeling Administratieve Dienstverlening (dienst O&O) worden afgesproken, Herman Troost tel. 7486.

-

Deze richtlijn is ontleend aan de Beleidsregels terugvordering en verhaal

Richtlijn B124

Moment van invordering

In beginsel zal direct na het nemen van een besluit tot terugvordering tot invordering worden overgaan. De beslissing in bezwaar of beroep wordt echter eerst worden afgewacht indien de onmiddellijke invordering onevenredig belastend is voor belanghebbende, de schuld niet het gevolg is van fraude en er voorts geen reden is om aan te nemen dat door het latere moment van invordering de inbaarheid van de schuld vermindert.

-

Indien de schuld verrekend kan worden met een lopende uitkering, vakantietoeslag of langdurigheidstoeslag, wordt deze wijze van invordering in elke geval niet als onevenredig belastend voor belanghebbende gezien.

Richtlijn B125

Beleidsregels invordering

Invordering

De taakverdeling tussen Werk&Inkomen en Administratieve Dienstverlening op het gebied van terugvordering.

Het principe van deze taakverdeling is dat Werk&Inkomen verantwoordelijk is voor de rechtmatigheid van de terugvordering en Administratieve Dienstverlening (onderdeel van de dienst O&O) voor de invordering daarvan. De dienst O&O is ook verantwoordelijk voor het binnenhalen van het tot doel gestelde bedrag.

De contactpersoon bij Administratieve Dienstverlening is Herman Troost, tst. 7688.

-

Met ingang van oktober 2005 werkt deze taakverdeling in de praktijk als volgt:

Werk&Inkomen:

- De inkomensconsulent stelt de terugvordering vast en verstuurt de terugvorderingsbeschikking. Hierin is het bedrag van de terugvordering opgenomen en de betalingstermijn. De inkomensconsulent stuurt een exemplaar van de terugvorderingsbeschikking (dus geen fotokopie) als bijlage per e-mail naar Herman Troost.
- UA voert de terugvordering op in GWS, inclusief de betalingsverplichting.
- Hierna stopt in principe de bemoeienis van Werk&Inkomen met de terugvordering. De enige uitzondering hierop is als de debiteur een uitkering van ons ontvangt. In dat geval wordt de aflossing volgens onze richtlijnen vastgesteld en rechtstreeks vanuit de uitkering op de terugvordering afgeboekt. Dit wordt uiteraard opgenomen in een voorstel.
- Bij alle debiteuren wordt een betalingsverplichting ingebracht, dus ook bij debiteuren met een uitkering bij Werk&Inkomen.
- Bij beëindiging van de uitkering kan de inkomensconsulent in voorkomende gevallen vóór het verzenden van de terugvorderingsbeschikking een aflossingsregeling afspreken met de debiteur, in overleg met Administratieve Dienstverlening (in de persoon van Herman Troost). Lukt dit niet dan moet de cliënt de vordering binnen 30 dagen voldoen, volgens onze standaardwerkwijze. Als

de beschikking is verstuurd, spreekt Administratieve Dienstverlening eventuele aflossingsregelingen af met de debiteur.

-

Administratieve Dienstverlening:

- Nadat de vordering is vastgesteld, doet Administratieve Dienstverlening alles wat nodig is om het geld binnen te halen. Dit houdt in: bewaking van de invordering, aanmaning, beslag enzovoort. Ook kwijtschelding is een bevoegdheid van Administratieve Dienstverlening. Overleg blijft altijd mogelijk.
- Administratieve Dienstverlening doet de periodieke debiteurenonderzoeken voor alle debiteuren.
- Vragen over de aflossing van een vordering, beantwoordt Administratieve Dienstverlening. Dit zal ook aangepast worden in de terugvorderingsbeschikking.
- Uitbetaling van afgeloste bedragen op een vordering, is alleen mogelijk na toestemming van Administratieve Dienstverlening (in verband met hun verantwoordelijkheid voor het binnen te halen bedrag). Mocht je van mening zijn dat uitbetaling noodzakelijk is, neem dan contact op met Herman Troost.

-

Met betrekking tot verhaalsdebiteuren geldt dat ook daarvoor de invordering bij Administratieve Dienstverlening ligt, maar de tweejaarlijkse vaststelling van het verhaalsbedrag blijft de verantwoordelijkheid van Werk&Inkomen.

Richtlijn B126

Gevallen waarin wordt afgezien van verhaal

Voorbeeldbeleid:

Het college ziet af van terugvordering van de kosten van bijstand in gevallen waarin op grond van artikel 60 lid 1 WWB een bevoegdheid tot terugvordering bestaat, indien:

- de te verhalen kosten van bijstand minder dan € 100,- bedragen;
- het verhaal onaanvaardbare financiële of sociale consequenties zou leiden bij belanghebbende of diens gezin.

Verhaalschulden welke niet effectief kunnen worden ingevorderd, worden, zolang zij niet zijn verjaard, niet afgeboekt.

Hoofdstuk onderzoeken

Richtlijn B127

Frequentie heronderzoeken

Het college voert voor de WWB geen periodiek heronderzoek uit naar het recht op bijstand en de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling

-

Bovenstaande beleidsregels ten aanzien van een periodiek heronderzoek laten onverlet de mogelijkheid van het college om ingeval daar aanleiding toe is een onderzoek uit te voeren naar het recht op bijstand van belanghebbende of diens mogelijkheden tot arbeidsinschakeling in afwijking van bovenstaande frequentie.

-

Voor heronderzoek IOAW zie bijlage Onderzoeksplan(nen) (vervallen) (heronderzoekplan IOAW)

Richtlijn B128

Procedure heronderzoeken

De gemeente Heerenveen voert geen periodieke heronderzoeken uit. Alleen voor de IOAW gebeurt dit wel (zie Onderzoeksplan(nen) (vervallen)).

Richtlijn B129

Procedure beëindigingsonderzoek

Beëindigingen

Voorschrift is dat er uiterlijk binnen 3 maanden volgend op de maand waarin geen betaling heeft plaatsgevonden een afwikkelingsbesluit moet zijn genomen.

-

Bij het beëindigen van een uitkering moet er aandacht worden besteed aan de volgende zaken:

- tot welke datum is betaald;
- verificatie van de datum werkaanvaarding (dus nagaan of de opgaaf datum werkaanvaarding juist is via bewijsstukken cliënt of informatie werkgever) (bijvoegen);

- moet er terugvordering/verhaal van bijstand plaatsvinden;
- zijn er nog schulden aan Sociale Zaken en zo ja, hoe wordt de aflossing geregeld;
- werden er doorbetalingen verricht, zo ja, schuldeiser c.q. ontvangende instelling moet bericht ontvangen (opnemen in het voorstel, uitvoering door MDV of, bij beslag, door UA);
- ontvangt SoZa alimentatie of andere inkomsten van betrokkene, zo ja wat betekent dit (bijvoorbeeld opzeggen machtiging);
- het indien nodig afmelden van de AV-Frieso (UA);
- heffingskortingen (zijn de juiste bedragen ontvangen en verrekend).

-
Uit de rapportage moet blijken dat aan al deze punten aandacht is besteed. Wenselijk is het standaard-rapportageformulier te gebruiken, zodat automatisch bovengenoemde zaken aan de orde komen.

- Vakantiegeld

Het tijdens de duur van de uitkering gereserveerde vakantiegeld kan bij beëindiging van de uitkering direct worden uitbetaald, tenzij er redenen aanwezig zijn om het vakantiegeld te reserveren of niet te betalen.

Ontstaat er bij het beëindigen van de uitkering een schuld, dan kan het vakantiegeld (ook zonder toestemming van de cliënt) hiermede verrekend worden. Dit geldt in het algemeen niet voor schulden waarvoor al een schuldregeling is getroffen.

- Vorderingen

Indien bij beëindiging een terugvordering ontstaat, kan de inkomensconsulent voor het verzenden van de beschikking een aflossingsregeling afspreken in overleg met Administratieve Dienstverlening (in de persoon van H. Troost). Lukt dit niet dan geldt de standaardperiode van betaling binnen 30 dagen. Na versturen van de beschikking kan alleen AD over aflossingsregelingen besluiten. Bij een bestaande vordering moet aan de cliënt meegedeeld worden dat hij voortaan zelf verantwoordelijk is voor de aflossing. Verdere invordering ligt bij Administratieve Dienstverlening.

- loaw/loaz

Als een loaw/loaz-uitkering op grond van het bereiken van de 65-jarige leeftijd wordt beëindigd, moet worden nagegaan, of de jongere echtgenoot/partner een zelfstandig recht op loaw of loaz heeft. Indien dit het geval is, wordt de uitkering op naam van deze jongere echtgenoot/partner voortgezet met verrekening van de AOW van de oudere echtgenoot/partner.

- Opname verpleging

Wordt een belanghebbende opgenomen in een inrichting ter verpleging, dan wordt de bijstand direct omgezet naar de norm personen in een inrichting. Als één van beide echtgenoten wordt opgenomen, dan wordt de gehuwdennorm omgezet naar de norm alleenstaande en de norm voor een alleenstaande in een inrichting.

Richtlijn B130

Reactie op weigering mee te werken aan beëindigingsonderzoek

Indien belanghebbende geen gehoor geeft aan het verzoek om inlichtingen te verstrekken ten behoeve van het beëindigingsonderzoek en/of belanghebbende niet tijdig de gevraagde gegevens overlegt, wordt het recht op bijstand direct opgeschort, waarbij aan belanghebbende een hersteltermijn wordt gegeven om alsnog de inlichtingen te verstrekken. (procedure artikel 54 lid 1 WWB)

-
Indien belanghebbende alsnog de gevraagde inlichtingen verstrekt en er nog een recht op bijstand kan worden vastgesteld wordt dit verlaagd overeenkomstig de afstemmingsverordening (zie B5.10).

-
Indien ten gevolge van de schending van de inlichtingenplicht het recht op bijstand niet kan worden vastgesteld of anderszins wordt herzien of ingetrokken, wordt teveel betaalde bijstand teruggevorderd en voor zover mogelijk verrekend met gereserveerde vakantietoelage.

Richtlijn B131

Frequentie debiteurenonderzoeken

Een eventueel debiteurenheronderzoek gebeurt door de afdeling Administratieve Dienstverlening van de dienst O&O. Het maakt daarbij niet uit of de debiteur nog een uitkering ontvangt van de gemeente of niet.

Richtlijn B132

Procedure debiteurenonderzoek

Eventuele debiteurenonderzoek worden uitgevoerd door de afdeling Administratieve Dienstverlening van de dienst O&O.

Richtlijn B135

Het archiveren en bewaren van dossiers

Het beheer van de (cliënten-)dossiers gebeurt door afdeling Documentaire Informatieverzorging van de dienst O&O. De fysieke bewaarplaats van actuele cliëntendossiers is bij de afdeling Werk, inkomen en maatschappelijke ondersteuning.

Hoofdstuk overige onderwerpen WWB

Richtlijn A001

Mandaat

Het CWI is niet gemandateerd tot het nemen van besluiten inzake de verlening van bijstand. Dit betekent dat alle besluiten door B&W worden genomen.

Richtlijn A017

Wijze waarop cliëntenparticipatie concreet vorm is gegeven

Artikel 47 WWB draagt aan de gemeenteraad op om een te maken over de wijze waarop de personen bedoeld in artikel 7 lid 1 WWB of hun vertegenwoordigers worden betrokken bij de uitvoering van de WWB. Daarmee wordt aansluiting gezocht bij de Wet SUWI, waarin staat dat cliëntenparticipatie onmisbaar is in een uitvoeringsstructuur waarin de cliënt centraal staat.

-

In deze verordening is gekozen voor het instellen van een Cliëntenraad. Door in deze Cliëntenraad leden te benoemen die worden voorgedragen door de verschillende belangenorganisaties kunnen de ideeën van cliënten over de uitvoering van de WWB effectief worden verwoord.

-

Er is voor gekozen om begrippen die reeds zijn omschreven in de WWB of WWB of Awb ook de Verordening moet worden gewijzigd.

Aangezien de Raad de verordening moet vaststellen, is het logisch dat de Raad ook de Cliëntenraad instelt en de leden daarvan benoemt.

-

Het is belangrijk dat de leden van de Cliëntenraad een duidelijke binding hebben met de doelgroepen van de WWB, daarom hebben belangenorganisaties de bevoegdheid om de leden voor te dragen. De wijze waarop deze organisaties tot hun voordracht komen is bewust niet geregeld. Juist omdat de leden gedragen moeten worden door de achterban, is het zaak dat deze organisaties zelf tot een voordracht komen.

-

Omdat het belangrijk is dat de leden van de Cliëntenraad voldoende binding houden met de doelgroep, is de benoemingsduur beperkt en kunnen zij alleen worden herbenoemd als zij wederom worden voorgedragen. Daarmee wordt voorkomen dat leden van de Cliëntenraad tot in lengte van jaren kunnen blijven zitten, terwijl zij inmiddels vervreemd zijn van hun achterban.

Er is gekozen voor een grootte van 7 leden. Al naar gelang de grootte van de gemeente, het aantal actieve belangorganisaties kan ook voor een groter of een lager aantal worden gekozen.

-

Omdat er organisaties kunnen bijkomen of kunnen verdwijnen, is in het zesde lid het college de bevoegdheid gegeven om organisaties te schrappen of toe te voegen. Het kan ook zijn dat een organisatie weliswaar niet formeel is verdwenen, maar feitelijk onvoldoende draagvlak onder de doelgroep heeft. Ook dan is het mogelijk dat het college de organisatie schrapt van de lijst. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat het college op deze manier van 'als lastig ervaren' organisaties af kan komen. Vandaar dat het college een dergelijk voornemen eerst kenbaar moet maken.

-

Naast een adviserende taak over de uitvoering van de WWB heeft de Cliëntenraad ook recht van initiatief op dit terrein. Omdat sommige onderwerpen nauw kunnen samenhangen met de uitvoering van de WWB, maar strikt genomen daar zelf geen deel van uitmaken, is de bevoegdheid van de Cliëntenraad uitgebreid met deze onderwerpen. De Cliëntenraad wordt in ieder geval om advies gevraagd bij het opstellen en wijzigen van beleidsplannen en verordeningen met betrekking tot de WWB.

-

Uitdrukkelijk worden individuele zaken buiten het overleg met de Cliëntenraad gehouden omdat de Cliëntenraad geen belanghebbende is ten aanzien van beslissingen die betrekking hebben op individuele gevallen.

Het College overlegt minstens tweemaal per kalenderjaar met de Cliëntenraad. Ingeval daartoe een reden is kan er dus vaker worden overlegt. Het is logisch om enkel vaker te vergaderen indien beide partijen hiertoe reden zien. Omdat het College wordt bijgestaan door ambtenaren en vermoedelijk een kennisvoorsprong heeft, is het redelijk om het voorzitterschap van het gezamenlijk overleg bij de Cliëntenraad te leggen.

-

Zonder relevante stukken kan de Cliëntenraad niets beginnen. Het college dient daarom ervoor te zorgen dat de Cliëntenraad over de benodigde stukken kan beschikken. Om te voorkomen dat het College ook geheime stukken of willekeurig welke stukken dan ook op verzoek aan de Cliëntenraad zou moeten zenden, is bepaald dat het om 'relevante' stukken moet gaan. Ter vereenvoudiging van de uitvoering voor het college is bepaald dat de relevante Raadstukken 'automatisch' worden verzonden via de griffie van de Raad. Het College hoeft deze stukken dus niet ook nog eens zelf te verzenden.

-

Het is logisch dat het College bij de jaarlijkse verantwoording over de uitvoering van de WWB ook verantwoording aflegt over de uitvoering van deze verordening. Dit artikel is dus niet geschreven om in voorkomende gevallen tussentijdse vragen van de Raad te kunnen ontlopen.

-

Artikel 47 WWB treedt uiterlijk per 1-1-2005 in werking. Deze verordening moet dus ook uiterlijk op 1-1-2005 in werking treden. Geeft het College uitvoering aan de mogelijkheid om artikel 47 WWB eerder dan 1-1-2005 in de gemeente in werking te laten treden, dan zal de inwerkingtreding van deze verordening daarop moeten aansluiten. Overigens is op grond van artikel 8 Tijdelijke referendumwet deze verordening referendabel.

Hoofdstuk rechtsbescherming en procesrecht

Richtlijn A027

Rechtstreeks beroep bij rechtbank

Het college acht de bezwaarfase vanwege de volledige bestuurlijke heroverweging in beginsel onmisbaar.

Hoofdstuk voorliggende voorzieningen, inkomensregelingen

Richtlijn V001

Duur aan vultermijn zelfstandigen

De BBZ regeling wordt voor Heerenveen uitgevoerd door Bureau Zelfstandigen Fryslân (BZF) in Leeuwarden.

-

Voor informatie kun je contact opnemen met Bureau Zelfstandigen Fryslân. Bureau Zelfstandigen Fryslân is gevestigd in Leeuwarden in het kantoor van het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI), aan de Tesselschadestraat 35. Het bureau is tussen 9.00 en 12.00 uur te bereiken via (058) 233 8135. Je kunt ook kijken op <http://www.bureauzelfstandigenfryslan.nl/>.

faxnummer 058-2332321

email info@bureauzelfstandigenfryslan.nl

-

Correspondentieadres:
Bureau Zelfstandigen Fryslân
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden

Richtlijn V002

Gegevens Bbz-commissie

De Bbz-commissie bestaat niet meer. deze is opgeheven bij de wijziging in de Bbz.

-

De BBZ regeling wordt voor Heerenveen uitgevoerd door Bureau Zelfstandigen Fryslân (BZF) in Leeuwarden.

Voor informatie kun je contact opnemen met Bureau Zelfstandigen Fryslân. Bureau Zelfstandigen Fryslân is gevestigd in Leeuwarden in het kantoor van het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI), aan de Tesselschadestraat 35. Het bureau is tussen 9.00 en 12.00 uur te bereiken via (058) 233 8135. Je kunt ook kijken op <http://www.bureauzelfstandigenfryslan.nl/>.

faxnummer 058-2332321

email info@bureauzelfstandigenfryslan.nl

-

Correspondentieadres:

Bureau Zelfstandigen Fryslân
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden

Richtlijn V003

Bijzondere bijstand specifieke kosten zelfstandigen

De BBZ regeling wordt voor Heerenveen uitgevoerd door Bureau Zelfstandigen Fryslân (BZF) in Leeuwarden.

Voor informatie kun je contact opnemen met Bureau Zelfstandigen Fryslân. Bureau Zelfstandigen Fryslân is gevestigd in Leeuwarden in het kantoor van het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI), aan de Tesselschadestraat 35. Het bureau is tussen 9.00 en 12.00 uur te bereiken via (058) 233 8135. Je kunt ook kijken op <http://www.bureauzelfstandigenfryslan.nl/>.

faxnummer 058-2332321

email info@bureauzelfstandigenfryslan.nl

-

Correspondentieadres:

Bureau Zelfstandigen Fryslân
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden

Richtlijn V004

Marginale zelfstandigen

Zelfstandige werkzaamheden van in het begin bescheiden omvang kunnen in veel gevallen uitgroeien tot een volwaardig commercieel bedrijf. In de praktijk blijkt dat een aantal inwoners als zelfstandige een inkomen probeert te verwerven.

Voor deze inwoners bestaat het Besluit Bijstandsverlening Zelfstandigen (Bbz).

De uitvoering van de Bbz is door de gemeente Heerenveen uitbesteed aan het Bureau Zelfstandigen Fryslân te Leeuwarden. Bezoekadres: Tesselschadestraat 35, Postbus 21.000, 8900 JA. Contactpersoon voor Heerenveen is de heer Sjors Hempenius, telefoon 058 – 2334056.

-

Wanneer een inwoner zich meldt dient hij op de hoogte gesteld te worden van onderstaande keuze:

- hij gaat werkelijk een commercieel bedrijf opzetten en wordt vervolgens verwezen naar Bureau Zelfstandigen voor een uitkering Bbz;
- hij beëindigt de werkzaamheden van bescheiden omvang als zelfstandige en vraagt een bijstands-uitkering aan. Verificatie van het daadwerkelijk beëindigen van de werkzaamheden en de beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt in loondienst of een reïntegratietraject dient uiteraard plaats te vinden.

Richtlijn V005

Rapporterende instanties zelfstandigen

De BBZ regeling wordt voor Heerenveen uitgevoerd door Bureau Zelfstandigen Fryslân (BZF) in Leeuwarden.

Voor informatie kun je contact opnemen met Bureau Zelfstandigen Fryslân. Bureau Zelfstandigen Fryslân is gevestigd in Leeuwarden in het kantoor van het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI), aan de Tesselschadestraat 35. Het bureau is tussen 9.00 en 12.00 uur te bereiken via (058) 233 8135. Je kunt ook kijken op <http://www.bureauzelfstandigenfryslan.nl/>.

faxnummer 058-2332321

email info@bureauzelfstandigenfryslan.nl

-

Correspondentieadres:

Bureau Zelfstandigen Fryslân
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden

Richtlijn V006

Beleid startende zelfstandigen

De BBZ regeling wordt voor Heerenveen uitgevoerd door Bureau Zelfstandigen Fryslân (BZF) in Leeuwarden.

Voor informatie kun je contact opnemen met Bureau Zelfstandigen Fryslân. Bureau Zelfstandigen Fryslân is gevestigd in Leeuwarden in het kantoor van het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI), aan de Tesselschadestraat 35. Het bureau is tussen 9.00 en 12.00 uur te bereiken via (058) 233 8135. Je kunt ook kijken op <http://www.bureauzelfstandigenfryslan.nl/>.

faxnummer 058-2332321

email info@bureauzelfstandigenfryslan.nl

-

Correspondentieadres:
Bureau Zelfstandigen Fryslân
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden

Richtlijn V007

Centrumgemeente WWIK (vervallen)

De gemeente Heerenveen is geen centrumgemeente voor de uitvoering van de WWIK. Belanghebbenden woonachtig in de gemeente Heerenveen worden doorverwezen naar het college van B&W van de gemeente Leeuwarden (bezoekadres: Tesselschadestraat 35, 8913 HA Leeuwarden). Te bereiken via (058) 233 8135.

Richtlijn V008

Procedure doorverwijzen naar WWIK-centrumgemeente (vervallen)

Op het moment dat een inwoner zich bij de gemeente Heerenveen c.q. Werk en Inkomen meldt met het verzoek om in aanmerking te komen voor een uitkering op grond van de Wik, wordt de inwoner verwezen naar de gemeente Leeuwarden (bezoekadres: Tesselschadestraat 35, 8913 HA Leeuwarden). Vervolgens gaat de procedure zoals hieronder aangegeven.

-

1. Melding van de kunstenaar bij de gemeente Leeuwarden. Contactpersonen zijn:
 - Henk van de Wal, telefoon 058 – 2334085
 - Guido Jacobs, telefoon 058 – 2334057
 - Johan Douma, telefoon 058 – 2334048.
-
2. Inname van de aanvraag, vervolgonderzoek, rapportage, adviesaanvraag bij Voorzieningsfonds voor Kunstenaars (VvK) en besluitvorming worden verder door de gemeente Leeuwarden verzorgd.
-
3. Voorschotverlening in afwachting van de behandeling van de aanvraag Wik is via de Wik niet mogelijk. Indien de kunstenaar over onvoldoende middelen beschikt kan hij bij het CWI Heerenveen een aanvraag om algemene bijstand indienen. De bijstandsaanvraag moet worden behandeld als een gewone aanvraag, echter alleen ter overbrugging van de Wik aanvraagprocedure. Het voorschot dient te worden vastgesteld ter hoogte van 80% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm inclusief toeslagen en vakantiegeld. Voorschotten op basis van de WWB dienen na toekenning van de Wik-uitkering te worden verrekend.
-
4. Gedurende de Wik-aanvraagprocedure en de periode waarin de kunstenaar WWB ontvangt zullen geen reïntegratieinstrumenten worden ingezet.
-
5. Afdeling Sociale Zaken van de gemeente Leeuwarden verzorgt de betaling van de Wik-uitkering en de eventuele verrekening van de door de gemeente Heerenveen verleende bijstand.

Richtlijn V009

Gemeentelijk genormeerde maatregelen loaw (vervallen)

Voorbeeldbeleid: Tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan
Bij tekortschietend besef van verantwoordelijkheid wordt de duur van de maatregel aangepast aan het aantal maanden waarover men bij een normaal interingspatroon geen beroep zou hebben moeten doen op een loaw-uitkering. Dit kan ertoe leiden dat men over een langere periode een korting krijgt opgelegd. Om te voorkomen dat betrokkene hierdoor financieel in de problemen komt, bedraagt de korting 10% per maand.

Richtlijn V010

Waarschuwing i.p.v. boete bij nul-fraude (vervallen)

B&W volstaan met het geven van een waarschuwing indien is voldaan aan bovenstaande wettelijke voorwaarden en aannemelijk is dat belanghebbende de boetewaardige gedraging niet willens en wetens heeft gepleegd met het oog op geldelijk gewin.

Richtlijn V011

Uitvoerder boeteprocedure (vervallen)

De inkomensconsulent die de cliënt in zijn/haar caseload heeft, voert de procedure voorafgaand aan de boeteoplegging als bedoeld in art. 20a t/m f IOAW uit.

Richtlijn V012

Verhoging boete wegens recidive (vervallen)

Met betrekking tot de loaw legt het college in geval van recidive geen hogere boete op. De uitvoering van de loaz is uitbesteed aan de gemeente Leeuwarden.

Richtlijn V013

Terugvordering kruimelbedragen loaw (vervallen)

Dit voorbeeldbeleid is nog niet beschikbaar.

Richtlijn V014

Aangewezen gemeente voor bijstandsverlening aan schippers

De bijstand aan een ondernemer in de binnenvaart wordt verleend door de centrumgemeente als bedoeld in artikel 36 Bbz 2004. Schippers die verblijven op het grondgebied van deze gemeente dienen zich voor bijstand te wenden tot de gemeente (zie hierna).

-

grondgebied van	centrumgemeente
de provincies Groningen, Friesland en Drenthe	Groningen
de provincies Overijssel en Flevoland	Zwolle
de provincie Gelderland en de gemeenten Bergen, Boxmeer, Cuijk, Nijmegen Gennep, Grave, Lith, Mook en Middelaar, Oss en Ravenstein	
de provincie Utrecht	Nieuwegein
de provincie Noord-Holland	Amsterdam
de provincie Zuid-Holland	Rotterdam
de provincie Zeeland	Terneuzen
de provincie Noord-Brabant, met uitzondering van de gemeenten Asten, Boxmeer, Budel, Cuijk, Deurne, Grave, Helmond, Lith, Mierlo, Oss, Ravenstein en Someren	Geertruidenberg
de gemeenten Asten, Budel, Deurne, Helmond, Mierlo en Someren en de provincie Limburg, met uitzondering van de gemeenten Bergen, Gennep en Mook en Middelaar	Maasbracht

Richtlijn V015

Frequentie heronderzoeken loaw en loaz (vervallen)

Met ingang van 1 januari 2010 voert de gemeente Heerenveen geen periodieke heronderzoeken meer uit.

Richtlijn V016

Procedure heronderzoeken loaw en loaz (vervallen)

Met ingang van 1 januari 2010 voert de gemeente Heerenveen geen periodieke heronderzoeken meer uit.

Richtlijn V017

Moment en procedure beëindigingsonderzoek loaw en loaz (vervallen)

Moment

De termijn waarbinnen de beëindigingsonderzoeken moeten zijn afgerond wordt gesteld op maximaal 3 maanden na de einddatum. Op deze wijze bestaat er enige ruimte om de zaken tijdig en goed af te handelen, ook wanneer complicaties optreden. Uiterlijk zes maanden na de laatste maand waarin betaling van de uitkering heeft plaatsgevonden dient immers een besluit te worden genomen met betrekking tot de wederzijds tussen de gemeente en de belanghebbende resterende verplichtingen en de afwikkeling daarvan.

-

Procedure

In de meeste regel kan het beëindigingsonderzoek schriftelijk worden afgedaan. Slechts als er onduidelijkheid bestaat over zaken die de klant niet schriftelijk kan bewijzen zal deze worden uitgenodigd voor een gesprek.

Richtlijn V018

Reactie weigering medewerking aan beëindigingsonderzoek loaw en loaz (vervallen)

Gemeente maakt geen gebruik van ROF:

De IOAW-uitkering wordt in beginsel doorbetaald tot aan de vermoedelijke beëindigingsdatum. Ligt de vermoedelijke beëindigingsdatum reeds in het verleden, dan wordt de betaling onmiddellijk geblokkeerd.

-

Indien belanghebbende niet tijdig de gevraagde gegevens overlegt, wordt het recht opgeschort per datum waarop belanghebbende de gevraagde inlichtingen had moeten verstrekken, waarbij aan belanghebbende een hersteltermijn wordt gegeven om alsnog de inlichtingen te verstrekken. (procedure art. 17 IOAW)

-

Indien ten gevolge van de schending van de inlichtingenplicht het recht wordt het recht op IOAW-uitkering niet kan worden vastgesteld of anderszins wordt herzien of ingetrokken, wordt teveel betaalde IOAW-uitkering teruggevorderd en voor zover mogelijk verrekend met gereserveerde vakantietoeslag.

Richtlijn V019

Moment uitbetalen vt bij beëindiging loaw- of loaz-uitkering (vervallen)

Gereserveerd vakantiegeld wordt direct na beëindiging van de uitkering betaalbaar gesteld. Zoals bij de toekenning reeds is vermeld zal er eventueel verrekening plaatsvinden met niet eerder opgegeven inkomsten.

Zie art. 21 lid 3 IOAW

Richtlijn V020

Afzien van debiteurenonderzoek loaw en loaz (vervallen)

Alle vorderingen worden individueel bekeken op terugvordering

Richtlijn V021

Samenvatting beleid inburgering

Wet inburgering Nieuwkomers

De doelstelling van inburgering is het bevorderen van de zelfredzaamheid van nieuwkomers. Zij moeten zo snel mogelijk zelfstandig kunnen functioneren in de Nederlandse samenleving. De gemeente is verantwoordelijke voor de uitvoering van de inburgering.

-

Doelgroep

De doelgroep wordt gevormd door personen ouder dan 16 jaar, die zich voor het eerst en permanent in Nederland vestigen. Het gaat hierbij om:

1. personen met een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd asiel of regulier
2. Nederlanders die buiten Nederland zijn geboren

Personen uit een van de EU- of EER-landen vallen niet onder de doelgroep.

-

Aanmelding en Ontheffing

Iedere nieuwkomer moet zich aanmelden voor het inburgeringsonderzoek, of verzoeken om ontheffing om aan dit onderzoek mee te werken. Dit moet binnen 6 weken na inschrijving in de GBA plaatsvinden of binnen 6 weken na uitreiking van het verblijfsdocument. De afdeling Burgerzaken geeft bij uitreiking van het verblijfsdocument hiertoe een aanmeldings- en ontheffingsformulier aan de nieuwkomer mee. De afdeling Burgerzaken informeert de Afdeling Werk en Inkomen op twee momenten over de nieuwkomer:

1. bij inschrijving van de nieuwkomer in de gemeente
2. bij uitreiking van het verblijfsdocument aan de nieuwkomer

-

De nieuwkomer kan een verzoek indienen om ontheffing van deelname aan het inburgeringsonderzoek. Hiervoor zijn twee mogelijke redenen:

1. de nieuwkomer is niet in staat om aan zijn verplichtingen te voldoen op lichamelijke, psychische of andere gewichtige gronden
2. de nieuwkomer hoeft niet deel te nemen omdat hij Nederlander is en hier tijdelijk verblijft of aan kan tonen het Nederlands voldoende te beheersen

Ontheffing kan tijdelijk zijn of voor onbepaalde tijd worden verleend.

-

Inburgeringsonderzoek

Na uitreiking van het verblijfsdocument nodigt de Afdeling Werk en Inkomen de nieuwkomer uit voor een intake, als start van het inburgeringsonderzoek.

Doel van het inburgeringsonderzoek is beoordelen of een inburgeringsprogramma nodig is. De nieuwkomer voert hiertoe vervolgesprekken met begeleiders van het ROC Friesland College, de Stichting VluchtelingenWerk en Nieuwkomers en het CWI.

De drie organisaties adviseren de Afdeling Werk en Inkomen op het gebied van:

1. Nederlandse taal (NT-2)
2. maatschappelijke oriëntatie (MO)
3. beroeporiëntatie BO
4. maatschappelijke begeleiding

-

De nieuwkomer ontvangt per beschikking het besluit over het resultaat van het inburgeringsonderzoek. Dit kan betekenen dat de nieuwkomer:

1. verplicht is deel te nemen aan een volledig inburgeringsprogramma, of
2. vrijstelling krijgt voor onderdelen van het inburgeringsprogramma, of
3. vrijstelling krijgt voor het gehele inburgeringsprogramma

-

Inburgeringsprogramma

Binnen 4 maanden na aanmelding voor het inburgeringsonderzoek start de nieuwkomer met het educatief deel van zijn inburgeringsprogramma.

De duur van het educatief deel van het inburgeringsprogramma is maximaal 600 uur en bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Nederlandse taal (NT-2)
2. maatschappelijke oriëntatie (MO)
3. beroeporiëntatie BO

De andere onderdelen van het inburgeringsprogramma zijn:

4. Maatschappelijke begeleiding
5. Trajectbegeleiding en doorgeleiding

-

Maatschappelijke begeleiding is in handen van Stichting VluchtelingenWerk en Nieuwkomers Heerenveen.

Het CWI treedt op als adviseur bij arbeidsvragen. Nieuwkomers kunnen hier ook terecht met vragen over diplomavertaling- en waardering.

De gemeente is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de WIN. De Afdeling Werk en Inkomen regelt de financiën, voert de trajectbegeleiding uit en coördineert de samenwerking tussen de organisaties.

-

Einde inburgering en doorgeleiding

De afsluiting van het inburgeringsprogramma vindt uiterlijk 6 maanden na het afleggen van de profiel- en MO-toets plaats. In een eindgesprek wordt aan de nieuwkomer het certificaat inburgering uitgereikt. Daarnaast geeft de trajectbegeleider schriftelijk advies voor doorgeleiding richting opleiding of werk. Dit is een door de gemeente, ROC en CWI onderbouwd advies voor een vervolg na de inburgering.

Richtlijn V022

Hoogte bestuurlijke boete Wet inburgering

Hoogte van de boete

De bestuurlijke boete bedraagt 20% van de voor de nieuwkomer van toepassing zijnde bijstandsnorm, als bedoeld in WWB is, wordt voor de bepaling van de hoogte van de boete uitgegaan van de bijstandsnorm die voor hem zou gelden in het geval hij wel belanghebbende zou zijn.

-

Recidive

Bij herhaling van een gedraging die in strijd is met de verplichtingen verbonden aan de WIN binnen twaalf maanden nadat aan de nieuwkomer ter zake van die gedraging een bestuurlijke boete was opgelegd, bedraagt de bestuurlijke boete 40% van de van bijstandsnorm.

Zie ook gemeentelijke (Boeteverordening WIN)

Richtlijn V023

Kinderopvang voor sociaal-medisch geïndiceerden (vervallen)

Voor dit onderdeel is er nog geen beleid door de gemeente Heerenveen vastgesteld.

Richtlijn V024

Bestuurlijke boete Wet kinderopvang (vervallen)

Bestuurlijke boete Wet Kinderopvang

Er is (nog) geen gemeentelijk beleid uitgewerkt. Dit houdt dus in dat de gemeente geen boete kan opleggen indien een ouder de inlichtingenplicht schendt.

Richtlijn V025

Waarschuwing IOAW (vervallen)

Voorbeeldbeleid

Het college volstaat met het geven van een waarschuwing indien is voldaan aan bovenstaande wettelijke voorwaarden en het opleggen van een maatregel in het voorkomende geval als onrechtvaardig zou worden ervaren.

Richtlijn V026

Hoogte maatregel IOAW bij samenloop en overige zaken

Voorbeeldbeleid:

Is er sprake van meerdere maatregelwaardige gedragingen, dan worden de verschillende normeringen opgeteld. Niet solliciteren en het niet verlengen van de inschrijving bij het Centrum voor Werk en Inkomen leidt daarom tot een maatregel van 15% (10% + 5%) gedurende een maand. Gedragingen die langere tijd voortduren worden aangemerkt als één gedraging. Het drie maanden achter elkaar niet solliciteren leidt dus tot een maatregel van 10% gedurende 1 maand. Hetzelfde geldt voor een zelfstandige die zijn stukken over een bepaald boekjaar steeds maar niet overlegt. Ook dit wordt als één gedraging aangemerkt.

Richtlijn V027

Duur hersteltermijn tijdens IOAW (vervallen)

Voorbeeldbeleid

Aan de procedure van artikel 17 IOAW gaat vooraf dat:

1. belanghebbende wordt verzocht de gevraagde inlichtingen gedurende de orde termijn van orde (= uiterlijk op de inleverdatum) in te leveren.
2. belanghebbende die zijn inlichtingen niet voor het verstrijken van de termijn van orde hebben ingeleverd, wordt schriftelijk verzocht om dit alsnog te doen binnen 10 werkdagen, de fatale termijn (= uiterlijk op de fatale inleverdatum). Voldoet hij hieraan dan blijft het opleggen van een maatregel achterwege.

Na afloop van de fatale termijn wordt overgegaan tot de procedure van artikel 17 IOAW zoals hiervoor beschreven. De hersteltermijn bedraagt daarbij in beginsel 10 werkdagen. De maximale hersteltermijn bedraagt 8 weken.