

Rechtspositieregeling Buitengewoon Ambtenaren Burgerlijke Stand 2008

Burgemeester en wethouders van de gemeente Heerenveen, gelet op het reglement houdende bepalingen ten aanzien van de ambtenaren van de burgerlijke stand, de buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand en de openstelling van het bureau van de burgerlijke stand, kortweg 'Reglement op de burgerlijke stand' genoemd, zoals vastgesteld in de vergadering van Burgemeester en wethouders van 19 juni 2007

gelet op de bereikte overeenstemming in de Commissie voor Georganiseerd Overleg van 20 december 2007

BESLUITEN:

vast te stellen de

Rechtspositieregeling Buitengewoon Ambtenaar Burgerlijke Stand 2008

Artikel 1

Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan:

1. Buitengewoon ambtenaar: de bezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, zoals bedoeld in het Reglement op de burgerlijke stand waarbij wordt onderscheiden:
 - a. buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand met een vast arbeidspatroon;
 - b. buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand op afroep.
2. CAR/UWO: de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst van de gemeente Heerenveen.
3. Gemeentehuis: het gemeentehuis met als adres Crackstraat 2 te Heerenveen.
4. Alternatieve locaties: locaties welke zijn aangewezen door burgemeester en wethouders als zijnde huis der gemeente conform het Reglement op de burgerlijke stand artikel 1e.

Artikel 2

Aanstelling

1. De buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand met een vast arbeidspatroon krijgt een aanstelling in vaste dienst conform het Reglement op de burgerlijke stand artikel 4:2.
2. De buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand op afroep krijgt een aanstelling in tijdelijke dienst voor bepaalde tijd. Deze aanstelling eindigt van rechtswege en wordt steeds stilzwijgend voor dezelfde periode verlengd conform het Reglement op de burgerlijke stand artikel 4:3. 1
3. Indien de onder lid 2 genoemde ambtenaar of de gemeente Heerenveen de aanstelling niet wenst te verlengen dient dit schriftelijk en tenminste drie maanden voor afloop van de termijn gemeld te worden bij de andere partij.

Artikel 3

Bezoldiging

1. De buitengewoon ambtenaar ontvangt een bezoldiging in de vorm van een vergoeding per voltrokken huwelijk of geregistreerd partnerschap. Voor voltrekkingen op zaterdag geldt een dubbele vergoeding.
2. Vindt de voltrekking plaats in het gemeentehuis dan is de vergoeding gelijk aan driemaal het uurloon behorende bij het hoogste bedrag van schaal 8, bijlage IIa van de CAR/UWO.
3. Vindt de voltrekking plaats op een alternatieve locatie dan is de vergoeding gelijk aan viereenhalf het uurloon behorende bij het hoogste bedrag van schaal 8, bijlage IIa van de CAR/UWO.
4. De in lid 2 en 3 genoemde vergoedingen worden opgehoogd met het percentage van de vakantietoelage van artikel 6:3, tweede lid, van de CAR/UWO.
5. De in lid 2 en 3 genoemde vergoedingen inclusief de in het vorige lid genoemde vakantietoelage worden opgehoogd met het percentage van de eindejaarsuitkering van artikel 3:6 van de CAR/UWO.
6. Ter compensatie van het niet genieten van het vakantieverlof als bedoeld in artikel 6:2 van de CAR/UWO, wordt een extra vergoeding toegekend ter hoogte van 8,6% van het totaal van de vergoedingen zoals genoemd in lid 5.
7. De totale vergoedingen zoals vermeld in lid 6 van dit artikel vormen samen de pensioengrondslag.

Artikel 4

Reiskosten

1. Indien de huwelijksvoltrekking/partnerregistratie plaats vindt op een alternatieve locatie dan worden de reiskosten vergoed conform de Dienstreizenvergoedingsregeling.
2. Reiskosten die gemaakt worden in relatie tot voorbereiding van het huwelijk of de registratie worden vergoed als dienstreis op voorwaarde dat alle noodzakelijke gesprekken en voorbereidingshandelingen plaatsvinden in het gemeentehuis.

Artikel 5

Wijze van declareren

1. Buitengewoon ambtenaren burgerlijke stand declareren maandelijks via het Declaratieformulier huwelijksvoltrekkingen/partnerregistraties (bijlage 1).
2. Het declaratieformulier moet volledig ingevuld en ondertekend uiterlijk op de eerste werkdag 3 van de volgende maand worden ingeleverd bij de teamleider Frontoffice.

Artikel 6

Aanspraken bij ziekte

1. Bij ziekte van de buitengewoon ambtenaar jonger dan 65 jaar zijn de artikelen 7:1 tot en met 7:3 (definities, begeleiding en recht op bezoldiging bij ziekte), 7:9 tot en met 7:14 (verplichtingen en sancties) en 7:19 tot en met 7:21 (samenloop doorbetaling bezoldiging en uitkering) van de CAR/UWO van overeenkomstige toepassing. In het geval van een tijdelijke aanstelling zijn op het moment dat de aanstelling van rechtswege eindigt de genoemde artikelen niet meer van toepassing.
2. Voor toepassing van lid 1 wordt onder bezoldiging verstaan: het gemiddelde van het totaal aan vergoedingen bedoeld in artikel 3, over de twaalf maanden onmiddellijk voorafgaande aan de eerste dag van ongeschiktheid van de buitengewoon ambtenaar.
3. Voor de toepassing van lid 2 wordt onder de eerste dag van ongeschiktheid verstaan de dag waarop de buitengewoon ambtenaar is aangewezen om een huwelijk of geregistreerd partnerschap te voltrekken, waarvoor hij wegens ziekte is verhinderd.

Artikel 7

Ontslag en schorsing

1. Aan de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand kan ontslag worden verleend overeenkomstig de CAR/UWO artikelen 8:1 (op verzoek), 8:2 en 8:2a (na ouderdomspensioen), 8:4 (wegens reorganisatie), 8:5 (wegens arbeidsongeschiktheid), 8:6 (wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid), 8:7 en 8:8 (overige ontslaggronden), 8:11 (wegens FPU), 8:12 en 8:12:1 (van rechtswege en tussentijds ontslag uit tijdelijke aanstelling) en 8:13 (als disciplinaire straf).
2. Schorsing van de buitengewoon ambtenaar vindt plaats overeenkomst artikel 8:15:1 en 8:15:2 van de CAR/UWO.

Artikel 8

Overige rechten en plichten

1. Van de CAR/UWO zijn de artikelen 15:1, 15:1b tot en met 15:1g (verplichtingen rond integriteit), 15:1:12 (vergoeding van schade), 15:1:15 (beoordeling van de ambtenaar), 15:1:16 (dragen van uniform of dienstkleding), 15:1:19 (verbod betreden arbeidsterrein), 15:1:20 (infectieziekten), 15:1:23 (vergoeden van schade aan persoonlijke eigendommen) en 15:2 (klokkenluiders) van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9

Plichtsverzuim

1. De buitengewoon ambtenaar die de hem opgelegde verplichtingen niet nakomt of zich overigens schuldig maakt aan plichtsverzuim, kan disciplinair worden gestraft, overeenkomstig hoofdstuk 16 van de CAR/UWO.

Artikel 10

Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2008, onder gelijktijdige intrekking van de Rechtspositieregeling Buitengewoon Ambtenaren Burgerlijke Stand 2006.

2. Deze regeling kan worden aangehaald als de Rechtspositieregeling Buitengewoon Ambtenaren Burgerlijke Stand 2008.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Heerenveen
op 27 november 2007

De secretaris,

De burgemeester,

H.Drijfhout

drs. P.M.M. de Jonge

Voetnoten:

De eerste termijn van de aanstelling wordt in overleg met de betrokkene vastgesteld. Op grond van artikel 615 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek is de Flexwet niet van toepassing.

Dit betekent dat alleen de reiskosten van de woning van de BABS naar het gemeentehuis vice versa worden vergoed.

De teamleider Frontoffice zorgt dat de declaratie uiterlijk de vijfde werkdag van de maand aangeleverd is bij de afdeling Interne Dienstverlening, unit Personele Administratie. Alleen dan kan uitbetaling plaatsvinden in de maand volgend op de inlevering. Voor BABS-en met een aanstelling in vast dienst geldt dat zij maandelijks een uitbetaling krijgen van het bedrag voor de huwelijksvoltrekking via de salarisadministratie gebaseerd op een gemiddelde van vier huwelijken per maand. Eventueel te veel of te weinig voltrokken huwelijken worden in januari van het volgende jaar verrekend. Uitbetaling van reiskosten en huwelijksvoltrekkingen door BABS-en op afroep gebeurt alleen op basis van het declaratieformulier.