



Goeree-Overflakkee - Beleidsregels garantieverlening

Burgemeester en wethouders en de burgemeester van Goeree-Overflakkee;

o verwegende dat:

- openbare lichamen uitsluitend ten behoeve van de publieke taak geldleningen en garanties voor geldleningen kunnen verstrekken;
- het gelet op de ontwikkelingen omtrent de financieringsfunctie van de gemeente niet wenselijk is om als gemeente leningen te verstrekken;
- het aanbeveling verdient beleidsregels vast te stellen inzake het verstrekken van garanties door de gemeente voor de deelgebieden sport, welzijn, zorg en opvang, volksgezondheid, onderwijs, kunst en cultuur;

gelet op:

- artikel 160, lid 1, sub e, en artikel 169, lid 4, van de Gemeentewet;
- artikel 2 van de Wet financiering decentrale overheden;
- artikel 4 lid 6 van het Treasurystatuut, gemeente Goeree-Overflakkee;
- titel 4.1, titel 4.2 en titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de gemeentelijke Algemene subsidieverordening,

besluiten:

vast te stellen de navolgende

Beleidsregels garantieverlening publieke taak gemeente Goeree-Overflakkee

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. lening: een lening door een financiële instelling verstrekt in de vorm van een hypothecaire lening of in de vorm van een onderhandse lening (afhankelijk van de gestelde zekerheden) voor roerende en onroerende zaken;
2. garantie: een borgstelling van de gemeente Goeree-Overflakkee ten behoeve van een door de aanvrager bij een financiële instelling aan te trekken lening en de daaruit voortvloeiende verplichtingen;
3. financiële instelling: al dan niet commerciële instellingen zoals banken, leveranciers, leasemaatschappijen, waarborgfondsen die bijvoorbeeld hypothecaire leningen, onderhandse leningen, (consumenten)kredieten, garanties / borgstellingen of financial lease kunnen verstrekken.

Artikel 2: Kring van rechthebbenden

1. Garanties worden slechts verstrekt aan maatschappelijke organisaties op het gebied van sport, welzijn, zorg en opvang, volksgezondheid, onderwijs, kunst en cultuur.
2. Organisaties mogen geen winstoogmerk hebben.
3. Organisaties mogen geen besloten karakter en geen politieke of religieuze doelstelling hebben.
4. Organisaties dienen rechtspersoonlijkheid te bezitten.
5. Organisaties moeten in de gemeente Goeree-Overflakkee zijn gevestigd.
6. Organisaties moeten ten minste drie jaar lang een gemeentelijke jaarlijkse bijdrage hebben ontvangen, dan wel op andere wijze een duurzame financiële relatie met de gemeente hebben.
7. Organisaties mogen niet zonder voorafgaande goedkeuring door de gemeente fuseren, splitsen, goederen vervreemden, geld of garanties verstrekken aan anderen, of rentederivaten toepassen bij de financiering.

Artikel 3: Inhoudelijke criteria



1. De te financieren zaken moeten nodig zijn in het kader van de uitvoering van een publieke taak in de gemeente Goeree-Overflakkee. Dat wil zeggen dat ze moeten passen binnen en bijdragen aan het gemeentelijk beleid en het openbaar belang. Tevens moet er met de financiering een voor de gemeente relevant maatschappelijk doel worden gediend. De gemeenteraad geeft door middel van de vaststelling van de gemeentebegroting, de begrotingswijzigingen en beleidsnota's het richtinggevende en budgettaire kader.
2. De te financieren zaken moeten essentieel zijn voor het voortbestaan of het in voldoende mate kunnen functioneren van de aanvrager (functionaliteitscriterium).
3. De te financieren zaken moeten in overwegende mate ten goede komen aan de inwoners van de gemeente Goeree-Overflakkee.
4. De zaken zijn zonder gemeentelijke borgstelling niet te realiseren. Eerst dienen zelfwerkzaamheid, eigen middelen, subsidiegelden en middelen van sponsors, etc., door de aanvrager te worden benut (vangnetcriterium).
5. Een garantie wordt niet verstrekt indien de te financieren zaken niet voldoende zekerheid bieden voor verhaal van rente en aflossing van de te verstrekken garantie. Dit betekent dat in geval de te financieren zaak een onroerende zaak is, het recht van hypotheek wordt verleend en voor roerende zaken een recht van pand wordt verleend.

Artikel 4: Financiële criteria

1. Een gemeentegarantie heeft altijd de voorkeur boven een gemeentelijke lening. Indien een garantie voldoende is wordt nimmer een lening door de gemeente verstrekt.
2. De financiële positie en prognoses van de aanvrager moeten zodanig zijn dat rente en aflossing betaald kunnen blijven worden.
3. Geen garantie is mogelijk indien een beroep kan worden gedaan op een voorziening in de vorm van een (nationaal) waarborgfonds zoals Waarborgfonds Sociale Woningbouw, Waarborgfonds voor de Zorg en Waarborgfonds Kinderopvang. De gemeente heeft dan vaak wel een zogenaamde achtervangfunctie of als mede-garantieverlener.
4. Specifiek voor sport geldt dat er wordt samengewerkt met de Stichting Waarborgfonds Sport (SWS). Zonder medewerking van dit Fonds wordt in beginsel geen borgstelling door de gemeente verstrekt. Deze stichting biedt naast een borgstelling van 50% ook een aanvullende toetsing zoals een sporttechnische keuring en een jaarlijkse controle van de begroting en jaarrekening. Er wordt aansluiting gezocht bij de eisen aan een borgstelling van het SWS.
5. Specifiek voor de zorg geldt dat wordt samengewerkt met de Stichting Waarborgfonds Zorg (WfZ). Zonder medewerking van dit Fonds wordt in beginsel geen borgstelling door de gemeente verstrekt. Deze stichting biedt naast een borgstelling van 50% ook een aanvullende toetsing zoals toekomstige exploitatiebaarheid, financierbaarheid en kredietwaardigheid. Er wordt aansluiting gezocht bij de eisen aan een borgstelling van het WfZ.
6. Een aanvraag voor een garantie lager dan € 10.000,- wordt niet in behandeling genomen.

Artikel 5: De aanvraag

1. Aanvragen moeten vóór het aangaan van verplichtingen met betrekking tot de gevraagde garantie volledig en schriftelijk worden ingediend bij het college.
2. Aanvragen moeten zijn voorzien van:
 - een exemplaar van de statuten,
 - een opgave van de bestuurssamenstelling,
 - tekeningen en technische omschrijving als de borgstelling de aankoop of verbouwing van een onroerende zaak betreft,
 - een document waaruit blijkt dat het onderpand vrij is van hypotheek (of van pand als het om roerende zaken gaat).
 - de laatst bekende taxatiewaarde van het onderpand voor de OZB in geval het gaat om een bestaand onroerende zaak,
 - de jaarrekeningen van de laatste twee boekjaren,
 - een exploitatiebegroting waarin rente en aflossing van de geldlening zijn verwerkt,
 - een gespecificeerde opstelling van de wijze van financiering van de voorgenomen investering.



- de concept-leningovereenkomst met de beoogde financiële instelling.

3. Een verzoek om een garantie wordt in ieder geval afgewezen indien de gemeente niet de zekerheid heeft dat:

- de investeringen zullen plaatsvinden,
- de aanvrager zal voldoen aan de aan de lening of garantieverstreking verbonden verplichtingen,
- aan de betalingsverplichting van rente en aflossing naar behoren zal worden voldaan,
- de aanvrager in het kader van de aanvraag juiste of volledige gegevens heeft verstrekt.

Artikel 6: Overige criteria en uitgangspunten

1. De hoogte van in rekening te brengen rentepercentage en administratiekosten wordt bepaald aan de hand van een door de gemeente vastgestelde rekenmethode. De notariskosten zijn ook voor rekening van de aanvrager.
2. De looptijd van de garantie moet zijn afgestemd op de te verwachten technische (dan wel economische levensduur als deze korter is) gebruiksduur van de activa.
3. De aanvrager moet instemmen met een aantal voorwaarden zoals voorafgaande toestemming van de gemeente voor een aantal juridische handelingen zoals statutenwijziging, wijziging bestemming van het onderpand, en vervreemding van het onderpand door de aanvrager gedurende de contractperiode.
4. De gemeente geeft in beginsel alleen garanties voor lineaire leningen.
5. Gedurende de looptijd vindt een volledige aflossing plaats waardoor het financiële risico van de gemeente in de loop der jaren steeds verder afneemt.
6. De aanvrager heeft een instandhouding- en onderhoudsverplichting van het onderpand. De aanvrager verplicht zich daarom tot het afsluiten van opstal- en inboedelverzekeringen en het in goede staat houden van het onderpand gedurende de gehele looptijd van de garantie.
7. De aanvrager verstrekt gedurende de looptijd van de borgstelling periodiek op door het college aangegeven data inlichtingen aan het college in de vorm van een exploitatiebegroting en een financieel verslag welke nodig zijn voor de beoordeling van het financiële beheer van de aanvrager.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking op de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester

en wethouders, gehouden op 22 oktober 2013.

Burgemeester en wethouders van Goeree-Overflakkee,

secretaris, burgemeester,

drs. B. Marinussen mr. A. Grootenboer-Dubbelman