

Koninklijke onderscheiding aanvragen?

Op 16 juli a.s. sluit de termijn

- Het aanvraagformulier kunt u downloaden van www.lintjes.nl
- U vult op het formulier de reden voor de aanvraag in: waarom vindt u dat deze persoon een lintje verdient? Het is belangrijk om feitelijke gegevens te verzamelen en op te schrijven. Ook documentatie als aparte bijlagen toevoegen. Schrijf vooral op om welke activiteiten het gaat, voor welke organisatie(s) het is en waarom deze activiteiten bijzonder zijn.
- In welke perioden is kandidaat actief geweest? Hoeveel uren per week of per maand?
- De bijzonder diensten van de kandidaat moeten nog actueel zijn en niet te ver in het verleden liggen.
- Hoe groot is de organisatie waarin de kandidaat actief is; hoeveel mensen werken er bijvoorbeeld? Worden de activiteiten buiten de hoofdfunctie betaald? Denk bijvoorbeeld aan reis- en onkostenvergoedingen, presentiegeld en dergelijke.
- Vraag ook of anderen uw aanvraag willen ondersteunen via een ondersteuningsbrief met informatie over de betekenis van uw kandidaat voor een organisatie of de samenleving.
- Neem eerst contact op met de heer A.A.F.M. van Riel, Kabinet burgemeester, tel. 013 5086604. Hij adviseert u of de verdiensten bijzonder genoeg zijn voor een lintje. Ook krijgt u dan uitleg over de procedure en nadere vereisten.
- Het is van belang om het voorstel tijdig in te dienen. De sluitingsdatum is 16 juli 2014.