

Verordening werkgeverscommissie griffie Horst aan de Maas 2014

raadsbesluit

Bijlage van gemeenteblad 2014, no. 60.

De raad van de gemeente Horst aan de Maas;

gezien het voorstel van het presidium van, gemeenteblad 2014, no. 60;

gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

b e s l u i t :

1. De raadsleden R.G.J. Bouten, T.H.C. Coppus, B.W.H. Hendrix, H.G.M. Kemperman en R.J.J. Tegels te benoemen tot lid van de werkgeverscommissie voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
2. Vast te stellen de "Verordening werkgeverscommissie griffie Horst aan de Maas 2014".

Artikel 1.**Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie**

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de medewerkers van de griffie, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van de medewerkers van de griffie mandateren aan de griffier.

Artikel 2.**Samenstelling werkgeverscommissie**

1. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter, tevens lid en maximaal vier andere leden uit de raad.
2. Leden van de commissie zijn tevens fractievoorzitter.
3. De raad benoemt de leden van de werkgeverscommissie voor de duur van de zittingsperiode van de raad. De voorzitter van de werkgeverscommissie wordt door de leden van de werkgeverscommissie uit hun midden benoemd.
4. De voorzitter van de raad kan worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als informant.
5. De voorzitter van de raad is adviseur bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken van de griffier.

Artikel 3.**Taken voorzitter**

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie,
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 4.**Ondersteuning van de commissie**

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.

Artikel 5.**Besluitvorming**

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2.
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 6.**Verslaglegging**

De voorzitter draagt zorg voor het opstellen van een afsprakenlijst van elke vergadering. De afsprakenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

Artikel 7.**Beslotenheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8.**Vergaderfrequentie**

1. De werkgeverscommissie vergadert tenminste twee keer per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of de leden nodig wordt geacht.
2. De griffier kan de voorzitter verzoeken een vergadering uit te schrijven.

Artikel 9.**Verantwoording**

1. De voorzitter informeert het presidium regelmatig over de werkzaamheden en bevindingen van de werkgeverscommissie, dit met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.
2. De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 10.**Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Slotartikelen**Artikel 11.****Inwerkingtreding**

1. Het raadsbesluit d.d. 26 juni 2012 voorzover dit ziet op de benoeming van de leden van de werkgeverscommissie en de vaststelling van de Verordening werkgeverscommissie griffie Horst aan de Maas, wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van de bekendmaking.

Artikel 12.**Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening werkgeverscommissie griffie Horst aan de Maas 2014".

Aldus besloten in de openbare vergadering van 10 juni 2014.

De raad voornoemd,

De voorzitter, De griffier,

ir. C.H.C. van Rooij mr. R.J.M. Poels