

Nadere regels maatschappelijke ondersteuning

Het college van de gemeente Gemeert-Bakel,
gelet op de Wet Maatschappelijke Ondersteuning;

BESLUIT:

vast te stellen de volgende:

Peelgemeente Gemeert-Bakel 2014

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1:1 Begripsbepalingen

1. In deze regels wordt verstaan onder:
 - a. *verordening*: de Verordening maatschappelijke ondersteuning Peelgemeente Gemeert-Bakel 2014;
 - b. *pgb*: persoonsgebonden budget;
 - c. *h bh*: hulp bij het huishouden;
 - d. *budgethouder*: persoon aan wie pgb is toegekend en die aan het college verantwoording over de besteding van het pgb verschuldigd is;
 - e. eigen bijdrage: een door het Centraal Administratie Kantoor vast te stellen bijdrage, die bij de verstrekking van een voorziening in natura of een persoonsgebonden budget betaald moet worden en waarop de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning Peelgemeente Gemeert-Bakel 2014 van toepassing zijn;
 - f. eigen aandeel: een door het Centraal Administratie Kantoor vast te stellen bijdrage, die bij de verstrekking van een financiële tegemoetkoming betaald moet worden en waarop de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning Peelgemeente Gemeert-Bakel 2014 van toepassing zijn;
 - g. *bezoekbaar maken van een woning*: aanpassen van een woonruimte opdat de woonkamer, één toilet en de buitenruimte behorende bij het hoofdverblijf bereikt kunnen worden.
2. Alle begrippen die in onderhavige Nadere regels worden gebruikt en die niet nader zijn omschreven in het eerste lid hebben dezelfde betekenis als de begrippen in de verordening, de Wet maatschappelijke ondersteuning en /of de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
3. Alle bedragen die in onderhavige Nadere regels worden genoemd zijn netto bedragen inclusief BTW, tenzij anders vermeld.

Hoofdstuk 2

Bijzondere regels over het pgb

Artikel 2:1 Verstrekking

1. Verstrekking van een toegekende individuele voorziening in de vorm van een pgb vindt plaats op verzoek van de aanvrager.
2. Een pgb wordt alleen verstrekt:
 - a. aan de aanvrager die recht heeft op een individuele voorziening;
 - b. indien de individuele voorziening ook in natura kan worden verstrekt; en
 - c. indien hiertegen geen overwegende bezwaren bestaan.
3. Van overwegende bezwaren, zoals genoemd in het tweede lid onder c, is sprake indien:
 - a. het ernstige vermoeden bestaat dat aanvrager een pgb niet besteedt aan datgene waarvoor het gegeven is. Dit vermoeden bestaat in ieder geval ten aanzien van de aanvrager van wie in het verleden misbruik of oneigenlijk gebruik van het pgb is vastgesteld;
 - b. de aanvrager naar het oordeel van het college niet in staat is om het pgb op een verantwoorde wijze te beheren. Een pgb wordt niet verstrekt aan de persoon:
 - 1° die verkeert in staat van faillissement als bedoeld in de Faillissementswet;
 - 2° die twee of meer schulden heeft waarvoor geen betalingsregeling is getroffen;
 - 3° die wegens schuldenproblematiek wordt begeleid door de gemeente of een dienstverlenende instantie;

- 4° ten aanzien van wie door de rechter een schuldsanering is vastgesteld op grond van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;
 - 5° die onder curatele is gesteld, tenzij de curator zich bereid verklaart het pgb te beheren;
 - 6° wiens goederen onder bewind zijn gesteld, tenzij de bewindvoerder zich bereid verklaart het pgb te beheren;
 - 7° die naar het oordeel van het college, gelet op in de persoon gelegen factoren, naar verwachting niet in staat zal zijn het pgb op een verantwoorde wijze te beheren;
- c. de verwachting bestaat dat binnen afzienbare tijd een vervanging van de voorziening nodig is dan wel de verwachting is dat de voorziening kortdurend wordt gebruikt. Wat heeft te gelden als "afzienbare tijd" of "kortdurend" hangt mede af van het type voorziening in relatie tot de gebruikelijke afschrijvingsduur; of
 - d. de toekenning van een pgb het voortbestaan van een collectieve voorziening (individueel verstrekt) in gevaar kan brengen.
4. Indien een pgb wordt geweigerd ingevolge het derde lid van dit artikel, maar aan de overige criteria voor toekenning van een individuele voorziening wordt voldaan ingevolge artikel 5.2 eerste lid van de verordening, wordt een voorziening in natura verstrekt.

Artikel 2:2 Omvang pgb

1. Het pgb wordt zo vastgesteld dat de aanvrager daarmee een voorziening kan
1. kopen of huren die gelijkwaardig is aan een voorziening in natura. In de regel is het pgb gelijk aan de werkelijke kosten van de door de aanvrager aan te schaffen voorziening. Maximumbedrag van het pgb is het bedrag dat het college aan haar leverancier betaalt voor de goedkoopst compenserende voorziening inclusief kosten van onderhoud, reparatie en eventuele kosten verbonden aan een verplichte WA-verzekering. Voor wat betreft de looptijd van het pgb dan wel de afschrijvingsduur wordt in beginsel aansluiting gezocht bij de afschrijvingstermijn zoals die wordt gehanteerd door de leveranciers met wie de gemeente een contract heeft.
 2. Voor de vaststelling van de hoogte van het pgb-uurtarief wordt aansluiting gezocht bij het wettelijk minimumloon als een erkende landelijke standaard.
De hoogte van het Pgb-uurtarief is een afgeleid percentage van het minimumloon. Door deze koppeling met het minimumloon vindt jaarlijks automatische indexering van de hoogte van het pgb-uurtarief plaats.
Het uurtarief wordt jaarlijks alleen per 1 januari aangepast en tussentijdse aanpassingen van het minimumloon worden niet doorberekend.
- aa. Hbh 1 is vastgesteld op 150% van het minimum uurloon.
 - aa. Hbh 2 is vastgesteld op 185% van het minimum uurloon.

Het minimum uurloon is gelijk aan het minimumloon per week vermeerderd met 8% vakantietoeslag plus 7,69% toeslag vakantie-uren gebaseerd op een 38-urige werkweek.

Artikel 2:3 Uitbetaling pgb individuele voorziening en HbH

1. Uitbetaling van een pgb vindt, in geval van een incidentele verstrekking, plaats na overlegging van factuur waaruit realisatie van de gemaakte kosten blijkt door storting op de rekening van de aanvrager of degene die als diens wettelijke vertegenwoordiger optreedt.
2. Uitbetaling van een pgb vindt, in geval van Hulp bij het huishouden plaats per periode van 4 weken.

Artikel 2:4 Verantwoording pgb voor HbH

1. Ter verantwoording van het uitbetaalde pgb is de budgethouder verplicht om op verzoek van het college, binnen de door het college gestelde termijn, bewijsstukken in te dienen. Het betreft, in ieder geval, de volgende bescheiden: * een ondergetekende overeenkomst tussen budgethouder en hulp(en), * ingevulde pgb-verantwoordingsformulieren over de gevraagde periode en * bewijzen van betaling betreffende de gevraagde periode (bijv. bankafschriften).
2. Indien de budgethouder het beheer over het aan hem toegekende pgb overlaat aan een derde, komen de eventuele kosten van dit beheer voor rekening van de budgethouder.
3. In het kader van de verantwoording dient iedere budgethouder gedurende twee jaar na afloop van de looptijd van het pgb de bewijsstukken te bewaren en beschikbaar te houden voor het college.

Hoofdstuk 3

Bijzondere regels over de financiële tegemoetkoming

Artikel 3:1 Verstrekking

1. De individuele voorzieningen die verstrekt kunnen worden in de vorm van een financiële tegemoetkoming zijn:
 - a. woningaanpassing;
 - b. woningsanering;
 - c. tijdelijke huisvesting;
 - d. verhuis- en inrichtingskosten;
 - a. bezoekbaar maken van een woning niet zijnde het hoofdverblijf;
 - b. vervoerskosten;
 - c. sportvoorziening.
2. Een financiële tegemoetkoming bestaat uit een:
 - a. afgestemd bedrag (bedrag gebaseerd op werkelijke kosten) of
 - b. een forfaitair bedrag (vooraf vastgesteld bedrag).

Artikel 3:2 Uitbetaling en verantwoording

1. Uitbetaling van de tegemoetkoming zoals genoemd in artikel 3:1 eerste lid sub a, b, c, e en sub g vindt plaats na overlegging van de bewijsstukken waaruit realisatie blijkt van de gemaakte kosten en uitvoering conform de gestelde eisen door de gemeente (middels een Programma van Eisen) (art. 3:1 eerste lid sub a, b en e) dan wel indien de situatie waarvoor de tegemoetkoming is verstrekt is gerealiseerd (art. 3:1 eerste lid sub c en d) door storting op de rekening van de aanvrager of degene die als diens wettelijke vertegenwoordiger optreedt.
2. Bij de verstrekking van een tegemoetkoming zoals genoemd in artikel 3:1 eerste lid sub f, vindt, voor wat betreft de in artikel 7:2 genoemde forfaitaire bedragen, betaling plaats per jaar. De eerste betaling vindt plaats na verzending van de beschikking. Indien de verstrekking ingevolge artikel 7:2 meer bedraagt dan de in dat artikel genoemde forfaitaire bedragen, vindt betaling van het meerkosten (hogere dan het forfaitair bepaalde bedrag) plaats nadat de hogere kosten zijn aangetoond.

Hoofdstuk 4

Eigen bijdrage en eigen aandeel

Artikel 4:1 Omvang van eigen bijdrage en eigen aandeel

1. De aanvrager aan wie een individuele voorziening in natura of in de vorm van een pgb is verleend, is een eigen bijdrage verschuldigd.
2. De aanvrager aan wie een individuele voorziening in de vorm van een financiële tegemoetkoming is verleend, is een eigen aandeel verschuldigd.
3. Voor een voorziening is géén eigen bijdrage of eigen aandeel verschuldigd indien het een vergoeding enkel voor instandhoudingskosten, zoals onderhoud, keuring en reparatie, betreft.
4. Het bepaalde in het eerste en tweede lid blijft buiten toepassing indien:
 - a. de voorziening bestaat uit een rolstoel (waaronder ook een sportrolstoel is begrepen);
 - b. de voorziening collectief vraagafhankelijk vervoer betreft;
 - c. de voorziening bedoeld is voor een belanghebbende jonger dan 18 jaar. Zodra de jongere evenwel 18 jaar wordt, is hij vanaf dat moment, met uitzondering van de situaties genoemd onder sub a en b, een eigen bijdrage dan wel een eigen aandeel verschuldigd.
1. Voor de hoogte en duur van de eigen bijdrage en het eigen aandeel wordt aangesloten bij de systematiek en de bedragen van het landelijk Besluit maatschappelijke ondersteuning. Hierbij gelden betreffende de termijn van inning van de eigen bijdrage of eigen aandeel de volgende uitzonderingen:
 - a. negenendertig periodes van vier weken bij de verstrekking van een bouwkundige of woontechnische voorziening van een woning (zowel huurwoning als woning in eigendom);
 - b. negenendertig periodes van vier weken bij de verstrekking van een roerende voorziening in eigendom;
 - c. In de gevallen zoals niet genoemd onder sub a. en b. is de termijn van inning:

1° gelijk aan de gebruiksduur van een voorziening in natura;

2° gelijk aan de verstrekkingduur van een periodiek pgb; of

3° gelijk aan de looptijd die in de toekenningbeschikking van het pgb voor een voorziening is vermeld.

Hoofdstuk 5

Hulp bij het huishouden

Artikel 5:1 Vormen van hulp bij het huishouden

1. De te verstrekken voorziening, ter compensatie van beperkingen ten gevolge van ziekte of gebrek bij het voeren van een huishouden, omvat:
- aa. hulp bij het huishouden in natura of
 - ab. een pgb te besteden aan hulp bij het huishouden. Zie hiertoe hoofdstuk 2 van onderhavige Nadere regels.

- Binnen het pgb heeft de zorgvrager de mogelijkheid te kiezen voor de Alfacheque of het reguliere pg
2. De voorziening die verstrekt kan worden voor de hulp bij huishouden bestaat uit twee onderdelen:
- 2.a. HbH 1: Huishoudelijke werkzaamheden
 - 2.b. HbH 2: Huishoudelijke werkzaamheden en organisatie van het huishouden

Hoofdstuk 6

Woonvoorzieningen

Artikel 6:1 Type woonvoorzieningen

1. Een woonvoorziening kan bestaan uit een financiële tegemoetkoming in de kosten van:
 - a. woningaanpassing;
 - b. woningsanering;
 - c. tijdelijke huisvesting;
 - d. verhuis- en inrichtingskosten;
 - e. bezoekbaar maken van een woning niet zijnde het hoofdverblijf.
2. Een woonvoorziening kan bestaan uit een voorziening in natura of een pgb in geval van trapliften en roerende woonvoorzieningen.

Artikel 6:2 Beoordeling prismaat verhuizing

1. De beoordeling of aanvrager kan verhuizen naar een geschikte woning of een gemakkelijker geschikt te maken woning zoals genoemd in artikel 3.3 derde lid van de verordening vindt in ieder geval plaats indien:
 - a. de woning waar naartoe kan worden verhuisd voor de aanvrager geschikter is of verhuizing goedkoper is dan aanpassing van zijn huidige woning;
 - b. er geen contra-indicatie tot verhuizen aanwezig is op grond van objectieve psychische of sociale redenen;
 - c. de kosten van een bouwkundige of woontechnische woonvoorziening van de door de belanghebbende bewoonde woning meer bedragen dan € 9.000,-, en
 - d. er binnen een tijdsbestek van een jaar of binnen een medisch aanvaardbare termijn een woning beschikbaar komt waar naartoe kan worden verhuisd.
1. In het geval dat tijdens het gesprek het vermoeden bestaat dat een noodzakelijke woningaanpassing van meer dan € 9.000,- zal bedragen en mogelijk het verhuisprismaat dient te worden toegepast en de aanvrager niet wenst te verhuizen, kan de aanvrager de mogelijkheid worden geboden van een financiële tegemoetkoming ter hoogte van € 10.000,-. Onder die voorwaarde dat de woningaanpassing geheel in eigen beheer wordt uitgevoerd.

Besluitvorming over de aanvraag vindt plaats door het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 6:3 Financiële tegemoetkoming en pgb woonvoorzieningen

1. De financiële tegemoetkoming voor woningaanpassing wordt vastgesteld als tegenwaarde van het bedrag zoals vermeld in de door het college geaccepteerde offerte.
2. Alleen de kosten van de navolgende bouwkundige- of woontechnische woningaanpassing komen voor vergoeding, als bedoeld in het eerste lid, in aanmerking:

- a. de aanneemsom excl. BTW (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening. Indien de voorziening in zelfwerkzaamheid wordt getroffen, vervalt de post loonkosten en worden alleen de materiaalkosten vergoed;
- b. de risicoverrekening van loon- en materiaalkosten, met inachtneming van het bepaalde in de risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991. Indien de voorziening in zelfwerkzaamheid wordt getroffen, vervalt de post loonkosten en worden alleen de materiaalkosten vergoed;
- c. het architectenhonorarium tot ten hoogste € 1.500,- excl. BTW. Alleen in die gevallen dat het noodzakelijk is dat een architect voor de woningaanpassing moet worden ingeschakeld worden deze kosten subsidiabel geacht. Het betreft dan veelal de ingrijpende woningaanpassingen;
- d. de kosten voor het toezicht op de uitvoering, indien toezicht noodzakelijk is, tot een maximum van twee procent van de aanneemsom;
- e. de leges voor zover deze betrekking hebben op het treffen van de voorziening;
- f. de door het college (schriftelijk) goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn;
- g. de kosten van noodzakelijk technisch onderzoek en voor advisering over de te treffen aanpassing;
- h. de verschuldigde en niet verrekenbare- of terugvorderbare omzetbelasting.

3. a. De hoogte van een door het college te verlenen financiële tegemoetkoming

voor woningsanering, te weten het vervangen van zachte door harde vloerbedekking of vervanging van stoffering, is gelijk aan de werkelijke kosten met een maximum van de bedragen zoals genoemd in Prijzengids Nibud.

- b. Bij de vaststelling van de tegemoetkoming wordt rekening gehouden met de gangbare afschrijvings-termijn zoals die geldt voor het betreffende product.
 4. De hoogte van een door het college te verlenen financiële tegemoetkoming in de kosten van tijdelijke huisvesting is gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten, met een maximum van het bedrag genoemd in artikel 13 eerste lid onder a van de Wet op de Huurtoeslag. De maximale duur voor een financiële tegemoetkoming in de kosten van tijdelijke huisvesting bedraagt zes maanden.
 5. De financiële tegemoetkoming voor verhuis- en inrichtingskosten bedraagt maximaal € 3.500,-. Indien de aanvrager aantoonbaar hogere kosten heeft dan € 3.500,00, worden de werkelijke hogere noodzakelijke kosten vergoed.
 6. Een woonvoorziening kan worden getroffen voor het bezoekbaar maken van één woning indien de aanvrager zijn hoofdverblijf heeft in een AWBZ-instelling of in een woonvorm daarmee vergelijkbaar. De tegemoetkoming bedraagt maximaal € 5.000,-. Indien de aanvrager aantoonbaar hogere kosten heeft dan € 5.000,00, worden de werkelijke hogere noodzakelijke kosten vergoed.
 7. De hoogte van het plafondbedrag voor grote woningaanpassingen bedraagt € 45.000,=. Aanpassingskosten boven dit plafond komen niet voor vergoeding in aanmerking. Besluitvorming over de aanvraag vindt plaats door het college van burgemeester en wethouders.

Hoofdstuk 7

Vervoersvoorziening

Artikel 7:1 Type

Vervoersvoorziening

Een vervoersvoorziening kan bestaan uit:

- a. een individuele collectieve vervoersvoorziening (Collectief Vraagafhankelijk Vervoer);
- b. een individuele vervoersvoorzieningen in natura of in de vorm van een persoonsgebonden budget;
- c. een individuele voorzieningen in de vorm van een financiële tegemoetkoming.

Artikel 7:2 Financiële

tegemoetkoming vervoerskosten

1. Indien er een contra-indicatie bestaat voor gebruik van het collectief vraagafhankelijk vervoer dan kan een financiële tegemoetkoming verstrekt worden als individuele vervoersvoorziening.
2. De financiële tegemoetkoming zoals genoemd in het eerste lid, bedraagt voor vervoer per personenauto dan wel per reguliere taxi, maximaal € 600,- per jaar. Indien de aanvrager aantoonbaar hogere kosten heeft dan € 600,- per jaar, worden de werkelijke hogere noodzakelijke kosten vergoed.

3. Indien de aanvrager aangewezen is op vervoer uitsluitend per rolstoeltaxi, wordt, indien sprake is van een contra-indicatie voor gebruik van het collectief vraagafhankelijk vervoer, een financiële tegemoetkoming verstrekt van maximaal € 2.000,- per jaar. Indien de aanvrager aantoonbaar hogere kosten heeft dan € 2000,- per jaar, worden de werkelijke hogere noodzakelijke kosten vergoed.
4. Indien de aanvrager voor de korte en middenlange afstanden gebruik kan maken van een scootmobiel of daar waar het echtelieden betreft die beiden een financiële tegemoetkoming ontvangen, wordt de financiële tegemoetkoming in beginsel vastgesteld op 50% van de in dit artikel genoemde bedragen. Indien de aanvrager aantoonbaar hogere kosten heeft dan 50% van de in dit artikel genoemde bedragen, worden de werkelijke hogere noodzakelijke kosten vergoed.
5. De aanvrager, woonachtig in een AWBZ-instelling of in een woonvorm daarmee vergelijkbaar, kan in beginsel aanspraak maken op een vergoeding welke 50% bedraagt van de in dit artikel genoemde bedragen. Indien de aanvrager aantoonbaar hogere kosten heeft dan 50% van de in dit artikel genoemde bedragen, worden de werkelijke hogere noodzakelijke kosten vergoed.

Hoofdstuk 8

Sport voorziening

Artikel 8:1 Sportvoorziening

1. De financiële tegemoetkoming bedraagt voor een sportvoorziening maximaal € 3.000,-. Dit bedrag is bedoeld als tegemoetkoming in aanschaf en onderhoud van een sportvoorziening. Indien de aanvrager aantoonbaar hogere kosten heeft dan € 3.000,-, worden de werkelijke hogere noodzakelijke kosten vergoed.
2. Voor een sportrolstoel is geen eigen bijdrage verschuldigd.
3. Voor wat betreft de looptijd van de voorziening dan wel de afschrijvingsduur wordt aansluiting gezocht bij de afschrijvingstermijn die gangbaar is voor de voorziening. Indien de sportvoorziening na verstrijken van de gestelde afschrijvingsduur nog adequaat is, kan een tegemoetkoming voor onderhoud van de voorziening verstrekt worden in plaats van verstrekking van een nieuwe voorziening.

Hoofdstuk 9

Slotbepalingen

Artikel 9:1 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de aanvrager afwijken van de bepalingen van deze regels, indien toepassing van het besluit tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 9:2

Inwerkingtreding en overgangsbepaling

1. Onderhavige regels treden, na bekendmaking, in werking, op een nader door het college te bepalen moment.
2. Op de dag van inwerkingtreding, als vermeld in het eerste lid, worden de Beleidsregels voorzieningen maatschappelijke ondersteuning Gemeert-Bakel 2013 en het Besluit voorzieningen maatschappelijk ondersteuning Gemeert-Bakel 2013, ingetrokken.
3. Besluiten, genomen krachtens de Beleidsregels voorzieningen maatschappelijke ondersteuning Gemeert-Bakel 2013 en het Besluit voorzieningen maatschappelijke ondersteuning Gemeert-Bakel 2013 en die golden op het moment van inwerkingtreding van deze regels blijven van kracht tot aan het moment zij van rechtswege vervallen, worden ingetrokken of beëindigd.
4. Op aanvragen ingediend voor het moment van inwerkingtreding van deze Nadere regels en waar op dat moment nog geen besluitvorming over heeft plaatsgevonden, wordt beslist met inachtneming van de Beleidsregels voorzieningen maatschappelijke ondersteuning Gemeert-Bakel 2013 en het Besluit voorzieningen maatschappelijk ondersteuning Gemeert-Bakel 2013.
5. Op een aanhangig bezwaar- of beroepschrift tegen een besluit dat is genomen voor de inwerkingtreding van deze regels, wordt beslist met inachtneming van het bepaalde in de Beleidsregels voorzieningen maatschappelijke ondersteuning Gemeert-Bakel 2013 en het Besluit voorzieningen maatschappelijk ondersteuning Gemeert-Bakel 2013.

Artikel 9:3 Intrekking oude regeling

Op de dag van inwerkingtreding, zoals vermeld in artikel 9:2 eerste lid, worden de Beleidsregels voorzieningen maatschappelijke ondersteuning Gemeert-Bakel 2013 en het Besluit voorzieningen maatschappelijk ondersteuning Gemeert-Bakel 2013 ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van de gemeente Gemeert-Bakel d.d. 21 juli 2014.

secretaris, burgemeester

A.A.T.G. Jansen MBA drs. J. van Zomeren