

Gemeente Heerlen - "Voorschriften marktcommissie 2014"

College van Burgemeester en wethouders der Gemeente Heerlen
gelet op het bepaalde in artikel 1.4., lid 2 van de "Marktverordening gemeente Heerlen" (raadsbesluit
d.d. 03 oktober 2000);

besluiten:

onder gelijktijdige intrekking van de "Voorschriften marktcommissie 2010 " d.d. 09 februari 2010
vast te stellen

"Voorschriften marktcommissie 2014"

ARTIKEL 1

TAAKOMSCHRIJVING

1. de taak van de Marktcommissie is, het desgevraagd dan wel uit eigener beweging, het college te adviseren omtrent de ontwikkeling en vaststelling van het door de gemeente te voeren algemeen beleid inzake het marktwezen en de ambulante handel.

2. besluiten als bedoeld in artikel 1.2., lid 3 en 4, artikel 1.3., artikel 1.4., lid 2 en artikel 1.5. Marktverordening worden door het college niet genomen, dan nadat de Marktcommissie is gehoord.

ARTIKEL 2

SAMENSTELLING

1. de marktcommissie is als volgt samengesteld:
 - a. voorzitter: een door het college aan te wijzen ambtenaar van de gemeente Heerlen;
 - b. secretaris: het hoofd van het bureau waaronder het marktwezen ressorteert, daartoe aan te wijzen door het college.
De secretaris fungeert ook als plaatsvervangend voorzitter.
De secretaris wordt bijgestaan door een van de marktbeheerders.
De voorzitter, secretaris en de marktbeheerder hebben in de vergaderingen een adviserende stem.
 - c. leden:
 - * 4 vertegenwoordigers van de markten in de gemeente Heerlen, aan te wijzen middels verkiezingen te houden door en onder de marktondernemers in de gemeente Heerlen.
Bij deze aanwijzing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de belangen van de diverse markten in de diverse stadsdelen en branches.
 - * 2 vertegenwoordigers van de Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel.
 - * 1 vertegenwoordiger namens de standwerkers, aan te wijzen door de Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel.
 - * 1 vertegenwoordiger namens het Centrummanagement
2. ieder commissielid kan een plaatsvervanger aanwijzen die als lid aan de werkzaamheden van de commissie deelneemt.
3. Door de voorzitter kunnen ambtenaren worden aangewezen die de commissievergaderingen als adviseur bijwonen.

ARTIKEL 3

AANWIJZING VERTEGENWOORDIGERS

Indien naar het oordeel van het college bij de aanwijzing van de vertegenwoordigers namens de markten in Heerlen onvoldoende rekening is gehouden met de naar plaatselijke omstandigheden onderscheiden branchebelangen van de diverse standplaatshouders, is het college bevoegd de gedane aanwijzing met vermelding van de reden terug te verwijzen.

Aanwijzingen van leden of plaatsvervangers die worden terugverwezen, worden geacht niet te zijn gedaan.

ARTIKEL 4

NIET-LEDEN

Het college is bevoegd, na ter zake advies te hebben ingewonnen van de Marktcommissie, nog andere dan de artikel 2, lid 1, sub c genoemde personen te benoemen tot lid c.q. afhankelijk van de agendapunten, uit te nodigen voor de vergadering.

2

ARTIKEL 5 ZITTINGSDUUR

1.de zittingsduur der leden en plaatsvervangende leden is gelijk aan die van de gemeenteraad.

2.de afgetreden leden en plaatsvervangende leden kunnen opnieuw worden aangewezen of benoemd.

3.leden en plaatsvervangende leden kunnen te allen tijde ontslag nemen middels schriftelijke mededeling aan het college.

4.bij het tussentijds ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien.

5.de ter vervulling ener tussentijdse vacature benoemde of aangewezen treedt af op het tijdstip waarop degene, in wiens plaats hij is benoemd of aangewezen, moest aftreden.

ARTIKEL 6 VERVALLENVERKLARING LIDMAATSCHAP

1.Indien (plaatsvervangende) leden als bedoeld in artikel 3 zich schuldig hebben gemaakt aan handelingen of nalatigheden waardoor naar het oordeel van het college schade is c.q. kan worden toegebracht aan de belangen van de markt en/of de ambulante handel (blijkend bijvoorbeeld uit een straf- of sanctie-maatregel als bedoeld in paragraaf 4 van de Marktverordening) kan het college het lidmaatschap vervallen verklaren.

2.deze vervallenverklaring wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de betreffende leden en van de organisaties welke hen hebben aangewezen.

ARTIKEL 7 WERKWIJZE

1.de commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of het door de meerderheid der leden schriftelijk en met opgave van redenen wordt verzocht.

2.de voorzitter draagt zorg dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste 3 maal 24 uur voor het tijdstip van aanvang der vergadering in het van de leden zijn.

3.de oproeping bevat de agenda der vergadering.

Indien na behandeling van de agenda de gelegenheid wordt gegeven tot een rondvraag, wordt deze rondvraag beperkt tot zaken die behoren tot de taak van de commissie.

4.indien een lid niet aan de vergadering kan deelnemen, draagt hij er zelf zorg voor dat de oproep voor de vergadering in het bezit komt van zijn plaatsvervanger.

5.het college is bevoegd de vergaderingen van de commissie bij te wonen; zij hebben daarin een raadgevende stem.

6.na de opening van de vergadering kunnen andere aanwezigen gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over de geagendeerde onderwerpen.

3

Het woord kan niet worden gevoerd over:

a.een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep openstaat of heeft opengestaan.

b.over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen.

c.degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voor aanvang aan de secretaris.

Niet-leden van de commissie kunnen nadien tijdens de vergadering

van de commissie niet meer mondeling reageren op het besprokene tijdens deze vergadering c.q. niet deelnemen aan de rondvraag.

7.de commissie kan uit haar midden een subcommissie/werkgroep benoemen, welke namens de marktcommissie een advies zal uitbrengen.

ARTIKEL 8 VERGADERINGEN

De vergaderingen van de commissie zijn openbaar, behoudens in de gevallen dat:

a.het college bij het vragen van een advies over een bepaalde aangelegenheid uitdrukkelijk aan de commissie verzoekt daarover niet in het openbaar te vergaderen.

b.de voorzitter van de commissie bepaalt dan wel de commissie zelf beslist dat de vergadering der commissie of een gedeelte daarvan niet in het openbaar wordt gehouden.

ARTIKEL 9 STEMMEN

1.de commissie mag niet beraadslagen noch besluiten indien niet ten minste de voorzitter en de helft van het getal der leden aanwezig is.

2.alle besluiten worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen.

3.de stemmingen over personen geschieden schriftelijk met ongetekende briefjes.

De stemmingen over zaken geschieden bij hand opsteken.

ARTIKEL 10 ADVISERING

1.De (sub-)commissie brengt schriftelijk advies uit, tenzij overlegging der notulen voldoende wordt geacht.

2.Van het gevoelen der minderheid van de (sub-)commissie wordt melding gemaakt in het advies en/of de notulen.

ARTIKEL 11 BIJSTAND

1.de voorzitter kan zich ter vergadering door een of meer door hem aan te wijzen personen doen bijstaan.

2.de (plaatsvervangende) leden kunnen zich ter vergadering doen bijstaan door een hoofdbestuurder of een ander lid van de organisatie, door wie zij zijn aangewezen, mits zij de voorzitter van de commissie hiervan vooraf in kennis stellen en deze daarvoor toestemming heeft verleend.

ARTIKEL 12 WIJZIGING VOORSCHRIFTEN

1.het college is bevoegd vorenstaande voorschriften te wijzigen en/of aan te vullen, van welk voornemen zij alsdan kennis geven aan de commissie met het verzoek om binnen een door hen te bepalen termijn daarover advies uit te brengen.

2.ook de commissie kan aan het college een voorstel doen tot wijziging van de voorschriften.

ARTIKEL 13 INWERKINGTREDING

Deze voorschriften treden in werking op de dag na die, waarop zij is bekendgemaakt. Op die datum vervallen de "Voorschriften marktcommissie 2010" (d.d. 09.02.2010).

ARTIKEL 14 CITEERTITEL

Deze voorschriften kunnen worden aangehaald als "Voorschriften marktcommissie 2014".

Aldus besloten tijdens de vergadering van het college van burgemeester en wethouders der gemeente Heerlen van 17 juni 2014.

gemeentesecretaris, burgemeester,